



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA

Premesso che:

a) L'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (A.S.S.V.B.) è un'Azienda Speciale in fase di costituzione da parte della Comunità Montana Valle Brembana (ex delibera Assembleare n. 26 del 30 novembre 2021), ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 (di seguito TUEL), dell'art. 5 della Legge Regionale Lombardia n. 19/2008 e dell'art. 43 dello Statuto, per lo svolgimento delle gestioni associate in ambito socio-assistenziali conferite dai Comuni d'Ambito, e per la gestione del Piano di Zona, di cui la Comunità Montana è ente capofila;

b) Scopo e finalità dell'Azienda sono previsti dall'art. 1 dello Statuto aziendale:

L'Azienda persegue il fine di promuovere e realizzare un sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari a favore di persone e famiglie, attraverso l'erogazione di servizi e attività finalizzati a garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza, nonché la prevenzione, l'eliminazione e la riduzione delle condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione.

L'Azienda Speciale in particolare si occupa di:

- a) *Accoglienza e orientamento al pubblico per i servizi sociali e socio educativi;*
- b) *Tutela minori;*
- c) *Gestione della domanda per l'accesso alle misure di contrasto alla povertà per persone e famiglie così come previsto dalla normativa regionale e nazionale;*
- d) *Interventi di sostegno erogati attraverso risorse della Comunità Montana o dei Comuni d'ambito e finanziamenti finalizzati erogati dalla Comunità Montana o da altri enti pubblici;*
- e) *Ammissione ai servizi socio-sanitari previsti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di voucher;*
- f) *Servizi amministrativi relativi alla funzione sociale esercitata dalla Comunità Montana e dai Comuni d'ambito, secondo le attribuzioni previste dalla legge e secondo le deleghe conferite alla Comunità Montana dai Comuni d'ambito;*
- g) *Servizi residenziali e semi residenziali per anziani quali Casa Residenza Anziani (Casa Protetta), Mini Appartamenti per anziani con servizi, Appartamenti protetti, Centri Diurni, Servizio Assistenza Domiciliare e servizi collegati (quali Consegna pasti a domicilio, Telesoccorso, Trasporti);*
- h) *Servizi Domiciliari, residenziali e per l'integrazione sociale delle persone diversamente abili quali Appartamenti protetti residenziali, Servizi per il tempo libero, di inserimento lavorativo;*
- i) *Servizi per la prevenzione e l'integrazione sociale rivolti ad ogni fascia di età;*
- j) *Attività di integrazione sociale e culturale per le persone di origine straniera, quali mediazione sociale e linguistica, attività educativa e di sostegno;*



