



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmata.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

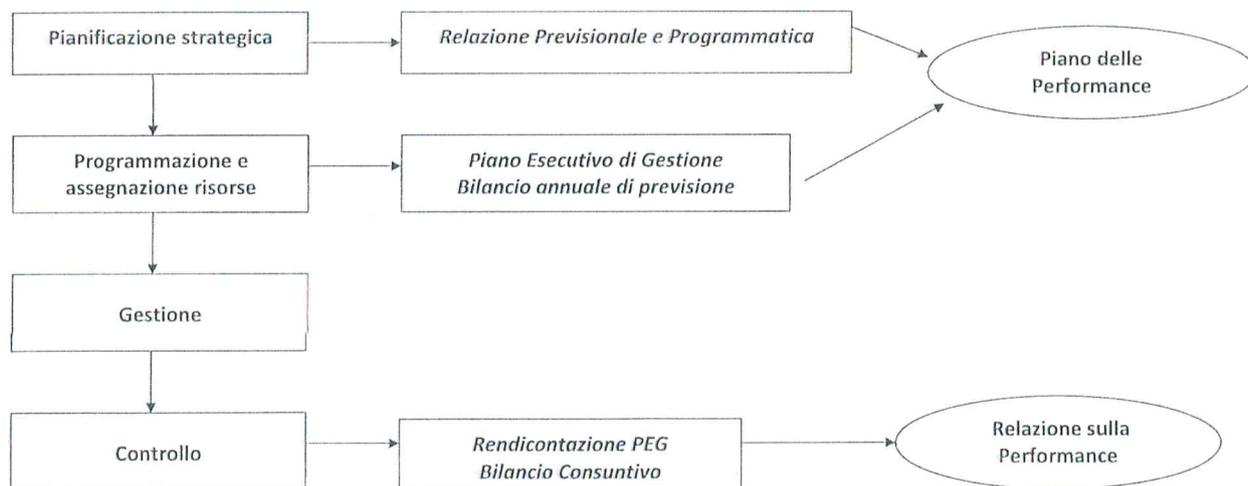
Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: " Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
 - n. 2/5 del 07.02.2017 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione esercizio 2017-2019";
- ⇒ alle relazioni sulla Performance anno 2017 effettuate dal Nucleo di valutazione, di cui al verbali n. 4 del 25.01.2018, pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente;
- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.





Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n 14 in data 19/04/2012 (rinnovata con delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 e quindi valida per il quinquennio 2017-2022) è stata approvata la convenzione con i comuni di Algua, Averara, Blello, Branzi, Bracca, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:

- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.

A tali amministrazioni s'è aggiunto il Comune di Zogno limitatamente ai servizi di Protezione Civile e Urbanistica e territorio, Sedrina limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio ed il Comune di San Giovanni Bianco limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio (ex delibera di G.E. n. 5/2 del 18/01/2017).

In data 22/04/2015 con delibera di G.E. n. 2/15 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2015/2017 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

Con delibera assembleare n. 20 del 24/09/2015 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dei rifiuti, cui aderiscono 21 amministrazioni Comunali.

Con delibera assembleare n. 8 del 20/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, cui aderiscono 26 amministrazioni Comunali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2016 una popolazione di 41.875 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

	Comuni	Ab.	Superficie kmq
1	Algua	673	8.14
2	Averara	182	10.56
3	Blello	71	2.18
4	Bracca	708	5.53
5	Branzi	714	25.29
6	Camerata Cornello	621	12.56
7	Carona	326	44.19
8	Cassiglio	112	14.03
9	Cornalba	309	9.40
10	Costa Serina	918	12.12
11	Cusio	240	9.34
12	Dossena	931	19.60

	Comuni	Ab.	Superficie kmq
20	Ornica	152	14.32
21	Piazza Brembana	1215	6.54
22	Piazzatorre	402	23.57
23	Piazzolo	86	4.19
24	Roncobello	432	25.50
25	San Giovanni Bianco	4.837	31.45
26	San Pellegrino Terme	4.830	22.83
27	Santa Brigida	549	14.21
28	Sedrina	2.475	5.98
29	Serina	2.076	27.54
30	Taleggio	562	46.47
31	Ubiale Clanezzo	1.377	7.35



