



**AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO
n. 17 In data 10/02/2017**

Per ricevuta

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------|-------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ORIGINALE | Responsabile Servizio | | |
| <input type="checkbox"/> | COPIA | Servizio Finanziario | COPIA | Responsabile del procedimento Gherardi Elena |
| <input type="checkbox"/> | COPIA | Albo | | |

**OGGETTO: C.C.D.I. ANNO 2016 – LIQUIDAZIONE INDENNITA' RESPONBABILI DI SERVIZIO E SALARIO ACCESSO-
RIO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Presidenziale n. 11/n del 26.11.2014, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 9/37 del 19.11.2014, è stato nominato Direttore/Segretario e responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana;
Vista la con delibera di G.E. n. 2/5 del 07/02/2017 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2017/2019;
Vista la determinazione n. 77 in data 03.10.2016 avente per oggetto: "Determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività – parte stabile anno 2016";
Preso atto che le delegazioni di parte pubblica e sindacale in data 06.10.2016, costituite ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L., sono pervenute alla definizione di un'ipotesi di accordo per la costituzione e ripartizione del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività;
Dato atto che la Giunta Esecutiva, nella seduta del 18.10.2016 con atto n. 3/32, ha provveduto ad approvare l'ipotesi di C.C.D.I. per l'esercizio 2016;
Visto il C.C.D.I. anno 2016 sottoscritto in data 28.10.2016;
Visti gli allegati:

- "A" - verbale n. 2/2017, registrato a protocollo dell'Ente con il n. 703/1/1 in data 26.01.2017, del Nucleo di Valutazione dal quale risulta che si può procedere alla liquidazione, riferita all'anno 2016 sia delle quote di salario accessorio ai dipendenti, sia dell'indennità di risultato ai responsabili di Area;
- "B" - prospetto di riparto indennità di risultato per i Responsabili di area anno 2016;
- "C" - prospetto di riparto del salario accessorio del C.C.D.I. anno 2016;

DETERMINA

- 1) di liquidare la quota di salario accessorio dell'esercizio 2016 come da prospetto allegato C, per una spesa a saldo di € 23.026,56;
- 2) di liquidare ai responsabili di area la quota relativa alla retribuzione di risultato relativa all'anno 2016, come da prospetto allegato B;
- 3) di dare atto che la spesa verrà addebitata con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2017, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

| Missione | Programma | Capitolo | Plano dei Conti D.lgs. 118/2011 | Descrizione | Anno | Importo |
|----------|-----------|-----------------|---------------------------------|--|------|-----------|
| 1 | 2 | 10060 F.P.V | 1.01.01.01.04 | COMPENSI PER PRODUTTIVITA' | 2017 | 23.000,00 |
| 1 | 2 | 10030 | 1.01.01.01.02 | STIPENDI AL PERSONALE SETTORE AFF. GENERALI | 2017 | 26,56 |
| 1 | 2 | 10030 F.PV | 1.01.01.01.02 | STIPENDI AL PERSONALE SETTORE AFF. GENERALI | 2017 | 5.125,00 |
| 1 | 3 | 10200 F.P.V. | 1.01.01.01.02 | STIPENDI AL PERSONALE AREA CONTABILE | 2017 | 1.875,00 |
| 1 | 6 | 10260 F.P.V. | 1.01.01.01.02 | STIPENDI AL PERSONALE AREA TECNICA | 2017 | 3.750,00 |

- 4) di incaricare l'ufficio ragioneria per l'erogazione delle quote spettanti ai singoli dipendenti, in ragione di quanto sopra, contestualmente allo stipendio di febbraio 2017;
- 5) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia alla Responsabile del procedimento
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determinine tenuto presso il Servizio.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 (Regazzoni dott. Omar)

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta il avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sui capitoli sopraindicati, al fine delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.
La Responsabile del Servizio Finanziario

Piazza Brembana, 13/2/2017

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno
no **13 FEB 2017** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.
Piazza Brembana, **13 FEB 2017**

L'incaricato

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

VERBALE N. 2/2017 del 26.01.2017

COMUNITÀ MONTANA
VALLE BREMBANA

PROTOCOLLO GENERALE

N.0000703 - 26.01.2017

CAT. 1 CLASSE 1 ARRIVO

Oggetto: **Produttività anno 2016
Indennità di risultato dei Responsabili dei Servizi.**

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di Gennaio, alle ore 11.30 nell'ufficio del Segretario, presso la sede della Comunità Montana Valle Brembana, in Piazza Brembana, si è riunito il nucleo di valutazione nominato con provvedimento G.E. n. 2/36 del 06.12.2016 nelle persone dei Sigg.:

- Regazzoni Omar (Segretario)
- Pozzoli Agostino (Revisore dei Conti)
- Zendra Danilo (Membro esterno)

