



COMUNITA' MONTANA
VALLE BREMBANA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026-2028

(D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011)



Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	7
SeS - Analisi delle condizioni esterne	8
1. Considerazioni generali	8
2. Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente	11
POPOLAZIONE	11
TERRITORIO	18
DATI AMBIENTALI	19
RISORSE CULTURALI	20
ASSOCIAZIONI	21
STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE	22
VINCOLI	24
SeS – Analisi delle condizioni interne	26
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	26
Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	26
Strutture, accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata, funzioni esercitate su delega ed elementi di organizzazione	28
2. Indirizzi generali di natura strategica	31
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	31
b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	31
c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	31
d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	33
e. La gestione del patrimonio	33
f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	34
g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	34
h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	35
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	35
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica	36
5. Gli obiettivi strategici	36
Missioni	36
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	37
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	37
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	38
MISSIONE 07 – TURISMO	38
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	39
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	39
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	40
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	41
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	41
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	43
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	43
MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	44
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI	44
MISSIONE 50– DEBITO PUBBLICO	45
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI	46
SEZIONE OPERATIVA (SeO)	47

SeO – Introduzione	47
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione	48
Analisi delle risorse	48
Analisi della spesa	52
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	53
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	60
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	61
MISSIONE 07 – TURISMO	62
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	63
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	64
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	69
MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	70
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	73
MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	77
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	79
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI	80
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO	81
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI	82
SeO - Riepilogo Parte seconda	84
Risorse umane disponibili	84
Piano delle opere pubbliche	86
Programma Triennale forniture e servizi 2026/2028	88
Piano delle alienazioni	91

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo/Regione alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari nazionali e regionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli di finanza pubblica.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuate le finalità da conseguire.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica (laddove presenti);

- b) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- c) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- d) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- e) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- f) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni (laddove presenti);

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il programma triennale per l'acquisizione dei beni e servizi;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente) e regionali.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

SeS - Analisi delle condizioni esterne

1. Considerazioni generali

Con l'esercizio 2026, si auspica di poter finalmente dare concreto avvio alla strategia d'area interna regionale "Un passo che unisce. Valle Brembana e Valtellina di Morbegno verso percorsi di rigenerazione e innovazione di comunità".

Il percorso per l'approvazione della strategia da parte Regionale (ancora in atto nella fase di predisposizione del presente elaborato) è stato molto lungo e impegnativo, e per certi versi discutibile poiché alcuni aspetti legati alle fonti di finanziamento, sono stati definitivi in corso d'opera e hanno costretto a modificare – e in taluni casi a rivedere - diverse progettualità. Il risultato finale, che per la Valle Brembana vede investimenti complessivi per € 7.500.000,00 nel quinquennio, rappresenta comunque un importante risultato, sia sul fronte infrastrutturale che sul fronte dei servizi.

Di seguito le progettualità candidate:

AMBITO DI INTERVENTO	TITOLO	TERRITORIO	COSTO TOTALE	RISORSE PROPRIE
ABITARE E LAVORARE	Riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'Ex Colonia Selmo	Val Brembana	3.217.500,00 €	
ABITARE E LAVORARE	Green Skills per la Val Brembana: sostenibilità e lavoro per il futuro delle Aree Interne.	Val Brembana	250.000,00 €	
ABITARE E LAVORARE	Sostegno ai processi di trasformazione digitale delle MPMI	Area interna	*187.500,00 €	
ABITARE E LAVORARE	Sostegno agli investimenti per la competitività delle MPMI	Area interna	*168.750,00 €	
ABITARE E LAVORARE	Sostegno allo start-up di impresa nelle Aree Interne	Area interna	*225.000,00 €	
ABITARE E LAVORARE	Sostegno alla competitività delle strutture ricettive alberghiere e non alberghiere	Area interna	*731.250,00 €	
ABITARE E WELFARE	Prossimità e domiciliarità per contrastare l'isolamento di anziani e famiglie fragili	Val Brembana	250.000,00 €	
OFFERTA TURISTICA E VALORIZZAZIONE TERRITORIALE	Progetto di recupero ambientale e valorizzazione del Comprensorio del Monte Alben	Val Brembana	2.270.000,00 €	300.000,00 €
GOVERNANCE E PROGETTO ASSOCIATIVO	Sistema di monitoraggio digitale del fiume Brembo	Val Brembana	200.000,00 €	
TOTALE STRATEGIA PRELIMINARE (Progetti Valle Brembana)			7.500.000,00 €	300.000,00 €

* Il progetto è rivolto all'intera Area Interna: in tabella è stato inserito il 50% del valore di progetto.

L'obiettivo è quello di realizzare una serie di interventi e progetti coordinati, per favorire la rigenerazione sociale ed economica, e generare un impatto positivo nell'Area, favorendo l'inversione delle dinamiche in atto al fine di contrastare la tendenza al declino demografico, all'invecchiamento della popolazione, nonché di fronteggiare le fragilità del settore turistico, del tessuto commerciale e imprenditoriale e del sistema dei servizi per la popolazione, affrontando le principali sfide legate alla **residenzialità**, al **welfare e alle fragilità sociali**, al **mondo del lavoro**, all'**efficientamento della gestione amministrativa e della governance locale** e alla **valorizzazione e tutela del territorio**.

In aggiunta agli ambiziosi obiettivi legati allo sviluppo dell'area interna, resta fondamentale il tema del completamento della tangenziale sud di Bergamo, con il terzo lotto Paladina – Villa d'Alme' – Sedrina. Dopo il completamento della progettazione definitiva da parte della Provincia di Bergamo, risulta indispensabile in tempi certi, un chiarimento con ANAS al fine di comprendere nel dettaglio i passaggi necessari per l'inserimento dell'infrastruttura tra le opere strategiche da finanziare: l'ammodernamento del sistema viabilistico, soprattutto nell'area di collegamento del fondovalle, e gli investimenti infrastrutturali mancanti, rappresentano un'urgenza improcrastinabile per la sopravvivenza dell'intera valle.

Resterà inoltre alta l'attenzione sui bisogni sanitari e socioassistenziali dei cittadini della Valle, attraverso un dialogo interistituzionale, finalizzato alla massima collaborazione e compartecipazione alle scelte strategiche che interessano il territorio.

Sul fronte degli investimenti, dopo aver pressoché completato gli interventi programmati nel precedente esercizio, frutto di un periodo particolarmente favorevole in termini di finanziamenti straordinari regionali, (realizzazione di nuove barriere paramassi in Comune di Isola di Fondra, per € 219.000,00 - recupero delle pozze ad uso Zootecnico e di Antincendio Boschivo, nei Comuni di Oltre il Colle, Piazzatorre e Val Brembilla, dell'importo di € 100.000,00 - messa in sicurezza delle barriere di protezione della ciclovia della Val Brembana – III Lotto per € 180.000,00 - realizzazione dell'intervento di manutenzione straordinaria delle Vie Storiche della Valle Brembana per €. 200.000,00), per l'esercizio 2026, è previsto l'avvio della fase di progettazione dell'intervento di riqualificazione della ex Colonia Selmo per € 3.217.500,00, e la progettazione finalizzata alla successiva gara, del sistema di monitoraggio del fiume Brembo per € 200.000,00. Proseguiranno inoltre gli interventi minori relativi alla manutenzione territoriale diffusa (infrastrutture AIB, interventi di miglioramento ambientale e territoriale).

A seguito dei confronti con le amministrazioni Comunali, nell'esercizio 2026 dovrebbe concludersi l'iter di approvazione del PIF Valle Brembana, l'approvazione dello studio idrogeologico dei dissesti della Valle Brembana, l'approvazione dello studio nivologico dei fenomeni valanghivi e dello studio idraulico e ambientale del sottobacino del Fiume Brembo: strumenti di analisi e pianificazione importanti e strategici per la definizione delle priorità d'intervento a tutela e salvaguardia del territorio e della pubblica incolumità.

Sempre nell'esercizio 2026, si prevede di concludere la ripermimetrazione delle restanti Aree Sciabili Attrezzate del territorio Vallare: lavoro reso necessario per allineare i vari strumenti di pianificazione a livello territoriale e rendere lo strumento coerente con le nuove disposizioni nazionali e regionali.

Sul fronte delle aree sciabili, si attendono gli sviluppi del piano di rilancio del comprensorio sciistico di Piazzatorre, e gli sviluppi delle progettualità del comprensorio di Foppolo-Carona, con l'auspicio che l'importante sforzo compiuto dal Comune di Carona, possa favorire il raggiungimento di una situazione consolidata per la migliore gestione di un comprensorio unito. Su impulso del Comune di Valleve s'è inoltre avviata una prima fase di dialogo interistituzionale, con l'auspicio che anche per il comprensorio di San Simone, possano essere percorse delle ipotesi di sviluppo in grado di rilanciare l'intera Area.

Come da prassi, l'Assemblea Comunitaria, procederà con separati provvedimenti a definire l'impiego delle risorse di zona che il Consorzio BIM di Bergamo vorrà assegnare per l'esercizio 2026, secondo il sistema ormai consolidato che vede una parte di azioni direttamente in capo alla Comunità Montana e una parte di azioni in

capo ai Comuni attraverso una sorta di coprogrammazione delle due zone, con l'obiettivo di favorire la realizzazione di progetti d'intervento condivisi.

Il DUP contiene poi la programmazione di una serie di "azioni minori" che coinvolgono i singoli assessorati di riferimento e che sono oggetto di trattazione specifica nelle sezioni seguenti.

Il Presidente
Bianchi Valeriano

2. Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'Ente

POPOLAZIONE

Territorio	POPOLAZIONE AI CENSIMENTI						
	1971	1981	1991	2001	2011	2021*	2023 *
Algua	833	744	692	690	721	658	685
Averara	383	327	243	202	182	173	178
Blello	117	103	104	N.P.	76	72	74
Bracca	670	681	620	N.P.	749	716	714
Branzi	903	877	813	752	732	662	631
Brembilla	4129	4130	4128	4277	4150	-	-
Camerata Cornello	626	540	548	594	627	559	551
Carona	654	502	431	383	359	288	282
Cassiglio	154	141	120	107	122	112	104
Cornalba	320	295	314	N.P.	301	297	297
Costa Serina	994	911	888	914	973	864	894
Cusio	427	414	370	313	252	211	204
Dossena	922	880	940	1015	962	885	882
Foppolo	203	204	193	208	202	164	152
Gerosa	526	449	360	N.P.	372	-	-
Isola di Fondra	231	196	196	184	192	171	172
Lenna	665	695	696	704	641	554	555
Mezzoldo	460	337	281	222	193	164	163
Moio de' Calvi	258	212	188	202	213	195	207
Olmo al Brembo	535	557	529	534	518	486	473
Oltre il Colle	1574	1366	1236	1094	1058	983	952
Ornica	488	346	265	209	172	145	133
Piazza Brembana	988	1049	1111	1182	1235	1205	1185
Piazzatorre	506	470	502	477	437	389	392
Piazzolo	171	129	111	99	84	87	85
Roncobello	595	504	468	485	429	420	432
San Giovanni Bianco	4902	4804	4757	4996	5071	4630	4578
San Pellegrino Terme	5503	5485	5290	4980	4950	4738	4645
Santa Brigida	846	694	647	635	597	522	516
Sedrina			2410	2380	2507	2440	2360
Serina	2095	2030	2129	2193	2165	2052	2057
Taleggio	968	754	693	582	603	539	521
Ubiale Clanezzo	1161	1168	1195	N.P.	1399	1358	1304
Valleve	207	169	158	158	136	127	126
Val Brembilla	-	-	-	-	-	4164	4119
Valnegrà	328	258	237	230	207	215	202
Valtorta	557	481	393	347	292	249	236
Vedeseta	421	333	297	263	210	187	200
Zogno	8674	8591	8714	9015	9054	8612	8582

* a partire dal 2016 l'Istat ha avviato la stagione dei censimenti permanenti che vede la realizzazione di rilevazioni campionarie e continue, a cadenza annuale e triennale

POPOLAZIONE COMUNI CMVB AL 31.12.2024

	COMUNI	POPOLAZIONE AL 01/01/2024	NATI	MORTI	SALDO	IMMIGRAZIONI	EMIGRAZIONI	SALDO MIGR.	POPOLAZIONE AL 31/12/2024
1	ALGUA	686	1	16	-15	35	23	12	683
2	AVERARA	175	1	2	-1	6	3	3	177
3	BLELLO	74	0	3	-3	3	4	-1	70
4	BRACCA	717	6	4	2	29	20	9	728
5	BRANZI	634	3	6	-3	13	19	-6	625
6	CAMERATA CORNELLO	552	6	3	3	9	8	1	556
7	CARONA	283	0	5	-5	6	7	-1	277
8	CASSIGLIO	104	0	1	-1	6	3	3	106
9	CORNALBA	297	3	3	0	10	3	7	304
10	COSTA SERINA	894	3	9	-6	35	22	13	901
11	CUSIO	205	0	9	-9	1	0	1	197
12	DOSSENA	883	4	8	-4	21	18	3	882
13	FOPPOLO	152	0	2	-2	4	5	-1	149
14	ISOLA DI FONDRA	172	1	4	-3	3	4	-1	168
15	LENNA	555	1	4	-3	15	6	9	561
16	MEZZOLDO	164	0	0	0	3	1	2	166
17	MOIO DE CALVI	207	2	7	-5	4	2	2	204
18	OLMO AL BREMBO	474	1	14	-13	7	9	-2	459
19	OLTRE IL COLLE	952	7	16	-9	34	44	-10	933
20	ORNICA	133	0	4	-4	1	2	-1	128
21	PIAZZA BREMBANA	1194	10	23	-13	52	40	12	1.193
22	PIAZZATORRE	392	1	6	-5	12	8	4	391
23	PIAZZOLO	85	0	0	0	4	1	3	88
24	RONCOBELLO	432	0	7	-7	7	10	-3	422
25	SAN GIOVANNI BIANCO	4588	30	46	-16	93	81	12	4.584
26	SAN PELLEGRINO TERME	4663	16	52	-36	156	113	43	4.670
27	SANTA BRIGIDA	517	6	5	1	6	12	-6	512
28	SEDRINA	2363	11	23	-12	76	81	-5	2.346
29	SERINA	2059	16	24	-8	70	46	24	2.075
30	TALEGGIO	521	4	6	-2	31	13	18	537
31	UBIALE CLANEZZO	1308	10	19	-9	31	15	16	1.315
32	VAL BREMBILLA	4121	23	51	-28	87	64	23	4.116
33	VALLEVE	125	2	3	-1	3	4	-1	123
34	VALNEGRA	202	3	4	-1	7	8	-1	200
35	VALTORTA	236	3	5	-2	8	7	1	235
36	VEDESETA	196	3	1	2	4	4	0	198
37	ZOGNO	8596	45	114	-69	267	193	74	8.601
	TOTALI	39.911	222	509	-287	1.159	903	256	39.880

COMUNI	centro abitato	nucleo abitato	case sparse	TOTALE
ALGUA	683			683
AVERARA	173	4	0	177
BLELLO	40	27	3	70
BRACCA	728			728
BRANZI	329	274	22	625
CAMERATA CORNELLO	382	155	19	556
CARONA	269		8	277
CASSIGLIO	102	3	1	106
CORNALBA	265	31	8	304
COSTA SERINA	761	100	40	901
CUSIO	197			197
DOSSENA	535	330	17	882
FOPPOLO	149			149
ISOLA DI FONDRA	168			168
LENNA	378	155	28	561
MEZZOLDO	112	42	12	166
MOIO DE CALVI	204			204
OLMO AL BREMBO	459			459
OLTRE IL COLLE	888	43	2	933
ORNICA	126		2	128
PIAZZA BREMBANA	1.193			1.193
PIAZZATORRE	391			391
PIAZZOLO	88			88
RONCOBELLO	322	200		522
SAN GIOVANNI BIANCO	3.783	603	198	4.584
SAN PELLEGRINO TERME	2.610	2.050	10	4.670
SANTA BRIGIDA	400	109	3	512
SEDRINA	2.346			2.346
SERINA	1.935	99	41	2.075
TALEGGIO	464	58	15	537
UBIALE CLANEZZO	1.315			1.315
VAL BREMBILLA	3.419	681	16	4.116
VALLEVE	123			123
VALNEGRA	200			200
VALTORTA	59	172	4	235
VEDESETA	140	51	7	198
ZOGNO	7.697	659	245	8.601
TOTALI	33.433	5.846	701	39.980

POPOLAZIONE COMUNI CMVB AL 31.12.2024					
COMUNI MEMBRI	0-6 ANNI	7-14 ANNI	15-29 ANNI	30-65 ANNI	oltre 65 anni
ALGUA	22	20	41	170	101
	11	17	51	162	88
	33	37	92	332	189
AVERARA	5	5	8	53	26
	1	4	9	41	25
	6	9	17	94	51
BELLELO	0	3	7	10	13
	1	2	5	17	12
	1	5	12	27	25
BRACCA	15	26	52	180	97
	14	31	45	175	93
	29	57	97	355	190
BRANZI	9	20	46	159	80
	11	11	41	147	101
	20	31	87	306	181
CAMERATA CORNELLO	9	16	43	138	69
	8	18	54	141	60
	17	34	97	279	129
CARONA	2	4	11	66	44
	6	7	20	56	61
	8	11	31	122	105
CASSIGLIO	4	0	5	22	18
	0	4	15	24	14
	4	4	20	46	32
CORNALBA	8	10	13	68	62
	7	13	10	68	45
	15	23	23	136	107
COSTA SERINA	17	29	57	221	149
	19	19	48	194	148
	36	48	105	415	297
CUSIO	1	1	12	57	34
	0	3	11	43	35
	1	4	23	100	69
DOSSENA	19	21	58	225	133
	19	25	60	220	102
	38	46	118	445	235
FOPPOLO	0	4	12	46	24
	0	1	7	29	26
	0	5	19	75	50
ISOLA DI FONDRA	2	2	8	42	31
	2	4	11	40	26
	4	6	19	82	57
LENNA	12	20	29	136	69
	11	16	35	133	100
	23	36	64	269	169
MEZZOLDO	1	4	7	42	30
	0	2	10	32	38
	1	6	17	74	68
MOIO DE CALVI	2	2	20	41	33
	2	4	15	55	30
	4	6	35	96	63
OLMO AL BREMBO	4	17	39	112	62
	4	17	33	95	76
	8	34	72	207	138
OLTRE IL COLLE	20	35	51	217	161
	13	32	48	197	159
	33	67	99	414	320
ORNICA	0	0	9	29	33
	0	2	7	26	22
	0	2	16	55	55
PIAZZA BREMBANA	32	31	91	271	153
	33	34	87	288	173
	65	65	178	559	326
PIAZZATORRE	6	5	16	109	55
	4	3	26	90	77
	10	8	42	199	132
PIAZZOLO	1	2	6	21	12
	2	3	6	18	17
	3	5	12	39	29
RONCOBELLO	12	15	28	95	72
	6	7	26	90	71
	18	22	54	185	143
SAN GIOVANNI BIANCO	91	147	410	1123	566
	79	118	353	1076	621
	170	265	763	2199	1187
SAN PELLEGRINO TERME	95	168	318	1091	579
	82	152	333	1091	761
	177	320	651	2182	1340
SANTA BRIGIDA	14	9	31	145	54
	16	14	29	128	72
	30	23	60	273	126
SEDRINA	56	89	199	597	225
	61	83	176	580	280
	117	172	375	1177	505
SERINA	44	66	160	521	276
	33	65	139	484	287
	77	131	299	1005	563
TALEGGIO	6	15	36	146	93
	8	12	34	109	78
	14	27	70	255	171
UBIALE CLANEZZO	22	41	123	350	138
	36	46	94	314	151
	58	87	217	664	289
VAL BREMBILLA	104	158	311	1028	481
	94	140	311	943	546
	198	298	622	1971	1027
VALLEVE	3	7	7	33	19
	2	3	8	26	15
	5	10	15	59	34
VALNEGRA	6	4	17	44	34
	1	7	10	38	39
	7	11	27	82	73
VALTORTA	4	5	12	70	38
	4	1	17	50	34
	8	6	29	120	72
VEDESETA	2	6	4	44	46
	5	6	4	38	43
	7	12	8	82	89
ZOGNO	189	316	747	2067	936
	158	272	638	2037	1241
	347	588	1385	4104	2177
TOTALI	839	1323	3044	9789	5046
	753	1198	2826	9295	5767
	1592	2521	5870	19084	10813

TASSO DI NATALITA'										
COMUNE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ALGUA	0,86%	0,59%	0,60%	0,45%	1,06%	0,76%	0,61%	0,44%	1,46%	0,15%
AVERARA	0,50%	0,00%	0,50%	0,50%	0,00%	1,00%	0,58%	0,56%	0,57%	0,56%
BLELLO	0%	1,41%	0,00%	0,00%	1,30%	0,00%	0,00%	1,41%	0,00%	0,00%
BRACCA	0,93%	1,12%	0,28%	0,43%	71,00%	0,96%	0,56%	0,84%	0,28%	0,82%
BRANZI	0,55%	0,42%	0,28%	0,70%	0,43%	0,30%	0,45%	0,31%	0,16%	0,48%
BREMBILLA										
CAMERATA CORNELLO	1,85%	0,48%	0,97%	0,33%	0,67%	0,00%	0,36%	0,54%	0,36%	1,08%
CARONA	0%	0,00%	0,30%	0,66%	0,33%	0,00%	0,69%	0,35%	0,35%	0,00%
CASSIGLIO	0%	0,00%	0,00%	0%	0,88%	0,00%	0,00%	0,00%	0,96%	0,00%
CORNALBA	1,25%	0,97%	0,98%	0,60%	1,01%	0,69%	0,34%	0,99%	0,00%	0,99%
COSTA SERINA	0,92%	1,20%	0,44%	0,33%	0,78%	0,69%	0,35%	0,80%	0,56%	0,33%
CUSIO	0,40%	0,42%	0,00%	0,42%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,49%	0,00%
DOSSENA	0,20%	0,86%	0,98%	0,56%	0,11%	0,57%	0,90%	0,79%	0,57%	0,45%
FOPPOLO	0%	0,53%	1,00%	0,54%	0,55%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
GEROSA										
ISOLA DI FONDRA	0%	0,00%	0,50%	0,58%	0,57%	0,60%	0,58%	0,58%	0,00%	0,60%
LENNA	0,77%	0,99%	1,35%	0,50%	0,52%	0,87%	0,18%	0,54%	1,44%	0,18%
MEZZOLDO	0%	0,59%	0,62%	0,00%	0,62%	0,00%	1,22%	0,00%	0,00%	0,00%
MOIO DE' CALVI	0,50%	0,94%	0,00%	0,00%	0,48%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,98%
OLMO AL BREMBO	0,99%	0,80%	0,60%	0,00%	0,40%	0,60%	0,41152	0,21%	0,21%	0,22%
OLTRE IL COLLE	0,95%	0,39%	0,50%	0,50%	0,20%	0,31%	0,41%	0,84%	0,63%	0,75%
ORNICA	0,63%	0,00%	0,66%	0,00%	0,00%	0,00%	0,69%	0,00%	0,00%	0,00%
PIAZZA BREMBANA	1,00%	0,10%	0,49%	0,90%	0,99%	0,33%	1,00%	0,59%	0,92%	0,84%
PIAZZATORRE	0,23%	0,00%	0,00%	0,26%	0,25%	0,52%	0,51%	0,26%	0,26%	0,26%
PIAZZOLO	0,00%	1,16%	1,09%	1,14%	0,00%	1,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
RONCOBELLO	0,45%	0,00%	0,23%	0,46%	1,22%	0,00%	0,71%	0,92%	0,93%	0,00%
S.GIOVANNI BIANCO	0,55%	0,62%	0,67%	0,52%	0,55%	0,47%	0,63%	0,65%	0,39%	0,65%
S.PELLEGRINO TERME	0,88%	0,66%	0,60%	0,48%	0,48%	0,50%	0,61%	0,36%	0,60%	0,00%
SANTA BRIGIDA	0,18%	0,55%	0,73%	0,55%	0,74%	3,80%	1,15%	0,00%	1,16%	1,17%
SEDRINA	0,91%	0,60%	0,90%	0,44%	0,76%	0,63%	1,07%	0,94%	0,42%	0,47%
SERINA	0,79%	0,58%	0,87%	0,63%	0,44%	0,53%	0,34%	0,44%	0,63%	0,77%
TALEGGIO	0,50%	0,35%	0,36%	0,30%	0,37%	0,00%	0,00%	0,75%	0,00%	0,74%
UBIALE CLANEZZO	1,00%	0,51%	0,73%	0,87%	0,58%	1,25%	0,59%	0,30%	0,54%	0,76%
VAL BREMBILLA	0,76%	0,60%	0,90%	0,70%	0,80%	0,90%	0,62%	0,48%	0,51%	0,56%
VALLEVE	0,74%	0,75%	0,00%	0,00%	0,00%	0,76%	0,00%	0,00%	0,80%	1,63%
VALNEGRA	0,48%	1,00%	0,47%	0,95%	0,46%	0,00%	0,00%	0,95%	0,00%	1,50%
VALTORTA	1,05%	1,09%	0,00%	0,37%	0,00%	1,60%	0,40%	0,82%	0,00%	1,28%
VEDESETA	0,01%	0,91%	0,00%	0,00%	0,52%	0,53%	0,00%	0,00%	0,00%	1,52%
ZOGNO	0,89%	0,80%	0,62%	0,63%	0,67%	0,54%	0,50%	0,37%	0,54%	0,52%

