



## COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 2 (DUE) ASSISTENTI SOCIALI – A TEMPO P.TIME (N. 1 FIGURA A 30 ORE SETTIMANALI E N. 1 FIGURA A 25 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO - CON QUALIFICA PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE” PRESSO LA COSTITUENDA AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA (A.S.S.V.B.).**

In esecuzione della Deliberazione n. 3/6 della Giunta Esecutiva del 15 febbraio 2022;

Premesso che in attuazione della delibera Assembleare n. 26 del 30 novembre 2021, la Comunità Montana Valle ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 (di seguito TUEL), dell'art. 5 della Legge Regionale Lombardia n. 19/2008 e dell'art. 43 dello Statuto, ha deliberato la costituzione dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, per lo svolgimento delle gestioni associate in ambito socio-assistenziali conferite dai Comuni d'Ambito, e per la gestione del Piano di Zona, di cui la Comunità Montana è ente capofila;

Dato atto che con decreto Presidenziale n. 1/2022 del 11 febbraio 2022 è stato nominato l'Amministratore Unico della costituenda Azienda Speciale Sociale Valle Brembana;

Dato atto che, nelle more della formale costituzione dell'azienda, si rende necessario avviare le procedure selettive, finalizzate alla selezione dell'organico aziendale, al fine di favorirne l'avvio e la piena operatività con decorrenza 01 aprile 2022;

### **IL PRESIDENTE DELLA COMUNITA' MONTANA**

### **E L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **RENDONO NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all'assunzione di n. DUE (02) unità di personale con qualifica di Istruttore direttivo-assistente sociale, CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018, a tempo part-time (n. 1 figura 30 ore e n. 1 figura 25 ore) e indeterminato, da inserire nella costituenda Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito denominata Azienda).

Nello specifico la graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione di n. due (2) Assistenti Sociali A TEMPO P.TIME (n. 1 figura 30 ore e n. 1 figura 25 ore) E INDETERMINATO presso i servizi aziendali.

La selezione consentirà all'Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile per future ulteriori assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente sociale da inserire presso i servizi aziendali.

La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

#### **a) Requisiti generali:**



1. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. non aver subito condanne penali;
4. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e presso enti pubblici;
5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione; (L'Azienda ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione per l'accertamento di tale requisito. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
6. essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

#### **b) Requisiti specifici:**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del titolo di studio: diploma di laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" Classe 6 - Servizio sociale (L39); Laurea specialistica/magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali - Classe 57/S - Servizio sociale e politiche sociali LM 87; Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990, ovvero altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.
- b) essere iscritti nell'Albo Professionale degli Assistenti Sociali - sezione A o sezione B, istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.03.1993 n.84;
- c) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza della lingua inglese;
- e) essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- f) essere automuniti.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.



## AMBITI DI IMPIEGO

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- interventi e attività in merito al Segretariato Sociale e Servizio Sociale di Base e al Servizio Tutela Minori per conto dei Comuni dell'Ambito Territoriale;
- eventuali altri servizi o attività aziendali ove sia richiesta la figura professionale dell'Assistente Sociale quali a titolo semplificativo ma non esaustivo servizi e progetti afferenti il Piano di Zona;
- interventi e attività in merito al tema dell'inclusione sociale, con particolare riferimento alla gestione degli interventi in materia di contrasto alla povertà e interventi di Inclusione Sociale, ivi inclusa la gestione del Reddito di cittadinanza.

L'indicazione del settore/area di assegnazione è di esclusiva competenza della Direzione Aziendale, e nulla in merito possono eccepire i candidati o i vincitori della selezione, e non costituisce comunque un vincolo permanente in materia di destinazione del personale selezionato.

La sede prevalente di lavoro potrà essere la sede stessa dell'Azienda in Piazza Brembana (BG) e/o la sede di uno o più tra i 37 Comuni dell'Ambito territoriale della Valle Brembana (BG).

