



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ANNO 2013

PROTOCOLLO GENERALE  
N.0000772 - 30.01.2014  
CAT. 1 CLASSE 1 ARRIVO

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmatica.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

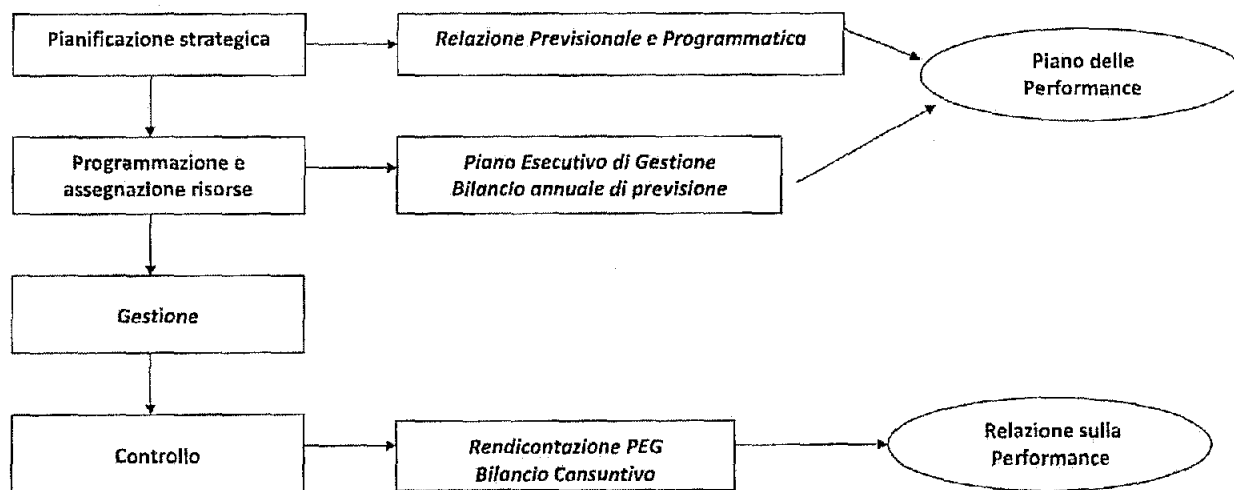
Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

**Processo di redazione della Relazione sulla Performance**

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
  - n. 6/9 del 26.03.2013 avente per oggetto: "La Gestione della Performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – Merito Premi per il triennio 2013-2015;"
  - n. 6/10 del 11.04.2013 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa valida per il triennio 2013-2015 contenente il Piano esecutivo di gestione anno 2013";
- ⇒ alle relazioni sulla Performance anno 2013 effettuate dal Nucleo di valutazione, di cui agli allegati verbali n. 2-3 e 6/2013, pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente-Disposizioni generali-Attestazioni nucleo di valutazione;
- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



**Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.**

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Brembilla, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Gerosa, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n 14 in data 19/04/2012 è stata approvata la convenzione con i comuni di Algua, Averara, Blello, Branzi, Bracca, Brembilla, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Gerosa, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:

- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

In data 27/03/2012 è stato sottoscritto l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2012/2014 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2011 (dati censimento 2011) una popolazione di 43.143 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

Comuni	Ab. (Censimento 2011)	Superficie kmq
1 Algua	721	8.14
2 Averara	182	10.56
3 Blello	76	2.18
4 Bracca	749	5.53
5 Branzi	732	25.29
6 Brembilla	4.150	20.91
7 Camerata Cornello	627	12.56
8 Carona	359	44.19
9 Cassiglio	122	14.03
10 Cornalba	301	9.40
11 Costa Serina	973	12.12
12 Cusio	252	9.34
13 Dossena	962	19.60
14 Foppolo	202	16.25
15 Gerosa	372	10.04
16 Isola di Fondra	192	13.25
17 Lenna	641	12.88
18 Mezzoldo	193	18.81
19 Moio de' Calvi	213	6.18

Comuni	Ab. (Censimento 2011)	Superficie kmq
20 Olmo al Brembo	518	7.79
21 Oltre il Colle	1.058	32.41
22 Ornica	172	14.32
23 Piazza Brembana	1235	6.54
24 Piazzatorre	437	23.57
25 Piazzolo	84	4.19
26 Roncobello	429	25.50
27 San Giovanni Bianco	5.071	31.45
28 San Pellegrino Terme	4.950	22.83
29 Santa Brigida	597	14.21
30 Sedrina	2.507	5.98
31 Serina	2.165	27.54
32 Taleggio	603	46.47
33 Ubiale Clanezzo	1.399	7.35
34 Valleve	136	14.96
35 Valnegrà	207	2.09
36 Valtorta	292	30.59
37 Vedeseta	210	19.78
38 Zogno	9.054	34.86



L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo - Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale - Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. - Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziativa in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

**Area AMMINISTRATIVA**

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo - Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura - Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport - Associazioni sportive

**Area CONTABILE**

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

**Area TECNICA**

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura - allevamento - Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. - Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

**Area SERVIZI SOCIALI**

Servizio	Ufficio
Ufficio di Piano	Ufficio di piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale



## DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 01/01/2013

prof.	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
1	Begnisi Mauro	Funzionario Segretario	Incarico Dirigenziale T.D. Responsabile di area
2	Cattaneo Patrizia	Istruttore	
3	Locatelli Chiara	Istruttore	
4	Gherardi Elena	Istruttore	
5	Arioli Samanta	Istruttore	
6	Beltramelli Santina	Ausiliario	
<b>AREA CONTABILE</b>			
7	Regazzoni Omar	Funzionario Vice - Segretario	Responsabile di area
8	Oberti Maria Luisa	Istruttore direttivo	
9	Morali Elena	Istruttore	
<b>AREA TECNICA</b>			
10	Gotti Angelo	Funzionario	Responsabile di area
11	Fiorona Roberto	Istruttore	
12	Donati Deborah	Istruttore	
13	Ghidotti Nives	Istruttore	
<b>AREA SERVIZI SOCIALI</b>			
14	Gamba Benvenuto	Istruttore direttivo	Responsabile di area (In convenzione con Val Cavallina)
15	Calegari Maria	Collaboratore Professionale	

## LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2013		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		12.970,00		
TITOLO 1	Entrate derivate da contributi e trasferimenti correnti dello stato, regione e altri enti del settore pubblico	3.985.780,00	2.571.273,66	3.091.329,24
TITOLO 2	Entrate extratributarie	671.200,00	484.925,49	445.103,01
TITOLO 3	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti,	1.167.600,00	981.745,79	600.739,79
TITOLO 4	Entrate da accensioni prestiti	0	0	0
TITOLO 5	Entrate per servizi conto terzi	504.550,00	280.338,07	280.338,07
<b>TOTALE</b>		<b>6.342.100,00</b>	<b>4.318.283,01</b>	<b>4.417.510,11</b>

ANALISI SPESE AL 31/12/2013		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato
TITOLO 1	Spese correnti	4.597.360,00	2.626.372,31	3.599.699,19
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.226.140,00	217.861,34	1.009.070,86
TITOLO 3	Spese per rimborsi di prestiti	14.050,00	13.847,84	13.847,84
TITOLO 4	Spese per servizi c/terzi	504.550,00	198.617,79	280.338,07
<b>TOTALE</b>		<b>6.342.100,00</b>	<b>3.056.699,28</b>	<b>4.902.955,96</b>

**Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

**Area AMMINISTRATIVA**

Responsabile di Area: Begnis Mauro

**PROGRAMMA N. 1  
AMMINISTRAZIONE GENERALE E INTERVENTI IN CAMPO SOCIO ECONOMICO**

**Progetto n.1 - AFFARI GENERALI**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Spese per liti arbitraggi e risarcimenti</b>	
Integrazione incarichi Avv. Calvi e Zambelli per vertenza Ellisuperficie in Comune di S. Giovanni Bianco	100%
<i>Predisposizione provvedimenti per affidamento altri incarichi di consulenza legale che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa</i>	100%
<b>SERVIZIO Incarichi professionali area amministrativa</b>	
Rinnovo incarico al nucleo di valutazione e controllo di gestione	100%
Predisposizione avvisi per l'affidamento degli incarichi professionali necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi	100%

**Progetto n. 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Spese varie d'ufficio</b>	
Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari	100%
Procedere al rinnovo del contratto in Full – Service con la ditta AT ufficio	100%
Procedere all'acquisto di fiori per la sede e per la bacheca di Sedrina	100%
Predisposizione provvedimenti per l'acquisizione del materiale e delle dotazioni strumentali per l'ordinaria gestione degli uffici.	100%
<b>SERVIZIO Abbonamento G.U. e BURL</b>	
L'abbonamento annuale on line alle Leggi d'Italia e alle Leggi Regionali è stato impegnato sul bilancio 2011, conseguentemente la postazione di bilancio è relativa alla possibilità di acquistare in corso d'anno eventuali ulteriori supporti tecnico-operativi e gestionali necessari per l'attività dell'Ente	100%
<b>SERVIZIO Spese riscaldamento, energia elettrica, telefono, posta, canone acqua</b>	
Pagamento fatture per riscaldamento sedi	100%
Rinnovo incarico alla ditta FMS di Cavagna per manutenzione della centrale termica	100%
Pagamento fatture Enel per consumi energia elettrica sede C.M., utenze Zogno Via Locatelli, Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre	100%
Pagamento fatture Telecom e Tim per utenze a carico dell'Ente	100%
Acquisto ricariche telefoniche per cellulari Ente	100%
Integrazione CCP per spedizione posta	100%
Pagamenti cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento RSU	100%



<b>SERVIZIO</b> Spese per manutenzione automezzi Comunità Montana	
Rinnovo Assicurazioni	100%
Pagamenti e verifiche forniture carburante	100%
Sostituzione di eventuali pneumatici usurati	100%
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%
<b>SERVIZIO</b> Adeguamento ex D. Lgs. 81/08	
Accertamenti clinici secondo il programma sanitario redatto dal Medico competente	100%
Aggiornamento dei documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni	100%
Aggiornamento del piano di valutazione dei rischi	100%
Manutenzione e implementazione presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana	100%
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%
<b>SERVIZIO</b> Servizi società partecipate	
Corresponsione canone trimestrale alla CTA per servizio di registrazione, classificazione e archiviazione dei flussi documentali cartacei e elettronici	100%
Predisposizione provvedimenti per chiusura società	100%
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione dell'intervento	100%
<b>SERVIZIO</b> Adeguamento strutture informatiche	
Predisposizione di tutti gli atti necessari per la sostituzione di componenti Hw che si rendessero necessari in corso d'anno	100%
<b>SERVIZIO</b> Lavori di manutenzione in economia	
Realizzazione, anche mediante l'utilizzo della squadra operai, di quei piccoli interventi (ordinari e/o urgenti) che si dovessero rendere necessari nel corso dell'anno per mantenere l'efficienza strutturale dei beni immobili di proprietà dell'Ente: sede centrale e ufficio Agricoltura e Foreste in Comune di Piazza Brembana.	100%
Manutenzione ordinaria degli immobili di proprietà dell'ente	100%