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

13	Foppolo	190	16.25
14	Isola di Fondra	181	13.25
15	Lenna	601	12.88
16	Mezzoldo	168	18.81
17	Moio de' Calvi	213	6.18
18	Olmo al Brembo	502	7.79
19	Oltre il Colle	1.012	32.41

32	Val Brembilla	4363	30.95
33	Valleve	133	14.96
34	Valnegra	211	2.09
35	Valtorta	275	30.59
36	Vedeseta	221	19.78
37	Zogno	9.007	34.86

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo – Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale – Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. – Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziative in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo – Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura – Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport – Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura – allevamento -Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. – Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Ufficio di Piano	Ufficio d piano
Iniziative in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale

DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2017

Cod. Dip.	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
	AREA AMMINISTRATIVA		
1	<i>Omar Regazzoni</i>	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Direttore T.D. Responsabile di area
2	<i>Locatelli Chiara</i>	Istruttore	
3	<i>Gherardi Elena</i>	Istruttore	
4	<i>Busi Stefania</i>	Collaboratore Prof.le	p.time 50% (83,33 dal 01/03/2017 al 31/12/2019)
5	<i>Beltramelli Santina</i>	Ausiliario	
AREA CONTABILE			
6	<i>Oberti Maria Luisa</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area
7	<i>Morali Elena</i>	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA			
8	<i>Gotti Angelo</i>	Funzionario	Responsabile di area
9	<i>Fiorona Roberto</i>	Istruttore	
10	<i>Donati Deborah</i>	Istruttore	
11	<i>Ghidotti Nives</i>	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	<i>Calegari Maria</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area - Incarico T.D.

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2017		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		698.768,20		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		557.762,19		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		129.980,34		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	4.002.329,00	2.999.064,34	3.756.454,96
TITOLO 3	Entrate extratributarie	663.000,00	522.664,92	525.481,88
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.054.000,00	877.281,59	897.066,49
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	834.550,00	315.035,10	315.303,15
TOTALE		7.940.389,73	4.714.045,95	5.494.306,48



ANALISI SPESE AL 31/12/2017		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	5.416.127,54	3.956.784,96	4.181.297,75 705.503,05
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.669.412,19	370.535,66	382.515,51 1.065.340,83
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	10.000,00	0,00	0,00 10.000,00
TITOLO 4	Rimborso prestiti	10.300,00	10.146,91	10.146,91 0,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	834.550,00	284.449,16	315.303,15 0,00
TOTALE		7.940.389,73	4.621.916,69	4.889.263,32 1.780.843,88



Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Rimborsi spese di viaggio agli amministratori</i>	
----------	--	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Eseguito	100%

SERVIZIO	<i>Quota associativa UNCEM</i>	
----------	--------------------------------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013; Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 – 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (diventa economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane	- Eseguito	100%



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Pertanto per il 2016, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)</i>
----------	--

SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri servizi)</i>
----------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici - Procedere all'acquisto di fiori per la sede e per la bacheca di Sedrino - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Eseguito	100%

SERVIZIO	<i>Adeguamento strutture informatiche</i>
----------	---

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione di alcuni piccoli componenti Hw-Sw - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- Eseguito	100%

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti</i>
----------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Rinnovare incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture Telecom e Tim per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO	<i>Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni</i>
----------	---



Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO	<i>Spese condominiali area ex Falck</i>	
----------	---	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento delle spese condominiali area ex Falck	- Eseguito	100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese per liti arbitraggi e risarcimenti</i>	
----------	---	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Liquidare e saldare incarichi legali per vertenza Elisuperficie in Comune di S. Giovanni Bianco - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Eseguito	100%

SERVIZIO	<i>incarichi professionali area amministrativa</i>	
----------	--	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Predisporre gli avvisi per l'affidamento di eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi - Incarico candidatura Area interna Orobie Bergamasche - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Eseguito	100%

SERVIZIO	<i>Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94</i>	
----------	--	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul lu-		



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

<p>go di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'incarico per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario redatto dal Medico competente - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P. 	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>100%</p>
--	-------------------------------------	-------------

