



PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA ADERENTI ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PERIODO 01 SETTEMBRE 2021 – 31 LUGLIO 2024 CIG: 8803583284

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Ai sensi della determina del Responsabile dell’Area Servizi Sociali n. 41 del 30.06.2021, questa Comunità Montana indice la presente procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 140, comma 1, lett.a) del D. Lgs n. 50/2016, per i servizi di cui all’allegato IX del D. Lgs n. 50/2016, finalizzata all’affidamento del “Servizio di assistenza educativa scolastica alunni diversamente abili residenti nei Comuni dell’ambito territoriale di competenza per il periodo 01 settembre 2021 – 31 luglio 2024”.

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall’art. 95, comma 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

La presente procedura sarà gestita mediante l’utilizzo del sistema telematico della piattaforma Sintel, accessibile dal sito internet www.ariaspa.it.

PARTE I

1. ENTE APPALTANTE

Comunità Montana Valle Brembana - Via Don Angelo Tondini, 16 - 24014 Piazza Brembana (Bg) C.F. P.IVA 02756440166 - PEC cmvallebrembana.bg@legalmail.it – sito internet www.vallebrembana.bg.it – RUP Calegari Dott.ssa Maria – Tel. 0345/82625.

2. MODALITÀ DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO

I destinatari del servizio sono gli alunni diversamente abili residenti nei Comuni dell’ambito territoriale della Comunità Montana Valle Brembana, che hanno delegato all’Ente la gestione del servizio in oggetto e frequentanti un’istituzione scolastica di ogni ordine e grado prioritariamente situata nell’ambito del territorio della Provincia di Bergamo, e che necessitano dell’intervento di un assistente educatore su richiesta scritta della Neuropsichiatria Infantile competente e previa autorizzazione del Comune di residenza. In caso il minore sia in carico presso un servizio accreditato, farà fede la richiesta di tale ente, in caso diverso la richiesta dovrà essere confermata dal servizio specialistico della Neuropsichiatria territorialmente competente.

4. OGGETTO E IMPORTO A BASE D’ASTA

L’oggetto della presente procedura aperta è il **servizio di assistenza educativa scolastica per alunni diversamente abili**, per l’Ambito Territoriale Valle Brembana (Comuni in gestione associata), frequentanti un’istituzione scolastica nell’ambito della Provincia di Bergamo e non solo, purché residenti in uno dei Comuni aderenti alla gestione associata del servizio e facenti parte dell’ambito territoriale della Comunità Montana Valle Brembana.

A titolo puramente informativo si riporta la distribuzione del servizio relativa all’anno scolastico 2020/2021, articolata per Comune. Si specifica che tale articolazione è da considerarsi meramente indicativa in quanto, per gli anni scolastici relativi al presente appalto, gli istituti scolastici di riferimento sono genericamente quelli presenti prevalentemente nell’ambito territoriale della Provincia di Bergamo:

| COMUNE | N. MINORI | MONTEORE SETTIMANALE | SEDE ESECUZIONE DEL SERVIZIO |
|--------------|-----------|----------------------|--|
| BRACCA | 2 | 20 | ABF di San Giovanni Bianco/ IC di San Pellegrino Terme |
| BRANZI | 2 | 18 | IC Zogno / IC Valnegrà / Branzi |
| COSTA SERINA | 2 | 22 | IC Costa Serina |
| CUSIO | 1 | 9 | ABF di San Giovanni Bianco |