## COMPETENZE RICHIESTE

A titolo semplificativo e non esaustivo, le competenze richieste all'assistente sociale all'interno dei servizi aziendali si articolano e si sintetizzano principalmente come di seguito elencato:

- capacità di ascolto attivo e comunicazione personale;
- elaborazione prassi del "case management" (piano di gestione complessiva del progetto di vita degli utenti dei servizi) per favorire la partecipazione attiva delle persone e delle famiglie;
- disponibilità al lavoro di equipe e alla mediazione tra ruoli diversi interni ed esterni all'Azienda;
- capacità progettuali indirizzate all'innovazione, nel complesso sistema del processo di aiuto;
- predisposizione al lavoro in rete;
- conoscenze e capacità di utilizzo delle risorse del territorio;
- conoscenze in tema del sistema integrato dei servizi sociali;
- conoscenze delle principali normative nazionali e della Regione Lombardia in materia di servizi e attività socio-assistenziali, socio-educative e di integrazione sociosanitaria;
- capacità di fronteggiare le situazioni professionali, ragionando sugli esiti per riformulare le azioni;
- capacità organizzative e di gestione amministrativa;
- disponibilità a lavorare in team e a partecipare a momenti formativi.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti che completano il profilo richiesto.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dagli accordi relativi all'applicazione del C.C.N.L. Funzioni Locali vigente, inquadrato nella categoria D1, allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, (disponibile sul sito della Comunità Montana Valle Brembana [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso), entro il termine perentorio indicato dall'avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, con firma autografa o digitale, (pena esclusione dalla selezione).

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

- A. copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione;
- B. copia del curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
- C. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui il partecipante indichi gli incarichi ricoperti in qualità di “Assistente Sociale presso servizi tutela minori, e/o servizi di segretariato sociale e servizio sociale professionale territoriali, e/o interventi Fondo povertà e Inclusione sociale”, in particolare in relazione alla valutazione dei titoli, specificando durata, tipologia d'incarico, monte ore settimanale, datore di lavoro e natura contrattuale, e di ogni altra informazione utile alla valutazione dei titoli, secondo il modello allegato, (qualora non si evinca in modo chiaro la dichiarazione così come indicata pocanzi la Commissione si riserva la possibilità di non procedere alla valutazione del punteggio relativamente ai titoli posseduti dal candidato).

La domanda, da redigersi utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata al seguente indirizzo e con una delle seguenti modalità:

Comunità Montana Valle Brembana

Via Don Angelo Tondini n. 16 – 24014 – Piazza Brembana (BG).

- presentazione a mano: presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato negli orari d'ufficio, lunedì – mercoledì – venerdì (8,30-12,30) martedì e giovedì (8,30-12,30 / 13,30-18,00).
- Invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento: all'indirizzo sopra indicato.
- Tramite posta certificata: all'indirizzo [cmvallebrembana.bg@legalmail.it](mailto:cmvallebrembana.bg@legalmail.it). Modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede della Comunità Montana. L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo alla Comunità Montana.

La Comunità Montana non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.



La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Comunità Montana si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione e, comunque dalla nomina, per difetto dei requisiti prescritti.

I tempi, le modalità, sedi, elenco dei candidati ammessi alla selezione e alle prove, l'elenco degli idonei, ed eventuali variazioni, la graduatoria e ogni altra comunicazione in merito alla procedura verranno comunicate esclusivamente sul sito della Comunità Montana all'indirizzo [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it) sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

Scadenza presentazione domanda di partecipazione alla presente selezione:

**- 18 marzo 2022 alle ore 12:00.**

La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo della Comunità Montana entro e non oltre il termine sopra indicato. Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici, come da modello allegato.

L'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale sarà accertata dal competente medico del lavoro. L'accertamento di eventuale inidoneità costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati.

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà sulla base di un'unica prova orale, sulle materie d'esame e tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese da parte del candidato/a, e la capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione esaminatrice.