TASSO DI MORTALITA'										
COMUNE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ALGUA	1,75%	1,19%	0,60%	1,65%	0,90%	1,52%	0,76%	1,18%	1,46%	2,34%
AVERARA	1,59%	4,00%	1,00%	2,00%	0,50%	3,50%	0,58%	1,67%	1,14%	1,13%
BLELLO	2,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	1,33%	1,39%	0,00%	0,00%	4,29%
BRACCA	1,23%	0,84%	1,13%	1,45%	0,42%	1,10%	0,70%	0,42%	0,84%	0,82%
BRANZI	1,80%	1,12%	0,56%	1,27%	1,00%	1,62%	2,27%	1,56%	1,10%	0,96%
BREMBILLA										
CAMERATA CORNELLO	0,88%	1,12%	1,30%	1,49%	1,16%	1,92%	1,43%	1,61%	0,91%	0,54%
CARONA	0,89%	2,15%	1,20%	1,97%	2,00%	2,76%	1,74%	0,70%	2,83%	1,81%
CASSIGLIO	0,33%	0,00%	1,82%	0,92%	0,88%	3,50%	1,79%	0,92%	2,88%	0,94%
CORNALBA	1,33%	1,94%	1,63%	3%	1,34%	1,03%	0,67%	2,63%	2,02%	0,99%
COSTA SERINA	2,81%	0,98%	0,66%	0,44%	1,23%	1,83%	1,27%	0,80%	0,45%	1,00%
CUSIO	0,73%	1,67%	1,68%	2,10%	1,75%	4,15%	1,42%	1,90%	2,44%	4,57%
DOSSENA	2,05%	0,97%	1,63%	1,22%	0,67%	1,93%	1,24%	1,13%	1,25%	0,91%
FOPPOLO	2,08%	1,05%	1,08%	0,54%	0,00%	2,89%	0,61%	1,32%	1,32%	1,34%
GEROSA										
ISOLA DI FONDRA	1,70%	1,65%	1,70%	2,31%	1,15%	3,61%	0,00%	2,31%	0,58%	2,38%
LENNA	2,69%	1,33%	1,69%	1,80%	2,26%	3,04%	0,72%	1,27%	1,62%	0,71%
MEZZOLDO	1,39%	2,38%	3,10%	1,86%	0,62%	1,22%	0,61%	0,61%	1,83%	0,00%
MOIO DE' CALVI	1,84%	0,94%	1,00%	2%	0,96%	2,46%	2,05%	0,49%	0,97%	3,43%
OLMO AL BREMBO	0,63%	0,40%	1,00%	1,81%	0,81%	1,62%	0,82305	2,76%	1,27%	3,05%
OLTRE IL COLLE	1,79%	1,68%	0,70%	1,09%	1,50%	2,60%	0,92%	2,20%	1,58%	1,71%
ORNICA	1,92%	1,97%	1,97%	3,38%	0,68%	2,08%	0,69%	2,92%	3,01%	3,13%
PIAZZA BREMBANA	1,18%	0,90%	1,80%	1,60%	1,24%	1,15%	1,40%	1,25%	1,34%	1,93%
PIAZZATORRE	2,08%	1,24%	0,75%	2,84%	1,77%	3,38%	1,54%	0,77%	1,79%	1,53%
PIAZZOLO	1,08%	3,49%	1,09%	1,14%	0,00%	3,41%	2,30%	2,35%	1,18%	0,00%
RONCOBELLO	1,33%	2,08%	1,15%	1,86%	1,22%	1,69%	0,95%	1,61%	0,69%	1,66%
S.GIOVANNI BIANCO	2,33%	1,01%	1,23%	0,92%	1,00%	1,79%	0,91%	1,89%	1,18%	1,00%
S.PELLEGRINO TERME	0,94%	1,59%	1,14%	1,21%	1,10%	2,04%	1,35%	1,14%	1,33%	1,11%
SANTA BRIGIDA	1,73%	1,82%	1,65%	1,84%	1,11%	3,63%	1,92%	1,34%	3,48%	0,98%
SEDRINA	2,36%	1,01%	1,17%	1,12%	1%	1,51%	0,94%	0,90%	0,89%	0,98%
SERINA	0,64%	1,49%	0,77%	1,16%	1,80%	1,86%	1,02%	1,13%	1,07%	1,16%
TALEGGIO	0,92%	1,96%	1,63%	3,11%	1,64%	3,74%	1,86%	0,94%	1,54%	1,12%
UBIALE CLANEZZO	1,44%	1,09%	0,94%	0,58%	0,73%	0,51%	0,81%	0,90%	1,61%	1,52%
VALBREMBILLA	2,99%	1,40%	1,20%	1,20%	1,20%	1,40%	0,89%	1,13%	1,29%	1,24%
VALLEVE	2,80%	1,50%	0,00%	0,76%	0,02%	2,27%	2,36%	1,61%	0,80%	1,63%
VALNEGRA	1,92%	3,00%	1,42%	1,42%	0,93%	2,00%	0,93%	1,43%	1,49%	2,00%
VALTORTA	1,05%	1,09%	1,48%	1,12%	1,15%	3,60%	2,41%	2,46%	0,85%	2,13%
VEDESETA	1,27%	2,26%	2,40%	1,90%	3,63%	0,53%	1,60%	1,56%	1,02%	0,51%
ZOGNO	1,05%	1,08%	1,02%	1,32%	1,10%	2,70%	1,25%	0,97%	1,33%	1,33%

LIVELLO D'ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (dati riferiti al 2023)

ANNO DI CENSIMENTO	2023								
TIPO DATO	POPOLAZIONE RESIDENTE								
Grado di istruzione	Nessun titolo di studio	Analfabeti	Alfabeti privi di titolo di studio	Licenza di scuola elementare	Licenza di scuola media inferiore o di avviamento professionale	Diploma di istruzione secondaria di II grado o di qualifica professionale (corso di 3-4 anni) compresi IFTS	Diploma di tecnico superiore ITS o titolo di studio terziario di primo livello	Titolo di studio terziario di secondo livello e dottorato di ricerca	Totale
Età: 9 anni e più									
Territorio									
Algua	12	2	10	118	230	223	23	34	640
Averara	4	..	4	34	69	54	1	8	170
Blello	1	..	1	21	26	14	..	7	69
Bracca	17	1	16	123	246	226	20	40	672
Branzi	12	1	11	106	221	217	12	36	604
Camerata Cornello	11	..	11	92	175	223	15	14	530
Carona	1	1	..	51	86	102	12	17	269
Cassiglio	3	..	3	17	40	36	2	1	99
Cornalba	6	..	6	59	99	89	9	13	275
Costa Serina	13	1	12	160	332	270	31	39	845
Cusio	3	..	3	45	76	70	1	8	203
Dossena	11	..	11	168	337	265	12	31	824
Foppolo	1	..	1	24	56	52	5	12	150
Isola di Fondra	3	..	3	27	58	65	5	9	167
Lenna	12	2	10	71	179	218	16	24	520
Mezzoldo	3	..	3	35	60	57	2	3	160
Moio de' Calvi	2	..	2	25	70	76	13	17	203
Olmo al Brembo	12	2	10	99	151	167	11	16	456
Oltre il Colle	29	5	24	152	355	302	27	42	907
Ornica	3	1	2	38	56	31	2	3	133
Piazza Brembana	23	..	23	151	315	484	51	89	1.113
Piazzatorre	5	1	4	58	118	162	9	30	382
Piazzolo	1	..	1	19	27	24	4	4	79
Roncobello	6	1	5	78	106	164	18	33	405
San Giovanni Bianco	76	4	72	739	1.524	1.635	157	208	4.339
San Pellegrino Terme	111	8	103	755	1.416	1.603	163	343	4.391
Santa Brigida	4	1	3	90	210	153	11	11	479
Sedrina	74	3	71	389	833	731	77	79	2.183
Serina	48	5	43	316	698	726	65	100	1.953
Taleggio	17	3	14	85	196	172	18	19	507
Ubiale Clanezzo	33	4	29	237	470	406	44	45	1.235
Val Brembilla	116	8	108	753	1.526	1.150	130	169	3.844
Valleve	4	1	3	22	44	44	4	2	120
Valnegra	4	..	4	33	54	78	4	20	193
Valtorta	2	..	2	60	96	63	5	2	228
Vedeseta	9	2	7	57	63	50	3	10	192
Zogno	219	10	209	1.348	2.775	2.940	329	495	8.106
	911	67	844	6.655	13.393	13.342	1.311	2.033	37.645

TERRITORIO

N.	COMUNI MEMBRI	superficie Km ^q	superficie montana Km ^q	superficie svantagg. Km ^q	altitudine s.l.m. in metri	densità popolaz.
1	ALGUA	8,14	8,14	8,14	432	84,15
2	AVERARA	10,56	10,56	10,56	636	16,86
3	BLELLO	2,18	2,18	2,18	952	33,94
4	BRACCA	5,53	5,53	5,53	612	129,11
5	BRANZI	25,29	25,29	25,29	844	24,95
6	CAMERATA CORNELLO	12,56	12,56	12,56	569	43,87
7	CARONA	44,19	44,19	44,19	1100	6,38
8	CASSIGLIO	14,03	14,03	14,03	600	7,41
9	CORNALBA	9,4	9,4	9,4	893	31,60
10	COSTA SERINA	12,12	12,12	12,12	907	73,76
11	CUSIO	9,34	9,34	9,34	1025	21,84
12	DOSSENA	19,6	19,6	19,6	985	45,00
13	FOPPOLO	16,25	16,25	16,25	1515	9,35
14	ISOLA DI FONDRA	13,25	13,25	13,25	707	12,98
15	LENNA	12,88	12,88	12,88	463	43,09
16	MEZZOLDO	18,81	18,81	18,81	835	8,67
17	MOIO DE' CALVI	6,18	6,18	6,18	662	34,50
18	OLMO AL BREMBO	7,79	7,79	7,79	556	60,72
19	OLTRE IL COLLE	32,41	32,41	32,41	1030	29,37
20	ORNICA	14,32	14,32	14,32	921	9,29
21	PIAZZA BREMBANA	6,54	6,54	6,54	536	181,19
22	PIAZZATORRE	23,57	23,57	23,57	850	16,63
23	PIAZZOLO	4,19	4,19	4,19	702	20,29
24	RONCOBELLO	25,5	25,5	25,5	1009	16,94
25	S.GIOVANNI BIANCO	31,45	31,45	31,45	448	145,56
26	S.PELLEGRINO TERME	22,83	22,83	22,83	354	203,46
27	SANTA BRIGIDA	14,21	14,21	14,21	861	36,31
28	SEDRINA	5,98	5,98	5,98	325	394,65
29	SERINA	27,54	27,54	27,54	823	74,69
30	TALEGGIO	46,47	46,47	46,47	761	11,21
31	UBIALE CLANEZZO	7,35	7,35	7,35	333	177,41
32	VALLEVE	14,96	14,96	14,96	1144	8,42
33	VAL BREMBILLA	30,95	30,95	30,95	417	133,08
34	VALNEGRA	2,09	2,09	2,09	582	96,65
35	VALTORTA	30,59	30,59	30,59	938	6,60
36	VEDESETA	19,78	19,78	19,78	817	11,93
37	ZOGNO	34,86	34,86	34,86	334	246,18
	COMUNITA' MONTANA	643,69	643,69	643,69		

Dati censimento 2023

TERRITORIO

DATI AMBIENTALI

LAGHI

La natura geologica della parte superiore della valle, costituita per lo più da rocce impermeabili, ha favorito la formazione di numerosissimi laghi che rappresentano un elemento ambientale e paesaggistico di grande importanza.

Lo sbarramento di bacini che ospitavano piccoli specchi d'acqua o sedimenti lacustri ha determinato, nei primi decenni del XX secolo, la comparsa di laghi alpini di origine artificiale, spesso molto estesi e profondi, che con tutta una serie di opere di captazione, collegamento e adduzione, alimentano le numerose centrali idroelettriche sparse lungo la valle (circa 15).

FIUMI, TORRENTI E SORGENTI

Il fiume Brembo, idronimo che determina la toponomastica della stessa valle e di molti nuclei collocati lungo le sue sponde, rappresenta il più importante corso d'acqua interamente bergamasco. Il suo corso, nettamente disposto da Nord a Sud a valle di Lenna, è caratterizzato dalla costante confluenza di corsi d'acqua di una certa importanza che, a loro volta, sottendono territori ed ambienti fortemente caratterizzati e ben riconoscibili. E' il caso delle Valli Taleggio, Brembilla e Serina, come anche della Valle Imagna, posta al di fuori del territorio comunitario ma ad esso tangente nel settore occidentale. Le sorgenti sono convenzionalmente collocate nell'alto bacino del Brembo di Carona, ma lo stesso ampio ventaglio del settore superiore, a Nord di Lenna, definito dai rami del Brembo di Valleve e Mezzoldo, e dai torrenti Mora e Stabina, sottolinea l'articolazione del sistema sorgentizio e la diversificazione dei territori d'origine. Data l'esposizione a Sud e la non eccessiva altezza delle vette che ne delimitano il bacino superiore, in Val Brembana risultano pressoché assenti le grandi masse glacializzate: unica eccezione un piccolo corpo di ghiaccio sotto la vetta del Pizzo Diavolo di Tenda (m. 2.914), la massima elevazione del bacino. La presenza di nevai semipermanenti e l'ampiezza del bacino hanno comunque sempre garantito notevoli portate d'acqua che, nel corso dei secoli, l'uomo ha sempre cercato di utilizzare per il trasporto di legname e, attraverso canali di derivazione, per il funzionamento di mulini, segherie, opifici, folli, magli, cartiere e per l'irrigazione dei coltivi in pianura.

OASI DI PROTEZIONE

Comprensorio Alpino di Caccia "Valle Brembana"

OP FONTANINI

OP MASONI

OP MONTE ALBEN

OP VAL VEDRA

OP VALGUSSERA

VALICHI

Valico Passo Portula, in Comune di Carona e Gandellino;

Valico Passo Val Sanguigno, in Comune di Valgoglio, Ardesio e Branzi;

Valico di Passo Cà San Marco, in Comune di Averara, Mezzoldo e Morbegno (SO);

ROTTE DI MIGRAZIONE

Passata Miragolo S. Marco (già interclusa in altra Oasi di Protezione)

Canto Basso

Crocette di Zambla

Forcellino

Forcella

ZONE SPECIALI TUTELA FAUNA TIPICA ALPINA

ARALALTA
CANCERVO
CAVALLO PEGHEROLO
MINCUCCO
MONTE VENTUROSA
PIZZO DI CUSIO

RISORSE CULTURALI

ARCHEOLOGICHE

Comune	Località	Tipo di ritrovamento	Età
Val Brembilla	Foppa Rudino - Cerro	reperti litici	preistoria
Mezzoldo	Passo San Marco	industria litica	preistoria
Mezzoldo	Centro storico	incisioni rupestri	età imprecisata
Ubiale Clanezzo	Clanezzo loc. Castello	insediamento	preistoria
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - Parrocchia	tombe	alto medioevo
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - Tomba di Cornei	grotta	preist.-età rom. e med.
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - Buco Costa Cavallina	grotta	preistoria-età rom.
Ubiale Clanezzo	Clanezzo - M. Ubione Bus di Laur	grotta	preistoria
Ubiale Clanezzo	Bondo	insediamento	preistoria
Ubiale Clanezzo	Ponte della Sposa	tomba	età romana
Zogno	Quadrel	tomba	età romana
Zogno	Pimpol	reperti litici	preistoria
Zogno	Corna Rossa - Grotta Pussu'	grotta	preistoria
Zogno	Grotta dell'Edera o del Paier	grotta	preistoria
Zogno	Grotta di Andrea	grotta	preistoria
Zogno	Grotta del Tabac	grotta	preistoria
Zogno	Grotta Solmarina	grotta	preistoria-epoca rom.
Zogno	Carubbo	insediamento	preistoria
Zogno	Canto Basso	reperti	preistoria
Zogno	Quadrel - Boul	reperti litici	preistoria
Zogno	Orrido, Bus de la Rana	grotta	preistoria
Zogno	Parpalet	ascia litica	preistoria
Zogno	Grumello Zanchi - Bus de la Volp	grotta	preistoria

MUSEI

1. Museo Civico Etnografico- Ecomuseo - Valtorta
2. Museo dei Tasso - Camerata Cornello
3. Museo Mineralogico - Oltre il Colle
4. Ecomuseo Ornica - Ornica
5. Ecomuseo Val Taleggio - Taleggio
6. Casa di Arlecchino - San Giovanni Bianco
7. Museo di scienze naturali - San Pellegrino Terme
8. Museo Santa Brigida - Santa Brigida
9. Museo della Valle - Zogno
10. Museo di San Lorenzo - Zogno

BIBLIOTECHE

Comune	Indirizzo	Telefono
01. Val Brembilla	Via D.P. Rizzi n. 1	Tel. 0345/99513
02. Camerata Cornello	P.zza del Comune n. 3	Tel. 0345/43543
03. Cornalba	V.le Papa Giovanni XXIII n. 6	Tel. 0345/66082
04. Cusio	Via Roma	Tel. 0345/88021
05. Costa Serina	Via Chiesa n. 13	Tel. 378/3059192
06. Dossena	Via Rigoli	Tel. 0345/49034
07. Lenna	Via San Rocco n. 3	Tel. 0345/81051
08. Olmo al Brembo	Via Roma n. 12	Tel. 0345/87021
09. Oltre il Colle	Via Perletti n. 4	Tel. 0345/95015
10. Piazza Brembana	Via San Bernardo n. 31	Tel. 0345/81035
11. Piazzatorre	Piazza Avis Aido n. 3	Tel. 0345/85023
12. Roncobello	Via Ronchetto n. 2	Tel. 0345/84047
13. S. Giovanni B.	Via Castelli	Tel. 0345/42363
14. S. Pellegrino T.	Viale Vittorio Veneto n. 29	Tel. 0345/22141
15. Santa Brigida	Via Carale	Tel. 0345/88219
16. Sedrina	Via Cadamiani	Tel. 0345/60410
17. Serina	Via Palma il Vecchio n. 20	Tel. 0345/56509
18. Ubiale Clanezzo	Via Gradinata n. 2	Tel. 0345/60060
19. Valnegrà	Piazza F.lli Calvi	Tel. 0345/81084
20. Valtorta	Via Roma n. 5	Tel. 0345/87713
21. Vedeseta	Piazza Arrigoni n. 7	Tel. 0345/47036
22. Zogno	Via Roma n. 1	Tel. 0345/91112

ASSOCIAZIONI

AVIS - SEZIONI DI VALLE BREMBANA

01. Alta Valle Brembana (1968)*
 02. Algua – Bracca – Costa Serina
 03. Brembilla (1955)*
 04. Botta di Sadrina (1966)*
 05. San Giovanni Bianco (1972)*
 06. San Pellegrino Terme (1955)*
 07. Sadrina (1984)*
 08. Serina (1986)*
 09. Ubiale (1972)*
 10. Vedeseta - Taleggio (1964)*
 11. Zogno (1955)*
- * anno di costituzione

VOLONTARIATO

- | | |
|--|--|
| 1. ANFFAS Ass. Naz.
San Giovanni Bianco | Via Cornalita n. 122 |
| 2. Centro accoglienza "La Peta"
Costa Serina | Via Peta n. 3 |
| 3. Conferenza San Vincenzo
San Pellegrino Terme
Oltre il Colle
Brembilla
Zogno | Via Viscardi n. 28
Via Giorgi n. 14
Via Don Rizzi
V.le Martiri della Liberta' |
| 4. Gruppo Caritas
Serina | Via Palma il Vecchio n. 20 |
| 5. Gruppo volontario handicap
Brembilla | Via Torre di Laxolo |
| 6. Patronato San Vincenzo
Serina | Via Ca' Pedruzzo |
| 7. AGAPE
Santa Brigida | Via Carale n. 1 |

CAI CLUB ALPINO ITALIANO Sottosezioni di Valle Brembana

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1. Alta Valle Brembana (sezione) | Tel. 0345/87247-81241 |
| 2. Valsarina | Tel. 340/7345673 |
| 3. Zogno | Tel. 3475/5267803 |

PRO LOCO

- | | |
|-------------------------|------------------|
| 01. Algua | Tel. 333/6043937 |
| 02. Bracca | Tel. 0345/97029 |
| 03. Branzi | Tel. 0345/71189 |
| 04. Carona | Tel. 0345/77118 |
| 05. Dossena | Tel. 0345/49034 |
| 06. Foppolo | Tel. 0345/74101 |
| 07. Oltre il Colle | Tel. 0345/95541 |
| 08. Piazzatorre | Tel. 0345/85121 |
| 09. Piazza Brembana | Tel. 0345/82044 |
| 10. Roncobello | Tel. 0345/84085 |
| 11. San Giovanni Bianco | Tel. 0345/41968 |
| 12. Santa Brigida | Tel. 0345/88219 |
| 13. Serina | Tel. 0345/66065 |
| 14. Val Brembilla | Tel. 388/777354 |
| 15. Valtorta | Tel. 379/2236031 |

CENTRI CULTURALI

1. Centro Storico Culturale Valle Brembana San Pellegrino Terme Viale della Vittoria n. 49
2. Scuola di musica "Valle Brembana" Zogno Via XI Febbraio Tel. 0345/94335
3. Associazione culturale "Priula" Zogno
4. Studi Tassiani Camerata Cornello Dossena Sadrina
5. Dossena Gruppo Le Maschere di Dossena Via Villa Tel. 0345/49489
6. Fondazione Francesco Clerici Sadrina Via Sadrina Alta

STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE

SCOLASTICHE

ASILI NIDO COMUNALI	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
ASILO NIDO "IL PULCINO"	VIALE VITTORIO VENETO	SAN PELLEGRINO TERME	03458042099
ASILO NIDO "PETER PAN"	VIA ROMA, 23	SEDRINA	035543734
ASILO NIDO "ALTA VALLE BREMBANA"	VIA MAURO CODUSSI N. 87	LENNA	034582317
ASILO MICRO NIDO "NEL SOLE"	VIA CHIESA N. 6	DOSSENA	034549413
ASILO NIDO BRACCA	VIA CAVALIER A. DENTELLA N. 10	BRACCA	034597123
ASILO NIDO COMUNALE DI ZOGNO	VIA SAN BERNARDINO	ZOGNO	034555011
ASILO NIDO PRIVATO	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
ASILO NIDO "VILLA CAVAGNIS"	VIA BUSI CARIANI - FRAZ. FUIPIANO AL BREMBO	SAN GIOVANNI BIANCO	03458042008
ASILO NIDO SS INNOCENTI	VIA STEFANO SCAGLIA N. 4	VAL BREMBILLA	034598102
SCUOLE INFANZIA PRIVATE PARIFICATE	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
OLTRE IL COLLE	VIA CHIESA, 69	OLTRE IL COLLE	034595065
PIAZZA BREMBANA	VIA DON TONDINI, 18	PIAZZA BREMBANA	034581749
PIAZZATORRE	VIA XX SETTEMBRE, 28	PIAZZATORRE	034585028
SAN GIOVANNI BIANCO	VIA BUSI CARIANI - FRAZ. FUIPIANO AL BREMBO	SAN GIOVANNI BIANCO	034543178
SAN PELLEGRINO TERME	P.ZZA S. FRANCESCO D'ASSISI, 14	SAN PELLEGRINO TERME	034520950
SAN PELLEGRINO TERME - S.CROCE	VIA S.CROCE, 17	SAN PELLEGRINO TERME	034549688
SERINA	VIA PALMA IL VECCHIO, 20	SERINA	034556152
UBIALE CLANEZZO	VIA S. BARTOLOMEO, 9	UBIALE CLANEZZO	034560470
VAL BREMBILLA	VIA STEFANO SCAGLIA, 4	VAL BREMBILLA	034598102
ZOGNO	VIA CAVAGNIS, 4	ZOGNO	034591246
ZOGNO fraz. POSCANTE	VIA CENTRO, 44	ZOGNO	034591560
ISTITUTO COMPRENSIVO	PLESSI SCOLASTICI	COMUNE	TEL.
I. C. "C. CERESA" VIA CASTELLI, 19 24015 SAN GIOVANNI BIANCO	SECONDO. 1° GRADO S. GIOVANNI BIANCO "C. CERESA" SCUOLA INFANZIA CAMERATA CORNELLO SCUOLA INFANZIA S. GIOVANNI BIANCO SCUOLA INFANZIA VEDESETA SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI BIANCO SCUOLA PRIMARIA CAMERATA CORNELLO SCUOLA PRIMARIA TALEGGIO/OLDA	SAN GIOVANNI BIANCO CAMERATA CORNELLO SAN GIOVANNI BIANCO VEDESETA SAN GIOVANNI BIANCO CAMERATA CORNELLO TALEGGIO	034543620 034542669 034541868 034547343 034543127 034541859 034547019
I. C. S. PELLEGRINO TERME VIA VITTORIO VENETO, 29 24015 SAN PELLEGRINO TERME	SCUOLA PRIMARIA SAN PELLEGRINO TERME SCUOLA INFANZIA DOSSENA SCUOLA PRIMARIA DOSSENA "F. ALCAINI" SCUOLA PRIMARIA S. PELLEGRINO TERME - S. CROCE SECONDO. 1° GRADO S. PELLEGRINO TERME "CAFFI"	SAN PELLEGRINO TERME DOSSENA DOSSENA SAN PELLEGRINO TERME SAN PELLEGRINO TERME	034521419 034549410 034549410 034549670 034521132
I. C. SERINA VIA PALMA IL VECCHIO, 48 24017 SERINA	SECONDO. 1° GRADO SERINA SCUOLA INFANZIA BRACCA SCUOLA INFANZIA COSTA SERINA - ASCENSIONE SCUOLA INFANZIA ALGUA - RIGOSA SCUOLA PRIMARIA SERINA SCUOLA PRIMARIA COSTA DI SERINA SCUOLA PRIMARIA OLTRE IL COLLE SECONDO. 1° GRADO COSTA SERINA	SERINA BRACCA COSTA DI SERINA ALGUA SERINA COSTA DI SERINA OLTRE IL COLLE COSTA DI SERINA	034566067 034597168 034597197 034568200 034566067 034597197 034595110 034597197
I. C. " GIOVANNI XXIII " VIA VALLETTA, 20 24012 VAL BREMBILLA	SECONDO. 1° GRADO BREMBILLA "GIOVANNI XXIII " SCUOLA INFANZIA VAL BREMBILLA SCUOLA INFANZIA SEDRINA SCUOLA PRIMARIA BREMBILLA. SCUOLA PRIMARIA BREMBILLA - LAXOLO SCUOLA PRIMARIA SEDRINA SCUOLA PRIMARIA UBIALE CLANEZZO SECONDO. 1° GRADO SEDRINA	VAL BREMBILLA VAL BREMBILLA SEDRINA VAL BREMBILLA VAL BREMBILLA SEDRINA UBIALE CLANEZZO SEDRINA	034598029 034598012 034598029 034599272 034590282 034560134 034561000 034560000
I. C. "F. GERVASONI" 24010 VALNEGRA	SECONDO. 1° GRADO VALNEGRA "F. GERVASONI" SCUOLA INFANZIA LENNA SCUOLA INFANZIA BRANZI SCUOLA INFANZIA SANTA BRIGIDA SCUOLA INFANZIA DI OLMO AL BREMBO SCUOLA PRIMARIA PIAZZA BREMBANA SCUOLA PRIMARIA BRANZI SCUOLA PRIMARIA LENNA SCUOLA PRIMARIA OLMO AL BREMBO SCUOLA PRIMARIA SANTA BRIGIDA SECONDO. 1° GRADO BRANZI SECONDO. 1° GRADO OLMO AL BREMBO "L. MASCHERONI"	VALNEGRA LENNA BRANZI SANTA BRIGIDA OLMO AL BREMBO PIAZZA BREMBANA BRANZI LENNA OLMO AL BREMBO SANTA BRIGIDA BRANZI OLMO AL BREMBO	034581127 034582317 03451965343 034588219 034587111 034581162 034571053 034582550 034587029 034588031 034571053 0345-87061
I. C. ZOGNO VIA MARCONI, 5 24019 ZOGNO	SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - VIA ROMA SCUOLA INFANZIA ZOGNO - VIA CAVAGNIS SCUOLA INFANZIA ZOGNO - VIA SAN BERNARDINO SCUOLA INFANZIA ZOGNO - AMBRIA SCUOLA INFANZIA ZOGNO - ENDENNA SCUOLA INFANZIA ZOGNO - STABELLO SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - AMBRIA SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - ENDENNA SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - POSCANTE SCUOLA PRIMARIA ZOGNO - STABELLO SECONDO. 1° GRADO ZOGNO	ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO ZOGNO	034591142 034592253 034592245 034592049 034593379 034591261 034592049 034592049 034593013 034593407 034591142
ISTITUTI SUPERIORI	INDIRIZZO	COMUNE	TEL.
A.B.F.	LOC. MONTEROSSO	SAN GIOVANNI BIANCO	034543811
IST. PROFESSIONALE ALBERGHIERO	VIALE VELLA VITTORIA, 6	SAN PELLEGRINO TERME	034521096
IST. SUP. ISTRUZIONE "D.M.TUROLDO"	VIA RONCHI, 11	ZOGNO	034592210

SANITARIE

OSPEDALI

San Giovanni Bianco Via Castelli n. 5 Tel. 0345/27111

CASE DI COMUNITA'

Zogno Piazza Bortolo Belotti n. 1 Tel. 0345/545820

CLINICHE

Casa di cura Dr. Quarenghi Via S. Carlo n. 70 Tel. 0345/21051

FARMACIE

01. Bracca - Algua	Via Galleria n. 11	Tel. 0345/97202
02. Branzi	Via San Rocco n. 16	Tel. 0345/71022
03. Isola di Fondra	Via Isola n. 5	Tel. 0345/71495
04. Val Brembilla	Via Roma n. 47	Tel. 0345/98053
05. Olmo al Brembo	Via Roma n. 31	Tel. 0345/87026
06. Oltre il Colle	Via Roma n. 24	Tel. 0345/95093
07. Piazza Brembana	Via Belotti n. 129	Tel. 0345/81050
08. S. Giovanni Bianco	Via Ceresa n. 40	Tel. 0345/43588
09. S. Pellegrino T.	Via Giovanni XXIII n. 12	Tel. 0345/21015
10. Sedrina	Via Roma n. 75	Tel. 0345/60033
11. Serina	Via Palma il Vecchio n. 53	Tel. 0345/66054
12. Taleggio fraz. Olda	Via Farmacia n. 53	Tel. 0345/47303
13. Zogno	Via XXIV Maggio n. 23	Tel. 0345/91153

CASE DI RIPOSO

1. Val Brembilla	Tel. 0345/98017
2. Piazza Brembana - Centro don Palla	Tel. 0345/82434
3. San Pellegrino Terme - Oasi	Tel. 0345/22393
4. Zogno - Opera Pia Caritas	Tel. 0345/92440

AMMINISTRATIVE

CARABINIERI

1. Stazione di Branzi	Tel. 0345/71127
2. Stazione di Piazza Brembana	Tel. 0345/81033
3. Stazione di San Giovanni Bianco	Tel. 0345/41019
4. Stazione di San Pellegrino Terme	Tel. 0345/21090
5. Stazione di Serina	Tel. 0345/66061
6. Stazione di Zogno	Tel. 0345/91666

VIGILI DEL FUOCO

Distaccamento di Zogno Via Locatelli n. 111 Tel. 0345/94455

CARABINIERI FORESTALI

1. Comando stazione di Sedrina	Tel. 0345/91024
2. Comando stazione di Piazza Brembana	Tel. 0345/81063

ISTITUTI PREVIDENZIALI

Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS)
Centro operativo di Zogno Via Martiri della Libertà Tel. 0345/55411

SINDACATI

Associazione Artigiani	Zogno	Via Romacolo	Tel. 0345/92727
Associazione artigiani Servizi	Brembilla	Via Roma n. 2	Tel. 0345/99133
	Piazza B.na	Via Roma n. 4	Tel. 0345/81708
	Zogno	Via Romacolo	Tel. 0345/92727
	Zogno	Via Locatelli n. 12	Tel. 0345/93878
	Zogno	Via Locatelli n. 65	Tel. 0345/92301
	Zogno	Via Mazzini n. 41	Tel. 0345/92422
Associazione commercianti	S. Pellegrino Terme	Via de' Medici n. 12	Tel. 035/3594855
Unione Artigiani di Bergamo e Prov.	Zogno	Piazza Zignoni n. 13	Tel. 0345/41286
Sindacato Cgil	S. Giovanni B.co	Via Umberto I n. 2	Tel. 0345/94268
Sindacato Cgil	Zogno	Via Locatelli n. 55	Tel. 035/4524880
Sindacato CGIL-S.P.I.			
Sindacato Cisl			
Federazione Coldiretti			

POSTE

Algua	Via Marconi n. 70	Tel. 0345/97816
Averara		Tel. 0345/80292
Bracca	P.le delle scuole	Tel. 0345/97815
Branzi		Tel. 0345/71086

Val Brembilla	Via Roma n. 10	Tel. 0345/99612
Camerata Cornello		Tel. 0345/45395
Carona	Via V. Veneto n. 1	Tel. 0345/77320
Dossena	Via Carale n. 8	Tel. 0345/49368
Foppolo	Via Moia n. 24	Tel. 0345/74415
Gerosa	Via Giovanni XXIII	Tel. 0345/90022
Isola di Fondra		Tel. 0345/71401
Lenna		Tel. 0345/81132
Mezzoldo		Tel. 0345/86055
Moio de' Calvi	Via Marconi n. 70	Tel. 0345/81195
Olmo al Brembo	Via Marconi n. 70	Tel. 0345/87028
Oltre il Colle	Via Roma n. 15	Tel. 0345/95925
Ornica	Via Roma n. 9	Tel. 0345/89041
Piazza Brembana	Via Roma	Tel. 0345/81186
Piazzatorre	Piazza Municipio	Tel. 0345/85744
Roncobello	Piazza Caduti	Tel. 0345/84504
S. Brigida	Via Colla 1	Tel. 0345/80349
S. Giovanni Bianco	Viale IV Novembre n. 7	Tel. 0345/43488
S. Pellegrino Terme	Viale Giovanni XXIII	Tel. 0345/21379
Sedrina	Via Roma n. 70	Tel. 0345/60009
Serina	Viale Giovanni XXIII	Tel. 0345/56507
Taleggio	Costa d'Olda n. 3	Tel. 0345/47543
Ubiale Clanezzo		Tel. 0345/60044
Valleve	Via IV Novembre n. 4	Tel. 0345/78169
Valnegrà		Tel. 0345/81096
Valtorta		Tel. 0345/87732
Vedeseta		Tel. 0345/47063
Zogno	Viale Martiri della Libertà	Tel. 0345/91280

VINCOLI

VINCOLO IDROGEOLOGICO

Superficie Comuni Comunità Montana soggetta a vincolo idrogeologico

ha. 57.366 (89,14%)

Superficie Comuni Comunità Montana compresa nel Parco delle Orobie

ha. 28.299 (43,98%)

VINCOLI ex L. 431/85 (art. 1 ter lettera d, g); L. 1497/39; L. 1089/39

Comuni	boschi ha	L. 431/85 Int. Amb.le	L. 1497/39 Bellezze d'insieme	L. 1089/39
Algua	536	1.000	=	Immobili sottoposti a tutela Affreschi sulla chiesa maggiore cappella (nella parrocchiale) parrocchia del SS Corpo di Gesu' santuario Madonna del Perello chiesa parrocchiale
Averara	618	1.200	parte del territorio	chiesa parrocchiale
Blello	149	1.000	=	=
Bracca	293	1.000	=	=
Branzi	1.110	1.200	=	=
Val Brembilla	1.288	1.000	=	=
Camerata Cornello	640	1.200	vecchio nucleo	=
Carona	1.190	1.200	=	=
Cassiglio	1.026	1.200	=	=
Cornalba	398	1.200	=	=
Costa di Serina	831	1.200	=	=
Cusio	352	1.200	=	Chiesa di San Giovanni nel Deserto
Dossena	1.341	1.200	=	=
Foppolo	302	1.200	=	=
Gerosa	640	1.000	=	=
Isola di Fondra	852	1.200	=	Chiesa in frazione Fondra
Lenna	1.091	1.200	=	Ponte delle capre sul fiume Brembo
Mezzoldo	951	1.200	=	=
Moio de' Calvi	495	1.200	=	=
Olmo al Brembo	586	1.200	=	=
Oltre il Colle	1.158	1.200	=	=
Ornica	624	1.200	=	=
Piazza Brembana	537	1.000	=	Chiesa parrocchiale di San Martino
Piazzatorre	1.493	1.200	=	=
Piazzolo	399	1.000	=	=
Roncobello	1.417	1.200	=	Torre; campanile della parrocchiale; cappella della Forcella
San Giovanni B.	1.740	1.200	terreni prospicienti Il Brembo	terreni mapp. 493, 3577; torre dei Boselli; chiesa parrocchiale; casa in Via Due Ponti;
San Pellegrino T.	1.214	1.000	parte dell'abitato	Chiesa in Cornalita Edificio "il Casinò"; Grand Hotel; chiesa di San Lino
Santa Brigida	779	1.200	=	Chiesa di Santa Brigida e zona di

Sedrina	340	600	=	rispetto Chiesa di San Giacomo Maggiore; ponte sul Brembo; affreschi sul palazzo comunale (ex); edificio in via Roma
Serina	1.339	1.200	=	Fontane in via Cavagnis; case quattrocentesche Bonomi e G. Carrara; case medioevali F. Carrara e Belotti
Taleggio	2.662	1.200	=	=
Ubiale-Clanezzo	537	800	=	=
Valleve	544	1.200	=	=
Valnegrà	165	1.000	=	=
Valtorta	1.719	1.200	=	=
Vedeseta	949	1.200	=	=
Zogno	1.802	600 a Est - 1000 a Ovest del Brembo	=	=

SeS – Analisi delle condizioni interne

1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Sistemi informativi Comunali	Appalto	Imprese private esterne
2	Protezione Civile - antincendio	Diretta	Comunità Montana
3	Assistenza Educativa Scolastica	In House	Azienda Speciale Sociale V.B.
4	Gestione C.D.D. – C.S.E.-S.A.D.	In House	Azienda Speciale Sociale V.B.
5	U.D.P. – Segretariato sociale-P.d.z.	In House	Azienda Speciale Sociale V.B.
6	Soggiorno Marino Anziani	Diretto/appalto	Strutture alberghiere esterne
7	Telesoccorso	Appalto	Impresa Privata esterna

Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente	Programmazione pluriennale		
		2026	2027	2028
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 1	1	1	1
Concessioni				
Altro	n. 1	1	1	1

Gli enti partecipati dall'Ente sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2024	Note
	G.A.L. Valle Brembana 2020	S.c.r.l.	10,30%	66.000,00	Società costituita nel 2016
	Visit Brembo	Associazione pubblico-privata	n.d.	n.d.	Associazione con quota di partecipazione annuale € 10.000,00
	Azienda Speciale per i servizi Sociali "Azienda Speciale Sociale Valle Brembana"	Azienda Speciale	100%	25.000,00	Azienda costituita nel 2022
	Fondazione Sinergia C.E.R.	Fond. di partecipazione a capitale pubblico	n.d.	n.d.	Quota partecipativa € 1.500

Il ruolo della Comunità Montana nel GAL Valle Brembana è quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali: si tratta infatti di società consortile costituita per la gestione del P.S.L. finanziato dalla regione Lombardia, ed il capitale sociale è detenuto in maggioranza dalla compagine privata.

L'associazione Visit Brembo, costituita nell'ottobre 2018, rappresenta un'associazione pubblico-privata senza scopo di lucro, con l'obiettivo di promuovere il sistema turistico vallare. La stessa è stata costituita con l'obiettivo di ottenere il pubblico riconoscimento.

L'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, costituita nel febbraio 2022, è partecipata unicamente dalla Comunità Montana e rappresenta un ente strumentale finalizzato alla gestione dei servizi sociali comunali svolti in forma associata e per la gestione del P.D.Z..

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. La Comunità, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Società Partecipate

Ragione sociale	Sito web della società	%	Attività svolta	Risultati di bilancio 2022	Risultati di bilancio 2023	Risultati di bilancio 2024
Gal Valle Brembana 2020 s.c.r.l.	www.galvallebrembana2020.it	10,30%	Attuazione P.S.L. Valle Brembana	39,09	-10.049,00	316,00
Azienda Speciale per i servizi Sociali "Azienda Speciale Sociale Valle Brembana"	www.aziendavallebrembana.it	100%	Gestione Servizi Sociali associati e attuazione p.d.z.	1.079,97	1.768,50	2.627,94

Strutture, accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata, funzioni esercitate su delega ed elementi di organizzazione

STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	ANNO 2025	ANNO 2026	ANNO 2027	ANNO 2028				
- Mezzi operativi	n. 2	0,00	n. 2	0,00	n. 2	0,00	n. 2	0,00
- Veicoli *	n. 8	0,00	n. 8	0,00	n. 8	0,00	n. 8	0,00
- Centro elaborazione dati	si ... no X		si ... no X		si ... no X		si ... no X	
- Personal computer	n. 14	0,00	n. 14	0,00	n. 14	0,00	n. 14	0,00
- Altre strutture (specificare)								

* ai veicoli in dotazione alla struttura, si aggiungono n. 8 veicoli concessi in comodato a Comuni per attività di volontariato.

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<p style="text-align: center;">ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto ATTUAZIONE PIANO DI ZONA 2025/2027</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunità Montana Valle Brembana - Provincia di Bergamo - A.T.S. - A.S.S.T. - Comuni comprensorio C.M.
<p style="text-align: center;">ACCORDO DI PROGRAMMA</p> <p>Oggetto Realizzazione punti approvvigionamento idrico</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comune Piazzatorre - Comune Val Brembilla - Comune Val Brembilla
<p style="text-align: center;">ACCORDO DI SVILUPPO</p> <p>Oggetto Area Interna "Valle Brembana - Valtellina di Morbegno 2021/2027"</p> <p>Altri soggetti partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunità Montana Valtellina di Morbegno
<p style="text-align: center;">PROTOCOLLO D'INTESA</p> <p>Oggetto PROGETTO INTEGRATO STRATEGICO PER AMMODERNAMENTO EVALORIZZAZIONE COMPRESORI SCIISTICI</p> <p>Oggetto PROTOCOLLO MONITORAGGIO RISCHIO VALANGHE</p> <p>Oggetto ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON REGIONE LOMBARDIA PER AGGIORNAMENTO STUDIO IDROGEOLOGICO IDRAULICO E AMBIENTALE DEL SOTTOBACINO DEL FIUME BREMBO</p>

FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

<p style="text-align: center;">Funzioni e servizi delegati dallo Stato</p> <p>* Riferimenti normativi</p> <p>* Funzioni o servizi</p> <p>* Trasferimenti di mezzi finanziari</p> <p>* Unita' di personale trasferito</p>
<p style="text-align: center;">Funzioni e servizi delegati dalla regione</p> <p>* Riferimenti normativi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L.R. 18/97 2. L.R. 11/98 3. L.R. 11/09 4. L.R. 31/08 (ex 7/00) <p>* Funzioni o servizi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beni Ambientali e paesistici 2. Agricoltura 3. Impianti a fune 4. Agricoltura - Meccanizzazione forestale 5. O.P.R. <p>* Trasferimenti di mezzi finanziari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nessuno 2. Nessuno 3. € 7.476,60 4. Nessuno 5. € 13.786,46
<p style="text-align: center;">Funzioni e servizi associati e/o delegati dai Comuni</p> <p>* Funzioni o servizi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistemi informativi 2. Protezione Civile

ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE

STATUTO

Approvato dall'Assemblea della Comunità Montana nella seduta del 18 dicembre 2009 con deliberazione n. 32 e pubblicato sul B.U.R.L. serie straordinaria inserzioni n. 2/6 del 11.01.2010 – Modificato dall'Assemblea della Comunità Montana nella seduta del 16 ottobre 2021 con deliberazione n. 21 e pubblicato sul B.U.R.L. serie Avvisi e Concorsi n. 46 del 17.11.2021.

REGOLAMENTI

- **REGOLAMENTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
Approvato con delibera Assembleare n. 23 del 27.06.2008.
- **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA**
Approvato con delibera assembleare n. 32 del 21.11.2008 modificato con delibera assembleare n. 18 del 05.11.2010.
- **REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**
Approvato con delibera assembleare n. 13 del 19.05.2011.
- **REGOLAMENTO DI CONTABILITA'**
Approvato con delibera assembleare n. 21 del 25.07.2017.
- **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**
Approvato con delibera di G.E. n. 3/14 del 14.05.2013.
- **REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI**
Approvato con delibera Assembleare n. 4 del 15.02.2013.
- **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI DA PARTE DEL PERSONALE DIP.**
Approvato con delibera G.E. n. 6/2 del 23.01.2014.
- **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA**
Approvato con delibera Assembleare n. 33 del 17.12.2015.
- **REGOLAMENTO PER L'USO DELLE SALE COMUNITARIE**
Approvato con delibera Assembleare n. 32 del 17.12.2015.
- **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LE PISTE DESTINATE AGLI SPORT SULLA NEVE**
Approvato con delibera Assembleare n. 23 del 16.12.2016.
- **REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA, INDAGINI DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI**
Approvato con delibera Assembleare n. 22 del 16.12.2016.
- **REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO**
Approvato con delibera Assemblea n. 8 del 17.04.2018.
- **REGOLAMENTO PER IL SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE P.O. CCNL 2016-2018**
Approvato con delibera di G.E. n. 2/12 del 14.05.2019.
- **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.**
Approvato con delibera di G.E. n. 4/28 del 08.09.2020.
- **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI AGGIORNATO AL DECRETO**

LEGISLATIVO N. 101/2018 DI ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA NAZIONALE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL 27 APRILE 2016 DI “PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHE’ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI”
Approvato con delibera Assembleare n. 8 in data 11.05.2021.

- **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DELLA GIUNTA ESECUTIVA IN FORMA TELEMATICA O MISTA.**
Approvato con deliberazione di G.E. n. 2/3 del 25/01/2022.
- **REGOLAMENTO DISCIPLINA PROGRESSIONI VERTICALI**
Adottato con deliberazione di G.E. n. 4/30 del 30.08.2022.
- **REGOLAMENTO PER L’APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**
Approvato con delibera Assembleare n. 20 del 21.07.2023.
- **REGOLAMENTO DEL GRUPPO INTERCOMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE DELLA C.M.**
Approvato con delibera Assembleare n. 31 del 21.12.2023.

STRUMENTI PROGRAMMATORI VIGENTI

Piano di sviluppo socio-economico adottato con delibera Assembleare 36 del 07/12/2000.

Piano di sviluppo turistico approvato con delibera Assembleare n. 7 del 13/04/2007.

Accordo Quadro Sviluppo Territoriale della Provincia di Bergamo approvato con delibera di C.D. n. 12/41 del 12.12.2007 e integrato con delibera di G.E. n. 2/4 del 04.02.10.

Accordo di programma per la realizzazione del progetto integrato strategico per l’ammodernamento, potenziamento e valorizzazione dei comprensori sciistici della Valle Brembana e Valsassina nelle province di Bergamo e Lecco, promosso da Regione Lombardia con DGR n. 11240 del 10.02.2010 ai sensi della L.R. 2/2003 art. 6 approvato con delibera di G.E. n. 3/29 del 22/10/2012.

Piano Intercomunale di Emergenza della Comunità Montana Valle Brembana, approvo con delibera Assembleare n. 11 in data 19 maggio 2017.

Programma utilizzo fondi BIM ordinari e straordinari esercizio 2025, 1^a Tranche, approvato con delibera Assembleare n. 09 del 08/05/2025, 2^a tranche approvata con delibera Assembleare n. 29 del 26/09/2025;

Area Interna “Valle Brembana e Valtellina di Morbegno 2021/207”, prima ipotesi approvata con delibera di G.E. n. 7/11 del 11/04/2024.