SERVIZIO	Sistemi informativi	
----------	----------------------------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana ha approvato con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 una convenzione unica per l'esercizio in forma associata di una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi. Alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio in argomento hanno aderito i seguenti comuni: Algua, Averara, Biello, Branzi, Bracca, Brembilla (*), Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Gerosa (*), Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegrà, Valtorta e Veduggio. Per l'esercizio corrente è stata rinviata la decorrenza delle G.A.O., pertanto occorrerà entro la fine dell'anno valutare la predisposizione di nuova convenzione, stante la scadenza delle convenzioni attuali al 31.12.</p> <p>(*) Ora Comune di Val Brembilla</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appaltare il servizio di assistenza Hw - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2016 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introdurre le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2016 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>Il Progetto è stato eseguito</p>	<p>100%</p>

SERVIZIO	Servizi esterni	
----------	------------------------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con determinazione Area Amministrativa n. 122 in data 23/12/2015, è stato assegnato il servizio di registrazione, classificazione e archiviazione dei flussi di documenti cartacei ed elettronici e servizi di supporto alla gestione del pdz e gestione associata servizi sociali, per il periodo 2016/2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagare le fatture emesse dall' affidatario del servizio. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>Eseguito</p>	<p>100%</p>

SERVIZIO	Restituzione rimborsi e sgravi	
----------	---------------------------------------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni-rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2016 	<p>- non necessario</p>	<p>-</p>

SERVIZIO	Contributo statale per iva su servizi non commerciali	
----------	--	--



Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Restituire ai Comuni i fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affidati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Eseguito	100%

MISSIONE 07 - TURISMO

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Gestione ufficio I.A.T.</i>
----------	--------------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Nonostante l'esiguità delle risorse disponibili l'Ente ha stabilito di mantenere attiva la gestione dell'ufficio IAT di Sedrino per la promozione dello sviluppo turistico vallare. Le attività gestionali sono rivolte generalmente a rendere fruibili le opportunità e i servizi turistici dell'intera Valle Brembana con la promozione del territorio e delle manifestazioni ad esso legate.</p> <p>In sintesi l'ufficio si occupa principalmente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire all'utenza il servizio di Informazione e Accoglienza, mettendo a disposizione una buona conoscenza del territorio; - costruire e mantenere un contatto diretto con Enti e Istituzioni presenti sul territorio per lo sviluppo di sinergie tra le attività nell'ambito della promozione turistica; - collaborare con enti e istituzioni operativi a livello provinciale e regionale; - costituire un riferimento e supporto per gli Operatori di settore ed Enti operativi in Valle Brembana; - integrare la rete informativa provinciale per assicurare coerenza con le politiche di promozione generali; - supportare l'organizzazione dei progetti promozionali e di valorizzazione programmati. <p>L'ufficio sarà gestito mediante la collaborazione di LSU e di soggetti selezionati con i progetti di leva civica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Eseguito	100%

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 03: RIFIUTI

Missione	Programma
09	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Convenzione trasporto discarica r.s.u.</i>
----------	---

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO AT-	GRADO DI RAG-
---	-----------	---------------



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

	TUAZIONE DEL PROGETTO	GIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana gestisce in convenzione con 21 Comuni dell'ambito territoriale di competenza il servizio di RSU, con l'obiettivo di provvedere al trasporto ed allo smaltimento delle varie frazioni di rifiuto, nonché all'espletamento di tutti quei servizi che per igiene ed esigenze ecologiche siano conformi allo scopo della convenzione stipulata con i comuni aderenti, favorendo l'attuazione della raccolta differenziata. Il modello organizzativo ormai collaudato da diversi anni prevede servizi comunali omogenei per: rifiuti solidi urbani, ingombranti, vetro, plastica, pile, medicinali, ecoveicolo, carta, ferro e lattine ed altri servizi a richiesta. Con decorrenza 2016 è stata approvata la nuova convenzione quinquennale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'appalto pluriennale per il servizio di trasporto dei rifiuti - Approvare il consuntivo anno 2015 e preventivo anno 2016 - Raccogliere le deleghe di pagamento dei Comuni aderenti al servizio - Introdurre le rate a carico dei Comuni - Sovrintendere alla predisposizione e alla distribuzione del calendario relativo al Servizio Ecoveicolo - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Approntare il nuovo appalto per la parte relativa allo smaltimento dei rifiuti, valutando l'opportunità di una durata annuale o pluriennale in funzione della fluttuazione delle tariffe. 	Il Progetto è stato eseguito	100%

