

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail
Nazionalità

Data di nascita

Calegari Maria

Via M. Codussi 42 24010 Lenna BG Italia
377/4458994

mcalegari71@gmail.com

Italiana

19/09/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2000 – Gennaio 2001 e da Febbraio 2005 a tutt'oggi
Comunità Montana Valle Brembana via Don A. Tondini 16 Piazza Brembana
Ente pubblico

Impiego nell'area servizi sociali come collaboratore professionale cat.B3.

Dal 26 novembre 2014 al 25 agosto 2019 impiego nell'area servizi sociali con
attribuzione dell'incarico di Responsabile di servizi sociali cat.D1 (istruttore direttivo)

Mansioni amministrative e di responsabile del servizio

Maggio 2004 – Luglio 2004

Comune di Piazzolo

Ente pubblico

Collaboratore amministrativo cat.B3

Supporto amministrativo

Dicembre 1999 – Settembre 2003

Istituti d'istruzione superiore di 2° grado di Bergamo e provincia (all. certificati servizio)

Scuola pubblica statale

Docente a tempo determinato

Docente classe di concorso A037 (Storia/filosofia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

7/23 Maggio e 4 Giugno 2019

La Gestione del conflitto in ambito lavorativo: il Conflitto: Problema od Opportunità
Il conflitto nelle dinamiche organizzative, la definizione di conflitto e la sua valenza, le diverse tipologie di conflitto;

Le ricadute sul clima, sulla motivazione, sulla innovazione, sulle performances;
Riconoscere i segnali di un conflitto negativo e saper facilitare l'elaborazione costruttiva del conflitto;

Saper creare una cultura di team positiva verso il conflitto. Il "Capo Coach", il conflitto e l'apprendimento esperienziale;

Le competenze comportamentali richieste dalla capacità di "conflict management";
Self- Assessment: la mia relazione con le dinamiche conflittuali, come reagisco al conflitto;

Il piano di sviluppo personale: cosa fare per potenziare le proprie capacità nell'affrontare e gestire situazioni conflittuali.

Novembre 2018 – Gennaio 2019

Il Colloquio Motivazionale – corso base – (docenti: A.Camuri e E.Giudice)

Applicazione del metodo del colloquio motivazionale nel lavoro d'equipe

Acquisizione di abilità e tecniche/strategie comunicative nel colloquio e nella relazione;

Acquisizione di stili relazionali capaci di favorire una propensione al cambiamento

18 Dicembre 2018

Modelli organizzativi per il lavoro di rete e sistema di governance (docente F.Gambaro)

Costruzione di processi e strategie per un lavoro condiviso e di rete

14/21 Giugno 2018

Buone prassi per il contrasto alla violenza di genere ed al maltrattamento domestico (docenti: GL.Dettori e E.Calabrò)

Approfondimento del fenomeno della violenza di genere dal punto di vista culturale e psicologico; conseguenze psicosociali sulla vittima e sul suo contesto di riferimento."

12/26 Gennaio 2015

Approfondimenti sul gioco d'azzardo patologico -gap – (a cura del Dip. Dipendenze UO ATS e avv.F.Longhi)

Conoscenza del fenomeno, definizione delle problematiche legate al gioco, la rete del servizio;

Aspetti legali, penali e civili e valutazioni ciminologiche del Gioco di Azzardo Patologico e strumenti operativi per la tutela patrimoniale

Ottobre 1990 – Ottobre 1998

Università degli Studi Statale di Milano

Storia moderna con orientamento contemporaneo

Laurea in Storia

108/110

Settembre 1985 – Giugno 1990

Istituto superiore Liceo scientifico "D.M.Turoldo" Zogno (Bg)

Diploma di maturità scientifica

46/60

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di scrittura
- Capacità di lettura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE

ALLEGATI

Lenna, 08/08/2019

Inglese

buono
buono
elementare

Francese

elementare
buono
elementare

Capacità di coordinare e amministrare il personale destinato allo svolgimento dei servizi sociali. Capacità di lavorare in equipe acquisita negli anni di partecipazione alle attività dell'ufficio di piano. Capacità di lavoro in rete con i servizi sociali, sanitari e sociosanitari dell'ambito e della provincia di Bergamo. Capacità di interfacciarsi con il livello politico/decisionale. Tutte le competenze sono state acquisite sul posto di lavoro durante lo svolgimento dell'incarico (dal 2005 ad oggi).

Capacità di coordinare attività e progetti, gestione dei bilanci annuali di tutte le attività afferenti all'area sociale acquisite durante lo svolgimento dell'incarico di responsabile dei servizi sociali. Capacità di programmazione dei servizi attraverso lo strumento dei piani di zona.

Conoscenza dei sistemi operativi: Word, Excel, Access, Power Point, Front Page Publisher, e capacità di utilizzo delle piattaforme informatiche di enti del privato sociale, e degli enti pubblici (es: Regione, Stato, Fondazioni), competenze acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa.