- k) *Integrazione e sostegno alle attività delle agenzie e istituzioni educative presenti sul territorio;*
 - l) *Raccolta dati ed adempimenti richiesti alla Comunità Montana e ai Comuni d'Ambito inerenti la funzione sociale;*
 - m) *Supporto amministrativo per lo svolgimento dell'attività dell'Ambito Territoriale nella definizione/gestione del P.d.z.;*
 - n) *Ogni altro servizio sociale, sociosanitario, educativo, culturale e simile che la Comunità Montana decidesse di affidarle.*
- c) Il Direttore ai sensi dello Statuto Aziendale, è organo dell'Azienda speciale consortile e ai sensi dell'art.16 a lui competono le seguenti attribuzioni:
- 1. *Il Direttore, ferme restando le norme in materia di responsabilità dei dirigenti delle Pubbliche Amministrazioni locali, ha la responsabilità gestionale dell'Azienda.*
 - 2. *In particolare, spetta al Direttore:*
 - 1. *esercitare le funzioni di direzione gestionale dell'Azienda;*
 - 2. *dare esecuzione alle deliberazioni dell'Amministratore Unico;*
 - 3. *formulare proposte all'Amministratore Unico;*
 - 4. *partecipare alle sedute dell'Amministratore Unico con funzione consultiva;*
 - 5. *sottoporre all'Amministratore Unico, corredandoli con apposite relazioni, il Piano Programma, le proposte di Bilancio di previsione triennale ed annuale, e di Bilancio di esercizio;*
 - 6. *dirigere il personale dell'Azienda e svolgere le funzioni di Datore di Lavoro ai sensi del Dlgs 81/2008;*
 - 7. *adottare i provvedimenti diretti a migliorare la funzionalità e l'efficienza dei servizi gestiti dall'Azienda;*
 - 8. *stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione dell'Amministratore Unico, quando si tratti di azioni per la riscossione di crediti conseguenti al normale esercizio dell'Azienda;*
 - 9. *disporre le misure disciplinari nei confronti del personale nel rispetto della normativa e dei contratti vigenti;*
 - 10. *stipulare i contratti;*
 - 11. *provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili al normale funzionamento dell'Azienda;*
 - 12. *seguire le procedure per la selezione e l'assunzione del personale dando attuazione ai contratti ed ai Regolamenti vigenti;*
 - 13. *definire la struttura organizzativa degli uffici dell'Azienda;*
 - 14. *riferire sistematicamente all'Assessore competente e al Presidente della Comunità Montana, in merito all'andamento dei servizi e concordare preventivamente le scelte gestionali strategiche, comprese quelle in ordine alla gestione del personale;*
 - 15. *predisporre, con cadenza quadrimestrale da presentare all'Amministrazione Comunitaria una relazione contenente i dati più significativi sull'andamento della gestione;*



16. *Partecipare, anche con funzione consultiva e verbalizzante agli incontri dell'Assemblea d'Ambito, e curare il regolare svolgimento delle funzioni dell'Ambito Territoriale;*

17. *Svolgere ogni altra funzione ad esso attribuita dall'Amministratore Unico o dalla Giunta Esecutiva della Comunità Montana.*

3. *Il Direttore, salva la facoltà di cui all'art. 5 della legge n. 241/1990, è responsabile dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Azienda.*

4. *Le determinazioni assunte dal Direttore saranno pubblicate sul sito dell'Azienda Speciale, nella sezione Amministrazione Trasparente.*

d) L'art.15 dello Statuto Aziendale prevede che:

1. *Il Direttore è nominato dall'Amministratore Unico, sulla base di una valutazione anche curricolare da cui risultino percorsi formativi e professionali adeguati alle mansioni da svolgere e agli obiettivi da raggiungere, e può essere individuato anche tra il personale assegnato dalla Comunità Montana.*

2. *Al Direttore, compete il trattamento economico e giuridico previsto per figure analoghe dal contratto di lavoro collettivo cui aderisce l'Azienda, oppure dal contratto delle Funzioni Locali qualora l'incarico sia ricoperto da personale in assegnazione dalla Comunità Montana. Il trattamento economico di che trattasi può essere integrato, con provvedimento motivato, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Resta salva la possibilità di applicare anche contratti di natura privatistica, purché commisurati nei limiti massimi ai CCNL applicati dall'azienda.*

3. *L'incarico di Direttore potrà avere la durata minima di un anno e massima di cinque, ed è in ogni caso rinnovabile. L'incarico non può comunque eccedere la durata del mandato dell'Amministratore unico, fatto salvo l'istituto della prorogatio nelle more della nomina del nuovo direttore da parte dell'Amministratore subentrante. Nel caso di cessazione anticipata dell'Amministratore Unico, il Direttore resta in carica fino alla nomina del successore.*

4. *I requisiti per la nomina a Direttore sono:*

- *requisiti per l'accesso al pubblico impiego e l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi della normativa vigente;*
- *diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale;*
- *esperienza almeno triennale nella gestione dei servizi sociali;*
- *approfondita conoscenza in materia di legislazione e gestione dei servizi sociali e sanitari;*
- *comprovate doti di organizzazione aziendale e gestione del personale.*

5. *Il Direttore non può esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'Azienda stessa senza autorizzazione espressa da parte dell'Amministratore Unico.*



Il Presidente della Comunità Montana, e l'Amministratore Unico rendono noto che, nelle more di costituzione formale dell'azienda speciale, s'intende avviare la procedura di selezione finalizzata alla nomina di un

DIRETTORE A TEMPO PIENO E DETERMINATO

acquisendo manifestazioni di interesse per l'individuazione, tramite procedura selettiva pubblica, del soggetto più idoneo ad esercitarne le funzioni.