| | | | |
|---------------------|----|-----|---|
| DOSSENA | 2 | 21 | IC San Pellegrino Terme/Dossena |
| LENNA | 3 | 32 | Primaria di Lenna |
| MOIO DE CALVI | 1 | 7 | IC Valnegrà |
| OLMO AL BREMBO | 1 | 12 | IC San Giovanni Bianco |
| OLTRE IL COLLE | 2 | 25 | Oltre il Colle /Serina |
| PIAZZA BREMBANA | 2 | 23 | IC Muzio Bergamo / Primaria di Lenna |
| RONCOBELLO | 2 | 18 | Piazza Brembana |
| SAN PELLEGRINO T. | 10 | 126 | ABF di San Giovanni Bianco/ IC Zogno /IC San Pellegrino Terme |
| SAN GIOVANNI BIANCO | 9 | 106 | San Giovanni B./Alberghiero di San Pellegrino Terme |
| SEDRINA | 11 | 108 | Sedrina/ San Pellegrino Terme / Villa d'Almè/ Zogno |
| SERINA | 7 | 84 | Serina / ABF di San Giovanni/ Ubiale Clanezzo/Zogno/Sedrina |
| UBIALE CLANEZZO | 3 | 24 | Ubiale/Zogno/Sedrina |
| VAL BREMBILLA | 12 | 165 | ValBrembilla/ Scuri di Bergamo/ Berbenno/ San Giovanni Bianco |
| VALLEVE | 1 | 6 | Branzi |
| VEDESETA | 1 | 10 | Vedeseta |
| TOTALI | 74 | 836 | |

2. Le finalità e gli obiettivi del servizio sono dettagliatamente descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto (**ALLEGATO SUB 3**).

IMPORTO A BASE D'ASTA: L'importo a base di gara è di **€ 1.978.350,00 + IVA** oltre ad oneri non soggetti a ribasso pari a € 0,00 per un monte ore minimo presunto di:

- n. 96.000 ore x €20,50/h (circa 32.000/ore a.s.) per l'attività di assistenza educativa (CCNL delle cooperative sociali liv. C3/D1);

- n. 450 ore x €23,00/h (150/ore a.s.) per l'attività del coordinatore (CCNL delle cooperative sociali liv. D3/E1).

Il monte ore stimato potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in relazione alle specifiche esigenze dei singoli Comuni, e su indicazione della stazione appaltante. Tali variazioni dovranno essere apportate entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione delle stesse. Nulla avrà a pretendere l'impresa aggiudicataria in caso di variazione incrementativa/diminutiva disposta da insindacabile giudizio della stazione appaltante.

A seguito dell'esame della fattispecie del servizio oggetto del presente disciplinare di gara l'amministrazione ha proceduto a redigere il DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze – (allegato al CSA) i cui costi sono stati valutati essere pari a zero.

Il costo della manodopera deve essere indicato in sede di offerta.

CPV: 85300000-2 Servizi di assistenza sociale e servizi affini e/o CPV 85311200-4 Servizi di assistenza sociale per disabili - **CIG:** 8803583284.

5. DURATA DELL'APPALTO

I servizi previsti dal CSA hanno durata dal 01.09.2021 e fino al 31.07.2024 (rif. anni scolastici 2021-2022 / 2022-2023 e 2023-2024). La ditta appaltatrice si impegna a fornire le prestazioni oggetto del presente accordo anche in pendenza della sottoscrizione del contratto. L'impresa aggiudicataria deve rendersi disponibile a iniziare lo stesso a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

La Comunità Montana Valle Brembana si riserva la facoltà di modificare la data di avvio del servizio, previo avviso all'impresa aggiudicataria, senza che la stessa possa vantare alcuna pretesa al riguardo.

La Comunità Montana si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art.106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

PARTE II

REQUISITI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PRESENTAZIONE E CONDIZIONI GENERALI

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli, e abbiano provveduto a registrarsi, abilitarsi ed essersi qualificati presso questo Ente sulla piattaforma di SINTEL della R.L. per le categorie merceologiche CPV 85300000-2 e CPV 85311200-4. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016.

È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D. Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario, ai sensi dell'art. 48, comma 12, del D. Lgs. n.50/2016. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso di raggruppamento costituendo, devono essere osservate le seguenti formalità:

- ✓ sottoscrizione dell'offerta delle imprese parte dell'aggregazione interessata all'appalto;
- ✓ sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese, che assume il ruolo di mandataria, partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto;
- ✓ Il mandato dovrà avere la forma di scrittura privata autenticata.

7. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. I requisiti devono essere posseduti e dichiarati, ognuno individualmente, da tutti i soggetti di cui all' art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016 (mediante presentazione del DGUE).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8. REQUISITI DI CUI ALL'ART. 83 DEL D.LGS N. 50/2016

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti:

8.1 - Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, co. 1 lett. a):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E), per l'attività oggetto della gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

- Nel caso di Cooperative sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art.9, comma 1, della Legge n.381/91. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

8.2 - Requisiti di capacità economica e finanziari (ai sensi dell'art. 83, co. 1 lett. b):

- Fatturato globale di impresa **annuo** pari ad almeno € 800.000,00 iva esclusa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018-2019-2020 e fatturato **annuo** riferito alla gestione di servizi identici o analoghi al servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni diversamente pari almeno a € 350.000,00 iva esclusa per ciascun anno riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2018-2019-2020.

La comprova del requisito avviene mediante presentazione da parte dell'operatore economico di apposita dichiarazione concernente il fatturato specifico del settore di attività oggetto dell'appalto per gli ultimi tre esercizi disponibili corredati da copia dei relativi bilanci.

- **almeno due dichiarazioni bancarie** in merito all'idoneità finanziaria ed economica dell'operatore economico ad assumere impegni proporzionati all'importo stimato posto a base dell'appalto da presentare in sede di offerta. Le dichiarazioni dovranno altresì riportare l'attestazione che l'operatore non si trova in situazioni di sofferenza economica.

La comprova del requisito avviene mediante presentazione da parte dell'operatore economico di almeno due dichiarazioni bancarie.

- livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali (valore da indicare nel DGUE).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'articolo 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale (ai sensi dell'art. 83, co. 1 lett. c):

- Ai fini di un'ottimale organizzazione del servizio l'impresa aggiudicataria deve avere una sede operativa (o s'impegna ad averla in caso di aggiudicazione dell'appalto e all'atto della stipula contrattuale e comunque entro il mese di ottobre 2021) distante fino ad un massimo di 50 chilometri dalla sede della stazione appaltante a Piazza Brembana (BG).

Tale sede deve essere stabilmente funzionante (indicare indirizzo, numero di telefono e mail) con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alle soluzioni derivanti dallo svolgimento del servizio. In alternativa l'Impresa, qualora sia aggiudicataria del presente appalto, si deve impegnare a stabilire detta sede, nonché detti responsabile e coordinatori, non più tardi del trentacinquesimo giorno successivo alla data di aggiudicazione definitiva del servizio.

In questo caso l'aggiudicatario dovrà dimostrare l'avvenuta strutturazione della sede operativa mediante copia del contratto o altra documentazione dalla quale risulti la disponibilità di un immobile, nonché l'esistenza del responsabile e dei coordinatori in loco tramite produzione di lettera d'incarico.

- Aver prestato, nel triennio 2018-2019-2020 almeno n. 3 (tre) totali servizi di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni con disabilità, commissionati da enti pubblici (indicare i vari importi in sede di compilazione DGUE).

In caso di partecipazione di un R.T.I, tale requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito e senza contestazioni.

- Impiego di **Educatori** in possesso del diploma di educatore professionale e/o laurea in scienze dell'educazione o in materie pedagogiche o psicologiche;

oppure diploma di scuola secondaria di 2^a grado ad indirizzo sociale pedagogico o educativo e con esperienza lavorativa (almeno n.3 anni) nell'ambito dei servizi socio-educativi oggetto dell'appalto, nella misura massima del 20% del monte ore). Solo in casi eccezionali e a seguito di approvazione formale da parte del referente del servizio per la Comunità Montana sarà possibile impiegare personale con altra qualifica, in ragione delle opportunità del caso specifico.

