



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, PRESSO L'AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA (A.S.S.V.B.), DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AMMINISTRATIVO- CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Premesso che in attuazione della delibera Assembleare n. 26 del 30 novembre 2021, la Comunità Montana Valle Brembana, ai sensi dell'art. 114 del Dlgs 267/2000 (di seguito TUEL), dell'art. 5 della Legge Regionale Lombardia n. 19/2008 e dell'art. 43 dello Statuto, ha deliberato la costituzione dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (A.S.S.V.B.), per lo svolgimento delle gestioni associate in ambito socio-assistenziali conferite dai Comuni d'Ambito, e per la gestione del Piano di Zona, di cui la Comunità Montana è ente capofila;

Vista la delibera n. 6 del 08.04.2022 con la quale l'Amministratore Unico dell'A.S.S.V.B. ha conferito mandato al Direttore, di provvedere all'assunzione di tutti gli atti necessari, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successivo 81 del 15 giugno 2015,

per l'esecuzione di tutto quanto necessario a garantire l'operatività dell'Azienda e l'adempimento degli impegni assunti nel Contratto di servizio, nei limiti di quanto previsto dal Piano Programma e dal bilancio annuale 2022;

nel rispetto del Regolamento dei Servizi, degli Uffici e del personale, approvato in data 01.07.2022 con Delibera dell'Amministratore Unico n.16

Dato atto che si rende necessario avviare la procedura selettiva finalizzata alla selezione di una figura di Istruttore Direttivo, al fine di implementare l'organico della Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito denominata Azienda) relativamente all'area amministrativa.

IL DIRETTORE

RENDE NOTO

Che l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana (di seguito denominata Azienda) con sede legale a Piazza Brembana (Bg) in Via Locatelli n. 1, indice una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per procedere all'assunzione di n. 1 (UNA) unità di personale con qualifica di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - cat. D1- CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO da destinare all'area Amministrativa.

La selezione consentirà all'Azienda di formare una graduatoria, utilizzabile anche per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato o determinato, per il profilo professionale di Istruttore Direttivo da inserire presso i servizi aziendali.

La graduatoria avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione della medesima con provvedimento del Direttore.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea; chi non ha la cittadinanza comunitaria deve essere in possesso della carta di soggiorno e deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione e presso enti pubblici;
- idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia. La non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria);
- essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Requisiti specifici:

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, possiedono i seguenti requisiti:

- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea triennale nelle seguenti Classi
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici,
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,
 - L-20 Scienze della comunicazione
 - L-33 Scienze economiche,
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali.
 - L-39 Servizio Sociale

Ovvero possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o materie umanistiche (vecchio ordinamento) Laurea Specialistica (nuovo ordinamento DM 509/99) Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04).

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. A tal proposito i candidati dovranno inserire nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando. In tal caso il candidato dovrà dichiarare espressamente, nella propria domanda di partecipazione, di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione non sarà ritenuta valida.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono altresì essere posseduti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di Lavoro.

L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla selezione.

La Commissione Esaminatrice potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione medesima. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

Il possesso dei predetti requisiti potrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fermo restando la facoltà per l'Azienda di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art.71 del citato D.P.R. 445/2000.

2. PROFILO PROFESSIONALE

Il dipendente individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative alla categoria di appartenenza.

I contenuti dell'attività sono di tipo amministrativo, gestionale e direttivo.

Completano il profilo:

- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di qualità, efficienza ed efficacia;
- capacità di gestione in situazione complesse;
- propensione a lavorare in gruppo e per obiettivi;
- capacità di risolvere problemi di tipo tecnico e di prospettare soluzioni alternative;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori) o esterne;

b. Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale degli Enti Locali, C.C.N.L. Funzioni locali vigente, inquadrato in categoria D1 (posizione economica D1); allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (disponibile sul sito della Comunità Montana Valle Brembana www.vallebrembana.bg.it), entro il termine perentorio indicato dall'avviso e deve essere sottoscritta dall'interessato, autografa o digitale (pena esclusione dalla selezione).

La domanda dovrà riportare tutta le dichiarazioni previste e potrà essere inoltrata al seguente indirizzo e con le seguenti modalità:

- Raccomandata con avviso di ricevimento da inviare ad Azienda Speciale Sociale Valle Brembana - Via Locatelli n. 1 - 24014 Piazza Brembana (BG).
- Consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo sopra riportato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,30.
- Tramite posta certificata da trasmettere all'indirizzo assvallebrembana.bg@legalmail.it, modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in possesso di indirizzo PEC personale. Laddove la domanda di partecipazione non venga inviata tramite PEC personale dell'interessato, trova applicazione il disposto dell'art. art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.), il quale dispone che, per essere valida, un'istanza presentata per via telematica alle PP.AA. ed ai gestori dei servizi pubblici, se non proveniente dalla PEC dell'interessato, deve essere non solo accompagnata da un documento di identità dell'interessato medesimo, ma anche da questi sottoscritta. È onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

I tempi, le modalità, sedi, elenco candidati ammessi alla selezione e alle prove, graduatorie ogni altra comunicazione relativa alla procedura verrà pubblicata esclusivamente sul sito della Comunità Montana Valle Brembana all'indirizzo www.vallebrembana.bg.it – “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”;

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

La domanda di partecipazione deve pervenire al protocollo di Azienda **entro e non oltre le ore 12.00 del 12 agosto 2022**

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà recare la firma del candidato, autografa piuttosto che digitale. La mancanza della firma in calce alla domanda è motivo di esclusione dalla selezione. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda.