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Missione	Programma
10	04

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune</i>
----------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Il servizio consiste nel rinnovare l'incarico per l'assistenza tecnica inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e in materia di aree sciabili ex l.r. 26/14.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un rapporto di supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	- Il progetto è stato eseguito	100%

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
09	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Soggiorno marino anziani</i>
----------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

<p>Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, con gli hotels e le infermiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio -Predisporre rendiconto gestione anno 2015/2016 -Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2016/2017 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	- Il Progetto è stato eseguito	100%
---	--------------------------------	------

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Locazioni passive
----------	--------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita.</p> <p>- Pagare il canone annuale di €. 4.850,00</p>	- Eseguito	100%

In aggiunta agli obiettivi iniziali, previsti ne P.E.G. – Performance Organizzativa 2016, sono state adottate n. 7 variazioni al bilancio di previsione e sono stati fissati i seguenti ulteriori obiettivi

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Acquisto volumi "Go Valle Brembana"	Eseguito	100%
Promozione cultura bandistica vallare attraverso protocollo d'intesa con A.B.B.M.	Eseguito	100%
Finanziamento iniziative promozione territorio vallare	Eseguito	100%
Attivazione gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, con l'adesione di n. 26 A.C.	Eseguito	100%
Chiusura transazione Elisuperficie Ospedale S.G.B. e restituzione aree Comune San Giovanni Bianco	Eseguito (in attesa perfezionamento rogito)	100%
Partecipazione iniziativa di solidarietà UNCEM per terremoto	Eseguito	100%
Costituzione GAL Valle Brembana 2020 s.r.l. consortile e acquisizione partecipazione societarie	Eseguito	100%

Area CONTABILE



MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO		<i>Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali</i>
SERVIZIO		<i>Rimborso distacco personale</i>
SERVIZIO		<i>Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)</i>
SERVIZIO		<i>Indennità e rimborso spese per missioni del personale</i>
SERVIZIO		<i>Compensi per produttività</i>
SERVIZIO		<i>Mensa</i>
SERVIZIO		<i>Assicurazioni</i>
SERVIZIO		<i>Diritto rogito (quota Ministero)</i>
SERVIZIO		<i>IRAP e imposte varie - Settore Affari generali</i>

	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Pagare al Comune di Costa Serina l'importo concordato per il distacco della dipendente A.S. - Rimborsare le spese per missioni del personale - Versare le ritenute IRPEF - Erogare i buoni pasto ai dipendenti - rinnovare il contratto con la società fornitrice - Pagare le polizze assicurative in scadenza - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

SERVIZIO		<i>Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile</i>
SERVIZIO		<i>Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)</i>

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	100%	100%

SERVIZIO		<i>Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi</i>
SERVIZIO		<i>Oneri finanziari rilascio fidejussione</i>
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri fidejussori in corso <ul style="list-style-type: none"> - Pagare il compenso al Revisore - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Predisporre provvedimento per incarico nucleo di valutazione - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO		<i>IRAP e imposte varie area contabile</i>
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	progetto è stato eseguito	100%



Programma 06: UFFICIO TECNICO

SERVIZIO	<i>Stipendi al personale - Area contabile</i>	
SERVIZIO	<i>Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente – Area tecnica</i>	
SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie area tecnica</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia		
<ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie (istituzionale)</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

SERVIZIO	<i>Contributo per strada: Cornalba - Costa Serina / Lonno Selvino</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
Rimborsare al Comune di Cornalba la quota di mutuo (scad. 2018) a carico dell'Ente per la realizzazione della strada Cornalba-Costa Serina/Lonno Selvino		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: FONDO DI RISERVA

SERVIZIO	<i>Fondo di riserva</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
<p>Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2015 per l'importo di € 14.560,00 pari allo 0,40 % della spesa corrente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO



Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO		<i>Interessi passivi su mutuo sede</i>		
SERVIZIO		<i>Interessi passivi mutuo autorimessa</i>		
SERVIZIO		<i>Interessi passivi su mutuo immobile - Valtorta -</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio			I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO		<i>Rimborso capitale mutui per sede e immobile Valtorta</i>		
SERVIZIO		<i>Rimborso quota capitale autorimessa</i>		
SERVIZIO		<i>Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio			I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

SERVIZIO	<i>Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipo spese conto regione ed altri enti</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipazione fondi servizio economato</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi contrattuali e asta</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		I progetti sono stati eseguiti	100%

Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

MISSIONE N. 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

SERVIZIO**D.P.I. per operai forestali**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammortati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO**Interventi di manutenzione forestale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Introitare le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO**Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – altri beni di consumo****SERVIZIO****Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – manutenzioni e riparazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale		
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio;		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (es: rinnovo decreti g.p.g., acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Non è stato necessario attivare il progetto	
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.		