**Progetto n. 3 - ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO</b> Locazioni passive	
A seguito di finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321d del progetto per la realizzazione della "Baita della cultura brembana", si è provveduto a sottoscrivere un preliminare d'affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via delle Meraviglie n. 14 (censito al N.C.E.U. al foglio 14 sez. urbana Zogno, mappale 4890, sub 702) ritenuto idoneo ad ospitare quanto in oggetto. I locali in argomento, che sono costituiti da negozio, magazzino, atrio e bagno, sono stati presi in affitto dalla Comunità Montana per un periodo di dodici anni. Il canone annuo è stato concordato in Euro 12.000,00, che verrà decurtato, per l'intera durata del contratto, dell'importo di complessivi Euro 85.800,00 corrispondenti alla spesa che la Comunità Montana dovrà sostenere per i lavori di sistemazione dell'immobile (copertura e sistemazione facciata esterna), per cui ne deriverà un canone annuo pari ad Euro 4.850,00.	100%
<b>SERVIZIO</b> Compartecipazione riqualificazione campo sportivo San Giovanni Bianco	
Comune di San Giovanni Bianco ha proposto la cessione a titolo gratuito l'area di proprietà adiacente al campo sportivo di Briolo, per la realizzazione dell'elisuperficie a servizio dell'Ospedale. Su questa area attualmente è ubicato il campetto di allenamento che, una volta smantellato per lasciare posto all'elisuperficie, troverà una valida alternativa nella possibilità di effettuare gli allenamenti sul campo a 11, laddove, per non deteriorare il fondo, il Comune realizzerà la pavimentazione in manto erboso sintetico, comportante una spesa stimata in Euro 500.000,00. L'operazione verrà inserita all'interno del nuovo accordo di programma tra Comunità Montana, Comune di San Giovanni e Az. Ospedaliera di Treviglio, finalizzato alla realizzazione dell'elisuperficie a favore dell'Ospedale di San Giovanni.	Il progetto è stato eseguito solo parzialmente. Gli Enti interessati: Comunità Montana, Comune di SGB e Az. Ospedaliera di Treviglio, hanno approvato lo schema di un nuovo Accordo di programma per la realizzazione dell'elisuperficie in loc. Briolo, in base al quale l'Az. Ospedaliera predisporrà un progetto preliminare per la verifica dei costi. Prima della formale approvazione del nuovo AdP, si procederà alla verifica presso il Ministero competente del permanere della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per la realizzazione dell'opera. Ad oggi il progetto preliminare di cui sopra non è ancora stato predisposto. Si dà atto che il progetto, per cause non dipendenti dalla volontà del Responsabile del Servizio, è stato attuato solo parzialmente.

**Progetto n. 4 - ORGANI ISTITUZIONALI**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Spese di rappresentanza e per assemblee</b>	
Acquisto di materiale di consumo per normale svolgimento delle riunioni assembleari	100%
Spese varie di rappresentanza nel rispetto dei limiti ex art. 6, c.8, DL 78/10	100%
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%
<b>SERVIZIO Rimborsi spese di viaggio e indennità amministratori</b>	
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre precisare che il D. L. n. 78/2010 convertito con L. n. 122/2010, ha azzerato qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo	100%

**Progetto n. 5 - GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Sistemi informativi</b>	
Monitoraggio delle attività effettuate dalle Ditte incaricate per l'assistenza HW e SW	100%
Corresponsione canone assistenza hw 2013 Ditta AT Service	100%
Introito acconto quota a carico dei Comuni annualità 2013	100%
Predisposizione documentazione per affidamento attività relative al servizio Anagrafe Stato civile ed elettorale	100%
Corresponsione canone anno 2013 gestione/assistenza SW Soc. Studio K srl (1° e 2° semestre)	100%
Coordinamento delle campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni	100%
Introito saldo quota a carico dei Comuni annualità 2013	100%
Comunicazione ai Comuni costi anno 2013 a seguito eventuale conguaglio contributo	100%
<b>SERVIZIO Contributo statale per IVA su servizi non commerciali</b>	
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione degli obiettivi di progetto	100%
<b>SERVIZIO Convenzione trasporto e discarica rsu</b>	
Proroga contratto con la ditta Zanetti fino al 31.01.2014, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D.Lgs n. 163/2006	100%
Approvazione consuntivo 2012 e preventivo anno 2013	100%
Predisposizione e distribuzione calendario "Servizio Ecoveicolo"	100%
Introito rate a carico dei Comuni	100%

**Progetto n. 6 - INTERVENTI SETTORE SOCIALE (area Amministrativa)**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Soggiorno marino anziani</b>	
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio	100%
Predisporre rendiconto gestione anno 2012/2013	100%
Organizzare soggiorno marino anziani anno 2013/2014 – Espletare gare per assegnazione forniture relative al servizio (alberghi, trasporto, depliants)	100%

**Progetto n. 7 - SPORT-ASSOCIAZIONI-TEMPO LIBERO**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Interventi sport e tempo libero</b>	
A seguito dell'entrata in vigore del comma 9, dell'art. 6 del DL 78/2010 (L. 122/2010) è scattato il divieto per le amministrazioni pubbliche di effettuare spese per sponsorizzazioni. In proposito è intervenuta a chiarire la situazione la Corte dei conti della Lombar-	Il progetto è stato eseguito compatibilmente con le dispo-



<p>dia che con Parere n. 137/2011 ha precisato che: <i>"In sintesi, tra le molteplici forme di sostegno all'associazionismo locale l'elemento che connota, nell'ordinamento giuscontabile le contribuzioni tuttora ammesse (distinguendole dalle spese di sponsorizzazione ormai vietate) è lo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del Comune in forma sussidiaria"</i>. Venendo, poi, alla questione se rientrino nell'attività di sponsorizzazione le sovvenzioni a favore di organismi associativi che <i>"organizzino estemporaneamente eventi quali camminate, feste, tornei..."</i>, dovrà essere l'Ente a verificare in base ai principi enunciati se le iniziative oggetto delle specifiche richieste di contributo possano costituire forme di sponsorizzazione dell'immagine dell'Ente (ed essere, quindi, vietate) ovvero rientrare nel novero delle <i>"relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza"</i> le cui spese incontrano non un divieto assoluto, ma il limite del 20% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità (ai sensi dell'art 6, c. 8 del D.L. n. 78/2010).</p>	<p>sizioni normative citate a lato. Stante quanto precisato a lato, gli obiettivi possono considerarsi raggiunti.</p>
--	---