La commissione ha a disposizione un punteggio complessivo di massimo di punti 40, per la valutazione di ogni singolo candidato, che sarà così suddiviso:



- Valutazione dei titoli: max 10 punti;
- Valutazione prova orale: max 30 punti.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la Commissione esaminatrice esamina le domande ai fini della loro ammissibilità e, laddove si riscontreranno omissioni ritenute sanabili, il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione entro il termine indicato a pena di esclusione.

Sul sito internet istituzionale saranno rese note le ammissioni dei candidati alla prova, o, comunque, tutte le informazioni utili.

Non saranno inviate comunicazioni al domicilio, ogni candidato dovrà infatti consultare il sito web per acquisire le informazioni circa l'ammissione alla selezione, modifiche o integrazioni della data di svolgimento della prova orale e l'esito degli stessi.

LA SEDE E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE VERRÀ COMUNICATA MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SULLA PAGINA DEL SITO ISTITUZIONALE [WWW.VALLEBREMBANA.BG.IT](http://WWW.VALLEBREMBANA.BG.IT) NELLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE IN OGGETTO

La prova verrà realizzata in presenza, nel pieno rispetto delle misure di contenimento della pandemia da Covid – 19..

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato la prova d'esame con un punteggio minimo di 21/30.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo di massimo 10 punti per ogni candidato, così determinato:

- Titoli di servizio: per un massimo di 10 punti

Sono valutati in tale ambito, ad insindacabile giudizio della Commissione, i servizi prestati presso Enti Locali, Regioni, in Aziende pubbliche e in enti privati nell'ambito di Servizi Tutela minori o affini, Segretariato sociale e servizio sociale professionale, progetti in merito al Programma Operativo Nazionale "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), Reddito di inclusione (REI), Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà o in altre aree di intervento dei servizi sociali e fino ad un massimo di 10 punti; nel conteggio verranno computati tutti gli incarichi con qualsiasi tipologia contrattuale.

Gli incarichi con un monte ore settimanale inferiore alle 18 ore e alla durata di 6 mesi lavorativi continuativi (minimo 180 giorni continuativi) non verranno valutati.

Il punteggio attribuito sarà determinato come segue:

- Punti 0,50 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monte ore pari o superiore a 30 ore settimanali sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di Assistente Sociale presso Servizi Tutela minori e/o Segretariato sociale e servizio sociale professionale, e/o progetti in merito al Programma Operativo Nazionale "Inclusione" per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA), Reddito di inclusione (REI), Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà," presso Enti Locali e/o Enti pubblici.



- Punti 0,20 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, per un monte ore pari o superiore a 18 ore settimanali (e inferiore a 30 ore settimanali), sia esso a tempo determinato e/o indeterminato, prestato anche attraverso contratti di collaborazione o di somministrazione, in qualità di assistente sociale presso Servizi Tutela minori e/o Segretariato sociale e servizio sociale professionale, e/o progetti in merito al Programma Operativo Nazionale “Inclusione” per l’attuazione del Sostegno per l’inclusione attiva (SIA), Reddito di inclusione (REI)”, Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà presso Enti Locali e/o Enti pubblici.
- Punti 0,20 per ogni semestre (minimo 180 giorni continuativi) di servizio, a tempo parziale o a tempo pieno, come Assistente Sociale in altri servizi rispetto a quelli sopra indicati (Servizi Tutela minori e/o Segretariato sociale e servizio sociale professionale, e/o progetti in merito al Programma Operativo Nazionale “Inclusione” per l’attuazione del Sostegno per l’inclusione attiva SIA, Reddito di inclusione REI, Reddito di Cittadinanza e progetti Fondo Povertà) presso Enti Pubblici e/o incarichi di assistente sociale in qualunque tipologia di servizio presso Enti privati.