SERVIZIO **Settore operai forestali e adeguamento automezzi – manutenzioni e riparazioni**
SERVIZIO **Settore operai forestali e adeguamento automezzi – assicurazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO **Incarichi professionali area tecnica**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO **Interventi ambientali compensativi**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai	A causa della riduzione del numero dei componenti la squadra operai e a seguito dell'attivazione del progetto degli Interventi di manutenzione ambientale realizzati dall'Ente in amministrazione diretta non è stato possibile attivare il progetto	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO **Interventi manutenzione ambientale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Affidamento incarichi professionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Convocazione conferenza dei servizi		
Invio monitoraggio regionale		
Inizio lavori		
Conclusione lavori		
Rendicontazione e invio monitoraggio		

Programma 05: AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

SERVIZIO **L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) - Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 24 -25 - boschi)**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
----------	-------------------------------	---



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

	OBIETTIVI
Attivare i Bandi per l'anno 2016	Il progetto non è stato attivato
Istruire le domande - esiti istruttoria e loro pubblicazione	
Eseguire gli accertamenti e predisporre la liquidazione dei contributi ai beneficiari	
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	

Programma 07: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO

Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Assumere gli operai già assunti l'anno precedente ed iniziare i lavori		
Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

**MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE**

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO

Gestione squadre antincendio

SERVIZIO

Protezione civile

SERVIZIO

Gestione squadre antincendio parte c/capitale

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato		
Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)		
Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2016.		
Rimborsare le spese per la manutenzione delle attrezzature.		

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.	
Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.	
Trasmettere ai nuovi Comuni associati il Piano Intercomunale di Protezione Civile	
Elaborare le osservazioni dei Comuni al Piano Intercomunale di Protezione Civile	
Acquistare attrezzature per i volontari P.C.	
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	
Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B.	
Installare i dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui S.I.T. dei Comuni	
Pubblicare i dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sul Geoportale della Comunità Montana	

**MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione;	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori;		
approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti;		
eventuale approvazione di progetti esecutivi	Il progetto è in corso di attuazione, si prevede comunque il raggiungimento degli obiettivi prefissati.	
istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti		
controlli ex post		
monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate.		



MISSIONE N. 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

SERVIZIO	Assistenza educativa scolastica - Gestione associata	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Comunità Montana provvede alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica su delega dei 36 Comuni dell'ambito che hanno aderito al progetto di gestione associata. Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle. Infatti avere un preciso e unico referente in Valle consente una sinergia tra il servizio di assistenza educativa scolastica e gli altri servizi sociali previsti nel Piano di Zona i cui destinatari spesso coincidono nei due settori. Inoltre la gestione associata consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure di individuazione degli operatori incaricati dell'assistenza educativa.</p>	<p>Il progetto è stato eseguito hanno aderito n.36 comuni su n.37 dell'ambito</p>	100%
<p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il rendiconto (da presentare ai Comuni e alla Provincia di Bergamo) della spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2015/2016, - Seguire e far da tramite in nome e per conto dei comuni interessati alla transazione con la Provincia per il recupero dei debiti pregressi riguarda il servizio a favore degli alunni delle scuole superiori; - Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio 	<p>Il progetto è stato eseguito. E' stato presentato ai comuni, e alla Provincia di Bergamo per la spesa per i disabili sensoriali, e ai disabili che frequentano un istituto superiore. sia il rendiconto dell'anno scol.2015/2016, che il preventivo per l'anno scol.2016/2017.</p> <p>Si è conclusa nell'anno 2016 la questione del debito pregresso che la Provincia aveva verso i comuni per i costi derivanti dal servizio svolto per egli alunni delle scuole superiori, con la sottoscrizione di appositi atti transattivi, cui seguirà la conseguente liquidazione. Gli uffici hanno è seguito tutto l'iter in nome dei comuni interessati.</p>	100%