## PROGRAMMA N. 3 - PISL MONTAGNA

## Progetto n. 1 - PISL MONTAGNA

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p><b>SERVIZIO PISL montagna</b> Regione Lombardia con L.R. 11/2011 ha stabilito che le Comunità montane presentino per il proprio territorio un Programma Integrato di Sviluppo Locale (PISL), denominato PISL Montagna. La Comunità Montana ha predisposto una serie di propri progetti che, insieme a quelli dei comuni, vanno a costituire il nostro PISL che è stato presentato a Regione Lombardia nel novembre 2011 e che la stessa ha poi approvato con DGR n. 3228 del 04.04.2012. I progetti finanziati sono stati pertanto inseriti nel bilancio 2012 e gestiti a residuo.</p>	<p>Come precisato a lato gli interventi PISL sono stati inseriti nel bilancio 2012, conseguentemente, per quanto riguarda lo stato di attuazione si rimanda alle specifiche relazioni semestrali. Per quanto riguarda l'utilizzo delle risorse di parte corrente si dà atto che le stesse sono state finalizzate, unitamente alle economie nel frattempo accertate, con il provvedimento assembleare di rimodulazione n. 44 del 23.09.2013. Stante quanto precisato a lato, gli obiettivi possono considerarsi raggiunti.</p>

## PROGRAMMA N. 4 - TERRITORIO E AMBIENTE

## Progetto n. 1 - TERRITORIO E AMBIENTE

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p><b>SERVIZIO Incarichi professionali L. r. 22/98 - Impianti a fune</b> Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un rapporto di consulenza tecnica per l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 22/98.</p>	<p>100%</p>

## PROGRAMMA N. 5 - CULTURA E ISTRUZIONE

## Progetto n. 1 - INTERVENTI NEL SETTORE CULTURA E ISTRUZIONE

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p><b>SERVIZIO Contributo provinciale per Iniziative culturali</b> Acquistare pubblicazioni riguardanti la Valle Brembana al fine</p>	<p>100%</p>
<p><b>SERVIZIO Promozione concerti bandistici</b> Approvazione protocollo d'intesa con le bande e con ABBM</p>	<p>100%</p>
<p><b>SERVIZIO Interventi nel settore culturale</b> <b>Sostegno alla pubblicazione di libri riguardanti la Valle Brembana</b> Sostegno alle amministrazioni, Enti o associazioni varie nella pubblicazione di libri, studi e ricerche inerenti la Valle Brembana. Il sostegno avviene attraverso l'acquisizione di copie delle rispettive pubblicazioni.</p>	<p>100%</p>
<p><b>Premio tesi di laurea in ambito culturale</b> Si prevede di riproporre il premio tesi di laurea per quegli studenti residenti in Valle Brembana che realizzino delle tesi di particolare interesse volte a valorizzare e promuovere le tradizioni culturali della Valle.</p>	<p>Il progetto non è stato attuato per cause indipendenti dal Responsabile del Servizio</p>





## PROGRAMMA N. 6 - TURISMO

## Progetto n. 1 - INTERVENTI NEL SETTORE TURISTICO

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Gestione Ufficio turistico di Valle</b>	
Individuare con i soggetti interessati le modalità di gestione del servizio per l'anno 2013	100%
<b>SERVIZIO Interventi settore turismo</b>	
Gli obiettivi dell'amministrazione nel settore del turismo si scontrano con il budget limitato e con i limiti alle spese di promozione imposti dal D.L. 78/10, per cui si valuterà man mano quali iniziative è possibile intraprendere tra le seguenti: - partecipazione a fiere nazionali ed internazionali - realizzazione di spot televisivi o l'acquisizione di spazi promozionali in trasmissioni televisive varie; - predisposizione della guida estiva con tutte le manifestazioni vallari; - eventuale realizzazione di nuovi opuscoli in base alle esigenze turistiche in corso di valutazione; - implementazione costante del sito Internet con particolare riguardo all'offerta turistica e all'aggiornamento in tempo reale delle manifestazioni; promozione dei prodotti tipici della valle, in collaborazione con il settore agricoltura.	100%

**Area CONTABILE**

Responsabile di Area: Regazzoni Omar

**Programmi:**

07 Progetto 1 – Gestione Personale

07 Progetto 2 – Contabilità

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale, sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio annuale e triennale, del P.E.G., del conto consuntivo 2012, del verbale di chiusura 2013 e delle varie certificazioni.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

A partire dall'esercizio 1999 si è provveduto ad integrare la contabilità di gestione con l'introduzione della contabilità economica: anche il Conto Consuntivo dell'esercizio 2012 risulta elaborato unitamente al prospetto di conciliazione, al conto economico ed all'inventario. Risulta pertanto superata la difficoltà iniziale di "messa a regime" del "nuovo sistema di contabilità". Per quanto riguarda la gestione contabile degli ammortamenti, resa definitivamente facoltativa, si è optato per il non inserimento nei documenti di bilancio. Tale scelta è motivata dalla necessità da un lato di rendere disponibili maggiori risorse finanziarie (si ricorda che l'Ente è in disavanzo economico) e dall'altro dai recenti interventi di ristrutturazione dei beni immobili dell'Ente maggiormente rappresentativi (Caseifici-Caserme) che a medio termine non richiedono accantonamenti finalizzati ad eventuali manutenzioni. Va segnalata a tal fine l'avvenuta cessione al Comune di Veduggio del Caseificio (con relative pertinenze) e l'avvenuto appalto dei lavori per la costruzione della Green-House, che prevedono una corposa ristrutturazione dell'edificio "ex Falck".

