



## COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



### DECRETO PRESIDENZIALE N. 3/2020

avente per oggetto << **CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE TELEMATICHE DELLA GIUNTA ESECUTIVA** ”

#### IL PRESIDENTE

Visti:

- il D.L. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- il DPCM 01/03/2020 all'art. 4 rubricato "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale", che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;
- il DPCM del 04/03/2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del Decreto – Legge 23 febbraio 2020, n. 6, COVID-19;
- il DPCM dell'11.03.2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 dell'11.03.2020;
- l'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020;
- Le Ordinanze 514 e 515 /2020 di Regione Lombardia;

Rilevato che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, cosa questa che influisce anche sulla presenza congiunta del Presidente, degli Assessori, dei dipendenti, del Segretario comunitario presso la sede della Comunità Montana;

Considerato che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa della Comunità Montana, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta Esecutiva, con modalità telematica con possibilità del Presidente, degli Assessori, dei dipendenti, del Segretario comunitario di partecipare a distanza alle sedute della Giunta, nel rispetto del metodo collegiale degli Organi;

Ritenuto di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute della Giunta mediante collegamento delle sedi in cui si trovano Presidente, Segretario comunitario e uno o più Assessori, dipendenti, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la L.R. 19/2008 e lo Statuto della Comunità Montana;

#### DECRETA

Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

Di approvare le seguenti linee guida:

- 1) il Presidente, il Segretario comunitario, gli Assessori, i dipendenti della Comunità Montana possono partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale della Comunità Montana, comunque in modalità sincrona e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

- 2) la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza, secondo le modalità indicate nel presente atto;
- 3) al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete o direttamente dall'Amministrazione;
- 4) qualora la seduta di Giunta Esecutiva sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale del Comune, ove si trova il Presidente o il Vicepresidente. Nel verbale di seduta si dà conto dei nominativi degli Assessori intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza. Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale della Comunità Montana;
- 5) il collegamento audio/video deve essere idoneo:
  - a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti degli Organi che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza, a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
  - a consentire al Segretario comunitario di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Esecutiva;
  - a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- 6) la presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
- 7) la documentazione degli argomenti posti all'o.d.g. delle sedute viene trasmessa agli Assessori mediante l'invio di una e – *mail* all'indirizzo eletto dall'Assessore con possibilità che la trasmissione possa essere sostituita dall'illustrazione dei provvedimenti da parte del Presidente o dall'Assessore proponente, in sede di seduta;
- 8) in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunitario, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;
- 9) qualora la seduta si svolga presso la sede comunitaria e siano presenti tutti i componenti, compreso il Segretario comunitario o il suo vicario, non si procede con le modalità della videoconferenza.

Di dare mandato ai dipendenti della Comunità Montana di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

Di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

La pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito *internet* istituzionale del presente atto.

L'invio del presente atto agli Assessori, al Segretario Comunitario, ai responsabili di Posizione Organizzativa.

Di dare atto che l'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.

Dalla residenza comunitaria, 27.03.2020  
*Registrato a protocollo dell'Ente con il n. 3144/1/5*



Il Presidente  
Lobati Jonathan