DOTAZIONE CARTOGRAFICA

Cartografia dei vincoli idrogeologici

Carta geoambientale (dei Comuni a valle fino a Lenna esclusa)

Colture 1:10.000

Aerofotogrammetria centri abitati 1:5.000

Carte catastali 1:10.000

Carte tecniche regionali 1:10.000

Carte geologiche 1:50.000

Lucidi fotopiano 1:10.000

CTR 1:25.000

CARTE IGM 1:25.000

PE.TER (sistema informativo territoriale)

2. Indirizzi generali di natura strategica

a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

La Comunità Montana al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuta ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028			
Opera Pubblica	2026	2027	2028
Riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'ex Colonia Luigi Selmo	3.217.500,00		
Sistema di monitoraggi digitale del fiume Brembo	200.000,00		
Totale	3.417.500,00	0	0

b. I programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Rispetto agli interventi finanziati a valere sul fondo montagna regionale ex DGR 21 novembre 2022 n. XI/7391 (n. 13 interventi per complessivi € 2.859.250,00– di cui n. 9 interventi Comunali) la situazione risulta essere la seguente:

- Adeguamento funzionale G.H. (€ 80.000,00) – lavori ultimati;
- Manutenzione straordinaria caserma VV.FF (€ 88.250,00) – lavori ultimati;
- Messa in sicurezza barriere Ciclabile III Lotto (€ 180.000,00) – lavori in fase di ultimazione;
- Manutenzione straordinaria Vie storiche (€ 200.000,00) – lavori in fase di ultimazione;
- Manutenzione Straordinaria G.H. II fase (€ 94.950,00) – lavori appaltati – ultimazione prevista primavera 2026.

Rispetto agli interventi finanziati a valere sul fondo territoriale regionale per lo sviluppo delle Valli Prealpine – strategia di sviluppo Valle Brembana Green ex D.G. n. 2/31 del 06/09/2023 (n. 10 interventi per complessivi € 2.750.000 – di cui n. 9 interventi Comunali), tutti gli interventi risultano ultimati entro il dicembre 2024. Poiché vi sono ritardi negli allacciamenti alla rete elettrica, è in corso una richiesta di proroga per la presentazione del report dei risparmi ottenuti, mediante i raffronti dei dati relativi alle utenze di ciascun impianto, su base annuale.

c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di

consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Va tuttavia precisato, per un ente di secondo livello come la Comunità Montana, preposta allo svolgimento di importanti gestioni associate, che nella spesa c.d. corrente, confluiscono tutte le spese tipicamente non d'investimento, relative alle gestioni associate svolte per conto dei Comuni, trasformando buona parte della suddetta spesa, in un aggregato che non rappresenta la spesa c.d. di "funzionamento" della Comunità Montana, bensì una sorta di "servizio conto terzi", che per ragioni contabili deve comunque confluire all'interno del titolo I della spesa. A tali spese, si aggiungono spese per servizi, necessariamente allocate al titolo primo (vedasi Soggiorno Marino Anziani) e i fondi di gestione del P.D.Z. che vengono gestiti attraverso l'ente strumentale A.S.S.V.B.. A seguito di ciò, anche in passato, è stato analizzando in modo distorto tale aggregato da parte degli enti superiori, attribuendo alle Comunità Montane elevati costi di funzionamento, mentre in realtà le effettive "spese di funzionamento" rappresentano senza ombra di dubbio la parte minore del titolo I della spesa.

La spesa corrente, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2026	Cassa 2026	Previsioni 2027	Previsioni 2028
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	1.024.450,00	1.236.179,02	1.025.150,00	1.025.150,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.000,00	85.418,39	8.000,00	8.000,00
MISSIONE 07	Turismo	10.000,00	23.500,00	10.000,00	10.000,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.000,00	23.189,18	20.000,00	20.000,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	282.000,00	613.602,64	282.000,00	282.000,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.000,00	5.937,09	5.000,00	5.000,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	51.000,00	78.550,77	51.000,00	51.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.171.000,00	9.147.491,79	5.921.000,00	5.921.000,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	23.800,00	37.850,00	23.100,00	23.100,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	3.050,00	3.050,00	2.200,00	1.300,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	1.364.550,00	1.517.238,84	1.364.550,00	1.364.550,00
	Totale generale spese	9.212.850,00	13.022.007,72	8.712.000,00	8.711.100,00

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata o “autofinanziata”, quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Per quanto riguarda la spesa corrente, ripartita tra le varie missioni, va segnalato che ad eccezione della missione 1 (all'interno della quale confluiscono le spese di personale e di funzionamento) e delle missioni 20 e 50, le restanti missioni vengono finanziate preminentemente con finanziamenti finalizzati di natura pubblica.

La Comunità Montana, non dispone di entrate tributarie, pertanto l'incremento dei servizi (e delle relative spese) dipende esclusivamente dal reperimento di eventuali ulteriori risorse di finanziamento e dalle necessità/disponibilità delle amministrazioni Comunali nello svolgimento di gestioni associate.

A causa dell'azzeramento dei trasferimenti ordinari da parte dello Stato, operato con la finanziaria 2010, ha fatto seguito una situazione di “sofferenza finanziaria”, affrontata con riduzione progressiva dell'organico e razionalizzazione di tutte le spese correnti, anche attraverso riqualificazioni energetiche degli edifici: la dotazione organica e finanziaria complessiva, risultano quindi sottodimensionate rispetto alle reali esigenze dell'Ente, anche in un'ottica di sviluppo socio-economico dell'ambito territoriale, non strettamente connesso a fonti di finanziamento finalizzate.

Va a tal fine messo in rilievo che, l'incremento delle risorse regionali ordinarie dell'esercizio 2023 da € 10,5 Mln a € 11,5 Mln ha comunque consentito di raggiungere un equilibrio importante, sul fronte delle necessità organizzative dell'ente. Purtroppo per l'esercizio 2025 tale incremento, che per la nostra Comunità Montana comporta un incremento di risorse correnti pari ad € 50.000,00, non è stato riconfermato, e conseguentemente in via prudenziale per l'esercizio 2025 è stato reiscritto lo stanziamento equivalente ad un fondo complessivo regionale da € 10,5 Mln. L'auspicio è che Regione Lombardia, alla luce delle difficoltà finanziarie che le Comunità Montane stanno ancora riscontrando a seguito dell'azzeramento dei fondi Statali, possa ripristinare una dotazione annuale di almeno € 11,5 Mln, e conseguentemente consentire agli enti di poter effettuare programmazioni di ampio respiro, potendo contare su entrate finanziarie certe.

Rimane tuttavia confermato l'obiettivo dell'attuale amministrazione di perseguire un sistema virtuoso attraverso il quale rafforzare il ruolo alla Comunità Montana che, ponendosi come ente gestore di gestioni associate e funzioni regionali (leggasi gestione agricoltura, foreste ecc.), possa implementare le risorse necessarie per il suo ulteriore sviluppo.

e. La gestione del patrimonio

Il conto del patrimonio mostra, per quanto possibile, il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza dell'ente, non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	321.268,52
Immobilizzazioni materiali	5.067.809,35
Immobilizzazioni finanziarie	41.800,00
Rimanenze	0,00
Crediti	4.530.944,51
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.467.487,67
Ratei e risconti attivi	6.019,71

Passivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	2.857.388,11
Conferimenti	0,00
Debiti	4.511.714,64
Ratei e risconti	5.066.227,01

f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento di risorse straordinarie, se si esclude l'indebitamento che in termini formali (come meglio illustrato nell'analisi che segue) potrebbe teoricamente essere perseguito, ma che in termini pratici non si ritiene opportuno per non compromettere l'equilibrio finanziario di parte corrente, dipende esclusivamente dai bandi di finanziamento regionale/nazionale.

Se si escludono le risorse ricorrenti (pur poste in parte straordinaria) - dicasi L.R. 31/08 agricoltura e forestazione - va segnalato come il recente passato, grazie alla disponibilità di importanti risorse regionali ed una buona capacità programmatica dell'ente, sia stato molto favorevole allo sviluppo di numerosi investimenti: si ricordano nell'ultimo biennio, il rifinanziamento del Fondo Regionale Valli Prealpine, il rifinanziamento del fondo montagna, i finanziamenti straordinari in materia di protezione civile e dissesto, il finanziamento ERSAF per la manutenzione sentieristica del sentiero CAI n. 101 e il finanziamento PNR in ambito sociale.

Vanno inoltre tenute in debita considerazione le risorse annuali assegnate in modo ricorrente dal BIM, incrementate del 10% dell'esercizio 2024, e il cui importo annuo consolidato ammonta ad € 1.155.000,00, il cui programma d'impiego sarà comunque oggetto di autonomo percorso assembleare.

A partire dal corrente esercizio, con uno sviluppo pluriennale, va inoltre menzionato il finanziamento straordinario per l'area interna Valle Brembana e Valtellina di Morbegno, che per la Valle Brembana avrà ricadute per complessivi € 7.500.000,00 (risorse regionali/comunitarie per € 7.200.000,00).

g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 204 comma 1 del D.Lgs. 267/00.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2022), per i tre esercizi del triennio 2026-2028.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito	92.116	77.699	62.528	46.553	29.721
Nuovi prestiti	0	0	0	0	0
Prestiti rimborsati	14.417	15.171	15.975	16.832	17.746
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0
Altre variazioni (meno)	0	0	0	0	0
Debito residuo	77.699	62.528	46.553	29.721	11.975

h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa

Per quanto riguarda gli equilibri di parte corrente e generali del bilancio di previsione, si conferma la situazione di equilibrio raggiunta dalla Comunità Montana: l'azzeramento dei trasferimenti nazionali e la progressiva riduzione dei trasferimenti regionali hanno comportato diverse difficoltà finanziarie all'ente, affrontate con una riduzione della dotazione organica e con la razionalizzazione della spesa corrente, anche grazie alle riqualificazioni energetiche e al rinnovo degli immobili dell'ente. L'integrazione a regime delle risorse regionali assegnate nell'esercizio 2023 (importo pari a € 50.000,00), rappresenterebbero la situazione ideale, per consentire all'ente adeguati spazi di manovra, anche per lo sviluppo delle funzioni proprie.

Il bilancio di previsione 2025, risulta in equilibrio, con un avanzo economico di € 20.500,00 da destinare alla parte straordinaria. L'equilibrio è conseguito con l'iscrizione dei trasferimenti regionali ordinari, - determinati sulla base dell'andamento storico.

E' inoltre prevista un'entrata previsionale di trasferimenti regionali per l'esercizio delle gestioni associate, una compartecipazione regionale alle spese delle gestioni associate oltre alle ordinarie entrate consolidate (Contributi Comuni Protezione Civile, compartecipazione comuni alle gestioni associate, quota finanziamento operai forestali, quota soggiorno marino anziani, canone affitti....) e la compartecipazione con risorse BIM pari ad € 18.000,00, per il pagamento della quota mutui.

Utile ricordare che, nonostante negli anni siano di fatto diventate entrate da considerarsi ormai strutturali, lo schema di bilancio previsionale 2025 è stato redatto non considerando l'incidenza delle risorse BIM (ad eccezione della parte afferente alla copertura delle spese per mutui), per le quali si resta in attesa di assegnazione da parte del Consorzio, e che come di consueto saranno oggetto di autonoma e separata programmazione.

Dal punto di vista della gestione di cassa, l'andamento storico, non lascia prevedere la necessità di alcuna anticipazione di cassa, risultando la gestione in equilibrio.

3. Disponibilità e gestione delle risorse umane

L'attuale dotazione organica dell'Ente è definita con delibera di G.E. n. 12/41 del 22/12/2010 e n. 3/14 del 14/05/2013, confermata con delibera di G.E. 5/32 del 18/10/2016.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2025:

Nonostante il superamento del concetto di dotazione organica, e il reinquadramento in quattro aree operato dal CCNL 2022, si rappresenta la situazione suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2025

Ex Categorie - AREA	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
A – Area Operatori	1	0
B.3 – Area Operatori Esperti	2	0
C – Area Istruttori	11	8 *
D – Area Funzionari e ed EQ	6 (1 p.time 50%)	3 **
Segretario/Direttore	2 (statuto)	1***

* di cui un dipendente p.time 83,33, un dipendente p.time 50%, un dipendente assunto in data 01/03/2023 e un dipendente beneficiario di scorrimento verticale con decorrenza 01/04/2023;

** di cui un dipendente p.time 50% ;

*** n. 1 dipendente ex cat. D3 posto in aspettativa con incarico dirigenziale t.d. Segretario/Direttore/Resp. Area Amministrativa.

All'organigramma summenzionato si aggiungono n. 4 figure professionali (n.1 funzionario contabile, n. 1 funzionario psicologo e n. 2 educatori professionali) assegnate con D.D. n. 59 del 25/3/2025 all'Ambito Valle

Brembana, i cui costi su base annua sono stimati in €. 146.031,80 (oneri compresi), rilevando che tali assunzioni (ad oggi non ancora definite, e in attesa di direttive ministeriali) non gravano sulle capacità assunzionali della Comunità Montana perché finanziate con risorse ministeriali finalizzate.

A seguito della dichiarazione di eccedenza del personale in relazione alla situazione finanziaria, operata con deliberazione n. 5/17 del 10.06.2014, n. 1 posto di categoria D3 e n. 1 posto di categoria C, sono stati dichiarati eccedentari rispetto alla dotazione organica vigente e, pertanto, possono essere nuovamente istituiti a seguito dell'avvenuta maturazione dei requisiti pensionistici del relativo personale interessato, ex L. 214/2011 (09/10/2019 e 01/11/2019).

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, risulta approvato con delibera di G.E. n. 2/32 del 14/10/25, e per l'esercizio 2026, non è previsto a titolo prudenziale di dar seguito ad alcuna implementazione organica, ad eccezione delle figure a Tempo Determinato, assegnate e finanziate dal Ministero.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Area	Dipendente	Decreto di nomina Presidenziale	Incarichi conferiti per il periodo
AMMINISTRATIVA- SOCIALI ad interim	Regazzoni Omar *	n. 10/n del 24/09/2024	Decorrenza 01/10/2024 – termine 30/09/2027
CONTABILE	Oberti Maria Luisa	n. 08/n del 24/09/2024	Decorrenza 01/10/2024 – termine 30/09/2027
TECNICA	Gotti Angelo	n. 09/n del 24/09/2024	Decorrenza 01/10/2024 – termine 30/09/2027

* Incarico di Segretario/Direttore con l'applicazione CCNL dirigenziale ed incarico resp. Area amministrativa/servizi sociali.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni dei vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art.31 della legge 183/2011 la Comunità Montana non risultava assoggettata al patto di stabilità interno e non risulta soggetta ai vincoli previsti dall'art. 9 della L. 243/12, e conseguentemente risulta soggetta ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni.

5. Gli obiettivi strategici

Missioni

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riporta l'analisi delle singole missioni: l'analisi è limitata alle missioni provviste di dotazione finanziaria.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2026-2028.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
02 Segreteria generale	291.250,00	319.880,58	291.250,00	291.250,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	121.600,00	138.125,76	121.600,00	121.600,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.391.000,00	3.434.052,22	58.200,00	58.200,00
06 Ufficio tecnico	237.500,00	257.700,00	237.500,00	237.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	257.000,00	381.759,82	257.000,00	257.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	53.100,00	233.065,78	53.100,00	53.100,00

La Missione si articola in una serie di programmi che interessano trasversalmente diversi settori e sono volti ad organizzare l'attività istituzionale della Comunità Montana con particolare riguardo alle seguenti attività:

- provvedimenti degli Organi istituzionali e istruzione degli atti inerenti l'attività complessiva dell'Ente;
- realizzazione del programma di governo nel pieno rispetto delle norme sulla trasparenza;
- attuazione della semplificazione delle procedure amministrative;
- amministrazione e funzionamento dei servizi generali e di quelli finanziari e fiscali;
- gestione del personale.

Nell'ambito di tale missione, all'interno del programma 5, risulta inserito l'intervento di riqualificazione e rifunzionalizzazione della ex Colonia Selmo, per un importo di € 3.217.500,00.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	7.000,00	20.655,94	7.000,00	7.000,00

L'iniziativa riguarda la gestione in termini di cassa, dei fondi afferenti il bando cultura, assegnati con delibera di G.E. 3/27 del 26/08/25. Inoltre è stato iscritto uno stanziamento iniziale in conto competenza a titolo programmatico, per la ripetizione anche nell'esercizio 2026 e seguenti del bando per la concessione di contributi a sostegno di enti/associazioni per iniziative formative e interventi di carattere culturale.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	8.000,00	121.092,90	8.000,00	8.000,00
02 Giovani	0,00	76.778,39	0,00	0,00

Nella missione vi rientrano in termini di cassa gli interventi di sostituzione delle barriere della pista ciclabile 2° e 3° lotto finanziati ai sensi della L.R. 9/2020.

Sempre nell'ambito della missione 06, è intenzione dell'amministrazione riproporre per l'esercizio 2025 e seguenti il bando per la concessione di contributi alle Associazioni Sportive dilettantistiche della Valle Brembana.

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.000,00	28.500,00	10.000,00	10.000,00

Nella Missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

A seguito della costituzione dell'Associazione Visit Brembo, l'attività strategica di promozione del settore dovrà essere coordinata a livello vallare, con la partecipazione di tutti i soggetti aderenti.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	20.000,00	23.189,18	20.000,00	20.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

Nella missione, rientra la gestione dello sportello catastale, gestito in forma associata per conto dei 37 Comuni d'ambito.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	80.000,00	332.969,60	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	398.000,00	1.340.369,83	383.000,00	383.000,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	3.621,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	250.000,00	600.181,98	250.000,00	250.000,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	96.573,40	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

Nella Missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e del territorio tra cui la L.R. 31/2008 forestazione.

E' ricompresa nella Missione l'attività (controllo e di formazione) svolta dalle Guardie Ecologiche Volontarie dell'Ente, la realizzazione degli interventi ambientali e compensativi finanziati con la monetizzazione delle aree boschive oggetto di trasformazione, la possibilità di convenzionamento per i Comuni per la realizzazione di interventi di manutenzione ambientale e l'utilizzo degli introiti delle sanzioni amministrative, che in aggiunta agli interventi ambientali compensativi, consentono di garantire interventi di manutenzione sul territorio.

Rientra pure in tale ambito la gestione associata avviata nel 2016 per la raccolta dei funghi epigei sul territorio dei Comuni convenzionati.

Rientra inoltre in tale missione, il secondo lotto di € 200.000,00 relativi alla realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria delle antiche vie storiche della Valle Brembana, finanziato ai sensi della L.R. 9/2020 - e gli interventi straordinari sulle misure forestali finanziati ai sensi della L.R. 9/2020.

Vi rientrano altresì l'iniziativa di adeguamento dello studio idrogeologico del sottobacino idrografico del Fiume Brembo.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	5.000,00	5.937,09	5.000,00	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le attività inerenti attività di competenza della Comunità Montana in merito ai servizi connessi alla mobilità sul territorio, ed in particolare le competenze ex LR. 22/98 in materia di impianti a fune.

Di fondamentale importanza sarà il prosieguo del confronto con gli attori principali (Azienda TPL e Istituti scolastici e Comuni) al fine di recepirne le esigenze ed individuare possibili soluzioni. Attraverso una visione sovracomunale in grado di fare sintesi rispetto alle diverse esigenze del territorio, risulterà necessario fungere da regia nei confronti dell'Agenzia del Trasporto Pubblico Bergamo al fine di poter individuare soluzioni sostenibili.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

La missione undicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	352.000,00	675.958,23	152.000,00	152.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le attività di competenza dell'Ente inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Sono parimenti compresi gli interventi di Antincendio boschivo sul territorio attraverso la gestione delle squadre AIB.

L'obiettivo generale è quello di gestire i rischi naturali e tutelare il territorio e i suoi abitanti. In particolare si intende raggiungere gli obiettivi prefissati con l'organizzazione di servizi basati sull'attività dei volontari che operano nelle squadre coordinate dalla Comunità Montana. Pur trattandosi di volontariato, i servizi offerti hanno raggiunto un livello professionalmente elevato, grazie al costante impegno dei volontari, alle dotazioni strumentali ed ai corsi di formazione e alle esercitazioni organizzate periodicamente dalla Comunità Montana.

Va messo in rilievo a tal fine che con deliberazione Assembleare in data 19 maggio 2017 è stato approvato uno strumento fondamentale per la pianificazione delle emergenze: il Piano Intercomunale di Emergenza dell'intera Comunità Montana.

Grazie ai recenti finanziamenti straordinari assegnati dalla R.L. sull'attività AIB/PC, è pressoché conclusa la ristrutturazione completa del sistema radio ed è stato operato un importante adeguamento delle attrezzature in dotazione (inclusi i DPI), delle apparecchiature e dei mezzi in dotazione alle squadre.

Grazie allo specifico finanziamento straordinario ottenuto da Regione Lombardia, è stato pressoché concluso l'iter per il caricamento/validazione dei piani di protezione civile comunali aggiornati, mediante il sistema informativo regionale "Piani di protezione civile online", con l'adeguamento al rischio sismico.

Sono state inoltre avviate diverse attività formative, in grado di rendere sempre più professionale il sistema di protezione civile.

Nell'ambito del progetto di sviluppo aree interne, è inoltre previsto un importante potenziamento del servizio di protezione civile, mediante la realizzazione di una sede dedicata, l'attivazione di una Sala Operativa Locale con il coinvolgimento del personale tecnico e amministrativo della Comunità Montana, e la realizzazione di un sistema informatizzato di monitoraggio del fiume Bremo.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	2.300.000,00	3.717.636,65	2.300.000,00	2.300.000,00
03 Interventi per gli anziani	1.275.000,00	2.177.536,21	1.025.000,00	1.025.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	380.000,00	439.178,09	380.000,00	380.000,00
05 Interventi per le famiglie	2.064.000,00	3.410.492,83	2.064.000,00	2.064.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	152.000,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le attività inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi sociali, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Per la gestione dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni, ex delibera Assembleare n. 29 in data 30.11.21, e per la gestione del Piano di Zona, con delibera Assembleare n. 26 in data 30 novembre 2021 è stata deliberata la costituzione di un'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, partecipata unicamente dalla Comunità Montana, ed in recepimento della delibera di G.E. n. 2/6 del 15.02.2022, in data 25 febbraio 2022 è stata costituita l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Con delibera Assemblea n. 8 in data 22.02.2022 è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2022-2024 e lo schema di Contratto di Servizio tra la Comunità Montana e l'Azienda per la gestione dei servizi Socio Sanitari dell'Ambito Valle Brembana, avente decorrenza dal 1° aprile 2022 con durata quinquennale fino al 31 dicembre 2026. Con delibera di G.E. n. 3/11 del 29.03.2022 è stato approvato il contratto di servizi per l'affidamento in House all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni d'ambito e per la gestione del Piano di Zona.

Con delibera Assembleare n. 39 in data 09.12.24 avente per oggetto "esame ed approvazione piano programma, bilancio annuale e triennale 2025/2027 dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana" è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2025-2027.

Con delibera di G.E. n. 3/4 del 04.02.2025, è stato approvato il Budget Piano di Zona 2025/2027 e il bilancio dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana 2025 poi modificato e integrato nel corso d'esercizio.

L'Assemblea dei sindaci in data 16.12.2024 ha approvato il P.D.Z. 2025/2027 e relativo accordo di programma, recepito con delibera di G.E. n. 2/70 del 19.12.2024, con il quale la Comunità Montana è stata individuata quale ente gestore del P.d.Z. per il triennio 2025/2027.

Il P.d.Z., rappresenta lo strumento di programmazione, al quale si rifanno tutte le azioni inerenti l'ambito sociale.

La programmazione delle azioni e dei servizi, resta pertanto in capo all'Assemblea dei Sindaci, attraverso l'approvazione del P.d.Z. e successive variazioni e modifiche dei budget e delle attività/servizi connessi.

La Comunità Montana si limita a recepire la programmazione d'Ambito e a trasferire all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, le relative dotazioni finanziarie, in conformità al contratto di servizio.

Verranno inoltre fatte le opportune valutazioni circa le eventuali opportunità di trasformazione dell'ASSVB in Azienda Speciale Consortile partecipata anche dai Comuni dell'Ambito Territoriale.

Rientra nella missione anche l'organizzazione del soggiorno marino anziani, molto apprezzato dagli anziani della nostra Comunità e confermato anche per il corrente anno, con inizio delle turnazioni programmate per il 18/01/2026.