Saranno valutati esclusivamente, con modalità e punteggio precisato come sopra, i servizi partendo da quelli svolti nel periodo più recente, e comunque potranno essere attribuiti al candidato fino ad un massimo di 10 punti e calcolando periodi di 180 giorni e relativi multipli (non verranno considerati periodi di durata inferiore ai 180 giorni continuativi o frazioni).

Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà sommato al punteggio conseguito nella prova orale e concorre a determinare l’esito della graduatoria della selezione.

## **MATERIE D’ESAME**

La prova d’esame è finalizzata ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni e in particolare si farà riferimento alle seguenti materie:

- normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e privacy;
- modalità di affidamento dei servizi sociali;
- normativa in materia di enti locali e di aziende speciali;
- le forme di gestione associata dei servizi sociali previste dalla normativa;
- organizzazione e modalità di funzionamento dell’Azienda speciale;
- L. 328/00;
- Legge Regione Lombardia n. 3/2008;
- Disciplina del Reddito di inclusione (REI), del Reddito di cittadinanza e della gestione degli interventi di contrasto alla Povertà e di interventi di inclusione sociale: normativa e modalità applicative;
- metodi e tecniche e strumenti del servizio sociale;
- le forme di protezione giuridica;
- elementi di diritto civile e penale afferenti l’area dei servizi sociali;
- diritto di famiglia e normativa in materia di tutela minorile;
- capacità di elaborazione progettuale, capacità di lavorare in gruppo, di analisi e di rilevazione dei dati sui bisogni sociali;
- competenze in riferimento ai requisiti richiesti per il ruolo da ricoprire, capacità relazionali, organizzative e motivazione.



- competenze informatiche di base.

Durante la prova orale verrà verificata inoltre la conoscenza della lingua inglese ai fini dell'idoneità. La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata dall'Azienda Speciale.

Il punteggio finale della prova d'esame è determinato dal punteggio conseguito per effetto della valutazione dei titoli ed esame (colloquio).

La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nei paragrafi precedenti.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di tre anni dalla data di approvazione. Il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione dei vincitori della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciatari. La data presunta di assunzione in servizio dei vincitori, viene sin da ora fissata al 01 aprile 2022.

Il Candidato primo classificato, avrà la possibilità di scegliere a propria discrezione, tra l'incarico di 30 ore settimanali e quello di 25 ore settimanali.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione per formazione graduatoria per assunzioni personale con qualifica professionale di "Istruttore direttivo-Assistente Sociale" a tempo p.time e indeterminato presso la costituenda Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 s.m.i.





e dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale di lavoro. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla normativa del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Valle Brembana con sede legale in Piazza Brembana (BG) in via Don Angelo Tondini n. 16.

### **PROROGA, MODIFICA, REVOCA**

La Comunità Montana e l'Azienda si riservano la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web dell'Ente.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Valle Brembana per almeno 30 giorni consecutivi e verrà pubblicizzato nel territorio attraverso l'invio all'Ordine degli Assistenti Sociali Lombardia, e ai 37 Comuni dell'Ambito Territoriale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

La Comunità Montana non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi o cause derivanti da forza maggiore.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il modello di domanda gli aspiranti potranno rivolgersi direttamente alla Comunità Montana Valle Brembana, Via Don Tondini n. 16 – Piazza Brembana (BG) telefono 0345/81177 - e-mail [segreteria@vallebrembana.bg.it](mailto:segreteria@vallebrembana.bg.it) - pec [cmvallebrembana.bg@legalmail.it](mailto:cmvallebrembana.bg@legalmail.it) o consultare il sito [www.vallebrembana.bg.it](http://www.vallebrembana.bg.it) .

### **INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail:  
[segreteria@vallebrembana.bg.it](mailto:segreteria@vallebrembana.bg.it)

Piazza Brembana, 16 febbraio 2022.

**Il Presidente  
Lobati Jonathan**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005.

**L'Amministratore Unico A.S.S.V.B.  
Brignoli Lucio**

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi  
dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005