- Impiego di **Coordinatore** in possesso del diploma di laurea (triennale o quinquennale, vecchio e/o nuovo ordinamento) in scienze pedagogiche, psicologiche, scienze dell'educazione o equipollenti ed esperienza almeno triennale nel coordinamento dei servizi di assistenza educativa scolastica.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e geie.

La mandataria esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici (prestazioni socio-educative indicate nei progetti individualizzati, e nel coordinamento del servizio). Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

I relativi requisiti di partecipazione devono essere soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti, e in particolare:

- i requisiti di cui all'art. 8.1 devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande;
- i requisiti di cui all'art.8.2 devono essere soddisfatti interamente o in misura maggioritaria dalla mandataria.
- i requisiti di cui all'art. 8.3 devono essere soddisfatto per intero dalla mandataria.

9. AVVALLIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, 46 del D. Lgs n. 50/2016 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali, o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

10. SUBAPPALTO

Considerata la natura del servizio oggetto della gara, è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'amministrazione pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. in caso di infrazione alle norme del presente bando premessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la Comunità Montana Valle Brembana e verso i terzi si intenderà l'appaltatore.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria di **€ 39.567,00** pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto costituita mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente dal garante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione di cui al comma 1 dell'articolo sopraccitato in caso il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità alla data di presentazione della domanda (la stessa andrà allegata alla garanzia provvisoria).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario (non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita mediante:

⇒ **FIDEJUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA FIDEJUSSIONE** a firma del legale rappresentante di Istituto bancario o assicurativo o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà:

- avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere, a pena di esclusione, l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comunità Montana Valle Brembana.

Le suddette prescrizioni dovranno leggersi chiaramente sul frontespizio della fidejussione e non essere riportate tra le righe di clausole prestampate.

Oppure:

⇒ **VERSAMENTO BANCARIO** presso la TESORERIA della Comunità Montana Valle Brembana gestita dal BANCO POPOLARE Filiale di Piazza Brembana attestante il conferimento della cauzione provvisoria, da effettuarsi mediante bonifico bancario (IBAN IT 56 U 05034 53330 000000000590), assegno circolare, o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, intestato al Tesoriere dell'Amministrazione Comunitaria ovvero in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.

La garanzia fideiussoria dovrà contenere quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016,

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- 3) avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla Legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29.12.2020 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'Autorità nella sezione "contributi in sede di gara".

A comprova del versamento i concorrenti allegano (nella BUSTA AMMINISTRATIVA di cui al successivo art. 14), copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo.

13. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

La ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo la Comunità Montana Valle Brembana, e si impegna quindi ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del proprio personale e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto

delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro con particolare riferimento al D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii.

Per tale motivo, a maggiore garanzia, la ditta appaltatrice dovrà stipulare e consegnare alla Comunità Montana Valle Brembana, prima dell'inizio dell'appalto, una idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi / Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione del servizio affidato, con le seguenti caratteristiche minime:

- a) la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio oggetto del presente appalto;
- b) la polizza dovrà avere una durata pari o superiore a quella dell'appalto affidato;
- c) la polizza dovrà prevedere i seguenti massimali:
 - R.C.T. massimale unico per sinistro euro 5.000.000,00=
 - R.C.O. massimale unico per sinistro euro 3.000.000,00=con un sotto limite di euro 2.000.000,00= per persona.

La polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti della Comunità Montana Valle Brembana e dei suoi Amministratori, Dipendenti o prestatori d'opera in genere, fatti salvi i casi di dolo. Si precisa che tale polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia, e che eventuali scoperti e franchigie rimarranno a carico della ditta appaltatrice.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata in copia integrale (preferibilmente originale), dalla ditta appaltatrice alla Comunità Montana Valle Brembana, prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte alla Comunità Montana Valle Brembana alle relative scadenze.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016. La Stazione appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SinTel la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

L'intera procedura sarà espletata con la piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

La gara sarà espletata nella forma della procedura aperta, in conformità all'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, e aggiudicata in applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

- Offerta economica: punti 30;
- Offerta tecnica: punti 70.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio di **GIOVEDÌ 05 AGOSTO 2021 ALLE ORE 10.00** tramite il Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo: <https://www.ariaspa.it>.