La Comunità Montana in qualità di ente gestore del P.d.z., risulta beneficiaria delle seguenti linee di finanziamento a valere sul PNRR:

Capofila	Territorio	Linea investimento	Budget Ambito Valle Brembana
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	€ 691.000,00
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali domiciliari	€ 62.000,00
Comunità Montana Valle Brembana	Ambito Valle Brembana	1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	€ 715.000,00

Tutte le azioni risultano avviate con l'obiettivo di concluderle nel rispetto delle tempistiche fissate dal PNRR.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

La missione quindicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento	Cassa	Stanziamiento	Stanziamiento
	2026	2026	2027	2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00

Rientra in particolare in questa missione, la scheda di progetto delle Aree interne “Green Skills” che prevede l'attivazione di percorsi formativi mirati, capaci di fornire competenze strategiche nei settori chiave dell'economia locale: commercio, turismo, artigianato e gestione d'impresa. Attraverso un mix di corsi tecnici e manageriali, verranno promossi interventi di reskilling e upskilling, favorendo l'adattamento alle trasformazioni economiche e sociali in corso.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	157.000,00	234.537,51	157.000,00	157.000,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

Come per la missione 9, la disponibilità di risorse per il finanziamento degli interventi nel settore agricolo ex L.R. 31/08, dipende dai contributi che Regione Lombardia mette periodicamente a disposizione. Lo stanziamento è stato inserito sulla base della dotazione storica. Inoltre la missione contiene la programmazione delle tradizionali iniziative di sostegno del settore agricolo (manifestazioni zootecniche, frutticole e agricole), con reperimento di ulteriori risorse finanziarie in via successiva.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione diciassettesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fonti energetiche	0,00	264.261,42	0,00	0,00

Nell’ambito della missione 6, è stato inserito il progetto di sviluppo della strategia locale “Valle Brembana Green” che ha ottenuto il finanziamento sul fondo regionale territoriale per lo Sviluppo delle Valli Prealpine. Tale intervento sviluppato su n. 10 gruppi di progetti (di cui uno della Comunità Montana), ha visto il coinvolgimento dei Comuni di Averara, Bello, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de’ Calvi, Olmo al Brembo, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà e Valtorta.

Tutti i progetti risultano regolarmente conclusi, e sono in fase di raccolta i primi dati per chiedere una proroga delle tempistiche di monitoraggio, a seguito dei ritardi nell’allacciamento degli impianti alla rete elettrica.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all’approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	23.800,00	37.850,00	23.100,00	23.100,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientra l'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Alla luce delle analisi di bilancio e dalle verifiche contabili effettuate, non risulta necessario iscrivere alcun fondo crediti di dubbia esigibilità, pertanto lo stanziamento è riferito unicamente al fondo di riserva.

MISSIONE 50– DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Tali missioni evidenzia il peso che l'Ente affronta per la restituzione del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2026	Cassa 2026	Stanziamento 2027	Stanziamento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	3.050,00	3.050,00	2.200,00	1.300,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	16.000,00	16.000,00	16.850,00	17.750,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2026 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2024	5.942.992,25	2026	3.050,00	594.299,23	0,05%
2025	7.757.000,00	2027	2.200,00	775.700,00	0,03%
2026	7.884.800,00	2028	1.300,00	788.480,00	0,02%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2026 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 1.485.748,06 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2024	0,00
Titolo 2 rendiconto 2024	5.432.023,89
Titolo 3 rendiconto 2024	510.968,36
TOTALE	5.942.992,25
3/12	1.485.748,06

In questa Missione rientrano i pagamenti delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Per quanto riguarda l'attivazione di nuovi prestiti, non risulta al momento ipotizzabile alcuna operazione stante la situazione dell'entrata corrente, che presenta un avanzo economico limitato, e strettamente connesso al contributo Regionale ordinario.

Per quanto riguarda l'eventuale anticipazione di cassa, nel rispetto dell'andamento storico della capienza di cassa, non risulta al momento necessario prevedere alcuna anticipazione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.364.550,00	1.517.238,84	1.364.550,00	1.364.550,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

In questa Missione rientrano le spese effettuate per conto terzi, le c.d. “Partite di giro”.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica. In particolare per ciò che riguarda la parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione – Programma.

Inoltre per facilitare l'analisi della programmazione finanziaria, per ogni programma è stata inserita una elencazione analitica dei singoli capitoli di spesa.

SeO – Introduzione

Parte prima

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengono impiegate ed a quali programmi vengono assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di PIAO.

Parte seconda

Programmazione operativa e vincoli di legge

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, programma triennale forniture e servizi, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale, il programma triennale delle forniture e servizi, ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

Fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nei vari interventi legislativi, ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame Assembleare. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile.

SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	7.170.500,00	10.658.223,62	6.670.500,00	6.670.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	714.300,00	803.417,84	714.300,00	714.300,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	4.230.500,00	6.773.046,59	602.000,00	602.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	1.366.952,12	1.364.550,00	1.364.550,00
	Totale	13.479.850,00	19.601.640,17	9.351.350,00	9.351.350,00

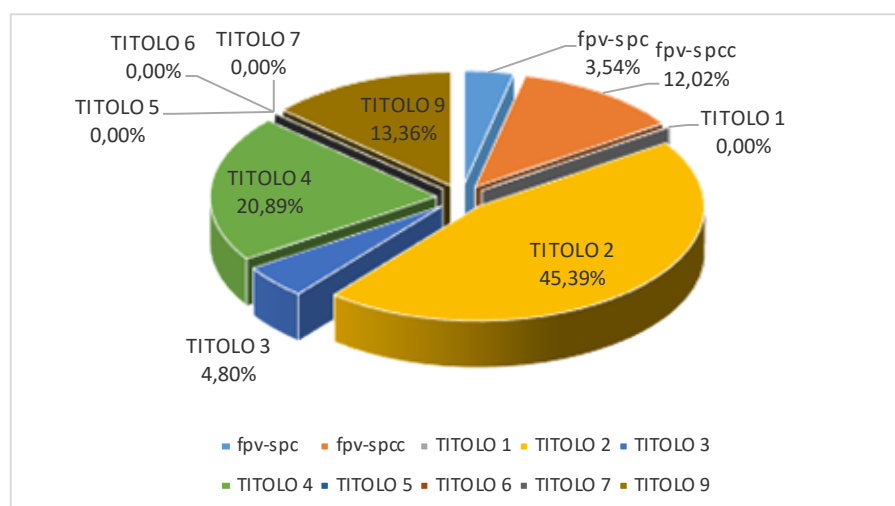
Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2023 al 2028 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla normativa sulla sperimentazione contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	434.231,89	465.482,09	547.785,74	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	2.297.874,82	1.536.072,53	1.857.443,62	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	5.037.597,46	5.432.023,89	7.015.500,00	7.170.500,00	6.670.500,00	6.670.500,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	469.523,59	510.968,36	741.500,00	714.300,00	714.300,00	714.300,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.008.179,92	3.648.617,87	3.229.610,96	4.230.500,00	602.000,00	602.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	605.712,63	724.629,78	2.064.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
Totale		11.853.120,31	12.317.794,52	15.456.390,32	13.479.850,00	9.351.350,00	9.351.350,00

Si evidenzia come il F.P.V. sia soggetto a definizione con la variazione di esigibilità adottata con la chiusura d'esercizio, mentre la variazione dell'entrata per trasferimenti correnti risulti fluttuante, anche in funzione della dinamica delle gestioni associate svolte per conto dei Comuni (allocate contabilmente al titolo primo della spesa), o da entrate per trasferimenti finalizzati, anche del settore sociale, non risultando pertanto di fatto rappresentativa delle risorse "libere" per il finanziamento delle spese di funzionamento dell'ente. Come già rappresentato nella parte introduttiva, i totali delle risorse e spese correnti, sono infatti condizionate in modo rilevante da entrate e uscite finalizzate, che non hanno relazione alcuna con le spese di funzionamento dell'ente.

Si rileva inoltre un importante incremento delle entrate in conto capitale, grazie ai finanziamenti particolarmente favorevoli dell'ultimo biennio, ed in specifico per il 2026, per l'iscrizione della strategia d'area interna.

ENTRATE 2025



Al fine di meglio comprendere l'andamento dell'entrata, si propone un'analisi della stessa partendo dalle unità elementari di bilancio in cui essa è suddivisa, presentandone un trend storico quinquennale.

Si ricorda a tal fine che la Comunità Montana, è un ente a totale finanza derivata, essendo sprovvista di entrate tributarie.

Le **entrate da trasferimenti correnti**, pur rientranti tra le entrate di parte corrente, subiscono notevoli variazioni dovute dall'applicazione dei dettati delle diverse leggi (sia nazionali che regionali) che si susseguono negli anni e dei relativi corollari normativi a loro collegate, e subiscono in particolare l'influenza dell'andamento delle gestioni associate svolte per conto dei Comuni e/o delle risorse progettuali finalizzate.

Trasferimenti correnti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5.027.048,56	5.421.786,08	6.999.500,00	6.658.500,00	6.658.500,00	6.658.500,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	10.548,90	10.237,81	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Totale	5.037.597,46	5.432.023,89	7.015.500,00	7.170.500,00	6.670.500,00	6.670.500,00

Note

Si ribadisce quanto già espresso nelle sezioni precedenti, che la Comunità Montana è un ente a totale finanza derivata.

Le **entrate extratributarie** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

Entrate extratributarie	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	236.122,57	291.480,12	383.300,00	367.300,00	367.300,00	367.300,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	58.350,07	15.863,01	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	175.050,95	203.625,23	277.200,00	266.000,00	266.000,00	266.000,00
Totale	469.523,59	510.968,36	741.500,00	714.300,00	714.300,00	714.300,00

Le **entrate in conto capitale** raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti, da altri trasferimenti in conto capitale, da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente e da altre entrate in conto capitale.

Entrate in conto capitale	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	2.065.283,88	2.567.763,00	2.111.415,89	3.417.500,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	942.896,04	1.065.935,70	1.018.195,07	713.000,00	502.000,00	502.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	0,00	14.919,17	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale	3.008.179,92	3.648.617,87	3.229.610,96	4.230.500,00	602.000,00	602.000,00

Note

Nel bilancio 2026, le entrate in conto capitale, si riferiscono per € 150.000 ai trasferimenti ex l.r. 31/08 (agricoltura), per € 250.000 ai trasferimenti ex l.r. 31/08 (forestazione), per € 100.000 agli interventi ambientali compensativi (stanziamento ipotizzato e derivante dalla monetizzazione della trasformazione di aree boscate), per € 51.000 contributo regionale c/capitale A.I.B., per € 50.000 ad eventuali contributi regionali per la P.C., per € 80.000 alla seconda annualità del contributo regionale per l'aggiornamento dello studio idrogeologico del sottobacino idrografico del Fiume Brembo, per € 1.000,00 relativo al contributo in c/capitale regionale per il servizio GEV e per € 15.000 quale contributo BIM per acquisto attrezzature operai forestali. A tali risorse si aggiungono le entrate afferenti alla strategia d'Area Interna Valle Brembana – Valtellina di Morbegno: € 3.217.500,00 per riqualificazione e rifunzionalizzazione ex colonia Selmo, € 200.000 per sistemi di monitoraggio fiume Brembo ed € 116.000, quota parte contributo straordinario BIM per Aree interne.

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – **Accensione di prestiti**) e al Titolo settimo – **Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

Come emerge dai dati, la Comunità Montana, da diversi anni non ricorre all'indebitamento, così come, coerentemente con l'andamento storico non è al momento prevedibile l'attivazione di anticipazioni di cassa.

In conclusione, si presentano le **entrate per partite di giro**.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	590.826,77	598.180,35	1.851.550,00	1.151.550,00	1.151.550,00	1.151.550,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	14.885,86	126.449,43	213.000,00	213.000,00	213.000,00	213.000,00
Totale	605.712,63	724.629,78	2.064.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00

Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2026	Cassa 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	7.848.300,00	11.504.768,88	7.347.450,00	7.346.550,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	4.251.000,00	7.285.185,53	622.500,00	622.500,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	16.000,00	16.000,00	16.850,00	17.750,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	1.517.238,84	1.364.550,00	1.364.550,00
Totale		13.479.850,00	20.323.193,25	9.351.350,00	9.351.350,00

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2023 al 2028 con la nuova classificazione dei titoli previsti dal 2016 in base alla nuova normativa contabile:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
TITOLO 1	Spese correnti	5.373.325,56	5.826.739,76	8.292.885,74	7.848.300,00	7.347.450,00	7.346.550,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.956.648,02	3.665.711,67	5.151.759,58	4.251.000,00	622.500,00	622.500,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	13.560,41	14.267,84	15.200,00	16.000,00	16.850,00	17.750,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	605.712,63	724.629,78	2.064.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
Totale		9.949.246,62	10.231.349,05	15.524.395,32	13.479.850,00	9.351.350,00	9.351.350,00

Anche il titolo I della spesa, risulta influenzato in modo rilevante dalla fluttuazione degli stanziamenti dei capitoli di spesa afferenti finanziamenti finalizzati imputati al titolo I, e alle gestioni associate svolte per conto dei Comuni, che contabilmente hanno un corrispondente capitolo d'entrata e che non rappresentano concretamente spesa di funzionamento dell'ente.

Anche per la parte spesa in conto capitale degli ultimi esercizi, si rileva come la stessa sia influenzata da operazioni di carattere contabile, relative all'iscrizione sulla prima annualità delle spese in conto capitale di carattere straordinario (Fondo Montagna, Valli Prealpine, Finanziamenti AIB straordinari, PNR....) e alla trasposizione sulle annualità successive attraverso le variazioni di esigibilità di fine esercizio. In particolar modo per le spese in conto capitale, afferenti a trasferimenti in favore di terzi, in assenza di concreti cronoprogrammi, si procede annualmente attraverso la variazione di esigibilità. Si rileva inoltre che per l'annualità 2026, risultano iscritte le risorse relative all'attuazione della strategia d'area interna, relative ai progetti di cui la Comunità Montana risulta ente attuatore.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2023 e 2024.

Per ciascun programma si declina altresì l'analisi di dettaglio per ciascun capitolo di spesa, al fine di comprendere più approfonditamente le dotazioni finanziarie (previsione dotazione di competenza) e gli obiettivi di riferimento.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Organi istituzionali	6.919,73	5.337,00	16.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
02 Segreteria generale	260.308,66	263.553,25	331.175,02	286.750,00	286.750,00	286.750,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	103.989,32	102.236,27	131.750,00	121.600,00	121.600,00	121.600,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	56.780,31	53.799,37	61.300,00	55.500,00	56.200,00	56.200,00
06 Ufficio tecnico	220.174,71	214.192,06	260.400,00	237.500,00	237.500,00	237.500,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	219.016,25	213.357,30	255.000,00	257.000,00	257.000,00	257.000,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	36.667,28	27.992,99	36.200,00	53.100,00	53.100,00	53.100,00
Totale	903.856,26	880.468,24	1.091.825,02	1.024.450,00	1.025.150,00	1.025.150,00

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi dell'Ente, quali: Presidente, Giunta Esecutiva e Assemblea

Occorre precisare che il Decreto Legge n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle spese di viaggio, (oltre ad eventuale vitto e alloggio), sostenute in ragione del mandato amministrativo, e per il rimborso al datore di lavoro dei permessi spettanti ai sensi di legge.

Va tuttavia rilevato che, la L.R. n. 17 del 08 agosto 2022, (Assestamento bilancio 2022-2024 con modifica di leggi regionali), con l'art. 8 è stato modificato il secondo periodo del comma 5, art. 4 della L.R. 19/2008, relativamente alla percentuale di calcolo per la definizione dell'indennità spettante al Presidente e ai membri della Giunta. Allo stato attuale non vi sono stati sviluppi, circa la portata di tale modifica, ed in particolare circa l'idoneità della modifica apportata a consentire la riviscenza della norma regionale precedentemente superata dalla modifica nazionale.

Con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori), tuttora in vigore.

Anche per il corrente esercizio, è stata riconfermata l'adesione all'Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani – che è l'organizzazione nazionale unitaria, presente in ogni realtà regionale con proprie delegazioni, che da oltre 50 anni raggruppa e rappresenta i Comuni interamente e parzialmente montani e le Comunità Montane.

Finalità da conseguire

- Consentire lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente
- Fornire i supporti tecnici operativi agli amministratori per lo svolgimento delle funzioni connesse al mandato

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e all'area Finanziaria.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI					13.000,00	13.000,00	13.000,00

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 02: SEGRETERIA GENERALE

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Nel dettaglio da un lato rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative e dall'altro le attività di coordinamento generale amministrativo.

Il programma dell'ufficio segreteria si basa sulla produzione, pubblicazione e archiviazione di documenti vari (delibere, determine ecc..). Secondo le norme regolamentari, ma nel rispetto della privacy, gli organi istituzionali e i cittadini devono avere facile accesso a tutti gli atti prodotti.

Il diritto di accesso agli atti è svolto facendo largo uso dell'albo pretorio informatico e dell'albo storico, della posta elettronica e della pec, abbattendo i tempi di trasmissione e i costi di spedizione di documentazione cartacea e, mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti e provvedimenti di interesse collettivo.

Finalità da conseguire

- Garantire un supporto operativo nell'attività di programmazione, indirizzo e controllo proprio degli organi politici e strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria.
- Fornire assistenza agli organi collegiali Giunta Esecutiva e Assemblea
- Acquisizione e/o sostituzione di componenti hardware che si rendessero necessarie in corso d'anno.
- Garantire un'adeguata copertura assicurativa alle varie responsabilità afferenti all'ente.

Nell'ambito del supporto agli organi politici la finalità è consolidare il punto di incontro e di raccordo tra gli organi amministrativi e i responsabili di area.

Nell'ambito del coordinamento dell'attività gestionale amministrativa rientrano le finalità volte a favorire i collegamenti intersettoriali tra le diverse aree, favorire momenti di confronto e discussione sul funzionamento degli uffici, promuovere l'aggiornamento sugli sviluppi normativi .

Motivazione delle scelte

Sviluppo di azioni di supporto agli organi politici, finalizzate a garantire il corretto funzionamento degli organi politici e delle successive procedure amministrative che ne derivano.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e all'area Finanziaria.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 4 PC

N. 4 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 4 TEL

N. 1 IMPIANTO REGISTRAZIONE

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	157.000,00	157.000,00	157.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	47.000,00	47.000,00	47.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	26.000,00	26.000,00	26.000,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE DUFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE DUFFICIO (ALTRI SERVIZI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	16.500,00	16.500,00	16.500,00
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	2	20014	02.02.01.99.999	FONDO INCENTIVI- ACQUISTO BENI STRUMENTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE					291.250,00	291.250,00	291.250,00

**MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Descrizione del programma

Nel programma rientrano in sintesi:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di programmazione economica e finanziaria dell'Ente, anche attraverso il supporto gestionale a tutta la struttura;
- la redazione e la gestione del bilancio, delle relative variazioni, del conto consuntivo;
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti;
- la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni dell'Ente, la predisposizione del bilancio consolidato, la contabilità fiscale e l'IRAP;
- il monitoraggio delle spese telefoniche, gas ed energia elettrica al fine di reperire le migliori condizioni tariffarie presenti sui mercati;
- la gestione del rapporto con il Tesoriere, il Revisore dei Conti e con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguite le seguenti finalità:

- applicare e gestire il sistema contabile ex D. Lgs 118/2011
- sviluppare metodologie orientate ad individuare dal punto di vista economico finanziario la più corretta forma di gestione dei servizi di competenza dell'Ente, al fine di ottimizzare il rapporto costi-benefici;
- proseguire con la ricerca ottimale e tempestiva dei contraenti di beni, servizi e lavori attraverso piattaforme disponibili a livello regionale;
- garantire il rispetto degli equilibri di bilancio anche attraverso la redazione dei pareri contabili.

Motivazione delle scelte

Garantire la messa a regime del nuovo sistema contabile armonizzato.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 2 PC
- N. 1 STAMPANTI LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE (gestione economica, finanziaria, programmazione)	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	3	10221	01.03.02.17.02	ONERI SERVIZIO TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	100,00	100,00	100,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO					121.600,00	121.600,00	121.600,00

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Descrizione del programma

Il programma trova il suo fulcro nei servizi / attività afferenti l'ordinaria gestione delle sedi dell'Ente. E' previsto il mantenimento degli edifici e degli impianti in buono stato di conservazione attraverso interventi di manutenzione ordinaria e all'occorrenza straordinaria e di adeguamento funzionale degli stessi alle normative di sicurezza.

Rientrano anche le attività per la manutenzione dei seguenti automezzi dell'ente, comprese le spese per le assicurazioni:

- n. 1 Fiat Panda (Assegnata in comodato all'ASSVB)
- n. 1 Renault Zoe (full electric)
- n. 2 Land rover defender (di cui uno in comodato da R.L.)
- n. 2 Suzuki Jimny

Grazie al rinnovo del parco macchine dell'esercizio 2020 con l'acquisto di n. 1 nuova fiat panda e n. 1 nuova suzuki Jimny, completato nel 2022 con l'acquisto di un veicolo full electric (grazie all'incentivo regionale), il parco macchine in dotazione all'ente, si presenta aggiornato con automezzi efficienti, la cui manutenzione è sostanzialmente limitata ad interventi ordinari.

Gli investimenti di efficientamento energetico realizzati presso la sede comunitaria, e il sistema energetico della Green House - ormai a regime- hanno consentito di abbattere i costi di riscaldamento ed energia elettrica in modo importante. Attraverso il bando Axel è stato inoltre posizionato presso la Green House un accumulatore da 28,8 Kwh presso la Green House, in grado di consentire l'immagazzinamento dell'energia autoprodotta, per il funzionamento notturno delle pompe di calore. Con il finanziamento Valli Prealpine "Valle Brembana Green" nell'esercizio 2024 è stato ulteriormente potenziato l'impianto fotovoltaico di Piazza Brembana, con una potenza aggiuntiva di 22,4 KwP e l'installazione di un accumulatore da 10 Kwh, e l'installazione di una wall box per la ricarica di veicoli elettrici da 22 Kw. A Zogno è inoltre stato implementato l'impianto fotovoltaico con la posa di pannelli sull'edificio VV.FF. per 20 KwP e l'installazione di una wall box da 22 kW e una colonnina di ricarica veloce da 60 kW. Anche questi interventi contribuiscono ulteriormente a migliorare l'efficientamento energetico complessivo degli immobili in uso alla Comunità Montana, con un abbattimento dei costi energetici.

Nell'ambito del programma, è inserito il progetto di riqualificazione e rifunzionalizzazione della ex Colonia Selmo al fine di destinarne gli spazi ad un mix di funzioni e di servizi di interesse pubblico.

All'interno del complesso verranno ospitati:

- uffici e pertinenze dei servizi associati d'ambito sociale, al fine del rafforzamento e del potenziamento delle gestioni associate della Comunità Montana;
- spazi ad uso civico polifunzionali, che offrano servizi e tecnologie per ospitare attività di networking, sale riunioni, spazi per l'animazione civica, l'aggregazione e la socialità;
- aule per l'organizzazione di conferenze e attività formative e didattiche;
- spazi e sportelli per il supporto e l'erogazione di servizi innovativi alle imprese del territorio (commercianti, cooperative di comunità, ecc.) e ai cittadini.

L'edificio secondario sarà destinato ad ospitare i locali/uffici da destinare al servizio di Protezione Civile/AIB oltre ad un magazzino in grado di ospitare le attrezzature della protezione civile e della gestione forestale.

Finalità da conseguire

Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Potenziamento delle gestioni associate e ampliamento dei servizi offerti ai cittadini.

Motivazione delle scelte

Massima valorizzazione del patrimonio dell'Ente e riduzione dei costi di gestione energetica.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa, Finanziaria e Tecnica per quanto di rispettiva competenza.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	48.300,00	49.000,00	49.000,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	5	20025	02.02.01.99.999	RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX COLONIA SELMO	3.217.500,00		
1	5	20026	02.02.01.99.999	QUOTA BIM AREE INTERNE	116.000,00		
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI					3.391.000,00	58.200,00	58.200,00

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività di amministrazione e funzionamento dell'Area Tecnica, ivi comprese le attività e i servizi inerenti il settore agricolo – forestale, le autorizzazioni paesaggistiche in area boscata e le competenze in materia di piste da sci e impianti a fune.

Occorre precisare che Regione Lombardia con L.R. n. 19/2014 e n. 21/2014, ha trasferito ai Comuni dotati di PGT le competenze per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 44 della Lr 31/08 inerenti il vincolo idrogeologico, con relativa gestione dei ricorsi amministrativi ex l. 689/81 a decorrere dal 2016: pertanto in tale ambito, rimangono in capo alla Comunità Montana le autorizzazioni che comportano anche la trasformazione del bosco.