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00) – delibera assembleare n. 43 in data 23.09.2013;
- Predisposizione e presentazione del certificato relativo al conto consuntivo esercizio 2012;
- Conto consuntivo 2012 con relativo aggiornamento degli inventari, predisposizione del prospetto di conciliazione e della relativa contabilità economica - delibera Assembleare n. 14 del 07/05/13 e resa del Conto Giudiziale alla Corte dei Conti;
- Predisposizione e presentazione - I.R.A.P/2013 – 770/2013– I.V.A./2013;
- Predisposizione e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CUD 2013);
- Elaborazioni periodiche stipendi, e contabilità del personale (timbrature, ferie, permessi, buoni pasto, conto del personale...) con elaborazioni periodiche D.M.A.-EMENS;
- Gestione posizione I.V.A. per servizio Soggiorno Marino Anziani;
- Verifiche periodiche ordinarie di cassa;
- Gestione albo beneficiari provvidenze pubbliche e incarichi professionali;
- Censimenti periodici ISTAT e Funzione Pubblica;
- Gestione Economato.



A titolo puramente informativo si precisa che nell'anno 2013 sono stati emessi n. 2064 mandati di pagamento per complessivi € 5.443.506,41 e n. 1302 reversali d'incasso per € 6.210.926,43; sono state assunte n. 14 determinazioni e n. 04 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'esercizio 2014, relazione previsionale e programmatica triennio 2014/2016 e schema di bilancio pluriennale triennio 2014/2016, gli stessi sono in fase di approntamento, stante l'intervenuta proroga ex D.G.R. 1064 del 12/12/2013, e l'attuale incerta definizione dei trasferimenti regionali.

Il rispetto degli adempimenti normativi e lo svolgimento dell'attività propria dell'Area è garantito grazie alla buona professionalità del personale ed all'informatizzazione generale dell'ufficio. Ciò ha comportato (ad eccezione della gestione paghe degli operai forestali di cui si dirà appresso), l'assenza totale di consulenze esterne.

Da segnalare come, il progressivo coinvolgimento dei dipendenti nelle attività più complesse, ha garantito una pressoché totale interscambiabilità dei ruoli e non da ultimo la possibilità di mantenere senza problemi organizzativi il part-time 80% alla dipendente Morali Elena in linea con gli obiettivi fissati dalle varie leggi finanziarie, tendenti alla riduzione della spesa del personale.

La riorganizzazione operata nel corso degli ultimi anni, ha consentito al responsabile di area, di impiegare parte del proprio tempo lavoro, a supporto di attività amministrative non prettamente correlate all'area finanziaria, quali approfondimenti in materia giuridico amministrativa – penale amministrativa, collaborazione con società strumentale dell'ente e collaborazione in materia piste da sci, nonché all'assunzione delle funzioni di vice-segretario con decorrenza 30/12/2009.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto...) connessi. Prosegue, l'elaborazione diretta degli stipendi da parte dell'ufficio, affinata soprattutto grazie all'approfondimento delle modalità operative di gestione del software. Pare tuttavia opportuno segnalare l'importanza e la necessità di un costante e puntuale aggiornamento, richiesto dalle repentine e sostanziali modifiche normative del settore (modifiche contrattuali, modifiche fiscali, modifiche previdenziali, adempimenti sempre più frequenti di trasmissione dati online), cui si accompagnano necessità continue di aggiornamento sul fronte contabile (contabilità economica, principi contabili, limitazione della spesa e normativa di controllo della spesa ...). In tale contesto va segnalata la necessità nel breve termine, di avviare le necessaria attività formative per la concreta attivazione del nuovo sistema contabile per l'armonizzazione dei bilanci degli enti locali.

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali, data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Anche per quanto riguarda l'Economato si segnala il regolare svolgimento del servizio con la regolare tenuta dei registri contabili e la rendicontazione periodica al consiglio direttivo:

- n. 35 operazioni per n. 28 buoni economici per una spesa complessiva di €. 325,48.

Pertanto, alla luce di quanto illustrato nella presente relazione ed a seguito di quanto segnalato in passato, pare di poter asserire che nel corso dell'anno 2013 è stata mantenuta una situazione di regolare funzionamento dell'area finanziaria.

Concludendo, per quanto riguarda gli obiettivi programmatici e gestionali dell'esercizio 2013, gli stessi paiono raggiunti al 100%.

## Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

### PROGRAMMA N. 1 AMMINISTRAZIONE GENERALE E INTERVENTI IN CAMPO SOCIO ECONOMICO

#### Progetto n. 6 - INTERVENTI SETTORE SOCIALE

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Eliporto ospedale</b>	
Liquidazione al Comune di San Giovanni Bianco della quota a ns. carico delle spese di monitoraggio del versante soprastante l'area di costruzione dell'eliperficie	100%
Definizione di un nuovo accordo di programma tra i tre Enti coinvolti nell'iniziativa	100%



## PROGRAMMA N. 2 - AGRICOLTURA E FORESTE

## Progetto n. 1: AGRICOLTURA E ZOOTECNIA

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO L.r. 31/08 – art. 24 – Interventi a sostegno dell'agricoltura in montagna (ex art. 23 Lr. 7/00)</b>	
Approvazione bando per l'anno 2013	100%
Raccolta nuove domande di contributo per l'anno 2013	100%
Istruttoria delle nuove domande di contributo per l'anno 2013	100%
Approvazione degli elenchi delle domande di contributo pervenute per l'anno 2013 e del fabbisogno di spesa. Comunicazione fabbisogno di spesa alla Regione Lombardia	100%
Ottenuto il finanziamento regionale per l'anno 2013 si provvederà: • all'approvazione del riparto dei fondi trasferiti dalla Regione Lombardia; • alla Comunicazione ai beneficiari del finanziamento con l'indicazione dei termini e delle modalità di attuazione degli interventi ammessi a contributo.	100%
Raccolta dei progetti esecutivi e successiva istruttoria tecnica per i beneficiari del finanziamento per l'anno 2013	100%
Istruttorie sulle rendicontazioni finali degli interventi.	100%
Istruttoria tecnico amministrativa su tutte le domande finanziate negli esercizi precedenti	100%
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%
<b>SERVIZIO Interventi nel settore agricoltura</b>	
Predisposizione provvedimenti per il sostegno delle Mostre zootecniche	100%
Organizzazione e predisposizione provvedimenti per l'attivazione di iniziative di formazione, ricerca, e assistenza tecnica	100%
Predisposizione provvedimenti per la valorizzazione dei prodotti tipici	100%