In esecuzione dell'incarico conferito dalla Giunta Esecutiva, alle disposizioni del D. Lgs. 286/99, del D.Lgs. 150/09, al regolamento degli uffici e dei servizi ed alla normativa contrattuale in materia, il Nucleo di valutazione ha ottemperato alle incombenze previste esaminando l'attività svolta dai responsabili di posizione organizzativa dell'Ente;

Relativamente agli strumenti necessari per dar corso agli adempimenti, conseguenti alla nomina, il Nucleo di valutazione ha fatto riferimento alle seguenti disposizioni: statuto dell'Ente, regolamenti, normative di riferimento, bilancio di previsione, P.E.G. - Piano della Performance Organizzativa (ex D.G.E. n. 2/5 del 10.02.2016) e relazioni dei responsabili;

Preso cognizione della documentazione elaborata dagli uffici relativa alla dimostrazione del grado di attuazione degli obiettivi e dell'apporto di professionalità individualmente prodotto nel raggiungimento dei risultati da parte delle singole figure in organico;

Vista la corretta definizione dei dettagli per quanto riguarda l'impostazione dell'istruttoria concernente:

- Lo sviluppo del quadro di determinazione del fondo incentivante per l'anno 2016 approvato dalla Giunta Esecutiva con deliberazione n. 3/32 del 18.10.2016, che sostanzialmente non comporta variazioni nei parametri e modalità delle quote attribuibili rispetto all'anno precedente;

Viste le schede appositamente predisposte per la determinazione dei risultati agli effetti dell'attribuzione ai responsabili di area della quota percentuale di maggiorazione per il risultato raggiunto;

Vista inoltre la distinta delle iniziative programmate con a fianco riportate la percentuale degli obiettivi raggiunti;

Alla luce di quanto sopra, gli strumenti di programmazione dell'Ente, unitamente a tutti i provvedimenti consequenziali redatti nel corso dell'esercizio finanziario 2016, sono stati gli elementi di base per una corretta valutazione dei risultati ottenuti;

Evidenziato che risultano attuati tutti i programmi, pur persistendo la carenza di personale essendo gli assunti ampiamente sotto pianta organica;



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



Preso atto che a seguito del nuovo riordino delle Comunità Montane, determinato con la L.R. n. 19/2008, e delle norme contenute nei provvedimenti statali inerenti l'azzeramento dei trasferimenti alle stesse, la gestione dei servizi dell'Ente è sempre più economicamente;

Preso cognizione delle concrete difficoltà segnalate dai responsabili di settore in ordine alla progressiva riduzione dell'organico che si ripercuote inevitabilmente sulla qualità dei servizi erogati;

Messo in luce che per fronteggiare i continui e progressivi tagli ai trasferimenti, oltre alla riduzione al minimo delle spese per il funzionamento degli uffici, alla riorganizzazione degli stessi e alla razionalizzazione delle sedi, dal 2014 si è proceduto a ridurre ulteriormente il costo del personale (in precedenza non si è proceduto alla sostituzione di due dipendenti cat. C cessati dal servizio) con la cessazione dal servizio di 3 figure professionali:

- 1 cat. D5 (ex Direttore/Segretario) con decorrenza 30/11/2014;
- 1 cat. C2 con decorrenza 31/12/2014;
- 1 cat. C4 con decorrenza 30/03/2015;

a cui s'è aggiunto un congedo parentale per maternità cat. C2 (periodo dal 16/03/2015 al 06/04/2016) che non è stato rimpiazzato per carenza di risorse.

Evidenziato come di fatto, la riorganizzazione degli uffici e la razionalizzazione della dotazione organica, abbiano comportato a partire dall'esercizio il raggiungimento di un seppur precario equilibrio economico finanziario.

Ritenuto opportuno, nonostante le difficoltà organizzative riscontrate a seguito della riorganizzazione in riduzione del personale dipendente, avendo valutato il risultato complessivo positivo raggiunto dai responsabili di area, di attribuire il 100% dell'indennità di risultato ai responsabili che hanno raggiunto un punteggio tra i 50 e i 60 sessantesimi;

Ciò premesso, il nucleo di valutazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE,

rilevando che, pertanto, si può procedere alla liquidazione degli emolumenti accessori secondo i parametri previsti con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3/32 del 18.10.2016 nelle forme indicate dal nucleo di valutazione.

PROPONE

La liquidazione e l'erogazione delle indennità di risultato in favore dei responsabili dei Servizi nella misura massima secondo i criteri di cui sopra proposti.

Letto confermato e sottoscritto.

Piazza Brembana, 26.01.2017

Regazzoni Dott. Omar

Pozzoli Dott. Agostino

Zendra dott. Danilo