



DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

(ART. 26 DEL D.LGS. N°81/2008 E S.M.I.)

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA
A PERSONE DIVERSAMENTE ABILI
RESIDENTI NEI COMUNI DELLA COMUNITA’ MONTANA VALLE BREMBANA
E FREQUENTANTI UN’ISTITUZIONE SCOLASTICA
SETTEMBRE 2021/LUGLIO 2024**

Committente:

Comunità Montana Valle Brembana

Via Don A. Tondini, 16

24014 Piazza Brembana (BG)

Responsabile Settore Servizi Sociali: Calegari Maria

Gestione del Contratto: Calegari Maria

Documento aziendale sotto la completa e diretta responsabilità del datore di lavoro, redatto da RSPP esterno:
Ing Merchianti Andrea

Ditta: Conast - Società Cooperativa - Servizio consulenza igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro

INDICE

<u>1.</u>	<u>PREMESSA</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>IMPRESE</u>	<u>4</u>
2.1.	COMMITTENTE	4
2.2.	ANAGRAFICA IMPRESA APPALTATRICE	4
2.3.	QUALIFICAZIONE AZIENDA APPALTATRICE	5
<u>3.</u>	<u>IDENTIFICAZIONE E DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO</u>	<u>6</u>
3.1.	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	6
3.2.	AREE INTERESSATE	7
	<u>MODALITÀ ORGANIZZATIVE</u>	<u>8</u>
3.3.	OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE	8
3.4.	RIUNIONE DI COORDINAMENTO	9
<u>4.</u>	<u>VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA</u>	<u>9</u>
4.1.	RISCHI, MISURE DI PREVENZIONE E DI COORDINAMENTO	9
4.1.1.	IMPIANTI ELETTRICI	9
4.1.2.	MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI	9
4.1.3.	STRESS DA LAVORO CORRELATO	9
<u>5.</u>	<u>STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE</u>	<u>10</u>

1. PREMESSA

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenza è redatto ai sensi dell'articolo 26 commi 3 e 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Esso contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice, nonché dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 81/2008.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa concorrente, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta concorrente dovrà esplicare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Nel caso attuale, essendo il contratto affidato da un soggetto di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 50 il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. Il DUVRI, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, verrà sottoscritto dalla Comunità Montana di Valle Brembana e dall'impresa aggiudicataria per diventare parte integrante del contratto d'appalto. L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento. Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, si renda necessario apportare varianti al contratto, la Comunità Montana Valle Brembana provvederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI infatti, come previsto nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti); sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'impresa/cooperativa aggiudicataria. L'impresa/cooperativa aggiudicataria dovrà dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 (valutazione dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, ecc.) e dovrà produrre un proprio piano operativo di sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche previste nell'appalto.

2. IMPRESE

2.1. Committente

Committente: Comunità Montana Valle Brembana

Sede Principale: Via Don A. Tondini, 16, 24014 Piazza Brembana (BG) Ruolo

Responsabile Titolare Contratto: Segretario

Nominativo:

Sede e Recapito: Comunità Montana Valle Brembana, Via Don A. Tondini, 16 , Piazza Brembana (BG) Ruolo

Responsabile Gestione Contratto: Responsabile Servizi sociali Comunità Montana

Nominativo: Calegari Maria

Sede e Recapito: Comunità Montana Valle Brembana, Via Don A. Tondini, 16 , Piazza Brembana (BG)

2.2. Anagrafica Impresa Appaltatrice

Ragione sociale:

Attività:

Titolare / Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Sede Legale:

Iscrizione registro imprese n°

Iscrizione
C.C.I.A.A.

Codice ISTAT

Anno Inizio Attività

Posizione INPS

Posizione INAIL

cooperativa

consorzio

impresa industriale

ATI

Organizzazione della sicurezza

RSPP: _____

RLS: _____

Medico Competente: _____

Preposto per il servizio di appalto: _____

Gli addetti per la gestione delle emergenze sono: per il pronto soccorso: _____

per la lotta antincendio / evacuazione: _____

2.3. Qualificazione Azienda Appaltatrice

Verifica Tecnico Professionale	Indicazioni di dettaglio (produrre eventuali allegati)
---------------------------------------	--

Possesso di attrezzature per eseguire le lavorazioni SI NO

Disponibilità di macchine per eseguire le lavorazioni: SI NO

Possesso di impianti per eseguire le lavorazioni SI NO

Possesso di risorse tecniche per eseguire le lavorazioni lavorazioni

Disponibilità di manodopera per eseguire le

SI NO

SI NO

Personale dell'Impresa	
Qualifica	N. addetti totali
Quadri n°	
Dirigenti Impiegati	
Operai qualificati Operai specializzati Operai comuni	
Organico medio annuo (riferito all'anno precedente al rilascio della dichiarazione): Organico medio previsto per l'appalto in oggetto:	