Finalità da conseguire

- ottimizzare la gestione delle pratiche di autorizzazione alla trasformazione del bosco, quelle residuali inerenti lo svincolo idrogeologico e le restanti competenze ex L.R. 31/08 (gru a cavo, infrastrutture temporanee, manifestazioni motoristiche...)
- semplificare le attività di presentazione delle pratiche per gli utenti esterni
- affidare incarichi di progettazione esterni nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

Motivazione delle scelte

Garantire un miglioramento continuo dei servizi offerti, assicurando la correttezza dell'istruttoria e riducendone il più possibile le tempistiche.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica e Finanziaria

Risorse strumentali da utilizzare

N. 5 PC

N. 3 STAMPANTI LASER

N. 2 FOTOCOPIATRICI

N. 5 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	169.000,00	169.000,00	169.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV. LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	51.000,00	51.000,00	51.000,00
1	6	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO					237.500,00	237.500,00	237.500,00

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Descrizione del programma

Fanno pertanto parte del presente programma:

- la gestione in forma associata dei sistemi informativi per 33 comuni dell'ambito territoriale di riferimento, e per la Comunità Montana.

Finalità da conseguire

- favorire lo sviluppo dei servizi in forma associata
- gestire i sistemi informativi
- introdurre politiche di supporto ai comuni al fine di perseguire l'adeguamento alla vigente normativa in materia di Sicurezza dei dati e delle connessioni (Misure Minime di Sicurezza e GDPR), Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e linee guida AGID
- Favorire il miglioramento della connettività nei comuni ove le attuali coperture non sono adeguate
- Introdurre soluzioni di adeguamento dei siti istituzionali e di implementazione di soluzioni di comunicazione con la cittadinanza (App, newsletter, ecc)

Motivazione delle scelte

Nel corso del 2020 è stata compiuta un'importante azione di adeguamento dei siti internet, di confronto con i comuni ed il mercato per individuare soluzioni tecnologiche concorrenziali e alternative ai software applicativi in uso (coerentemente con le linee guida Anac 8/2017) e di efficientamento dei sistemi di assistenza da remoto, unitamente al miglioramento del sistema Disaster Recovery. A tale azione hanno fatto seguito importanti ammodernamenti tecnologici da parte dei singoli Comuni, grazie ai fondi PNRR

Per il 2026, in attuazione della nuova convenzione di gestione associata, è previsto il mantenimento dei vari servizi, in funzione delle necessità e preferenze espresse dai Comuni aderenti. Nel corso dell'esercizio, scadranno inoltre i contratti di fornitura con le varie aziende fornitrici, e sulla base delle indicazioni fornite dalle Amministrazioni Comunali aderenti alla gestione associata, verranno avviate le procedure per l'assegnazione dei nuovi servizi. D'accordo con i Comuni verranno individuate soluzioni idonee a favorire la disponibilità di sistemi sempre più efficienti e concorrenziali. Le importanti risorse percepite dai Comuni nel biennio, grazie all'ottenimento di varie linee di finanziamento sul PNRR, per la rispondenza dei sistemi in uso ai requisiti ministeriali, hanno consentito di implementare i sistemi in uso, rendendoli più performanti e rispondenti alle esigenze dei Comuni e dell'utenza.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC
N. 2 STAMPANTI LASER
N. 1 FOTOCOPIATRICE
N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	240.000,00	240.000,00	240.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI					257.000,00	257.000,00	257.000,00

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Descrizione del programma

Nel programma sono riportate quelle attività che per natura ed esigenze di semplificazione non sono ripartibili tra i restanti programmi della Missione 1.

Fanno pertanto parte del presente programma:

- le visite datoriali dei dipendenti e le spese per la tutela e la sicurezza dei lavoratori;
- le attività di supporto legale all'intera struttura e di gestione amministrativa dei contenziosi legali
- Le attività relative alla gestione dell'I.V.A. commerciale, in base alle nuove disposizioni;
- L'acquisizione di servizi esterni, con particolare riferimento all'appalto dei servizi di pulizia degli edifici.

Finalità da conseguire

- garantire la tutela dell'Ente in caso di contenzioso promosso da terzi, nei vari gradi di giudizio
- rinnovare l'incarico al nucleo di valutazione
- garantire la tutela della salute nei luoghi di lavoro
- garantire il servizio di pulizia dei locali dell'ente

Motivazione delle scelte

Garantire un adeguato funzionamento della struttura in funzione dei fabbisogni.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa e Finanziaria.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC
N. 2 STAMPANTI LASER
N. 1 FOTOCOPIATRICE
N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	10160	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	22.000,00	22.000,00	22.000,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	7.700,00	7.700,00	7.700,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	100,00	100,00	100,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (istituzionale)	300,00	300,00	300,00
1	11	10650	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI					53.100,00	53.100,00	53.100,00

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI IN AMBITO CULTURALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative volte alla promozione della cultura.

Finalità da conseguire

- Favorire la sussidiarietà orizzontale in ambito culturale;
- Incentivare la realizzazione di interventi/progetti di valorizzazione del patrimonio culturale;

Motivazione delle scelte

- Le risorse disponibili non consentono di iscrivere il completo stanziamento necessario a garantire piena continuità alle azioni di sostegno economico in favore delle associazioni culturali operanti in ambito vallare. Il risultato e riscontro positivo conseguito con i bandi cultura del periodo 2017-2025, costituiscono il presupposto per riproporre l'iniziativa anche per l'esercizio 2026, riconoscendo con ciò l'importante ruolo svolto da tutte le associazioni che si occupano di promuovere e valorizzare la cultura locale. L'iniziativa di promozione del settore cultura, verrà nuovamente attivata con ulteriori risorse aggiuntive da reperire in via successiva.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle afferenti l'area amministrativa.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE					7.000,00	7.000,00	7.000,00

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sport e tempo libero	21.000,00	19.750,00	20.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
02 Giovani	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	91.000,00	89.750,00	90.400,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative volte alla promozione dello sport e del tempo libero.

Finalità da conseguire

- Promozione l'attività sportiva;
- Promuovere e valorizzare le infrastrutture vallari ed in particolare la mobilità dolce;

Motivazione delle scelte

- E' stato iscritto un primo stanziamento che verrà integrato in via successiva per garantire continuità alle azioni di sostegno economico in favore delle numerose associazioni sportive vallari che promuovono la pratica delle varie discipline sportive. Il risultato e riscontro positivo conseguito con i bandi 2017-2025, costituiscono il presupposto per riproporre l'iniziativa anche per l'esercizio 2026, riconoscendo con ciò il ruolo fondamentale e strategico svolto soprattutto a livello giovanile, dalle associazioni sportive della valle.
- Per la stagione 25/26, è stata inoltre riproposta l'iniziativa sperimentale Skipass Giovani Valle Brembana 0 – 16, finanziata attraverso le risorse Bim, che ha avuto un ottimo riscontro in tema di adesioni (781 skipass sci alpino – 47 skipass sci fondo).
- Si segnala che sono in fase ultimazione i lavori di sostituzione delle barriere della pista ciclabile terzo lotto i cui lavori verranno completati entro la primavera 2025. Nell'ambito dei tre lotti, è stato compiuto un investimenti di complessivi € 880.000,00 per la sostituzione delle barriere della pista ciclabile.
- Sempre nell'ambito degli interventi afferenti il tempo libero si ritiene opportuno segnalare che nell'esercizio 2025 sono stati ultimati i lavori di riqualificazione della REL sentiero 101 – finanziamento ERSAF – per € 178.000,00 ed il secondo lotto di valorizzazione delle vie storiche per un importo di € 200.000,00, che sommati al primo lotto già realizzato, hanno comportato un investimento complessivo di € 298.000,00.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane da impiegare sono quelle afferenti l'area amministrativa nell'ambito delle iniziative di promozione dello sport e dell'area tecnica nell'ambito degli interventi dei lavori pubblici.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
6	1	10430	01.04.01.02.03	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO					8.000,00	8.000,00	8.000,00

MISSIONE 07 – TURISMO.

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	22.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	22.000,00	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 07: TURISMO PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le iniziative volte alla promozione del settore turistico. Con la costituzione dell'associazione Visit Brembo, il coordinamento delle azioni e la promozione del settore, sono promossi in chiave collaborativa con tale associazione, che si occupa anche della gestione delle principali strutture informative operanti in valle. E' inoltre previsto il versamento della quota annuale associativa dell'importo di € 10.000.

Sulla scorta delle collaborazioni avviate con Visit Brembo, ed in funzione dei bandi regionali disponibili sul 2026, verranno attivate ulteriori azioni promozionali, che potranno implementare le opportunità di valorizzazione del territorio in chiave attrattiva.

Prosegue inoltre, sulla base delle risorse finanziarie disponibili sulla programmazione d'impiego dei fondi BIM, il sostegno ad eventi nazionali e internazionali di valorizzazione del territorio, anche in chiave sportiva.

Per quanto riguarda gli interventi strutturali di riqualificazione della pista ciclabile, delle vie storiche e della rete sentieristica, si fa rinvio a quanto relazionato sulla Missione 6 programma 1.

Finalità da conseguire

- Promozione del turismo in generale e realizzazione di interventi finalizzati a rendere la valle più accogliente in chiave turistica;
- Promozione dell'attività turistica in collaborazione con Visit Brembo;
- Partecipazione ai tavoli di lavoro sui progetti turistici promossi da Visit Brembo, dalla Provincia o da altri enti.

Motivazione delle scelte

L'aggregazione di tutti gli attori pubblici e privati operanti in ambito turistico vallare, attraverso l'associazione Visit Brembo, e la promozione in chiave unitaria di tutto il territorio, rappresentano un'opportunità preziosa per stimolare le necessarie sinergie tra pubblico e privato, potenzialmente idonee a rilanciare l'intero settore, di fondamentale rilevanza per il sistema socio-economico vallare. I risultati che si potranno ottenere dipenderanno sia dalle risorse finanziarie che l'associazione sarà in grado di reperire, sia da quanto i singoli attori -anche privati- saranno disponibili a mettersi in gioco in prima persona e in forma collaborativa, per la promozione in chiave unitaria dell'intero comparto e nel rispetto dell'identità e dell'autonomia delle importanti realtà già operanti a livello locale.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che fanno riferimento all'Area Amministrativa.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTI LASER
 N. 1 FOTOCOPIATRICE
 N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
7	1	10401	01.04.03.02.01	QUOTA COMPARTICIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 7 Turismo, PROGRAMMA 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo					10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Urbanistica e assetto del territorio	13.768,33	14.408,93	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	13.768,33	14.408,93	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Descrizione del programma

Rientrano nel programma la gestione dello sportello catastale, del geoportale in dotazione ai 37 comuni dell'ambito territoriale, e la gestione del software SUE per conto di 25 Comuni.

Finalità da conseguire

- Garantire l'accesso ai cittadini ai servizi catastali rivolti al pubblico, tra cui le visure catastali e le variazioni di primo livello.
- Garantire il funzionamento del geoportale, disponibile per i cittadini e per i tecnici comunali, al fine di accedere alle varie cartografie/vincoliche del territorio.
- Garantire la fornitura della componente software del SUE ai 25 Comuni aderenti.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che fanno riferimento all'Area Amministrativa, oltre ad un professionista esterno incaricato per la gestione dello sportello catastale (relativamente alle variazioni catastali).

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC
 N. 1 STAMPANTI LASER
 N. 1 FOTOCOPIATRICE
 N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
8	1	10322	01.03.02.19.01	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa - PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO					20.000,00	20.000,00	20.000,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	167.067,01	198.476,61	533.903,03	282.000,00	282.000,00	282.000,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	39.791,52	39,48	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	167.067,01	238.268,13	533.942,51	282.000,00	282.000,00	282.000,00

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01: DIFESA DEL SUOLO

Descrizione del programma

Rientra nel programma, relativamente alla parte investimenti, l'accordo di collaborazione con Regione Lombardia, per l'aggiornamento dello studio idrogeologico, idraulico e ambientale del sottobacino del Fiume Brembo (complessivi € 366.560,00) ex delibera di G.E. n. 2/24 del 25/07/2024 le cui attività sono in corso, con previsione di conclusione nell'esercizio 2026.

Finalità da conseguire

- Garantire l'aggiornamento dello studio idrogeologico , idraulico e ambientale del sottobacino idrografico del Fiume Brembo approvato nell'anno 2010;
- Realizzare interventi di protezione del territorio.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che fanno riferimento all'Area Tecnica.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
9	1	20061	02.05.99.99.999	ADEGUAMENTO STUDIO IDROGEOLOGICO	80.000,00	-	0
Missione 9 viluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - PROGRAMMA 1 DIFESA DEL SUOLO					80.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Descrizione del programma

Nel programma rientrano una serie di attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale svolte prevalentemente in forma diretta attraverso l'utilizzo della squadra operai agricolo-forestali.

Interventi di manutenzione forestale

Il Regolamento Regionale 5/2007 all'art. 18 c. 2, prevede quanto segue: *"I proventi delle sanzioni di cui all'art. 61 della L.R. 31/08 sono destinati, compatibilmente con le norme vigenti, comunitarie e nazionali, relative ad aiuti e contributi al settore forestale e ambientale:*

- a) alle cure colturali dei boschi previste dalla pianificazione forestale di cui all'art. 47 della l.r. 31/2008;*
- b) ad opere di pronto intervento di cui all'art. 52, comma 3, della l.r. 31/2008;*
- c) alla creazione di nuovi boschi;*
- d) alla manutenzione di opere di sistemazione idraulico-forestale esistenti;*
- d bis) alla prima stesura dei piani di indirizzo forestale;*
- d ter) ad iniziative di informazione, divulgazione e assistenza tecnica sulle attività selvicolturali.*

L'intervento (che verrà finanziato con risorse finalizzate) prevede di utilizzare gli introiti derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative, per finanziare prioritariamente attraverso l'impiego della squadra operai, opere di manutenzione forestale nei Comuni dell'ambito territoriale di competenza.

Raccolta funghi

Con delibera Assembleare n. 8 del 20 maggio 2016, è stata avviata la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, con l'approvazione del relativo regolamento e schema di convenzione.

L'iniziativa ha visto originariamente l'adesione di n. 26 amministrazioni Comunali, cui si sono aggiunte nell'esercizio 2020 ulteriori n. 2 amministrazioni (Camerata Cornello e San Giovanni Bianco).

Restano demandate all'assemblea dei sindaci le eventuali iniziative circa l'impiego delle risorse - soggette ad una ripartizione sulla base di parametri definiti- e l'eventuale modifica delle disposizioni regolamentari/tariffarie.

A seguito della scadenza della convenzione al termine dell'esercizio 2025, con delibera Assembleare n. 32 del 26/09/2025 è stata deliberata una proroga quinquennale, ed è in corso la raccolta delle proroghe da parte dei Comuni aderenti.

Particolare attenzione verrà prestata alle ulteriori azioni da intraprendere, tra cui le azioni per favorire un buon livello raggiunto nell'azione di vigilanza e di contrasto agli illeciti amministrativi, che grazie al Regolamento approvato dall'Assemblea con delibera n. 20 del 21/07/2023 istitutivo del servizio di polizia amministrativa e grazie agli accordi di Collaborazione sottoscritti con i Carabinieri Forestali (Comandi di Piazza Brembana e Zogno) e con la Polizia Provinciale, ha portato buoni risultati.

Si resta inoltre in attesa degli esiti del progetto di legge n. 137 di iniziativa consiliare, di revisione della normativa regionale, rispetto alla quale è stata formulata una presa di posizione da parte della Comunità Montana, per evitare la regionalizzazione del ticket. Qualora fossero introdotte nuove disposizioni, si renderà necessario procedere alla revisione del Regolamento di raccolta.

G.E.V.

L'attività delle GEV, organizzate e coordinate dalla Comunità Montana, ha come obiettivo il mantenimento delle attività legate alla conservazione dell'ambiente.

In particolare l'attività per il 2026 è confermata nelle seguenti priorità:

- Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare:
 - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P., attività di controllo abbandono rifiuti;
 - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore, attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P., attività di controllo abbandono rifiuti;
 - nel periodo estivo-autunnale- controllo della raccolta funghi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P., attività di controllo abbandono rifiuti;
 - collaborazione con ente e istituzioni nel monitoraggio e nella gestione delle trappole del bostrico dell'abete rosso;
- Attività di formazione- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- Iniziative con le scuole di educazione ambientale con le scuole;
- Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. potranno integrare, tenendo conto delle

- proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.
- Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (es: acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).

incarichi professionali area tecnica

L'intervento risponde alla necessità di ricorrere a professionisti esterni per prestazioni di servizi connessi ai numerosi adempimenti in materia di vincolo idrogeologico, autorizzazione paesaggistiche e forestali, interventi compensativi, pronuncia di compatibilità ambientale.

Il ricorso alle prestazioni professionali in argomento si rende necessario laddove la prestazione sia tale da richiedere l'apporto di figure professionali e competenze altamente specializzate, non presenti all'interno dell'Ente. In particolare a seguito delle integrazioni organiche, il ricorso ad incarichi esterni è limitato alla figura professionale del geologo.

Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

L'obiettivo è quella di dare continuità alle convenzioni con i comuni per la realizzazione di lavori in amministrazione diretta con la squadra operai della Comunità Montana.

La squadra operai forestali stagionali, a seguito di alcune variazioni intercorse nelle scorse stagioni è attualmente composta da n. 6 unità. La squadra è specializzata nella realizzazione di una serie di interventi di interesse ambientale, quali: tagli fitosanitari e cura dei boschi, sistemazioni idraulico forestali, costruzione/manutenzione di strade agro-silvo-pastorali e mulattiere/sentieri, recupero aree verdi, sistemazioni di viali taglia fuoco e realizzazione o manutenzione opere antincendio boschivo.

Nello specifico le finalità da conseguire sono le seguenti:

- Attuare gli interventi oggetto di apposite convenzioni con i Comuni d'ambito
- Realizzare gli interventi attivati direttamente dall'Ente, tra i quali prevalgono i lavori di manutenzione territoriale e di recupero ambientale
- Organizzare i lavori della squadra operai
- Acquistare materiale e dotazioni per la gestione della squadra operai.

Si registrano difficoltà nel reperimento di manodopera disponibile e specializzata, per l'implementazione dell'organico. Per la stagione 2026, in funzione dei cantieri da avviare e degli eventuali collocamenti a riposto del personale, verranno fatte opportune valutazioni per l'implementazione della squadra.

Nel corso dell'esercizio 2026, si provvederà inoltre ad implementare/rinnovare l'attrezzatura in disponibilità della squadra.

Interventi ambientali compensativi

La L.R. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale" prevede che ai sensi della D.G.R. n. VII/13900 del 01.08.2003, il rilascio dell'autorizzazione di cambio di destinazione d'uso del bosco per tutti gli interventi superiori ai 100 mq (ad esclusione degli interventi autocompensativi, indicati nella citata D.G.R. e degli interventi di pubblica utilità per i quali la superficie minima oltre la quale scatta l'obbligo degli interventi compensativi è elevata a 2.000 mq), sia subordinato alla presentazione e all'approvazione, da parte dell'Ente delegato, di dettagliati progetti di intervento di compensazione.

In altri termini l'intervento compensativo deve essere proposto dal richiedente e disposto dall'Ente territoriale di competenza contestualmente al rilascio della autorizzazione per la trasformazione del bosco, e non successivamente ad essa. La citata D.G.R. prevede che, in alternativa all'esecuzione di interventi compensativi, il richiedente l'autorizzazione al cambio di destinazione d'uso del bosco, possa versare all'Ente competente, per ogni mq di bosco trasformato, una quota calcolabile applicando le tabelle riportate della D.G.R. stessa.

Da qui l'inserimento a bilancio della postazione che consentirà di introitare i fondi suindicati.

La Comunità Montana utilizzando un criterio di rotazione tra i vari Comuni d'ambito, individua periodicamente gli interventi da realizzare con l'utilizzo delle risorse introitate secondo le indicazioni della normativa sulla compensazione. Gli interventi verranno realizzati in amministrazione diretta tramite l'utilizzo della squadra operai.

Finalità da conseguire

Attuare iniziative per la difesa e la valorizzazione del territorio.

Realizzare interventi mirati al mantenimento / recupero / completamento di infrastrutture esistenti.

Sviluppare le attività di educazione ambientale rivolta alle scuole ed alla popolazione.

Motivazione delle scelte

Le scelte sono state operate tenendo conto sia delle necessità di interventi operativi mirati al mantenimento /recupero/completamento di infrastrutture esistenti, sia dell'opportunità di presentare alcuni progetti di investimento a carattere sovracomunale.

Per quanto concerne le scelte inerenti l'organizzazione dei servizi delle Guardie Ecologiche Volontarie, verrà tenuto nella massima considerazione il rapporto costi /benefici, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane e strumentali disponibili.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per quanto riguarda le attività amministrative e di coordinamento tecnico-operativo saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica. Inoltre per i servizi/attività comportanti l'intervento di specifiche professionalità (es. geologo) si farà ricorso ad incarichi professionali esterni, mentre dal punto di vista strettamente operativo si fa riferimento alla squadra operai agricolo forestali dell'Ente ed ai volontari del servizio G.E.V.

Per l'esecuzione degli interventi da realizzare in amministrazione diretta, l'ente si avvarrà di personale assunto con contratto stagionale.

Risorse strumentali da utilizzare

Gestione amministrativa

N. 4 PC

N. 4 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 4 TEL

G.E.V.

N. 1 SUZUKI JIMNY

N. 1 LAND ROVER DEFENDER (utilizzato anche come P.C./AIB)

Attrezzatura varia: cannocchiale, binocolo, machine fotografiche, bilance, radio ricetrasmittenti.

Squadra operai

N. 1 MACCHINA OPERATRICE CARON

N. 1 ISUZU D-MAX

N. 1 AUTOCARRO IVECO

N. 2 MOTOCARIOLE

N. 1 TRIVELLA

N. 1 BETONIERA

N. 1 MARTELLO PNEUMATICO

N. 1 MINI ESCAVATORE COMPLETO DI MARTELLO DEMOLITORE

N. 2 GENERATORI

N. 1 MOTOSALDATRICE

N. 1 IDROPULITRICE

MOTOSEGHE – DECESPUGLIATORI – SOFFIATORI - TRAPANI E ATTREZZI VARI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	500,00	500,00	500,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	81.000,00	81.000,00	81.000,00
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	92.000,00	92.000,00	92.000,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01.	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	12.500,00	12.500,00	12.500,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	2	20251	02.02.01.99.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE C/CAP.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	20290	02.02.01.05.999	ACQUISTO ATTREZZATURE OPERAI FORESTALI	15.000,00	0	0
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
AMBIENTALE					398.000,00	383.000,00	383.000,00

**MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 05: AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI,
PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Descrizione del programma

Il programma prevede la realizzazione di attività di "Aiuti al settore forestale" in attuazione degli artt. 25, 26, 40 comma 5 lettera b), 55 comma 4 e 56 della L.r.31/2008.

La tipologia degli investimenti ammessi è periodicamente definita dalle circolari applicative regionali: la Comunità Montana individua le misure da attivare, definisce il riparto tra le misure dei fondi disponibili, formula i criteri per la compilazione delle graduatorie di finanziamento, ed effettua, in conformità alle indicazioni normative, la gestione tecnico-amministrativa dei fondi assegnati.

Le misure periodicamente attivate, sono la risultanza di un'analisi dei fabbisogni delle amministrazioni Comunali del territorio e degli operatori di settore, ed anche per l'esercizio 2026, nel caso di ulteriori risorse e riapertura dei bandi, si provvederà ad avviare le misure in funzione delle esigenze prioritarie, espresse dal territorio.

Relativamente alle misure in corso, si auspica che a seguito della nuova fase di VAS, si possa arrivare in tempi rapidi ad una nuova adozione con successiva Valutazione d'Incidenza positiva e conseguente approvazione Regionale.

Finalità da conseguire

Gestione sostenibile delle risorse forestali attraverso interventi di protezione, conservazione, valorizzazione degli ecosistemi boschivi, tutela della biodiversità, protezione dei versanti, sostegno alle imprese boschive attive nel settore.

Omogeneizzazione dei vari strumenti di pianificazione forestale sovracomunali (PIF), programmazione e progettazione di opere/interventi territoriali e riordino dell'intero piano VASP.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 25 -26 BOSCHI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE					250.000,00	250.000,00	250.000,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	4.846,31	4.451,02	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.846,31	4.451,02	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' PROGRAMMA 04: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Descrizione del programma

Nel programma rientra la gestione delle attività relative alle competenze dell'Ente in materia di impianti a fune (ex Lr.06/12).

Finalità da conseguire

Gestire le competenze in materia di impianti a fune (ex Lr.06/12)

Motivazione delle scelte

L'intervento è finalizzato ad un supporto professionale esterno specializzato per l'assistenza tecnica inerente l'attuazione delle competenze ex L.r. n. 06/12, relativa alle funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale e alle competenze previste dalla L.R. 26/2014 e dal R.R. 5/2017 in materia di aree sciabili e piste da sci.