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'offerta, tramite la procedura Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- A) busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- B) busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- C) busta telematica contenente l'offerta economica.

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

A) CONTENUTO BUSTA "A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Negli appositi campi, presenti sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata digitalmente (i file dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf):

1. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, in bollo, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in lingua italiana secondo l'**ALLEGATO A**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. In caso di procuratore deve essere allegata copia semplice della procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

2. modello DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante e debitamente compilato secondo le “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*” comunicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta n. 170 del 22 luglio 2016;

Si precisa che, per partecipanti che non siano singoli concorrenti, devono essere seguite le seguenti prescrizioni:

- in caso di RTI costituito viene presentato dall'impresa mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;

- in caso di RTI costituendo deve essere presentato da ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi; - in caso di Consorzio ordinario ex art. 2602 del Codice Civile, già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate e dalle imprese designate all'esecuzione dell'appalto;

- in caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;

- in caso di GEIE costituito viene presentata dal gruppo in nome e per conto di tutte le imprese associate; - in caso di GEIE costituendo deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono costituire il gruppo;

- in caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 viene presentata dal Consorzio.

In caso di ricorso all'avvalimento, il DGUE deve essere presentato anche dall'impresa ausiliaria.

3. documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati: Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

4. disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto firmati digitalmente per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

5. originale o copia conforme del/i certificato/i rilasciato/i dall'amministrazione/ente pubblico con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito in merito al requisito di capacità tecnica rispondente ad "Aver prestato, nel triennio 2018-2019-2020 almeno n. 3 (TRE) totali servizi di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni con disabilità, commissionati da enti pubblici, con indicazioni degli importi suddivisi per annualità.

6. garanzia provvisoria, firmata digitalmente dal garante, per un importo garantito pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa, secondo quanto previsto dal precedente articolo 11.

7. Documentazione attestante il versamento di € 140,00 (euro centoquaranta) a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito ANAC www.avcp.it. Si ribadisce che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta copia scannerizzata della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure copia dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. La Commissione nominata, si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo suddetto. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico;

8. copia scansata in pdf del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del firmatario del DGUE, firmata digitalmente

9. patto di integrità debitamente sottoscritto e firmato digitalmente (ALLEGATO B);

10. informativa e consenso privacy sottoscritta e firmata digitalmente (ALLEGATO C);

11. copia dei bilanci d'esercizio (2018/2019/2020) firmati digitalmente dal legale rappresentante.

12. n. 2 dichiarazioni bancarie, scansate e firmate digitalmente con data non anteriore a due mesi (2) rispetto a quella fissata per la ricezione dell'offerta, attestanti la capacità e solvibilità economico-finanziaria della Società offerente.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

B) CONTENUTO BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, l'operatore economico dovrà inserire una **proposta tecnica**. Essa dovrà essere redatta su foglio formato A4, carattere Arial, corpo 12, interlinea singola. Deve avere un indice, **i cui titoli dell'indice devono corrispondere ai criteri e ai sotto criteri individuati nella griglia di assegnazione dei punteggi**.

Ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare una numerazione progressiva corrispondente all'indice. Non dovrà superare i 15 fogli complessivi. Indicando un numero massimo di pagine la Comunità Montana Valle Brembana ha cercato di contemperare le esigenze di celerità ed efficienza della procedura di valutazione delle offerte con la piena comprensione ed esplicitazione degli elementi progettuali offerti.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere predisposti secondo le prescrizioni che comprendono anche la disciplina del numero massimo di pagine per ogni documento richiesto. Il contenuto dei documenti tecnici, redatti osservando tali prescrizioni, deve essere sufficiente per consentire alla commissione giudicatrice una completa valutazione delle relazioni presentate. Altri allegati aggiuntivi potranno essere valutati a discrezione della commissione senza che l'eventuale mancata valutazione degli stessi possa costituire motivo di eccezione o di impugnativa da parte del concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, sia costituiti che costituendi, la relazione dovrà essere presentata dall'Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppando e dovrà esplicitare con chiarezza caratteristiche, compiti e funzioni che ciascuna Impresa intende assolvere.