Contratto collettivo applicato

<input type="checkbox"/> C.C.N.L.: applicato industria:	<input type="checkbox"/> cooperative
<input type="checkbox"/> piccola industria	<input type="checkbox"/> altro

Matricola	Nominativo	Mansione

Matricola	Nominativo	Mansione

Andamento Infortunistico e delle malattie professionali	
Anno	Andamento Infortunistico e delle Malattie professionali

3. Identificazione e Descrizione dei Servizi in appalto

3.1. Descrizione delle Attività

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza educativa agli alunni diversamente abili, frequentanti un'istituzione scolastica e si esplica nelle diverse attività:

- assistenza alla cura ed igiene personale;
- spostamento dell'alunno negli ambienti scolastici;
- assistenza durante la somministrazione del cibo;
- supporto all'integrazione scolastica e nelle relazioni con compagni ed adulti;
- supporto agli apprendimenti scolastici all'interno dell'istituto scolastico;
- supporto in uscite/gite scolastiche/stage esterni/ecc, se autorizzati dal Servizio Comunale.

I dettagli delle attività in progetto sono specificati nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto. I referenti del presente servizio per il coordinamento e le autorizzazioni, quando previsti, sono i servizi sociali della Comunità Montana Valle Brembana e dei Comuni interessati.

3.2. Aree interessate

Premesso che le attività oggetto del presente appalto potranno svolgersi presso le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Bergamo, a titolo informativo si riporta la distribuzione del servizio relativa all'anno scolastico 2020/2021, articolata per Comune. Si specifica che tale articolazione è da considerarsi puramente indicativa in quanto per gli anni scolastici relativi alla durata dell'appalto gli istituti scolastici di riferimento sono genericamente quelli presenti nell'ambito territoriale della Provincia di Bergamo.

COMUNE	N. MINORI	N. ORE/SETT.	SEDE ESECUZIONE DEL SERVIZIO
BRACCA	2	20	ABF DI SAN GIOVANNI BIANCO/ IC DI SAN PELLEGRINO TERME
BRANZI	2	18	IC ZOGNO / IC VALNEGRA/BRANZI
COSTA SERINA	2	22	IC COSTA SERINA
CUSIO	1	9	ABF DI SAN GIOVANNI BIANCO
DOSSENA	2	21	IC SAN PELLEGRINO TERME/DOSSENA
LENNA	3	32	PRIMARIA DI LENNA
MOIO DE CALVI	1	7	IC VALNEGRA
OLMO AL BREMBO	1	12	IC SAN GIOVANNI BIANCO
OLTRE IL COLLE	2	25	OLTRE IL COLLE /SERINA
PIAZZA BREMBANA	2	23	IC MUZIO BERGAMO / PRIMARIA DI LENNA
RONCOBELLO	2	18	PIAZZA BREMBANA
SAN PELLEGRINO TERME	10	126	ABF DI SAN GIOVANNI BIANCO/ IC ZOGNO /IC SAN PELLEGRINO TERME
SAN GIOVANNI BIANCO	9	106	SAN GIOVANNI BIANCO/ALBERGHIERO DI SAN PELLEGRINO TERME
SEDRINA	11	108	SEDRINA/ SAN PELLEGRINO TERME/ VILLA D'ALMÈ/ ZOGNO
SERINA	7	84	SERINA / ABF DI SAN GIOVANNI/ UBIALE C /ZOGNO/SEDRINA
UBIALE CLANEZZO	3	24	UBIALE/ZOGNO/SEDRINA
VAL BREMBILLA	12	165	VALBREMBILLA/ SCURI DI BERGAMO/ BERBENNO/ SAN GIOVANNI BIANCO
VALLEVE	1	6	BRANZI
VEDESETA	1	10	VEDESETA
TOTALI	74	836	

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il "documento di valutazione dei rischi da interferenza" riferendolo ai rischi specifici presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali. Per il completamento del presente DUVRI sono necessarie dettagliate informazioni sugli istituti scolastici e sulle strutture, interessate al presente servizio in appalto, complete di:

- planimetrie con ubicazione dei servizi igienici e delle aule / laboratori / spazi ausiliari relativi;
- planimetrie di evacuazione ed emergenza, con indicazione dei mezzi di spegnimento, dei dispositivi di allarme e delle vie di fuga;
- estratto del piano di emergenza ed evacuazione;
- le autocertificazioni di attestazione di conformità dell'impianto elettrico delle strutture interessate.