## Progetto n. 2: FORESTAZIONE E AMBIENTE

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Interventi di manutenzione forestale</b>	
Approvazione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse	100%
Introito delle somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative	100%
Presa d'atto dei progetti presentati dai Comuni	100%
Attuazione degli interventi di manutenzione forestale attraverso la squadra operai	100%
<b>SERVIZIO Incarichi professionali area tecnica</b>	
Predisposizione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%
<b>SERVIZIO - L.r. 31/08 - Miglioramento delle produzioni montane (ex Lr 7/2000 - artt. 24-25)</b>	
Attivazione bando per l'anno 2013	Il progetto non è stato eseguito, in quanto l'Amministrazione ha ritenuto opportuno prendere in considerazione le domande in graduatoria presentate a valere sul bando dell'anno 2012, già istruite ed ammesse a finanziamento ma non finanziate.
Istruttoria domande	
Approvazione esiti istruttoria e loro pubblicazione	
Presentazione documentazione investimenti	
Accertamenti acquisti e contabilità	
Liquidazione contributi	

## Progetto n. 3: OPERAI FORESTALI – SERV. MANUTENTIVI PER I COMUNI

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Dispositivi di protezione individuale per operai</b>	
Acquisto mediante trattativa privata di nuovi dispositivi di protezione individuale per gli operai già assunti in sostituzione di quelli obsoleti (es. scarpe antinfortunistiche, abbigliamento alta visibilità, ecc.)	100%
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati	100%



<b>SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi</b>	
Individuazione a mezzo trattative private delle ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	100%
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi della squadra operai	100%
Rinnovo bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai	100%
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%
<b>SERVIZIO Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni</b>	
Approvazione in Giunta calendario lavori ed assunzione operai	100%
Assunzione operai già assunti l'anno precedente ed inizio lavori	100%
Attivazione convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori	100%
Provvedere all'acquisto dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori	100%
Mantenere i rapporti con gli enti interessati	100%
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati	100%
Chiusura lavori e licenziamento operai	100%
<b>SERVIZIO Acquisto attrezzature operai forestali</b>	
In base alle necessità si procederà all'acquisto di attrezzature nuove e/o in sostituzione di quelli esistenti risultanti usurate e obsolete (es: decespugliatori, motoseghe, ecc).	100%

## PROGRAMMA N. 4 – TERRITORIO E AMBIENTE

## Progetto n. 1: TERRITORIO E AMBIENTE

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Interventi ambientali compensativi</b>	
Approvazione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse	100%
Introito delle somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi	100%
Presenza d'atto dei progetti presentati dai Comuni	100%
Attuazione degli interventi ambientali compensativi attraverso la squadra operai	100%

## Progetto n. 2: A.I.B. – PROTEZIONE CIVILE – G.E.V.

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Gestione squadre A.I.B.</b>	
Esercitazioni tra i vari gruppi A.I.B. vallari e delle G.E.V. L'iniziativa oltre a favorire l'aggregazione tra le varie squadre, rappresenterà un'ottima occasione per raffinare le tecniche di spegnimento degli incendi boschivi e promuovere la sensibilizzazione nei confronti della popolazione in merito all'attività dei gruppi A.I.B..	100%
Sensibilizzazione della popolazione, promozione iniziative per diffondere la cultura della tutela dell'ambiente e per fornire informazioni utili per le emergenze in caso di calamità.	100%
Pagamento affitti delle stazioni ripetitrici	100%
Partecipazione ad iniziative di lotta agli incendi boschivi anche al di fuori del territorio vallare in collaborazione con la Regione Lombardia	100%
Visite mediche a favore dei volontari A.I.B., secondo le indicazioni contenute nel Piano Regionale delle attività di previsione e lotta attiva contro gli incendi, emanato dalla Regione Lombardia Direzione Generale Protezione Civile	100%
Liquidazione delle spese vive e rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)	100%
Liquidazione delle spese rendicontate dai volontari a seguito dell'utilizzo di mezzi propri durante lo spostamento per il raggiungimento degli incendi e il ritorno alla sede di partenza	100%