C) CONTENUTO BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, indicando il valore dell'importo complessivo dell'appalto.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica, a pena esclusione, nell'apposita busta "Offerta economica" il concorrente dovrà inserire il **modulo dell'offerta economica (ALLEGATO D)**, in bollo se assoggettato, debitamente compilato in ogni voce e firmato digitalmente dagli stessi soggetti che hanno sottoscritto il file "pdf" sopra indicato.

L'**ALLEGATO D** dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) dell'importo complessivo dell'appalto offerto e del conseguente prezzo orario offerto per la figura educativa e di coordinamento. In caso di contrasto tra le indicazioni in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Ente.

Non sono ammesse:

- offerte parziali;
- offerte condizionate;
- offerte con importi in rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

Conformemente al disposto normativo di cui all'art. 95, c. 10, del D. Lgs n. 50, nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1 L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata da Commissione tecnica, appositamente nominata dopo la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante. I commissari saranno scelti sulla base di comprovata esperienza e professionalità nel settore e nel rispetto di quanto indicato dalle Linee guida n. 5 dell'Anac. Si dà atto che alla data di pubblicazione del presente documento non si è nella piena operatività dell'Albo dei Commissari di gara di cui all'art. 78 del D. Lgs n. 50/2016. La Commissione valuterà le offerte, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- **offerta economica: incidenza massima punti 30**
- **offerta tecnica: incidenza massima punti 70, secondo i criteri di valutazione:**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | INDICE | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX. |
|--------|--|-----------|--------|---|------------|
| 1 | Progettazione e modello organizzativo del servizio | 50 p.ti | 1.1 | <i>Metodologie di riferimento. Attenzione ai contenuti del D.lgs.66/2017: "Inclusione scolastica alunni con disabilità".</i> | 5 |
| | | | 1.2 | <i>Impianto organizzativo. Descrizione dettagliata delle figure impiegate: ruoli e funzioni coinvolte nella realizzazione del servizio/i oggetto dell'appalto.</i> | 5 |
| | | | 1.3 | <i>Conoscenza del ruolo e funzione dei diversi servizi in relazione al progetto individuale dei disabili. (Il concorrente dovrà sinteticamente individuare il soggetto titolare del progetto, descrivere ruolo e funzioni specifiche)</i> | 10 |
| | | | 1.4 | <i>Modalità di rapporto con la rete territoriale dei servizi. (Il concorrente dovrà descrivere la rete dei servizi territoriali specifici per gli alunni disabili e le modalità preferibili da adottare nell'integrazione dei succitati servizi, nel corso dell'anno, con particolare attenzione all'eventuale protrarsi dell'emergenza sanitaria)</i> | 5 |
| | | | 1.5 | <i>Proposte sperimentali e innovative in risposta alle situazioni di disagio o a eventuali situazioni di bisogno del territorio (il concorrente dovrà riportare esempi di percorsi inclusivi da svolgersi sia all'interno della scuola che extra curricolari – max.15 righe per proposta, e dovrà specificare quali interventi o altri elementi della proposta si impegna a sostenere a totale onere economico a carico della stessa)</i> | 15 |
| | | | 1.6 | <i>Monitoraggio e verifica dei risultati (il concorrente dovrà elencare gli indicatori e descrivere le strategie utilizzate per il monitoraggio e il grado di soddisfazione del servizio)</i> | 8 |
| | | | 1.7 | <i>Risorse aggiuntive, intese come: spazi, materiali, strumenti (il concorrente dovrà specificare dettagliatamente interventi o altri elementi della proposta si impegna a sostenere a totale onere economico a carico della stessa)</i> | 2 |
| 2 | Gestione del personale | 20 p.ti | 2.1 | <i>CV del coordinatore - specifiche esperienze e percorsi formativo attinenti il servizio</i> | 6 |
| | | | 2.2 | <i>Modalità di contenimento del turn over, gestione delle criticità e reperibilità del personale- Esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori nell'ultimo triennio 2018-2020 (indicare la percentuale degli operatori cessati sul numero di lavoratori complessivo) per ognuna delle annualità. Il concorrente dovrà chiaramente spiegare il dato percentuale fornito.</i> | 6 |
| | | | 2.3 | <i>Piano dell'offerta formativa (il candidato illustri tipologia e monteore/annuo di formazione attinente al servizio sono previste oltre alle 20h. definite da appalto)</i> | 2 |
| | | | 2.4 | <i>Risorse aggiuntive, intese come: monteore educatori messi a disposizione. Monteore di coordinamento supervisione. Formazione aggiuntiva al monteore già previsto.</i> | 6 |
| Totale | | 70 | | | 70 |