Modalità Organizzative

3.3. Obblighi dell'Impresa Appaltatrice

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di:

- acquisire una perfetta conoscenza delle strutture in cui deve essere svolto il lavoro affidato, dell'ubicazione

dei servizi ausiliari concordati, del nominativo degli addetti alle emergenze nonché dell'ubicazione dei presidi di emergenza più vicini e delle modalità in caso di emergenza ed evacuazione;

- fornire documentazione circa gli adempimenti relativi al D. Lgs 81/08 e relativa comunicazione dei rischi introdotti;
- fornire il proprio Piano Operativo di Sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il presente DUVRI;
- nominare un Responsabile per i Servizi in Appalto, che abbia l'obbligo di controllare e esigere il rispetto:
 - delle normative di sicurezza vigente;
 - delle misure di sicurezza illustrate nella propria documentazione;
 - delle procedure di sicurezza vigenti all'interno della struttura;
 - di qualsiasi disposizione individuata nelle eventuali riunioni di sicurezza svolte;
- portare a conoscenza delle suddette misure e procedure di sicurezza tutti i propri dipendenti, compreso il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- partecipare concretamente al miglioramento del livello di sicurezza, informando dell'andamento della sicurezza durante i servizi in appalto e, in particolare, di eventuali situazioni di rischio si fossero venute a creare;
- eliminare tempestivamente eventuali inadempienze alle norme ed alle misure di sicurezza contestategli.

I lavoratori, che per conto dell'impresa appaltatrice accedono all'interno delle strutture, devono essere dipendenti dell'impresa stessa e devono risultare debitamente informati da parte del datore di lavoro della ditta appaltatrice di quanto appena esposto.

3.4. Riunione di Coordinamento

Prima dell'affidamento definitivo del servizio si provvederà all'effettuazione di una riunione di cooperazione e coordinamento tra un Rappresentante della Comunità Montana, un Rappresentante dell'Istituto scolastico interessato e il Responsabile per i Servizi in Appalto dell'impresa appaltatrice, mediante sopralluogo congiunto delle strutture presso le quali avranno luogo le attività.

La riunione sarà oggetto del "Verbale di Riunione Cooperazione e Coordinamento", redatto dal Rappresentante della Comunità Montana.

4. Valutazione dei Rischi da Interferenza

4.1. Rischi, Misure di Prevenzione e di Coordinamento

Di seguito sono riportate per le fasi lavorative, precedentemente individuate, i relativi rischi presenti nell'azienda committente, con particolare riguardo a quelli originati da interferenza tra le diverse attività.

4.1.1. Impianti Elettrici

In termini generali è ammesso l'uso della rete elettrica della struttura per attività che impieghino l'uso di normale attrezzatura (computer, lavagne luminose, ...), avente i requisiti di legge.

4.1.2. Movimentazione dei Carichi

Il presente servizio comporta l'assistenza a persone diversamente abili e pertanto occorre considerare che le attività connesse possano comportare situazioni particolari (es. utilizzo dei servizi igienici) in cui è necessario il sollevamento degli alunni; quindi queste attività comportano un rischio di movimentazione carichi non trascurabile.

4.1.3. Stress da lavoro correlato

Il presente servizio comporta l'assistenza a persone diversamente abili e pertanto occorre considerare che le attività connesse possano comportare l'eccessivo coinvolgimento degli operatori che in casi estremi può arrivare a trasformarsi in uno stato di stress psico-fisico. Gli operatori sono facilmente esposti alla sindrome di esaurimento emotivo e psicofisico, spersonalizzazione e riduzione delle capacità professionali, denominata "burnout".

4.1.4. Gestione emergenza COVID

In seguito alla pandemia causata da sars cov 2 sia l'erogatore del servizio che gli enti gestori delle sedi in cui si svolgerà il servizio dovranno applicare i protocolli obbligatori per la gestione della pandemia secondo le indicazioni del ministero per la salute e degli enti territorialmente competenti. Nei loro aspetti principali i protocolli, attualmente in vigore (giugno 2021), richiedono:

- 1) Uso di DPI per la protezione delle vie respiratorie (mascherine FFP2)
- 2) Distanziamento di almeno uno o due metri (a seconda dei protocolli)
- 3) Procedure di sanificazione e aerazione di ambienti
- 4) Procedure per il lavaggio e la disinfezione delle mani
- 5) Procedure per la registrazione delle presenze per eventuali comunicazioni alle autorità competenti
- 6) Procedure per il triage in ingresso.

Il rischio di esposizione a SARS COV 2 con la conseguente malattia COVID-19 è analogo a quello della popolazione. L'ente gestore della sede del servizio si rende garante della comunicazione del protocollo vigente presso la propria sede agli addetti incaricati dello svolgimento del servizio.

5. Stima dei Costi per la sicurezza da interferenze

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa/cooperativa concorrente, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi siano congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi o dal mercato.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi interferenze sono pari ad € 0,00.

Il Responsabile Gestione del Contratto