Contributi ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2013. Predisposizione provvedimenti per la liquidazione ai gruppi AIB delle spettanze per interventi	100%
Rimborso spese per la manutenzione delle attrezzature. Le spese per la manutenzione delle attrezzature, verranno liquidate ai Gruppi di volontari che presenteranno formale richiesta	100%
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio e per sostegno amministrativo e tecnico per le problematiche derivanti dell'attività di volontariato	100%
Pagamento polizza assicurativa integrativa. Predisposizione dei provvedimenti necessari per la stipulazione di una polizza assicurativa ad integrazione, a favore dei volontari, per le operazioni di A.I.B. e di P.C.	Il progetto non si è attuato, in quanto non è stato necessario integrare la polizza assicurativa già in essere
<b>SERVIZIO Interventi di Protezione civile</b>	
Inserimento dati sul software regionale di gestione dell' anagrafica del volontariato	100%
Acquisto di attrezzatura e dotazioni varie	100%
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio	100%
Trasmissione ai nuovi Comuni associati 2013 del Piano Intercomunale di Protezione Civile	Il progetto è in corso di attuazione Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati il prossimo anno
Elaborazione osservazioni Comuni al Piano Intercomunale di Protezione Civile	
Installazione dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui S.I.T. dei Comuni	
Pubblicazione dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui portali web dei Comuni	
Trasmissione ai nuovi Comuni associati 2013 del Piano Intercomunale di Protezione Civile	
<b>SERVIZIO Servizio Guardie Ecologiche Volontarie</b>	
Attività di formazione	100%
Valutazione dello stato conservativo dei siti inseriti nella Rete Natura 2000 (SIC e ZPS esterne ai Parchi Regionali)	100%
Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale- Proseguiranno sulla base delle esperienze positive degli anni precedenti	100%
Attività legate alla Protezione Civile	100%
Attività di controllo	100%
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso	100%
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio	100%
<b>SERVIZIO Gestione squadre A.I.B. - Interventi in conto capitale</b>	
Acquisto indumenti	Il progetto non è stato attuato in attesa dei fondi regionali per l'anno 2013.
Acquisto D.P.I., idonei in base alla normativa dei rischi derivati dagli interventi di A.I.B.	
Acquisto attrezzature e materiale, da destinare ai volontari per lo spegnimento diretto del fuoco	

**Area SOCIALE**

Responsabile di Area: Gamba Benvenuto

**Progetto n. 6 - INTERVENTI SETTORE SOCIALE**

ATTIVITÀ EX PEG	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<b>SERVIZIO Assistenza educativa scolastica - Gestione associata</b>	
Ricognizione dei comuni interessati alla prosecuzione del servizio di assistenza educativa scolastica coordinato dalla Comunità Montana	100%
Predisposizione rendiconto da presentare ai Comuni della spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2012/2013 e ricevimento dai Comuni del fabbisogno educativo per anno scolastico 2013/2014 e comunicazione preventivo di spesa	100%
Predisposizione dei provvedimenti per nuova gara affidamento servizio	100%
Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio	Il progetto è stato eseguito ed è in costante manutenzione. Pur non essendo previsto nel peg è stato sottoscritto in data 27.08.2013 con la Provincia di Bergamo sett. politiche sociali un accordo sperimentale per la gestione economica del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni con disabilità sensoriale



<b>SERVIZIO Trasferimenti per attività sociali</b>	
<p>Premesso che con la D.g.r. n. X/326 del 27.06.2013 la Regione Lombardia ha stabilito i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse del fondo regionale 2013 (ex.circ.4), con il criterio di assegnazione 50% su base storica e 50% su base capitaria. Regione Lombardia ha assegnato, tramite l'ASL, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 38 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree Minori, disabili, anziani, realizzati da enti/soggetti gestori sia pubblici che privati</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Minori [ ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e asili nido]</li><li>✓ Disabili [rette per strutture accreditate, CSE (centro socio educativo), SFA, (servizio formazione autonomia) CSS/CAH (comunità alloggio disabili)];</li><li>✓ Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare e SADH - Servizio di Assistenza Domiciliare disabili)</li></ul> <p>La rendicontazione dei servizi suindicati deve essere indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive assegnate agli Enti verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Minori (adm, rette comunità e affidi, asili nido...)</li><li>- Disabili (cse, sfa, cah, css)</li><li>- Anziani (sad e sadh)</li></ul>	100%
<p>Per quanto riguarda le unità di offerta finanziate ai sensi della dgr 3850 (centri socio educativi, servizio di formazione all'autonomia, comunità alloggio disabili, affidi e rette comunità alloggio per minori) si sta provvedendo in base alle indicazioni regionali alla liquidazione delle quote pervenute da destinare ai gestori/comuni ed utenti che hanno sostenuto le spese per i servizi di cui sopra nel corso dell'anno 2012. Si è in attesa ancora di comunicazioni dell'Asl per le somme da erogare per alcune unità di offerta.</p>	100%
<p>Predisposizione di appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmettere ai Comuni e ai soggetti privati</p>	100%
<p>Esame ed istruttoria dei dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi</p>	100%
<p>Rendicontazione in Regione dell'assegnazione dei contributi approvato dall'assemblea dei sindaci</p>	100%
<p>Erogazione contributi assegnati ai gestori pubblici e privati</p>	100%
<b>SERVIZIO Iniziative in campo sociale</b>	
<p>La postazione di bilancio è stata inserita per la gestione del Fondo di Solidarietà e Progetti Sperimentali</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione fondo di solidarietà</li><li>• Realizzazione progetto "Per fare un albero" legato alla prima infanzia;</li></ul> <p>Realizzazione piccoli interventi nel campo sociale.</p>	100%
<b>SERVIZIO Fondo nazionale per le politiche sociali</b>	
<p>Approvazione in assemblea dei sindaci del bilancio di previsione 2013</p>	100%
<p>Esperire gare e predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione dei servizi previsti nel Bilancio 2013 approvato dall'Assemblea dei Sindaci, con relativi bandi, regolamenti e protocolli su proposta dell'U.d.P.</p>	100%
<p><b>Servizio sociale/segretariato sociale</b></p> <p>➤ <b>Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp</b></p> <p>I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i Comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il compito fondamentale di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione.</p> <p>L'organizzazione ha sinteticamente questa struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO: 16-18 ore settimanali, con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni;</li><li>RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI: 8 ore settimanali, con funzioni amministrative ed in particolare: protocolli, convenzioni, determinazioni e proposte di delibere, bandi, regolamenti servizi ecc.</li></ul>	100%