SERVIZIO	Servizi sociali convenzionati	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Si mantiene l'inserimento di questa postazione di bilancio per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizio sono attualmente 11 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana. Il servizio è stato integrato nel PdZ del triennio 2015/2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo con le quote di compartecipazione economica degli utenti secondo il regolamento per le prestazioni agevolate adottato dai Comuni ed inviarlo ai gestori dei servizi per la fatturazione; - Predisporre il consuntivo della spesa complessiva sostenuta per l'anno educativo 2016; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. 	<p>Il progetto è stato eseguito. Si è provveduto ad inserire la regolamentazione dei rapporti amministrativi con i comuni e con gli enti accreditati per i servizi all'interno del nuovo PdZ così che i comuni non hanno più bisogno di approvare un atto apposito.</p> <p>Resta il rendiconto della spesa complessiva sostenuta sia per il CSE e CDD da comunicare ai comuni per l'anno 2016, che verrà fatto a seguito di ricevimento delle fatture da parte dei gestori dei servizi relative alla spesa del mese di dicembre 2016.</p> <p>Inoltre sono state raccolte dai comuni aderenti ai servizi le nuove compartecipazioni degli utenti per l'anno 2017 alla luce della nuova normativa Isee nazionale.</p>	100%



Programma 05: INTERVENTI PER LA FAMIGLIA

SERVIZIO	<i>Trasferimenti per attività sociali</i>	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvederà al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none">- Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) asili nido]- Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili);- Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare) <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Predisporre appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmettere ai Comuni e ai soggetti privati- Istruire i dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi- Rendicontare alla Regione i contributi assegnati- Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO	<i>Fondo nazionale politiche sociali</i>	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Occorre premettere che:</p> <ul style="list-style-type: none">- lo stanziamento per l'anno 2016 è stato previsto in base ad un stima della distribuzione della quota prevista per l'anno 2015 e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse approvate in sede di legge di stabilità per l'anno 2015;- la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative;- i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS;- i Comuni saranno chiamati a confermare la creazione di un "Fondo sociale" (costituito da una quota pro-capite di € 2,00 + € 500,00 a Comune) per concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata a servizi pagati anche con i fondi della L.328/00. Inoltre si conferma la costituzione del fondo di solidarietà (quota di € 3,50/pro capite) per sostenere le spese dei Comuni riguardanti i servizi alla disabilità, minori, e anziani e per sostenere eventuali azioni di progettazione e fundraising (ricerca fondi). <p>- La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Poli-</p>	I progetti sono stati eseguiti	100%



tiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

➤ **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il ruolo di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. E' in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico interamente del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali.

A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative in particolare dovranno diventare maggiormente "protagoniste" le assistenti sociali che operano in Valle. Questo significa che le assistenti sociali avranno l'onere di curare e monitorare un settore di intervento nell'ambito dei servizi sociali non solo rispetto al proprio comune bensì dell'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali.

- Responsabile Ufficio di Piano: 20 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ASL, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale e tutela minori. Inoltre, sarà compito del responsabile il coordinamento delle attività relative all'udp
- Coordinatore Tutela Minori: fino a 5 ore settimanali per coordinamento sui casi di tutela minori
- Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare);

A partire dal 2015 si è provveduto ad individuare un responsabile dei servizi sociali interno all'Ente con ruolo di programmazione-regiacordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni.

➤ **Servizi/interventi per l'area famiglia e minori**

- **SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**
- Promuovere progettualità e forme di gestione associata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni per ottimizzare le risorse ed i bisogni.
- **SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:**
- Proseguire lo sviluppo del progetto riguardante la tutela minori, gli affidi familiari e la creazione di una rete di famiglie affidatarie sul territorio (attraverso il progetto di durata triennale che in partner con la cooperativa Aeper l'ambito sta coordinando) e il raccordo con i consultori familiari presenti sul territorio.

