



## COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO B3” A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) PRESSO LA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA (A.S.S.V.B.).**

In esecuzione della Deliberazione n. 3/6 della Giunta Esecutiva del 15 febbraio 2022;

Premesso che in attuazione della delibera Assembleare n. 26 del 30 novembre 2021, la Comunità Montana Valle ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 (di seguito TUEL), dell'art. 5 della Legge Regionale Lombardia n. 19/2008 e dell'art. 43 dello Statuto, ha deliberato la costituzione dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, per lo svolgimento delle gestioni associate in ambito socio-assistenziali conferite dai Comuni d'Ambito, e per la gestione del Piano di Zona, di cui la Comunità Montana è ente capofila;

Dato atto che con decreto Presidenziale n. 1/2022 del 11 febbraio 2022 è stato nominato l'Amministratore Unico della costituenda Azienda Speciale Sociale Valle Brembana;

Dato atto che, nelle more della formale costituzione dell'azienda, si rende necessario avviare le procedure selettive, finalizzate alla selezione dell'organico aziendale, al fine di favorirne l'avvio e la piena operatività con decorrenza 01 aprile 2022;

### **IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA E L'AMMINISTRATORE UNICO**

**RENDONO NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all'assunzione di n. una (01) unità di personale con qualifica di Collaboratore Amministrativo, CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, a tempo p.time (18 ore settimanali) e indeterminato, da inserire nella costituenda Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito denominata Azienda).

La selezione consentirà all'Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo da inserire presso i servizi aziendali.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;



- non aver subito condanne penali;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e presso enti pubblici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione; (L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **Requisiti specifici:**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità quinquennale. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro.

L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Ente di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

## **PROFILO PROFESSIONALE**

Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza di cui si enucleano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- supporto alla gestione amministrativa dell'Azienda Speciale;
- supporto alle attività del Segretariato Sociale connesse al Fondo Povertà;



- supporto ai procedimenti amministrativi riguardanti i servizi sociali aziendali: es. istruzione pratiche, comunicazioni con i fornitori, comunicazioni con i Comuni, rendicontazioni bandi regionali, predisposizione provvedimenti, etc...;
- supporto alle attività di acquisto di beni e servizi;
- accoglienza e filtro dei beneficiari dei Servizi aziendali;
- gestione protocollo, segreteria e servizi amministrativi aziendali;

Completano il profilo:

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di gestione in situazione complesse;
- propensione a lavorare in gruppo e per obiettivi;
- capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale degli Enti Locali, C.C.N.L. Funzioni locali vigente, inquadrato in categoria B3 (posizione economica B3); allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (disponibile sul sito della Comunità Montana [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it)), entro il termine perentorio indicato dall'avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale (pena esclusione dalla selezione).

La domanda dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata al seguente indirizzo e con le seguenti modalità:

- presentazione a mano: presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato negli orari d'ufficio, lunedì – mercoledì – venerdì (8,30-12,30) martedì e giovedì (8,30-12,30 / 13,30-18,00).
- Invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento: all'indirizzo sopra indicato.
- Tramite posta certificata: all'indirizzo [cmvallebrembana.bg@legalmail.it](mailto:cmvallebrembana.bg@legalmail.it). Modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede della Comunità Montana. L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo alla Comunità Montana.

La Comunità Montana non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del



candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Comunità Montana si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

I tempi, le modalità, sedi, elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove, l'elenco degli idonei, ed eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito della Comunità Montana all'indirizzo [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di preselezione, selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Scadenza presentazione domanda di partecipazione alla presente selezione:

**- 18 marzo 2022 alle ore 12:00.**

La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo della Comunità Montana entro e non oltre il termine sopra indicato. Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile),
- data e luogo di nascita,
- codice fiscale,
- residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail,
- stato civile ed eventuale numero di figli,
- godimento dei diritti civili e politici,
- possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994),
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- di non aver riportato condanne penali (oppure l'indicazione delle condanne riportate e relativo procedimento di riabilitazione),
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Enti Pubblici,
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego,
- possesso del diploma di scuola secondaria di 2° grado;
- possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B,
- essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- conoscenza della lingua inglese (conoscenza base),



- di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal CCNL Funzioni Locali applicato al personale dell'Azienda,
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, telefax, e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati. Non sarà possibile integrare successivamente la documentazione richiesta.

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame saranno espletate, salvo motivata impossibilità, entro il mese di marzo 2022. La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice.

### *Prove d'esame*

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di un'UNICA PROVA ORALE sulle materie d'esame e tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato/a.

Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 30 punti.

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato la prova d'esame con un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi sarà reso noto sul sito internet istituzionale; il concorrente non riceverà altra comunicazione.

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Ogni informazione inerente la selezione sarà resa nota esclusivamente a mezzo del sito istituzionale dell'ente: [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it) nella sezione dedicata alla selezione in oggetto.

## PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove d'esame sono intese ad accertare preparazione, capacità e competenze del candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto.



Ai fini dell'accertamento delle conoscenze e della preparazione necessaria le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 07/08/1190 n. 241 e s.m.i.)
- La gestione del protocollo informatico;
- Normativa in materia di Aziende Speciali e di enti locali;
- Legislazione relativa alle modalità di affidamento di beni e servizi nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Norme sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA;
- Codice dell'Amministrazione digitale: documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata;
- Accesso civico e trasparenza;
- Competenze della Comunità Montana e dell'Azienda speciale nel settore sociale e socioeducativo.
- Competenze che riguardano la gestione del front office;
- Conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office (word, excel, office) e dell'utilizzo di posta elettronica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, con l'attribuzione del punteggio finale complessivo.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione ed il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari. La data presunta di assunzione in servizio del vincitore, viene sin da ora fissata al 01 aprile 2022.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione per formazione graduatoria per assunzioni personale con qualifica professionale di "Collaboratore Amministrativo" a tempo p.time e indeterminato presso la costituenda Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.



I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Valle Brembana con sede legale in Piazza Brembana (BG) in via Don Angelo Tondini n. 16.

### **PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

L'Azienda e la Comunità Montana si riservano la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Ente.

### **PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Valle Brembana per almeno 30 giorni consecutivi e verrà pubblicizzato nel territorio attraverso l'invio ai 37 Comuni dell'Ambito Territoriale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla Comunità Montana Valle Brembana, Via Don Tondini n. 16 – Piazza Brembana (BG) telefono 0345/81177 - e-mail [segreteria@vallebrembana.bg.it](mailto:segreteria@vallebrembana.bg.it) - pec [cmvallebrembana.bg@legalmail.it](mailto:cmvallebrembana.bg@legalmail.it) o consultare il sito [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it).

### **INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: [segreteria@vallebrembana.bg.it](mailto:segreteria@vallebrembana.bg.it)

Piazza Brembana, 16 febbraio 2022.

**Il Presidente  
Lobati Jonathan**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

**L'Amministratore Unico A.S.S.V.B.  
Brignoli Lucio**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.