<p>- COORDINATORE TUTELA MINORI: 6-8 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ASL, monitoraggio e supervisione</p> <p>Il responsabile dei Servizi Sociali, Ufficio di Piano, e il Coordinatore della Tutela Minori sono state individuati mediante convenzione con il Consorzio Servizi Val Cavallina.</p>	100%
<p>➤ <b>Referenti tavoli tematici</b></p> <p>Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare) + tavolo anziani;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Referente area disabili + tavolo disabili.</li><li>- Referente area infanzia e famiglia + tavolo minori;</li><li>- Referente tavolo salute mentale + tavolo salute mentale</li></ul> <p>I referenti elencati sono rappresentati dalle assistenti sociali tranne il tavolo salute mentale che è coordinato dalla referente Asl del Cps. Le assistenti sociali in base alle proprie competenze, acquisiranno il compito della cura del settore dei servizi sociali individuato nell'organigramma</p>	100%
<p><b>Servizi/interventi per l'area famiglia e minori</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accreditamento strutture, predisposizione bando specifico;</li><li>✓ Piano Triennale Nidi;</li><li>✓ Coordinamento servizi prima infanzia;</li><li>✓ Formazione servizi prima infanzia;</li><li>✓ Progetti conciliazione famiglia-lavoro per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale</li></ul></li><li>• <b>SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:</b><ul style="list-style-type: none"><li>✓ Progetto complessivo: tutela minori, affidi, raccordo, consultorio familiare. Il progetto, unitamente all'individuazione di un coordinatore sarà dettagliato in una specifica convenzione con il Consorzio di Servizi Val Cavallina con il quale s'intende approfondire la collaborazione in considerazione della consolidata struttura organizzativa che garantisce servizi adeguati a rispondere al bisogno di questo delicato settore</li><li>✓ Erogazione contributi ex spai;</li><li>✓ Gestione fondi provinciali a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi;</li><li>✓ Co-progettazione dei progetti Extrascuola e sinergia con le Parrocchie e le altre realtà del privato sociale coinvolte per attuare e promuovere servizi alla persona in modo condiviso</li><li>✓ Collaborazione e confronto con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili, è stato realizzato un bando rivolto a tutti gli Enti pubblici e del privato per il finanziamento di attività di prevenzione e protagonismo giovanile</li></ul></li></ul> <p>Progetti conciliazione famiglia-lavoro (area disabilità e anziani) per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;</p>	100%
<p><b>Servizio di mediazione culturale (progetto Intercultura)</b></p> <p>Il servizio svolto dalla cooperativa Kinesis, si realizza in interventi di mediazione culturale sia all'interno delle classi, per favorirne l'ingresso di minori stranieri con difficoltà di linguaggio, sia verso le famiglie, per sostenerne l'integrazione sociale.</p>	100%
<p><b>Servizi/interventi per l'area anziani</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Erogazione voucher sollievo domiciliare di cui si è effettuata una modifica del regolamento a seguito della significativa riduzione delle fonti di finanziamento;</li><li>✓ servizio ricoveri di sollievo che permette, grazie ad un accordo con l'RSA Don Palla, di avere a disposizione un posto letto da utilizzare come sollievo e dimissioni protette in collaborazione con il personale asl presente presso l'ospedale;</li><li>✓ realizzazione progetto sportello badanti in collaborazione con l'Ambito territoriale della Valle Imagna;</li><li>✓ Progetti conciliazione famiglia-lavoro (area anziani) per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;</li><li>✓ Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili,. Ad oggi risultano attivati n.49 utenti, per n.21 comuni che hanno attivo il servizio. Anche per il 2013 il servizio è erogato dalla Società Iris Televita, Si mantiene la modalità della gestione associata con delega alla Comunità Montana, ma la quota associativa al servizio, oltre al costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti sarà a totale carico i comuni associati.</li></ul> <p>Nel corso del 2013 si è approfondito il ruolo della Comunità Montana relativamente alla definizione e alla modalità di attuazione per la gestione associata del servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD)</p>	100%



<p><b>Servizi/interventi per l'area disabili</b></p> <p>Servizio Inserimenti Lavorativi, anche per il 2013 continua la collaborazione con ABF, avviata nel 2012, per la gestione condivisa dell'organizzazione del servizio al fine di garantire una maggiore efficacia ed efficienza delle prestazioni e raccordo con il tavolo d'area LR.13/03 e Provincia oltre a una verifica dei progetti territoriali attivi nella Valle per ottimizzare le risorse disponibili</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Erogazione voucher disabili;</li><li>✓ Progetti conciliazione famiglia-lavoro (area disabilità) per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;</li><li>✓ Applicazione del nuovo regolamento per la compartecipazione degli utenti e dei comuni relativa alle rette per i servizi disabilità (CSE/CDD)</li><li>✓ Approvazione di una convenzione per la gestione associata dei costi del servizio CDD e CSE</li><li>✓ Attuazione dei progetti nell'ambito finanziati anche con risorse della Fondazione Comunità Bergamasca e continuazione finanziamento progetti socio occupazionali e/o risocializzanti</li></ul> <p>Applicazione nuovo Protocollo d'Intesa ASL-Azienda Ospedaliera per regolamentare dimissioni UONPIA (Unità Operativa Neuro Psichiatria);</p>	100%
<p><b>Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria</b></p> <p>Raccordo CEAD e ASL per la predisposizione dei progetti di assistenza individualizzata ai sensi della normativa vigente in materia di assistenza domiciliare integrata in Regione Lombardia e delle Linee Guida dell'Asl della Provincia di Bergamo</p> <p>Nel corso del 2013 si è approfondito il ruolo della Comunità Montana relativamente alla definizione delle modalità di attuazione di quanto previsto dal D. L. 95/2012 sulla gestione associata della funzione sociale. Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2012/2014, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre una maggiore attenzione al volontariato e al terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio per la promozione del sistema integrato di politiche sociali per la valle Brembana</p>	100%

Piazza Brembana, 30 gennaio 2014

Il Segretario  
Begnisi dott. Mauro