Patente di guida di categoria B

Certificati rilasciati dagli Istituti d'istruzione superiore di 2° grado attestanti periodi di servizio

Calegari Maria



Portfolio con la descrizione sintetica dei lavori svolti

Calegari Maria

Via M. Codussi n.42 24010 Lenna BG Italia

1. **ESPERIENZA LAVORATIVA:** attività di docenza negli Istituti superiori di 2° grado: nel periodo da Dicembre 1999 – al Settembre 2003 ho svolto in modo non continuativo supplenze come docente nei trienni dei licei di Bergamo e provincia, per la classe di insegnamento A-19/A037 (Storia e filosofia) per la quale sono in possesso di abilitazione.
2. **ESPERIENZA LAVORATIVA:** attività di collaboratore amministrativo, con contratto a tempo determinato di n.6 mesi, inquadramento cat.B3 presso la Comunità montana Valle Brembana per il periodo da luglio 2000 – Gennaio 2001, nell'area segreteria ed impiegata nelle attività connesse con il protocollo.
3. **ESPERIENZA LAVORATIVA:** attività di collaboratore amministrativo con contratto a tempo determinato, inquadramento cat.B3 presso il comune di Piazzolo da Maggio 2004 – Luglio 2004 a supporto ed in sostituzione del personale comunale. Disbrigo di pratiche relative alle aree: segreteria (protocollo, statistiche ed elettorale) e anagrafe (certificati, documenti identità). Relazioni con il pubblico.
4. **ESPERIENZA LAVORATIVA:** attività relative all'area dei servizi sociali presso la Comunità montana Valle Brembana. Da Febbraio 2005 a novembre 2014 con mansione di collaboratore amministrativo, inquadramento cat.B – posizione economica B3 ho svolto attività amministrativa a supporto dell'avvio, e dell'attuazione di tutti i servizi afferenti all'area dei servizi sociali, in quanto la Comunità montana dal 2001, per conto di tutti i comuni, è ente gestore del piano di zona che è lo strumento di programmazione in ambito locale della rete d'offerta sociale.

Dal 24 novembre 2014 al 25 luglio 2019 con mansione di Responsabile dell'area servizi sociali (cat.D - posizione economica D1) con le seguenti competenze:

- Gestione del servizio di segretariato sociale per i comuni deleganti e del servizio di tutela minori per tutti i comuni e coordinamento del personale sociale impiegato presso i comuni nei servizi di segretariato/servizi sociali e di tutela minori;
- Attività di studio, ricerca, aggiornamento e fundraising attinenti al settore;
- Redazione delle relazioni, del peg e di tutti i documenti programmatici riferiti all'area sociale;
- Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti e provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati, gestione degli appalti, redazione di progetti, erogazione di prestazioni di natura economica, predisposizione di: regolamenti, bandi, requisiti e criteri di accreditamento delle unità di offerta sociali e relativi contratti;
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente normativa;
- Gestione delle istanze di accesso agli atti coordinata con il segretario;
- Gestione e supporto amministrativo dei gruppi di lavoro (Minori e famiglia, fragilità, disagio adulto e inclusione sociale, salute mentale) dell'Ufficio di Piano e dell'Assemblea dei sindaci: convocazioni incontri, preparazione materiale, gestione rapporti, stesura e trasmissione verbali;
- Gestione di tutte le pratiche amministrative con i comuni e le cooperative sociali per l'attuazione del regolamento che disciplina la gestione in forma associata esclusivamente per i rapporti amministrativi con gli Enti accreditati per la fornitura delle prestazioni CSE e CDD.
- Partecipazione a tavoli di coordinamento provinciale promossi da ATS e ASST;
- Gestione amministrativa di tutti i trasferimenti provenienti dalla Regione, dalla Provincia e degli Enti profit, fondazioni per progetti dell'area sociale e capacità d'uso delle piattaforme informatiche per il caricamento, monitoraggio e rendicontazione di tali trasferimenti e progetti, quali: SIAGE, SMAF, AFAM e della piattaforma per la gestione dei servizi abitativi L.R.16/2016;
- Conoscenza e capacità d'uso della piattaforma informatica ad uso provinciale sistema Healt Portal dell'ATS per la gestione della cartella informatizzata;
- Conoscenza e capacità d'uso della piattaforma informatica dell'INPS: casellario dell'assistenza per inserimento delle prestazioni sociali erogate per conto dei comuni;
- Conoscenza e capacità d'uso della piattaforma informatica del Ministero del lavoro e delle politiche sociali: Piattaforma Digitale per il Patto per l'Inclusione Sociale (reddito di cittadinanza) e piattaforma SIGMA per il progetto PON-FSE 2014/2020;

Gestione tramite convenzione del servizio di Assistenza educativa scolastica e realizzazione di tutti gli adempimenti connessi con il buon funzionamento del servizio.

Firma