16.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio per gli elementi di cui al punto 1 e 2 "Offerta Tecnica" sarà attribuito come segue:

Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto gestionale e il modello organizzativo previsto nel suo insieme, in relazione a quanto prescritto dal Capitolato speciale di appalto e dalla normativa in materia. Costituiranno altresì oggetto di valutazione le prassi operative proposte. Sarà inoltre valutata l'attinenza del modello di servizio delineato con gli elementi che emergono dall'analisi del contesto di riferimento. In particolare, verranno valorizzate le azioni intese a favorire una progressiva integrazione tra i servizi oggetto di appalto, in un'ottica di flessibilità, contaminazione dei saperi, crescita organizzativa e accompagnamento al cambiamento

Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto e richiesto dal Capitolato speciale di appalto o la cui incidenza sul servizio risulti comunque inutile o trascurabile.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento qualitativo costituente il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1, come descritto analiticamente nella tabella sotto riportata. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei

coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi moltiplicando il valore ottenuto per il punteggio max riferito al criterio stesso.

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando. In relazione a ciascun criterio o subcriterio di valutazione la stazione appaltante deve indicare gli specifici profili oggetto di valutazione, in maniera analitica e concreta. Con riferimento a ciascun criterio o subcriterio devono essere indicati i relativi descrittori che consentono di definire i livelli qualitativi attesi e di correlare agli stessi un determinato punteggio, assicurando la trasparenza e la coerenza delle valutazioni.

VALORE COEFFICIENTE GIUDIZIO SINTETICO

| | | |
|-----------------------|------|--|
| Ottimo | 1,00 | Proposte e soluzioni eccellenti, idonee, per qualità e quantità ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal Capitolato. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto approfondito, ben adeguato, molto significativo, completo, ben definito, ben articolato, qualificante ed esaustivo rispetto a quanto richiesto. |
| Buono | 0,80 | Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili, ben illustrate, adeguate, definite, articolate. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo e rilevante rispetto a quanto richiesto. |
| Discreto | 0,70 | Proposte e soluzioni sostanzialmente complete, adeguate, attuabili e utili, sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto significativo ma non completo rispetto a quanto richiesto. |
| Sufficiente | 0,60 | L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto richiesto |
| Parzialmente adeguato | 0,50 | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto parzialmente e frammentario e non è ritenuto sufficientemente efficace rispetto a quanto richiesto |
| Insufficiente | 0,30 | Proposte e soluzioni parzialmente incomplete, inadeguate, relativamente attinenti al servizio in fase di affidamento- parzialmente attuabili e/o utili, insufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive. Complessivamente insufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato. L'elemento oggetto di valutazione è ritenuto poco pertinente e di scarsa rilevanza rispetto a quanto richiesto. |
| Non valutabile | 0,00 | l'elemento oggetto di valutazione è ritenuto del tutto non significativo rispetto a quanto indicato e richiesto dal Disciplinare. Proposte e soluzioni assenti, gravemente incomplete, inadeguate, non attinenti al servizio in fase di affidamento, peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato |

Le offerte che, a seguito di valutazione dell'offerta tecnica, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/70 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, saranno escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

16.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica è il seguente:

$$V(a) = (P_{min}/P) * 30$$

dove:

V(a): punteggio da attribuire

P_{min}= Prezzo più basso

P= Prezzo offerto dal concorrente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi attribuiti (calcolati con approssimazione alla seconda cifra decimale), come sopra indicati, per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
- procedere, in caso di proposte con lo stesso punteggio, alla scelta dell'aggiudicatario che avrà ottenuto un punteggio maggiore nell'Offerta tecnica.

PARTE III

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **VENERDÌ 06 AGOSTO ALLE ORE 09.00** presso la sede della Comunità Montana Valle Brembana.

La Commissione procederà come segue, mediante la piattaforma Sintel:

- controllo formale delle offerte telematiche pervenute;
- apertura delle buste A), contenenti la documentazione amministrativa;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dai documenti di gara;
- all'ammissione/esclusione delle imprese dalla fase di valutazione della documentazione amministrativa;

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, data e orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità della piattaforma "Comunicazioni della procedura", almeno un giorno prima.

Successivamente, in seduta segreta, si procederà con l'esame della documentazione tecnica di cui alla busta B con l'attribuzione dei punteggi come previsto dal precedente articolo 16.

In seduta pubblica, comunicata tramite la piattaforma Sintel, la Commissione giudicatrice procederà:

- a rendere noti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dalla Commissione giudicatrice;
- all'apertura delle buste C), contenenti l'offerta economica con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

La stessa procederà infine a formulare la graduatoria finale sulla base della somma dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica con proposta di aggiudicazione provvisoria al concorrente con il maggiore punteggio complessivo.

La Commissione di gara procederà alla consegna della proposta di aggiudicazione provvisoria al Responsabile del Servizio per gli atti conseguenti.

18. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, come previsto dall'art. 97 del D. Lgs n. 50/2019.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza della sottoscrizione del contratto, e l'impresa aggiudicatrice deve rendersi disponibile a iniziare lo stesso a seguito della trasmissione dell'atto di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo delle spese di pubblicazione è pari a € 2.421,76. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

20. COMUNICAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bergamo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali anche particolari (art. 9 del GDPR) e giudiziari (art. 10 del GDPR) forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: esecuzione del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni diversamente abili.

I dati personali verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto di affidamento del servizio.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste in ottemperanza la Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è la Comunità Montana valle Brembana.

Il Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 28 del GDPR per la Comunità Montana è la Dott.ssa Calegari Maria in qualità di Responsabile dell'area servizi sociali.

Il DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16, della Comunità Montana Valle Brembana è: Luigi Mangili, reperibile all'indirizzo: dpo-cmnb@cloudassistance.it.

23. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente disciplinare di gara non vincola la Stazione appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare la gara, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone pubblicazione via pec, senza che gli interessati possano eccepire pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Nessun compenso verrà riconosciuto alla ditta concorrente, anche se soccombente, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate. Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Il servizio è regolato dal bando di gara, dal disciplinare di incarico dal Capitolato Speciale d'Appalto. Per tutto quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

24. ALLEGATI

- Modello istanza di partecipazione (Allegato A.)
- Patto d'integrità (Allegato B);
- Informativa privacy (allegato C)
- Modello offerta economica (Allegato D);
- DGUE
- CSA
- DUVRI
- Elenco personale impiegato

25. INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Comunità Montana Valle Brembana per mezzo della funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine di n. 5 giorni lavorativi antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Relativamente alla funzionalità della piattaforma SINTEL si invita a contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738 Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura". Il Responsabile unico del Procedimento è la Dott.ssa Calegari Maria.

IL RUP

Calegari Dott.ssa Maria

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c. 2.
Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.