La presentazione della domanda in modo difforme da quanto indicato comporterà l'esclusione della stessa. Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Non farà fede la data di spedizione ma unicamente l'effettivo recapito alla sede dell'Azienda. L'eventuale ritardo nel recapito non potrà essere imputato in alcun modo all'Azienda.

L'Azienda non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

Il candidato/a dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile), data e luogo di nascita,
- codice fiscale,
- residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail,
- stato civile ed eventuale numero di figli,
- godimento dei diritti civili e politici,
- possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994),
- Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali,
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Enti Pubblici,
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego,
- possesso del titolo di studio richiesto;
- possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B,
- essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente avviso, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal CCNL Funzioni Locali ad oggi applicato al personale dell'Azienda,
- domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, telefax, e-mail), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla

selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, per il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadono i benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La documentazione e gli allegati utili al fine dell'ammissione alla selezione e all'espletamento della stessa dovranno pervenire nei tempi sopra indicati. Non sarà possibile integrare successivamente la documentazione richiesta.

5. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame saranno espletate, salvo motivata impossibilità, entro il mese di agosto. La selezione verrà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Le prove concorsuali consisteranno nell'espletamento di una prova scritta e di una prova orale. Per ciascun candidato/a la Commissione effettuerà la selezione, attribuendo un punteggio complessivo massimo di 60 punti

Per accedere alla graduatoria finale di merito il candidato dovrà aver superato entrambe le prove d'esame con un punteggio minimo di 21/30.

Relativamente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dei principali applicativi informatici, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità: i candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Ogni informazione inerente (data, luogo, durata e modalità delle prove) sarà resa nota esclusivamente a mezzo del sito istituzionale della Comunità Montana: www.vallebrembana.bg.it – sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso”.

Nel rispetto di quanto sancito dalle vigenti norme in materia di contenimento dell'epidemia da COVID-19, l'accesso alle prove concorsuali, sarà consentito secondo le disposizioni al tempo vigenti. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono intese ad accertare preparazione, capacità e competenze del candidato/a in riferimento al profilo professionale richiesto.

Ai fini dell'accertamento delle conoscenze e della preparazione necessaria le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- Normativa in materia di Enti Locali (con riferimento anche alle Comunità Montane) e di Aziende Speciali; Legislazione in materia di trattamento dei dati personali; Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza; Legislazione socioassistenziale nazionale e regionale;
- Legislazione relativa alle modalità di affidamento di beni e servizi nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici;
- Modalità di funzionamento dell'Azienda Speciale che gestisce servizi alla persona;

- Competenze dei Comuni e dell'Azienda speciale nel settore sociale e socioeducativo.
- Conoscenza della lingua inglese e del pacchetto office (word, excel, office) e dell'utilizzo di posta elettronica.
- verifica delle Capacità organizzative, gestionali, attitudinali e di autonomia nell'esecuzione delle attività come specificato all'art. 2 del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7. GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto determinativo del Direttore. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata in base alla votazione complessiva così come specificata nel comma precedente.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 - commi 4 e 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è data priorità al candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo eventuali proroghe, per un termine di due anni dalla data di approvazione da parte del Direttore ed il piazzamento in graduatoria non dà diritto all'assunzione. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, ci si riserva la facoltà di procedere alla nomina di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità.

L'Azienda, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerta ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. La partecipazione alla selezione o il collocamento in graduatoria, non vincola in nessun modo l'Azienda all'assunzione e nulla a qualsiasi titolo hanno a pretendere in tal senso i candidati.

I candidati invitati ad assumere servizio, in caso di mancata assunzione del servizio nella data indicata dall'Azienda o di rinuncia all'incarico proposto, anche se in via d'urgenza con un preavviso inferiore ai 7 giorni, saranno considerati rinunciari.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selezione personale con qualifica professionale di "Istruttore direttivo" presso l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale con Azienda.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del Trattamento dei dati è Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore, dott. Lucia Bassoli.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è Cloudassistance -Luigi Mangili;

9. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

10. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Comunità Montana Valle Brembana per almeno 30 giorni consecutivi e trasmesso ai Comuni dell'Ambito Territoriale Valle Brembana per idonea pubblicità sui rispettivi siti istituzionali.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o cause derivanti da forza maggiore.

Responsabile del procedimento è il Direttore Dott.ssa Lucia Bassoli.

Per ottenere copia dell'avviso di selezione e il fac-simile di domanda i candidati potranno rivolgersi direttamente ad Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, Via Locatelli n. 1, telefono 0345-82625 - e-mail: segreteria@aziendavallebrembana.it – pec: assvallebrembana.bg@legalmail.it o consultare il sito internet della Comunità Montana Valle Brembana www.vallebrembana.bg.it

12. INFORMAZIONI

Qualsiasi informazione relativa al presente avviso deve essere richiesta al seguente indirizzo mail: segreteria@aziendavallebrembana.it

Piazza Brembana, 12.07.2022

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lucia Bassoli

firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.