

OGGETTO: C.C.D.I. ANNO 2025 – LIQUIDAZIONE INDENNITÀ RESPONSABILI DI SERVIZIO E SALARIO ACCESSORIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 10/n del 24/09/2024, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 11/28 del 17/09/2024 è stato nominato Segretario/Direttore, responsabile dell'Area Amministrativa e responsabile ad interim dei Servizi Sociali della Comunità Montana, fino alla scadenza prefissata;
- con delibera di G.E. n. 2/7 del 25/02/2025 è stato approvato il PIAO/P.E.G. – Piano delle performance 2025/2027;

Vista la determinazione n. 103 in data 19.09.2025 avente per oggetto: "Determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività – parte stabile anno 2025";

Preso atto che le delegazioni di parte pubblica e sindacale in data 29.09.2025, costituite ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L., sono pervenute alla definizione di un'ipotesi di accordo per la costituzione e ripartizione del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività;

Dato atto che la Giunta Esecutiva, nella seduta del 09.10.2025 con atto n. 3/31, ha provveduto ad approvare l'ipotesi di C.C.D.I. per l'esercizio 2025, inclusa l'appendice "progetto di implementazione servizio di controllo ticket e disposizioni regolamentari in materia di raccolta funghi epigei";

Visto il C.C.D.I. anno 2025 sottoscritto in data 15.10.2025;

Visti gli allegati:

- "A" - verbale n. 3 in data 26.01.2026, registrato a protocollo dell'Ente con il n. 547 in data 27.01.2026, del Nucleo di Valutazione dal quale risulta che si può procedere alla liquidazione, riferita all'anno 2025 sia delle quote di salario accessorio ai dipendenti, sia dell'indennità di risultato ai responsabili di Area;
- "B" - prospetto di riparto indennità di risultato per i Responsabili di area anno 2025;
- "C" – prospetto valutazione risultati conseguiti nel progetto "servizio controllo ticket biennio 2024/2025";
- "D" – Verbale n. 1 del 05.02.2026 registrato al protocollo dell'Ente con il n. 829 in data 05.02.2026 della Commissione Responsabili dei Servizi inerente l'individuazione del dipendente cui attribuire la differenziazione del premio individuale (art. 12 del C.C.D.I.);
- "E" - prospetto di riparto del salario accessorio del C.C.D.I. anno 2025;

DETERMINA

- 1) di liquidare la quota di salario accessorio dell'esercizio 2025 come da prospetto allegato E, per una spesa a saldo di € 20.826,90, al netto della quota pro capite di € 500,00 destinata alle misure di welfare integrativo secondo quanto previsto dall'art. 7 del CCDI 2025;
- 2) di liquidare ai responsabili di area la quota relativa alla retribuzione di risultato relativa all'anno 2025, come da prospetto allegato B, al netto della quota pro capite di € 500,00 destinata alle misure di welfare integrativo secondo quanto previsto dall'art. 7 del CCDI 2025;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura sul bilancio di previsione 2026, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	10060 F.P.V	1.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITÀ	2026	20.826,90
1	2	10030 F.P.V	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SETTORE AFF. GENERALI	2026	5.156,85
1	3	10200 F.P.V.	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE AREA CONTABILE	2026	2.625,00
1	6	10260 F.P.V.	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE AREA TECNICA	2026	3.750,00

- 4) di dare atto che le economie derivanti dalla riduzione per assenza, pari ad € 32,36, andranno ad integrare le risorse decentrate per l'anno successivo;

- 5) di dare atto che la quota relativa al welfare aziendale, verrà assegnata a seguito di successivo e separato provvedimento di acquisto dei servizi integrativi previsti dal Contratto Decentrato 2025;
- 6) di incaricare l'ufficio ragioneria per l'erogazione delle quote spettanti ai singoli dipendenti, in ragione di quanto sopra, contestualmente allo stipendio di febbraio 2026;
- 7) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia alla Responsabile del procedimento
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 06.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Regazzoni dott. Omar)