Il termine dell'incarico, a norma art.15 dello Statuto, coinciderà con la data di cessazione dalla carica dell'Amministratore Unico (2024) .

Si rammenta che ai sensi del D.Lgs. n.198/2006, l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La graduatoria relativa all'esito della procedura selettiva pubblica rimarrà valida per un termine di anni 2 dalla data di pubblicazione.

Il presente avviso verrà pubblicato per almeno 30 giorni sul sito internet della Comunità Montana Valle Brembana, e sui siti internet dei Comuni dell'Ambito Territoriale. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi a **segreteria@vallebrembana.bg.it**.

Clausole di salvaguardia

La Comunità Montana e l'Amministratore Unico della costituenda Azienda Speciale, hanno facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, revoca verrà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità utilizzate per la sua pubblicizzazione.

La manifestazione di interesse del candidato in relazione al presente avviso non vincola in alcun modo la Comunità Montana e l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione.

L'inserimento dei candidati in graduatoria all'esito della selezione pubblica non comporta per l'Azienda alcun obbligo di assunzione e i professionisti ivi inclusi non possono vantare, in merito, alcuna pretesa.

1) Descrizione dei titoli di studio e dei requisiti di ammissione delle candidate/i

Titolo di studio

- diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale, in Servizio Sociale e/o lauree giudicate equipollenti in base alla normativa vigente;
- iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali – Sezione A – Assistente sociale specialista.

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato interdetto, destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- assenza di condanne civili e/o penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto impiego;
- assenza di incompatibilità previste dalla legge (es. D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013);
- assenza di cause di inconferibilità previste dalla legge;



- ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza nell'uso di strumenti informatici;
- possesso patente di guida di grado "B" e di proprio automezzo;
- idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni.

Requisiti specifici:

aver maturato un'esperienza **almeno triennale nella gestione dei servizi sociali:**

- nella direzione in aziende pubbliche (Enti Locali, ASST, ATS) o private nel settore del welfare in generale o dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari),
o
- nello svolgimento di incarico di dirigente in aziende pubbliche (Enti Locali, ASST, ATS) o private nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari),
o
- nello svolgimento di incarico quale titolare di posizione organizzativa "apicale" in aziende pubbliche (Enti Locali, ASST, ATS) o private nel settore dei servizi alla persona (servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari).

Ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa **almeno triennale** si deve tener conto che la descrizione fornita delle attività professionali esercitate con qualifica dirigenziale dovrà dare contezza che il ruolo svolto abbia comportato adeguata esperienza caratterizzata da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie e responsabilità verso l'esterno.

Il titolo di studio e i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura. Il mancato possesso del titolo di studio o di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione. Resta ferma la facoltà da parte di Azienda di verificare quanto oggetto di autocertificazione richiedendo esibizione o produzione delle relative attestazioni.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni prodotte causa l'esclusione dalla procedura di selezione e dalla graduatoria e da ogni diritto in merito.

2) Descrizione delle conoscenze e competenze richieste alle candidate/i

Conoscenze:

- a) conoscenze teorico-pratiche in materia di diritto amministrativo (con specifica attenzione alle normative che disciplinano le Aziende speciali consortili);
- b) conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, socioeducativi e socio-sanitari;

A titolo esemplificativo e non esaustivo per i punti a) e b):

- Norme in materia di procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza e accesso civico (L. 241/90, L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013);
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Norme in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 e s.m.i.);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche educative;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di gestione dei servizi socioassistenziali;
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali di servizi alla persona;



- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi abitativi pubblici;
 - Disposizioni sulla tutela e sostegno di minori, famiglie, disabili, anziani, donne vittima di violenza;
 - Legislazione in materia di sostegno al reddito e di contrasto alla povertà;
 - Principi, metodi e pratiche di progettazione integrata e partecipata;
 - strumenti di attivazione di capacity building e coinvolgimento del terzo settore.
- c) conoscenze teorico-pratiche in materia di progettazione e implementazione di servizi rivolti ai Comuni d'Ambito; approntamento di un business plan di servizio comprendente obiettivi, strategie, vendite, marketing e previsioni finanziarie;
- d) conoscenza dei servizi afferenti il Piano di Zona dell'Ambito Territoriale ed esperienza nel coinvolgimento delle realtà del Terzo Settore;

Competenze:

- spirito di iniziativa, carica motivazionale, determinazione e orientamento al risultato;
- capacità organizzative, di negoziazione e di cooperazione finalizzate alla direzione dei Servizi e degli Uffici ed alla risoluzione di problematiche operative, sia nell'ambito della struttura che nei confronti di Enti esterni;
- capacità di lavoro di gruppo, empatia, capacità di ascolto, flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà;
- visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali con particolare riguardo all'aspetto qualitativo, innovativo e integrato;
- attitudine a valorizzare i corpi intermedi e i responsabili di Servizio, con un'equilibrata capacità di delega e coordinamento;
- predisposizione al coinvolgimento progettuale e operativo dei soggetti facenti capo al Terzo Settore, componente strategica del piano aziendale, attraverso metodologie partecipative e strumenti di co-progettazione.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati dovranno inviare la domanda di presentazione alla selezione corredata dal proprio curriculum redatto in formato europeo e dalla documentazione richiesta alla Comunità Montana Valle Brembana – Via Don Angelo Tondini n. 16 – 24014 Piazza Brembana (BG) entro il termine perentorio del **18 marzo 2022, ore 12.30**, tramite le seguenti modalità:

Per posta: all'indirizzo indicato. Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede della Comunità Montana, a cui in alcun modo potrà essere imputato l'eventuale ritardo nella ricezione.

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana";

Consegna diretta: all'indirizzo indicato, negli orari d'ufficio, lunedì – mercoledì – venerdì (8,30-12,30) martedì e giovedì (8,30-12,30 / 13,30-18,00).

Sull'esterno della busta deve essere scritta la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana";

Tramite PEC: cmvallebrembana.bg@legalmail.it. Modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. In tal caso inviare la scansione del documento di identità, della domanda, del curriculum vitae firmati e scansionati. L'Ente non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata.



Nell'oggetto deve essere indicata la seguente frase: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana".

Fa fede l'effettivo arrivo al protocollo aziendale entro la scadenza sopra richiamata, non farà fede il timbro postale.

Si precisa che l'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, redatta sul modello allegato al presente bando, dovrà essere accompagnata:

- dal **curriculum vitae in formato europeo**,
- da una **breve lettera motivazionale**,
- **fotocopia o scansione carta d'identità in corso di validità**.

4) Procedura selezione

La valutazione delle candidature avverrà per curriculum e colloquio individuale e sarà finalizzata a fornire all'Amministratore Unico una base valutativa per l'assunzione.

La valutazione sarà tesa ad approfondire la rispondenza del profilo e delle esperienze del candidato rispetto al ruolo da ricoprire e agli obiettivi da raggiungere e verrà effettuata mediante l'esame del curriculum vitae e lo svolgimento di un colloquio individuale.

5) Commissione selezionatrice

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'Amministratore Unico si avvarrà di un'apposita Commissione, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

I componenti della Commissione verranno individuati tra esperti di comprovata alta professionalità rispetto all'oggetto della selezione e preferibilmente provenienti da esperienze di direzione di aziende simili e di dirigenza nel settore dei servizi alla persona e nella gestione delle risorse umane.

La Commissione esaminerà i curricula pervenuti e verificherà il possesso dei titoli di studio, dei requisiti generali e specifici indicati al punto 1 del presente avviso.

Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione. La Commissione, successivamente, con riferimento ai candidati/alle candidate ammessi, opererà una valutazione comparativa dei curricula, dai quali dovranno risultare conoscenze, attitudini, formazione, esperienze di lavoro, attività didattico-formative svolte in relazione alle competenze richieste dal punto 1 del presente avviso e convocherà i candidati/le candidate ad un colloquio di approfondimento.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

La Commissione procederà, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, a stabilire i criteri di dettaglio per la valutazione degli elementi di competenza e professionalità richiesti dal presente avviso.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere alla valutazione delle voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato/candidata, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione comparativa sarà volta ad individuare il livello di aderenza e idoneità del profilo del candidato/candidata al ruolo da ricoprire.



La Commissione trasmetterà all'Amministratore Unico gli esiti delle operazioni di valutazione, consistenti in una scheda descrittiva degli elementi di corrispondenza alla posizione da ricoprire per ciascun candidato/candidata esaminati.

L'Amministratore Unico individuerà il candidato/la candidata prescelti, tra quelli indicati dalla Commissione, a cui conferire con proprio provvedimento l'incarico dirigenziale.

La scelta dell'Amministratore Unico è di natura discrezionale e la valutazione della Commissione è tesa a supportare la scelta attraverso la indicazione del grado di coerenza tra il curriculum e il profilo ricercato, senza che la valutazione medesima dia luogo alla formazione di alcuna graduatoria. I candidati/le candidate ammessi al colloquio con l'Amministratore Unico, verranno avvisati mediante pubblicazione sul sito della Comunità Montana, Sezione "Amministrazione Trasparente", Sottosezione "Bandi di Concorso" che indicherà contestualmente il giorno, l'orario ed il luogo di convocazione. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia.

6) Conferimento dell'incarico

L'Amministratore Unico conferirà l'incarico di Direttore al candidato che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente avviso, come previsto dallo Statuto, appaia in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici.

In esecuzione della deliberazione dell'Amministratore Unico di nomina del Direttore, al candidato selezionato sarà conferito l'incarico di Direttore di A.S.S.V.B. ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra l'Amministratore Unico di A.S.S.V.B. e il candidato prescelto. La durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere quella del mandato dell'Amministratore Unico in carica al momento del conferimento (data presunta luglio 2024). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

7) Inquadramento

Il trattamento economico del candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione è quello previsto dal CCNL Enti Locali – Dirigenti Area II, oltre a indennità di risultato e posizione da concordare in fase di sottoscrizione del contratto. La retribuzione lorda, per la misura eccedente il minimo tabellare previsto dal CCNL applicato, compresa qualunque remunerazione, indennità e/o compenso ivi previsto, è da intendersi quale superminimo riconosciuto ad personam e quale anticipazione di futuri aumenti contrattuali del CCNL applicato, che dovranno, pertanto, intendersi integralmente assorbiti fino al raggiungimento del minimo contrattuale suddetto, salvo che previsioni di Legge o del contratto collettivo applicato dispongano diversamente.

Saranno definiti, anche contrattualmente, gli obiettivi da conseguire, la durata, nonché il corrispondente trattamento economico. Già da ora si stabilisce che il compenso sarà, per una quota non inferiore al 15%, variabile e correlato al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Piazza Brembana, 16 febbraio 2022.

Il Presidente
Lobati Jonathan

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

L'Amministratore Unico A.S.S.V.B.
Brignoli Lucio

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.



Trattamento dei dati Personali

Nel rispetto della normativa prevista dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 – i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini dell'espletamento della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni previste dalle norme predette. Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Valle Brembana con sede legale in Piazza Brembana (BG) Via Don Angelo Tondini n. 16. I dati verranno conservati solo per il periodo di validità della selezione.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e tiene altresì conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai candidati disabili di cui alla Legge 68/1999 e agli aventi diritto di cui agli artt. 678 e 1014, comma 3, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i.