Sempre nell'ambito del trasporto pubblico, proseguirà l'attività di confronto e di raccordo con i Comuni e l'Agenzia per il TPL, con particolare riferimento al tema dei trasporti scolastici.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate fanno riferimento in modo prevalente alla figura professionale esterna, con il supporto dei dipendenti dell'Ente appartenenti alle aree Amministrativa e Tecnica.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
10	4	10440	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità PROGRAMMA 4 ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO					5.000,00	5.000,00	5.000,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sistema di protezione civile	227.950,68	71.825,19	112.038,10	51.000,00	51.000,00	51.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	227.950,68	71.825,19	112.038,10	51.000,00	51.000,00	51.000,00

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti la gestione di servizi e attività relative agli interventi di competenza dell'Ente in merito alla Protezione Civile e all' Antincendio boschivo

Protezione civile

La Comunità Montana da diversi anni, favorisce iniziative volte alla creazione di un'organizzazione in grado di fornire sostegno alle Amministrazioni ed alla popolazione durante la gestione delle emergenze causate dagli eventi calamitosi che possono interessare anche più Comuni contemporaneamente.

Attraverso la creazione di un servizio associato, che coinvolge i 37 comuni, sono state attuate iniziative che hanno tra i loro obiettivi primari il coordinamento e la creazione di sinergie tra le varie Amministrazioni. Particolare riguardo è stato dedicato alla fase di pianificazione delle emergenze. Tale attività si svolge attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologicamente all'avanguardia come i S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e con l'apporto di professionisti in possesso di nozioni tecniche adeguate e con buona conoscenza del territorio vallare.

Con delibera Assembleare n. 11 del 19 maggio 2017 è stato approvato il Piano Intercomunale di Emergenza che raggruppa tutti i 37 comuni d'ambito. Grazie allo specifico finanziamento Regionale, è stato concluso l'iter per il caricamento/validazione dei piani di protezione civile comunali aggiornati, mediante il sistema informativo regionale "Piani di protezione civile online", con l'adeguamento al rischio sismico.

La pianificazione delle attività idonee a fronteggiare le calamità prese in esame (frane, valanghe, alluvioni, incendi boschivi e terremoti) che possono interessare il nostro territorio, rappresenta un passaggio fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi in materia di Protezione Civile, ed in data 17 dicembre 2022, s'è tenuto l'incontro di presentazione alla popolazione del piano intercomunale di protezione civile.

Grazie alle risorse straordinarie regionali e ai fondi BIM, è stata pressoché completata una ristrutturazione del sistema radio intercomunale e sono stati effettuati adeguamenti e implementazioni delle attrezzature e automezzi a disposizione.

Con delibera Assembleare n. 39 in data 29/11/2021, è stata approvata la nuova convenzione decennale di gestione associata, che definisce in modo più dettagliato le funzioni di supporto della Comunità nell'ambito del sistema intercomunale di Protezione Civile.

Con delibera di G.E. n.4/36 del 12/11/24 è stato rinnovato (stagioni 2024/2026) il nucleo tecnico operativo valanghe a livello provinciale, per il monitoraggio del rischio e il supporto alle decisioni da parte degli enti locali nella fase di gestione delle emergenze, a cui partecipano oltre che la nostra C.M., la Regione Lombardia, la Provincia di Bergamo, la Prefettura di Bergamo, Carabinieri Forestali, e le CC.MM. Valle Seriana e Valle di Scalve e Alta Valtellina.

Nel corso dell'esercizio 2018 è stata avviata in collaborazione con AREU ed i Comuni dell'ambito, l'individuazione di aree idonee per l'atterraggio notturno dei mezzi di soccorso: stante la peculiare conformazione orografica della valle, la disponibilità di una capillare rete di aree di atterraggio, rappresenta un obiettivo di rilevante importanza, per garantire un adeguato e tempestivo soccorso sanitario – anche

notturno – in aree marginali con una viabilità d'accesso particolarmente vulnerabile in caso di eventi calamitosi. Il numero di siti idonei all'atterraggio notturno, è in progressivo aumento, e verrà garantita la massima attenzione e collaborazione, al fine di favorire una copertura omogenea del territorio vallare. In accoglimento delle necessità di AREU, s'è inoltre provveduto ad installare apposite webcam presso la sede di Zogno e di Piazza Brembana per agevolare il soccorso aereo.

Con deliberazione di G.E. n. 9/20 del 07/08/2018, è stato istituito un fondo straordinario per sostenere i Comuni nella fase acuta dell'emergenza in caso di eventi calamitosi che vedono l'intervento del servizio intercomunale di protezione civile: a tal fine, anche attraverso le risorse del Consorzio BIM, è stata garantita una cospicua integrazione delle risorse, in grado di fronteggiare le prime spese delle emergenze idrogeologiche. Il finanziamento a fondo perduto, copre l'80% delle spese afferenti la fase acuta, con un limite massimo attualmente fissato in € 6.000,00.

Nel corso del 2024, a seguito delle disponibilità di UTR, Provincia e Regione alla ricostituzione del Gruppo di accompagnamento, è stata avviata la prima fase di aggiornamento dello studio idrogeologico a scala di sottobacino idrografico della Valle Brembana – parte dissesti. Anche grazie a tale prima fase, finanziata con risorse proprie, regione Lombardia ha messo a disposizione € 366.560,00 per l'aggiornamento dello studio relativamente alla parte idraulica e nivologica, come da accordo di collaborazione approvato con delibera di G.E. n. 2/24 del 25/07/2024. Tutte le attività sono in corso e i lavori dovrebbero concludersi nel 2026, con l'approvazione di strumenti di riferimento per meglio comprendere le emergenze e criticità del territorio ed individuare le priorità d'intervento.

Nell'esercizio 2024, in attuazione del nuovo regolamento del gruppo Intercomunale di Protezione Civile della Comunità Montana (ex delibera Ass. n. 31 del 21/12/2023) s'è provveduto all'elezione degli organi con la nomina del Coordinatore Operativo e del Consiglio Direttivo (composto da n. 6 membri oltre al Presidente). Il Consiglio Direttivo, in cui sono rappresentate le varie aree del territorio, è pienamente operativo e contribuisce in modo propositivo alla valorizzazione dell'intero gruppo intercomunale.

L'ultimo triennio è risultato molto positivo dal punto di vista dei finanziamenti esterni, e oltre al rinnovo dell'impianto radio, è stato possibile effettuare importanti investimenti sul fronte del vestiario e DPI, e sul fronte del parco automezzi e sul fronte delle attrezzature a disposizione. Prosegue inoltre la proficua collaborazione operativa con il CNSAS, che beneficia del comodato di un magazzino/ricovero c/o la Green House di Zogno.

Attraverso i finanziamenti delle aree interne, si intende potenziare ulteriormente il servizio di Protezione Civile, attraverso l'installazione di un sistema di monitoraggio digitale finalizzato alla raccolta, l'elaborazione e l'utilizzo integrato dei dati ambientali provenienti dai dispositivi di monitoraggio delle acque superficiali e meteorologiche (con particolare riferimento al Fiume Brembo e alla pluviometria del territorio), al fine di potenziare la capacità di prevenzione, previsione e gestione delle situazioni di rischio.

A.I.B.

La Regione Lombardia con la L.R. n. 31/08, ha trasferito alle Comunità Montane l'organizzazione delle squadre di antincendio boschivo per gli interventi conseguenti alle avversità atmosferiche ed alle calamità naturali a sostegno delle colture e delle strutture aziendali nonché delle infrastrutture rurali.

Attualmente la Comunità Montana può avvalersi di un'organizzazione che conta 28 Gruppi locali per un totale complessivo di n. 310 volontari, operativi anche sul fronte della protezione civile.

In considerazione del fatto che il volontario rappresenta la figura cardine dell'A.I.B., l'Ente è impegnato a garantire, a favore degli operatori costituenti i Gruppi vallari, le seguenti iniziative:

- Fornitura di DPI e attrezzatura specialistica;
- corsi di formazione ed esercitazioni;
- visite mediche a favore dei volontari;
- partecipazione ad iniziative di lotta agli incendi boschivi anche al di fuori del territorio vallare in collaborazione con la Regione Lombardia;
- pagamento locazioni delle stazioni ripetitrici radio e video;
- pagamento bollo e assicurazione mezzi A.I.B. in dotazione al Servizio;
- spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature;
- rimborso e contributi ai Gruppi per le spese sostenute durante le operazioni di spegnimento;
- sostegno amministrativo e tecnico per le problematiche derivanti dall'attività di volontariato.

Dopo l'assorbimento del Corpo Forestale dello Stato nell'Arma dei Carabinieri ed il trasferimento di tutte le relative funzioni di coordinamento delle operazioni in capo alle Comunità Montane e ai Vigili del Fuoco, l'ente può oggi contare su un Responsabile del Servizio in possesso della qualifica di DOS, su un ulteriore dipendente in servizio full-time in presso l'Area Tecnica in possesso della qualifica di DOS e su un dipendente in servizio part-time, sempre presso l'Area Tecnica. La struttura ha dimostrato grande capacità di risposta operativa alle emergenze che periodicamente interessano il territorio, ed è strutturata per affrontare emergenze anche complesse.

Dopo la realizzazione della piazzola AIB in Comune di S.Brigida, è proseguita l'infrastrutturazione del territorio, attraverso la misura 8.3.01 del P.S.R. 2014-2020, sulla base della quale sono stati completati gli interventi di approvvigionamento idrico nei comuni di Piazzatorre e Val Brembilla, e ulteriori interventi per favorire l'approvvigionamento idrico attraverso le vasche mobili nei Comuni di Oltre il Colle, Camerata Cornello e Dossena. Sul fronte delle infrastrutture, sono stati realizzati ulteriori interventi, con particolare riferimento ai punti di approvvigionamento (Cabretondo Vedeseta, Monte Torcola Vaga Piazzatorre, Alpe Zuccone Oltre il Colle, Monte Foldone Val Brembilla, pulizia vasca Gerosa) e viali tagliafuoco (Lepreno in Comune di Serina)

Sono stati inoltre svolti corsi di formazione volti al miglioramento delle competenze professionali dei volontari, corsi base di protezione civile per nuovi volontarie, corso di formazione per addetti di primo livello all'A.I.B. e di interfaccia, corsi specialistici sull'alluvione, e n. 6 esercitazioni per mantenimento abilitazione di operatore AIB. E' stato inoltre svolto specifico corso di formazione per n. 8 nuovi capisquadra A.I.B., ed è in corso un corso di formazione per l'abilitazione A1 – A2- A3 – STS di n. 6 operatori (n. 3 volontari e n. 3 dipendenti) per l'utilizzo di droni da impiegare nel settore A.I.B. – PC. Sono a tal fine stati acquistati n. 2 droni DJI Mavic 4 muniti di strumentazione specifica.

Finalità da conseguire

- Coordinamento delle attività di Protezione Civile, in particolare attraverso l'attuazione della pianificazione programmata con il Piano Comunali e l'istituzione di un sistema di gestione che prevede l'utilizzo di software con Sistemi Informativi Territoriali.
- Gestione delle squadre A.I.B. e P.C.
- Attività di controllo del territorio e sensibilizzazione della popolazione in merito alle problematiche ambientali.
- Implementazione delle infrastrutture disponibili per la lotta agli incendi boschivi.

Motivazione delle scelte

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per quanto riguarda le attività amministrative e di coordinamento tecnico-operativo saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica, mentre dal punto di vista strettamente operativo si fa riferimento ai volontari PC e AIB.

Risorse strumentali da utilizzare

Per la gestione amministrativa/coordinamento

- ufficio con n. 3 scrivanie dotato di Hardware, fax, fotocopiatrice, sala riunione, schermo per la proiezione di scenari e per la riproduzione delle immagini trasmesse dalle telecamere esterne;
- impianto radio con n. 3 stazioni ripetitrici, n. 1 base, n. 3 veicolari e n. 49 portatili di cui n. 39 dotati di GPS, in collegamento con il G.I.S./S.I.T. utilizzato per la pianificazione e le emergenze del nostro territorio;
- software di cui al punto precedente che permette:
 - la piena gestione dei dati alfanumerici applicabili a supporti cartografici;
 - l'interazione con dispositivi multimediali;
 - l'organizzazione di un archivio dati in un database relazionale che ne consente l'associazione con i dati cartografici del nostro territorio;
 - in caso di emergenza l'attivazione automatica di procedure standard (trasmissione fax,

- e-mail, sms) per ogni evento alle varie componenti interessate allo stesso;
- la possibilità della verifica a posteriori delle strategie adottate in emergenza, al fine di eventuali affinamenti e precisazioni;

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
11	1	10480	01.03.01.02.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	51.000,00	51.000,00	51.000,00
11	1	20062	02.05.09.99.999	ADEGUAMENTO SISTEMI RILEVAZIONE FIUME BREMBO	200.000,00	0,00	0,00
11	1	20250	02.02.01.99.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE C/CAPITALE	51.000,00	51.000,00	51.000,00
11	1	20280	02.02.01.99.999	PROTEZIONE CIVILE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 11 Soccorso civile PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					352.000,00	152.000,00	152.000,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	1.047.546,79	1.866.293,13	2.724.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
03 Interventi per gli anziani	553.912,96	777.860,51	1.127.891,90	1.275.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	342.761,65	132.586,96	414.154,31	380.000,00	380.000,00	380.000,00
05 Interventi per le famiglie	1.988.503,72	1.721.423,23	2.090.183,90	2.064.000,00	2.064.000,00	2.064.000,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	39.500,00	152.000,00	152.000,00	152.000,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.932.725,12	4.498.163,83	6.395.730,11	6.171.000,00	5.921.000,00	5.921.000,00

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
12	2	10627	01.03.02.99.999	INTERVENTI AREA DISABILI	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'					2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER ANZIANI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
12	3	10603	01.03.02.99.999	DOMICILIARITA' CONTRASTO ISOLAMENTO ANZIANI	250.000,00	0	0
12	3	10610	01.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
12	3	10624	01.03.02.99.999	INTERVENTI AREA ANZIANI	725.000,00	725.000,00	725.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 3 INTERVENTI PER GLI ANZIANI					1.275.000,00	1.025.000,00	1.025.000,00

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 04: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
12	4	10625	01.03.02.99.999	INTERVENTI AREA POVERTA' E DIPENDENZE	380.000,00	380.000,00	380.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 4 INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE					380.000,00	380.000,00	380.000,00

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 05: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
12	5	10622	01.04.04.01.01	CONTRIBUTO MINISTERIALE POLITICHE SOCIALI	114.000,00	114.000,00	114.000,00
12	5	10626	01.03.02.99.999	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE E POLITICHE SOCIALI	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE					2.064.000,00	2.064.000,00	2.064.000,00

**MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
12	7	10660	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	110.000,00	110.000,00	110.000,00
12	7	10670	01.01.02.01.01	ONERI PREV. OBBLIGATORI CARICO ENTE SETTOR SERVIZI SOCIALI	32.000,00	32.000,00	32.000,00
12	7	10680	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE SERVIZI SOCIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia PROGRAMMA 7 PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI					152.000,00	152.000,00	152.000,00

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per tutte le categorie sociali (famiglie, minori, anziani, disabili, gravi marginalità, dipendenze) nel sistema in cui vivono, in collaborazione e sinergia con le associazioni, il volontariato, le cooperative e tutti i soggetti che sul territorio si occupano di welfare locale.

Gli interventi attivati in campo sociale riguardano anche la promozione di politiche attive del lavoro, di contrasto alla povertà e volte a favorire l'inclusione sociale.

I Comuni dell'ambito territoriale e il sistema del welfare hanno pesantemente subito l'impatto della crisi economico-finanziaria, ulteriormente aggravato dalla pandemia, con un progressivo aumento dei bisogni dei cittadini più fragili e l'aumento di povertà diffuse.

Inoltre il territorio è caratterizzato da una bassa natalità e da un alto indice di vecchiaia che mette in evidenza la necessità di pensare a forme innovative di servizi rivolti alla popolazione anziana, spesso sola.

In questi anni all'aumento delle difficoltà ha fatto seguito una domanda sempre più pressante di servizi ed interventi dei servizi sociali, i quali, nonostante le difficoltà nel reperire adeguate risorse finanziarie, hanno continuato a porre in essere interventi di protezione sociale in grado di rispondere in modo soddisfacente ai crescenti bisogni.

Nell'ambito dei servizi sociali, la Comunità Montana ricopre il ruolo di ente gestore del P.d.Z. 2021/2023 (ex delibera G.E. n. 8/41 del 14.12.2021) e di capofila della gestione associata dei servizi sociali per conto dei 37 Comuni (ex delibera Assembleare n. 29 in data 30.11.2021), per il periodo 2022/2031.

A seguito delle crescenti e mutate esigenze nell'ambito della gestione dei servizi sociali, e della necessità di disporre di un modello gestionale alternativo all'organizzazione esternalizzata dei servizi, dopo approfondita analisi, con delibera Assembleare n. 26 in data 30 novembre 2021 è stata deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, ed in recepimento della delibera di G.E. n. 2/6 del 15.02.2022, in data 25 febbraio 2022 è stata costituita l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Con successiva delibera Assemblea e n. 8 in data 22.02.2022 è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2022-2024 e lo schema di Contratto di Servizio tra la Comunità Montana e l'Azienda per la gestione dei servizi Socio

Sanitari dell'Ambito Valle Brembana, avente decorrenza dal 1° aprile 2022 con durata quinquennale fino al 31 dicembre 2026. Con delibera di G.E. n. 3/11 del 29.03.2022 è stato approvato il contratto di servizi per l'affidamento in House all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni d'ambito e per la gestione del Piano di Zona.

Con delibera Assembleare n. 10 in data 21.12.2023 avente per oggetto "esame ed approvazione piano programma, bilancio annuale e triennale 2024/2026 dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana" è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2024-2026.

Con delibera Assembleare n. 39 in data 09.12.24 avente per oggetto "esame ed approvazione piano programma, bilancio annuale e triennale 2025/2027 dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana" è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2025-2027.

Con delibera di G.E. n. 3/4 del 04.02.2025, è stato approvato il Budget Piano di Zona 2025/2027 e il bilancio dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana 2025 poi modificato e integrato nel corso d'esercizio.

L'Assemblea dei sindaci in data 16.12.2024 ha approvato il P.d.Z. 2025/2027 e relativo accordo di programma, recepito con delibera di G.E. n. 2/70 del 19.12.2024, con il quale la Comunità Montana è stata individuata quale ente gestore del P.d.Z. per il triennio 2025/2027.

Il P.d.Z., rappresenta lo strumento di programmazione, al quale si rifanno tutte le azioni inerenti l'ambito sociale.

L'Azienda, ha ottenuto l'iscrizione nell'elenco ANAC delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti ex art. 192 D.Lgs. 50/2016 in data 30/01/2023, ed è pertanto divenuta pienamente operativa del 01 aprile 2022. La programmazione delle azioni e dei servizi, è in capo all'Assemblea dei Sindaci, attraverso l'approvazione del P.d.Z. e successive variazioni dei budget e delle attività/servizi connessi.

La Comunità Montana, pur ricoprendo il ruolo di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale e titolare della delega di gestione associata, non svolge uno specifico ruolo programmatico, ma si limita a recepire la programmazione d'Ambito definita dall'Assemblea dei sindaci, trasferendo al proprio ente strumentale le relative dotazioni finanziarie necessarie, in conformità al contratto di servizio vigente. Ne consegue che, le azioni e gli interventi programmatici, vengono definiti dall'Assemblea d'Ambito ed attuati attraverso l'ASSVB, i cui atti fondamentali (Bilancio, Piano Programma e Contratto dei Servizi) restano subordinati all'approvazione dell'Assemblea della Comunità Montana. Si procederà ad ulteriori approfondimenti, per valutare eventuali opportunità di trasformazione in Azienda Consortile, con la partecipazione diretta dei Comuni.

Nell'ambito del programma 03, si precisa che risulta inserito il progetto d'intervento della strategia d'area denominato "Prossimità e domiciliarietà per contrastare l'isolamento di anziani e famiglie fragili", dell'importo di € 250.000,00. In continuità con il progetto 1.1.2 del PNRR, l'intervento ha l'obiettivo di fornire il supporto alla permanenza a domicilio e per la prevenzione dell'istituzionalizzazione di persone anziane non autosufficienti.

Il Programma n. 07 recepisce inoltre la dotazione organica di n. 4 figure professionali aggiuntive (n.1 funzionario contabile, n. 1 funzionario psicologo e n. 2 educatori professionali) assegnate con D.D. n. 59 del 25/3/2025 all'Ambito Valle Brembana, rilevando che tali assunzioni (ad oggi non ancora definite, e in attesa di direttive ministeriali) non gravano sulle capacità assunzionali della Comunità Montana perché finanziate con risorse ministeriali finalizzate.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di:

- garantire ai cittadini adeguati servizi di natura socio assistenziale;
- migliorare le possibilità di accesso all'offerta pubblica e accreditata da parte di tutti i cittadini residenti in valle;
- sviluppare le progettualità nell'ambito del nuovo Piano di Zona triennale, quale documento complessivo della programmazione sia delle istituzioni pubbliche, sia del privato sociale e di tutti i soggetti del territorio che a vario titolo e con vari ruoli operano nel campo dei servizi sociali;
- promuovere ed esercitare la collaborazione e l'integrazione con ASST Papa Giovanni XXIII e ATS Bergamo, al fine di garantire i servizi territoriali utili ai cittadini;

- Perseguire il miglioramento dell'attuale livello di collaborazione e integrazione con le realtà consultoriali del territorio e di attenzione alle fragilità quali le RSA e i servizi per la disabilità, al fine di creare e potenziare la rete complessiva delle risposte socio assistenziali.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte che caratterizza il programma è costituita

- dalla centralità della persona nella cura e nel soddisfacimento delle esigenze/necessità espresse dai minori, adulti in situazione di fragilità, anziani, disabili, e stranieri.
- dal sostegno alle persone svantaggiate con particolare riferimento alle politiche di inserimento lavorativo sia rivolte a disabili fisici che psichici.
- dalla tutela del minore in tutti i suoi aspetti

La motivazione delle scelte del livello di programmazione e di governance dei servizi sociali e socio assistenziali dell'ambito della Valle Brembana è conforme al modello regionale e trova la sua logica nella necessità che i suddetti servizi siano gestiti in un'ottica sovracomunale.

Risorse umane da impiegare

Per quanto riguarda le attività amministrative in capo alla Comunità Montana, le azioni verranno attuate attraverso il personale che nella dotazione organica fa capo all'area Amministrativa, oltre al personale assegnato dal ministero a T.D..

Per quanto riguarda le attività di segretariato sociale, servizio sociale, u.d.p. e l'attività amministrativa in capo all'A.S.S.V.B., le stesse verranno attuate attraverso il personale Aziendale.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 3 PC

N. 2 STAMPANTI LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 3 TEL

Soggiorno Marino Anziani

Resta in capo alla Comunità Montana, l'autonoma organizzazione dello "storico" soggiorno marino invernale, riservato agli anziani della valle.

Il programma si sviluppa attraverso una serie di iniziative, ormai collaudate, che consentono di offrire un servizio di qualità a costi contenuti. Per la prossima stagione invernale, è già stata impostata l'organizzazione di sette turni di due settimane ciascuno - a partire 18 gennaio e fino alle vacanze Pasquali- da trascorrere nella località marina di Alassio, indirizzati prioritariamente alle persone anziane della valle. In recepimento dei suggerimenti raccolti attraverso il questionario di gradimento, che ha promosso a pieni voti il servizio erogato, si conferma l'introduzione di soggiorni settimanali, con trasporto garantito ogni domenica e ulteriore potenziamento potenziato del servizio di animazione, con l'organizzazione di momenti di socializzazione e gite locali.

Dal punto di vista operativo l'Ente provvede a:

- espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, trasporto, stampa dépliant);
- mantenere i rapporti con le Amministrazioni Comunali per l'organizzazione e la gestione del servizio soggiorno marino anziani;
- effettuare la raccolta delle iscrizioni, coordinare le attività in contatto con gli hotels;
- gestire tutte le operazioni correlate all'espletamento del servizio.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative connesse all'attuazione del programma saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Amministrativa.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

PNRR

Nell'ambito delle azioni che afferiscono alla Comunità Montana in qualità di ente capofila del P.d.z. , si ritiene di menzionare specificatamente i finanziamenti P.N.R.R. ex DD. N. 98 del 9/5/2022, che prevedono le seguenti linee di finanziamento (ex delibera di G.E. 7/29 del 23/08/2022):

Capofila	Territorio	Linea investimento	Budget Ambito Valle Brembana
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	€ 691.000,00
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali domiciliari	€ 62.000,00
Comunità Montana Valle Brembana	Ambito Valle Brembana	1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	€ 715.000,00

Tutte le azioni sono in corso, con l'obiettivo di concluderle entro i tempi di scadenza del PNRR.

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00

**MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Descrizione del programma

Il programma recepisce l’iniziativa progettuale finanziata a valere sulle Aree Interne “ Green Skills per la Val Brembana: sostenibilità e lavoro per il futuro delle Aree Interne”

Finalità da conseguire

Il progetto ha come obiettivo centrale il rafforzamento delle capacità delle imprese e della forza lavoro locale per garantire un adattamento efficace alle dinamiche di mercato e promuovere la crescita sostenibile della Valle Brembana. Gli obiettivi specifici includono:

* Promuovere la sostenibilità ambientale nelle imprese locali: l’intento è quello di diffondere l’attuazione di pratiche eco-sostenibili e innovative nei diversi settori economici locali, basandosi su temi quali l’educazione alla cura e manutenzione del territorio, delle risorse del patrimonio naturale e culturale, la promozione dei cd. *green jobs* legati alla valorizzazione e alla tutela del territorio, la riduzione dell’impatto ambientale nel settore commerciale e turistico.

* Migliorare la sostenibilità aziendale e promuovere l’adattamento ai cambiamenti del mercato del lavoro, con particolare attenzione alle imprese dell’economia sociale (es. imprese di natura cooperativa). Il progetto mira, infatti, ad offrire alle imprese e ai lavoratori locali strumenti per affrontare le trasformazioni tecnologiche ed economiche – attuali e future- migliorandone la competitività e la stabilità attraverso percorsi formativi mirati, tra cui ad esempio: social media marketing e visual merchandising, management cooperativo e modelli di business, competenze manageriali per il settore turistico e dell’accoglienza.

*Valorizzare il territorio e le sue eccellenze: Sostenere la promozione delle risorse locali, attraverso il marketing territoriale e la valorizzazione delle tradizioni enogastronomiche e turistiche della Valle Brembana, ad esempio, attraverso percorsi di formazione in cucina ecosostenibile e tecniche tradizionali di ristorazione, *food & beverage management* ed enologia per la promozione del territorio, marketing territoriale ed *experience design* per attrarre specifici target turistici come le famiglie con bambini, gli sportivi, ecc....

La Comunità Montana è inoltre presente al tavolo dell’Osservatorio Vallare del Lavoro, e interagisce con le varie realtà territoriali, sulle tematiche d’interesse generale.

Motivazione delle scelte

Avvio di percorsi formativi finalizzati a rispondere alle esigenze delle imprese locali, con l’obiettivo di supportare l’innovazione e l’adattamento di realtà imprenditoriali, cooperative e lavoratori alle sfide del mercato.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all’area Amministrativa. Le attività formative, verranno realizzate attraverso appalti esterni ad enti accreditati.

Risorse strumentali da utilizzare

- N. 1 PC
- N. 1 STAMPANTE LASER
- N. 1 FOTOCOPIATRICE
- N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
15	1	10602	01.03.02.99.999	GREEN SKILLS VAL BREMBANA - SOSTENIBILITA' E LAVORO FUTURO AREE INTERNE	250.000,00	0,00	0,00
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale PROGRAMMA 1 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO					250.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	4.850,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.850,00	4.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Descrizione del programma

Nel programma è prevista l'attivazione dei finanziamenti ex art. 24 della L.R. 31/08: agricoltura di montagna. L'assenza di sufficienti disponibilità finanziarie in fase previsionale, non consente di iscrivere la completa copertura delle iniziative per l'organizzazione da parte dei Comuni e delle associazioni di settore, dei tradizionali eventi di promozione delle attività agricole e delle peculiarità culturali del mondo contadino e produttivo primario. Resta tuttavia confermato il sostegno al settore da parte della Comunità Montana, con ulteriori risorse da reperire in via successiva, per il sostegno ad importanti eventi tradizionali e promozionali del territorio che, dopo le difficoltà dell'ultimo quinquennio (covid e Blue tongue) sono finalmente tornati a regime.

Sul fronte dei finanziamenti regionali, si auspica pertanto che, sulla base delle istanze formulate dalle Comunità Montane, Regione Lombardia possa attribuire risorse finanziarie congrue, in grado di soddisfare le svariate esigenze dell'intero settore. Il finanziamento Regionale, a differenza di altre linee di finanziamento, consente infatti di attivare anche modeste linee di finanziamento con modalità agevolate, molto attese soprattutto dai piccoli imprenditori.

Finalità da conseguire

Favorire e sostenere gli investimenti nelle aziende agricole, la riqualificazione e modernizzazione dei processi di trasformazione, conservazione e commercializzazione delle produzioni agro-zootecniche, con particolare riferimento al settore lattiero caseario – favorire il miglioramento della produttività e funzionalità degli alpeggi e pascoli montani.

Favorire e promuovere l'agricoltura ed i prodotti tipici di montagna e la promozione del marchio "Prodotti della Valle Brembana" e delle produzioni DOP.

Promuovere attraverso il sostegno economico le tradizionali rassegne zootecniche del territorio e le iniziative di promozione del settore frutticolo.

Motivazione delle scelte

Obiettivo dell'iniziativa è di sostenere e promuovere l'agricoltura di montagna e le produzioni tipiche anche attraverso la promozione della cultura e delle tradizioni Brembane, al fine di tramandare gli antichi saperi, incrociandoli con le nuove abilità agro alimentari e artigianali che si stanno sviluppando.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Tecnica.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 1 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 1 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
16	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca PROGRAMMA 1 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE					157.000,00	157.000,00	157.000,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	20.600,00	23.800,00	23.100,00	23.100,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	20.600,00	23.800,00	23.100,00	23.100,00

Non essendo prevista alcuna entrata di dubbia esigibilità (le sanzioni forestali amministrative risultano iscritte per cassa, mentre le spese amministrative di gestione delle pratiche vengono rimosse anticipatamente), e rilevato che la quasi totalità dei trasferimenti in favore dell'ente viene erogata da amministrazioni pubbliche, analogamente al precedente esercizio non si ritiene necessario iscrivere fondi aggiuntivi al fondo di riserva.

**MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA 01: FONDO RISERVA**

Descrizione del programma

Nel programma rientra il Fondo di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di rischi di nuove spese impreviste.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma è la prudenza e la riduzione dei rischi di non copertura di spese impreviste.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	23.800,00	23.100,00	23.100,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti PROGRAMMA 1 FONDO DI RISERVA					23.800,00	23.100,00	23.100,00

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	5.261,85	4.554,42	3.850,00	3.050,00	2.200,00	1.300,00

**MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMA 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Essendo la C.M. un ente a totale finanza derivata, da diversi anni è stato abbandonato il ricorso all'indebitamento come forma di finanziamento, anche e soprattutto a causa della mancanza di risorse in grado di fronteggiare ulteriori spese correnti.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire il corretto pagamento degli interessi sul debito.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	3.050,00	2.200,00	1.300,00
Missione 50 Debito Pubblico PROGRAMMA 1 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					3.050,00	2.200,00	1.300,00

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Descrizione del programma

Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Essendo la C.M. un ente a totale finanza derivata, da diversi anni è stato abbandonato il ricorso all'indebitamento come forma di finanziamento, anche e soprattutto a causa della mancanza di risorse in grado di fronteggiare ulteriori spese correnti.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote di capitale sul debito.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE	13.000,00	13.850,00	14.750,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 50 Debito Pubblico PROGRAMMA 2 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI					16.000,00	16.850,00	17.750,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026	Stanziamiento 2027	Stanziamiento 2028
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	605.712,63	724.629,78	2.064.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	605.712,63	724.629,78	2.064.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00

**MISSIONE 99: SERVIZI PER CONTO TERZI
PROGRAMMA 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO**

Descrizione del programma

La gestione dei servizi per conto terzi – partite di giro, si sostanzia nell'accertamento/riscossione e impegno/pagamento degli introiti relativi a: Ritenute Previdenziali ed assistenziali del personale – Ritenute erariali Irpef redditi lavoro dipendente – Versamento ritenute erariali irpef redditi lavoro autonomo – depositi decreti vincolo idrogeologico – anticipo spese conto regione e altri enti – Introiti/versamento IVA da Split Payment, Versamento oneri previdenziali e assistenziali operai forestali – Anticipazione fondi servizi economato – restituzione depositi contrattuali e asta – destinazione incassi e utilizzo incassi vincolati.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro.

Motivazione delle scelte

Le motivazioni delle scelte che caratterizzano il programma coincidono con le finalità da conseguire.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate per le attività amministrative saranno quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate all'area Finanziaria.

Risorse strumentali da utilizzare

N. 2 PC

N. 1 STAMPANTE LASER

N. 1 FOTOCOPIATRICE

N. 2 TEL

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2026	PREVISIONE 2027	PREVISIONE 2028
99	1	40010	07.01.02.02.01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07.01.02.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07.01.03.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07.02.99.99.999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40042	07.01.99.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40043	07.02.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40044	07.01.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99	1	40050	07.01.99.03.01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40061	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40062	07.01.99.06.02	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	250.000,00	250.000,00	250.000,00
99	1	40063	07.01.99.06.01	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi PROGRAMMA 1 SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO					1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00

SeO - Riepilogo Parte seconda

Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica dell'Ente è così determinata con delibera di Giunta Esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010 (ex regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di G.E. n. 3/14 del 14.05.2013) e confermata con delibera di g.e. n. 5/32 del 18/10/2016.

N. progr.	AREA	CAT. DI BASE	Profilo professionale	Note
	<i>Dipendente in servizio</i>			
AREA AMMINISTRATIVA				
1	<i>In servizio</i>	D.3	Funzionario Segretario/Direttore	Incarico T.D. contratto dirigenziale Segretario/Direttore-Responsabile di Area- Resp. interim Servizi Sociali
2	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	
3	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	
4	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento ex d.g.e. 5/17 del 10/06/2014 – posizione “sospesa” sino al 01/11/2019
5	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	<i>Scorrimento verticale con decorrenza 01/04/2023</i>
6	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	
7	<i>Vacante</i>	B.3	Collaboratore Professionale	
8	<i>Vacante</i>	A	Ausiliario	
AREA CONTABILE				
9	<i>Vacante</i>	D.3	Funzionario	Dichiarazione di eccedenza e prepensionamento ex d.g.e. 5/17 del 10/06/2014 – posizione “sospesa” sino al 09/10/2019
10	<i>In servizio</i>	D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di Area -
11	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	P.time 83,33%
AREA TECNICA				
12	<i>In servizio</i>	D.3	Funzionario	Responsabile di area
13	<i>In servizio</i>	D.1	Istruttore Direttivo	P.Time 50%
14	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	
15	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	
16	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	P.Time 50%
17	<i>In servizio</i>	C	Istruttore	
18	<i>Vacante</i>	B.3	Collaboratore Professionale	
19	<i>Vacante</i>	B.1	Esecutore	
AREA SERVIZI SOCIALI				
20	<i>Vacante</i>	D.1	Istruttore direttivo	Vacante
21	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	Vacante
22	<i>Vacante</i>	B3	Collaboratore Professionale	Vacante

A tale dotazione si aggiungono di n. 4 figure professionali a Tempo Determinato per tre anni, (n.1 funzionario contabile, n. 1 funzionario psicologo e n. 2 educatori professionali) assegnate con D.D. n. 59 del 25/3/2025

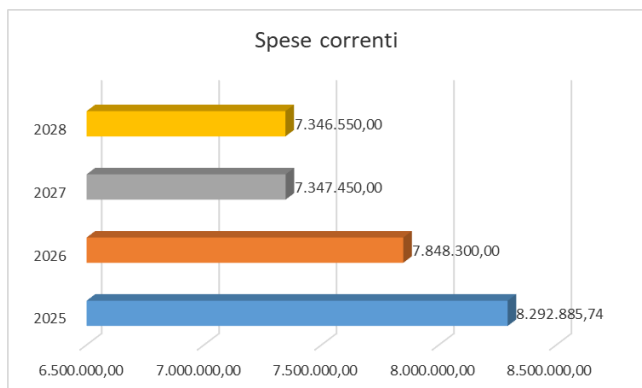
all'Ambito Valle Brembana, rilevando che tali assunzioni (ad oggi non ancora definite, e in attesa di direttive ministeriali) non gravano sulle capacità assunzionali della Comunità Montana perché finanziate con risorse ministeriali finalizzate.

La dotazione organica dell'Ente, a seguito della progressiva riduzione delle risorse finanziarie disponibili, ha subito nel tempo un rilevante ridimensionamento:

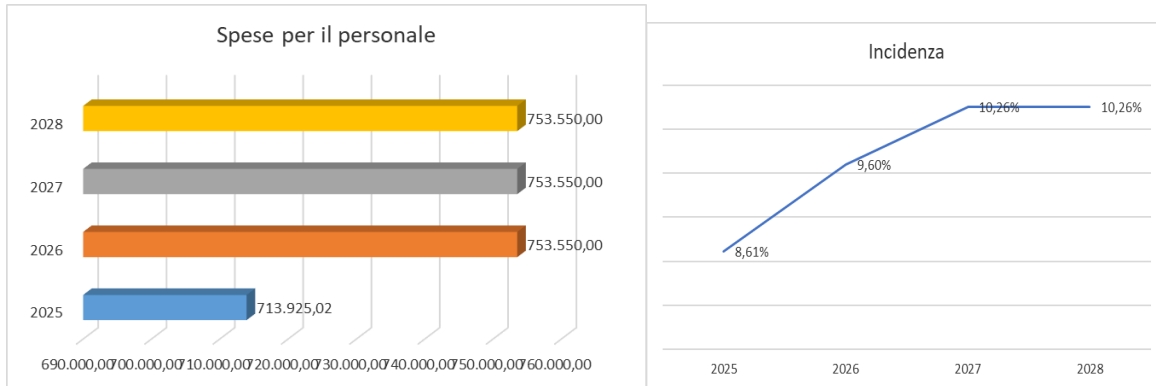
- 31/12/2009 cessazione per quiescenza n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa;
- 23/12/2012 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Tecnica per mobilità;
- 30/11/2014 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria D3 Area Amministrativa (ex Direttore-Segretario con incarico Dirigenziale T.D.);
- 31/12/2014 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa per mobilità;
- 30/03/2015 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa;
- 30/04/2021 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria A Area Amministrativa;
- 10/05/2021 assunzione n. 1 dipendente categoria D1 p.time 50% area tecnica;
- 01/05/2022 assunzione n. 1 dipendente categoria C1 p.time 50% area tecnica;
- 31/08/2022 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Tecnica per mobilità;
- 31/08/2022 cessazione per dimissioni n. 1 dipendente categoria B3 Area Servizi Sociali (inquadro fino al 20/08/2022 con contratto T.D. cat. D1 ex art. 110 TUEL);
- 01/03/2023 assunzione n. 1 dipendente categoria C Area Tecnica;
- 01/04/2023 passaggio attraverso scorrimento verticale dipendente categoria B3 p.time 50% a C1 full time;
- 01/09/2025 trasformazione da tempo pieno a tempo parziale 50% rapporto di lavoro dipendente area tecnica;
- 01/11/2025 trasformazione da tempo parziale 50% a tempo pieno rapporto di lavoro dipendente area tecnica.

Da un punto di vista organizzativo, l'ente risulta sottodimensionato sia rispetto alla dotazione organica teorica, sia rispetto al fabbisogno effettivo di personale. Va tuttavia rilevato che, soprattutto nell'area tecnica, negli ultimi anni sono state investite risorse per il potenziamento dell'organico, con buoni risultati anche nella gestione di finanziamenti periodici straordinari. La riforma del pubblico impiego ha di fatto superato il concetto di pianta organica, impostando la programmazione triennale sulla base dei limiti imposti alla spesa del personale dalle disposizioni legislative nel rispetto dei vincoli di assunzione. La Comunità Montana, con propria delibera di G.E. n. 2/32 del 14/10/25 ha approvato il piano triennale dei fabbisogni dal quale emerge un buon margine di spesa rispetto alla capacità di spesa storica del 2008, così come al turn-over, ulteriormente incrementato di due unità a partire dal 2019: la possibilità di nuove assunzioni resta tuttavia condizionata dal reperimento delle necessarie risorse finanziarie stabili, in assenza delle quali non è ipotizzabile alcuno sviluppo strutturale dell'organico.

A seguito della mancata conferma del maggior trasferimento regionale dell'esercizio 2023, anche per gli anni 2026, 2027 e 2028, in via prudenziale non è prevista alcuna assunzione (ad eccezione di eventuale sostituzione di personale in uscita).



I prospetti seguenti indicano l'incidenza delle spese del personale rispetto alle spese correnti.



L'incremento della spesa di personale risulta influenzato dalle assunzioni a tempo determinato, a seguito delle assegnazioni Ministeriali, in parte già inserite in fase programmatica sul 2025, sulla base delle originarie indicazioni del Ministero. La spesa recepisce inoltre gli adeguamenti derivanti dai rinnovi contrattuali, mentre come già indicato nella programmazione del fabbisogno, non sono previste nuove assunzioni, ad eccezione delle assegnazioni Ministeriali.

Si ribadisce come il rapporto tra la spesa del personale ed il Titolo I della spesa, per enti quali le Comunità Montane, risulta poco indicativo, in quanto il titolo I della spesa è fortemente condizionato dalla dinamica dei finanziamenti finalizzati e delle funzioni svolte in forma associata per conto dei Comuni, che condizionano in modo anche rilevante i macro aggregati del Titolo I, che risultano peraltro "ininfluenti" dal punto di vista degli equilibri finanziari di bilancio (comportandosi come una sorta di "servizio per conto terzi" con entrata e correlativa uscita).

Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è fortemente legata alla disponibilità di finanziamenti ad hoc. La Comunità Montana, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. È utile ricordare che l'ente può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si ipotizza di reperire per attivare i nuovi interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.

Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028			
Opera Pubblica	2026	2027	2028
Riqualificazione e rifunzionalizzazione dell'ex Colonia Luigi Selmo	3.217.500,00		

Sistema di monitoraggio digitale fiume Brembo	200.000,00		
Totale	3.417.500,00		0

A tali opere, si aggiungono le opere attualmente imputate sul bilancio 2025 e non ancora ultimate:

- Manutenzione Straordinaria G.H. II fase (€ 94.950,00) – lavori appaltati – ultimazione prevista primavera 2026.

Il programma delle opere pubbliche, recepisce gli interventi programmati nella strategia d’area “Valle Brembana – Valtellina di Morbegno, in fase di definizione finale con Regione Lombardia.

Programma Triennale forniture e servizi 2026/2028

ALLEGATO II - SCHEDA A
PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026/2028

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028
COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	500.000,00 €	0,00 €	0,00 €	500.000,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	630.000,00 €
Totale	710.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	1.130.000,00 €

**SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026 - 2028
COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Annualtà nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionali e (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)			codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia				
502756440166202600001	02756440166	2026	D22G2500000006	NO		NO	ITC4 LOMBARDIA	SERVIZIO	80500000	GREEN SKILLS PER LA VAL BREMBANA: SOSTENIBILITA' E LAVORO PER IL FUTURO DELLE AREE INTERNE	PRIORITA' ALTA	REGAZZONI OMAR	36	NO	250.000,00 €					250.000,00 €	0,00 €				
502756440166202600002	02756440166	2026	D291Z5000830006	NO		NO	ITC4 LOMBARDIA	SERVIZIO	85300000-2	PROSSIMITA' E DOMICILIARITA' PER CONTRASTARE L'ISOLAMENTO DI ANZIANI E FAMIGLIE FRAGILI	PRIORITA' ALTA	REGAZZONI OMAR	36	NO	250.000,00 €					250.000,00 €	0,00 €				
502756440166202600003	02756440166	2026		NO		NO	ITC4 LOMBARDIA	SERVIZIO	55110000-4	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	PRIORITA' MEDIA	REGAZZONI OMAR	4	NO	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	840.000,00 €					
															710.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	210.000,00 €	1.340.000,00 €					

Note
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non presente
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV+45 o 48; S= CPV+48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6. Vi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2026-2028**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA****ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'****DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023, non risultano inseriti in tale programmazione gli acquisti di importo inferiore agli euro 140.000.

Il programma potrà inoltre subire modifiche con specifica deliberazione di G.E., in funzione delle effettive esigenze vigenti nel tempo.

Procedure di aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Al fine di garantire le procedure di aggiornamento del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la continuità e la celerità dell'attività amministrativa, la Giunta Esecutiva potrà procedere direttamente con integrazioni e modifiche del documento di Programmazione Triennale, approvato dall'Assemblea in fase di approvazione del DUP, nei seguenti casi:

- anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale degli acquisti;
- modifica del quadro economico degli interventi già contemplati in programmazione per i quali si rendano necessarie ulteriori risorse, rigorosamente nell'ambito delle somme complessivamente assegnate ai diversi settori nei casi di sopravvenute necessità di acquisti di beni o servizi per acquisti necessari all'attuazione di interventi già previsti nel DUP;
- modifica della fonte di finanziamento o della descrizione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;
- aumento dei quadri economici degli interventi programmati nell'elenco annuale;
- necessità ed urgenza di un acquisto attestata dal Responsabile del Servizio a cui fa capo l'acquisto necessario all'attuazione di interventi previsti nel DUP e nei limiti degli stanziamenti di bilancio triennale approvato;
- integrazioni di uno o più acquisti in ragione della necessità di dover inserire nuovamente in programmazione un acquisto, già avviato nelle annualità precedenti, a seguito di procedura andata deserta, anche se ciò comporterà il rilascio di annotazioni di spesa sulle annualità successive al Bilancio 2026-2028 purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto rispetto a quanto previsto nella precedente Programmazione;

- modificazioni di uno o più acquisti con correlate integrazioni o cancellazioni di acquisti in ragione della necessità di espletare una procedura in più lotti anziché una procedura in un unico lotto, purché non comporti un aumento del costo complessivo dell'acquisto;
- acquisti di beni o servizi, a seguito dell'ottenimento di contributi pubblici finalizzati.

Le modifiche adottate dalla Giunta Esecutiva sono soggette agli stessi obblighi di pubblicazione, del Codice dei contratti.

Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio.

Attivo Patrimoniale 2024	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	321.268,52
Immobilizzazioni materiali	5.067.809,35
Immobilizzazioni finanziarie	41.800,00
Rimanenze	0,00
Crediti	4.530.944,51
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	2.467.487,67
Ratei e risconti attivi	6.019,71



Piano delle Alienazioni 2026-2028	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2026	2027	2028
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale	0,00	0,00	0,00

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2026	2027	2028
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
Totale	0,00	0,00	0,00

I beni immobili di proprietà della Comunità Montana risultano essere i seguenti:

- Edificio sede della Comunità Montana sito in Piazza Brembana Via Don tondini n. 16 (con acquisizione del piano primo dal Comune di Piazza Brembana ex delibera Assembleare n. 32 del 18/12/2012) e oggetto di importanti interventi di riqualificazione energetica (2015-2023-2024);
- Green House della Valle Brembana sita in Zogno Via Locatelli n. 111, oggetto di completa ristrutturazione e riqualificazione energetica, terminata nel luglio 2015;
- Caserma Vigili del Fuoco di Zogno sita in Zogno Via Locatelli n. 113, oggetto di riqualificazione energetica e adeguamento sismico, terminati nel 2024.

Essendo gli immobili in argomento pienamente utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel triennio in argomento non è prevista alcuna alienazione. Si rileva inoltre che sul piano immobiliare, nell'esercizio 2025, è stato perfezionato l'acquisto dell'immobile ex Colonia Selmo in Piazza Brembana, ex delibera Assemblea n. 11 del 28/03/2024, in attuazione degli interventi candidati sulla strategia d'area interna "Valle Brembana – Valtellina di Morbegno. A seguito della sottoscrizione dell'accordo di collaborazione per l'attuazione della strategia per l'area interna, si provvederà all'avvio della fase di ristrutturazione e rifunzionalizzazione del corpo immobiliare.

Inoltre essendo ultimato l'accatastamento delle nuove unità immobiliari, nel corso dell'esercizio 2026, è previsto il perfezionamento della cessione a titolo gratuito – senza oneri a carico della Comunità Montana - della porzione di area, sovrastante le superfici coperte adibite in parte a posti auto aperti e in parte a box chiusi/magazzini della Comunità Montana, in favore dell'Immobiliare S.Lorenzo S.p.a., in attuazione delle delibere di C.D. n. 4/28 del 13/10/2004 e Assembleare n. 15 del 04/06/1999. Immobili oggetto di cessione: Comune censuario Zogno, sezione ZO Foglio n. 14 mapp. 183 sub. 732 – mapp. 7884 sub. 705.