- Erogare contributi ex spai e voucher lavorativi tramite i CPA e il Banco Alimentare;
- Sviluppare progetti conciliazione famiglia-lavoro, per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;

Il progetto è stato eseguito. Dal mese di agosto è rientrato tutto il personale in congedo per tanto si è definito l'organico, le zone di competenza e le mansioni/ruoli di ogni operatore. Dal 2015, il personale dedicato al servizio segretariato sociale/ tutela minori passa da n.5 a n.6 assistenti sociali, ed il monte ore complessivo passa da 172/h. sett. a 176/h. settimanali

100%

Il progetto è stato eseguito

Il progetto è in fase di realizzazione in quanto prevede durata triennale (conclusione prevista per maggio 2018). in questa prima fase progettuale sono state sviluppate prioritariamente le azioni di sensibilizzazione alle tematiche dell'affido sul territorio, e all'avvio di progetti di affido sia diurni che leggeri.

100%

Si è provveduto a rinnovare il protocollo con il CPA, inserendo la misura del voucher pronto intervento abitativo, ed il protocollo con il Banco Alimentare. Sono state approvate modifiche ai criteri per l'erogazione dei contributi exspai, inserendo la categoria delle famiglie senza figli e delle persone sole a rischio di grave emarginazione.

Si sono conclusi tutti i progetti dei comuni a valere sul bando relativo all'annualità otto-

100%



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

<p>- Gestire i fondi di ambito a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (voucher inps);</p>	<p>bre2015/ottobre 2016. E' stato dato corso al nuovo bando periodo novembre2016/dicembre 2017 al quale hanno aderito n.29 comuni e sono state assegnate le risorse disponibili sull'anno 2016 .</p>	100%
<p>- Collaborare con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili, alle problematiche dei disturbi dell'apprendimento dei minori;</p>	<p>Si è realizzato nel corso dell'anno il progetto inerente la Dislessia e i disturbi dell'apprendimento, che ha visto la collaborazione della neuropsichiatria infantile e dell'associazione italiana dislessia (AID) Tale progetto ha realizzato incontri di formazione per gli educatori degli spazi extrascuola, degli insegnanti degli istituti comprensivi, e di informazione rivolti ai genitori. Il progetto si è concluso a Marzo</p>	100%
<p>- Co-progettazione dei progetti Extrascuola e sinergia con l'UPEE della Diocesi di Bergamo, le Parrocchie i comuni e altre realtà del privato sociale coinvolte per attuare e promuovere servizi alla persona in modo coordinato e condiviso;</p>	<p>Il progetto è stato eseguito tant'è che il protocollo con l'UPEE si è concluso a giugno 2016. Per l'annualità 2016/2017 si è provveduto a modificare le modalità di gestione del servizio, è stato predisposto un bando di accreditamento per l'erogazione di voucher e servizi extrascuola a cui hanno aderito n.8 soggetti che gestiscono altrettanti spazi extrascuola sul territorio.</p>	100%
<p>- Sviluppare le azioni del progetto a contrasto del gioco d'azzardo in sinergia con il privato sociale e l'ATS – Dipartimento dipendenze e prevenzione- azioni finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none">- sensibilizzare la popolazione sul fenomeno del GAP;- mettere in campo presso i gestori dei locali azioni concrete per contrastare il fenomeno del gioco d'azzardo;- formare gli operatori dei servizi sociali sulla metodologia di intervento nei confronti dei giocatori;	<p>E' stato finanziato da R.L. il progetto "Il bel gioco dura poco" a contrasto del gioco d'azzardo patologico. Il progetto che aveva una durata di 10 mesi, è stato realizzato rendicontato e concluso al 30 giugno 2016. Gli obiettivi del progetto sono stati raggiunti. Le azioni più significative si sono consolidate e proseguono sul territorio, come il gruppo di auto-mutuo-aiuto e lo sportello attivo presso il consultorio Priula di supporto sia alle famiglie che per consulenza legale. .</p>	100%
<p>- Sviluppare le azioni del progetto ELIGO a sostegno dei giovani, del lavoro e dalla possibilità di creare occasioni e luoghi atti a sviluppare forme di imprenditoria giovanile in partnership con le agenzie profit e no profit del territorio;</p>	<p>Il progetto Eligo, finanziato alla fine del 2015 da R.L. ha come obiettivo l'incentivare il protagonismo e l'imprenditoria giovanile in corso di realizzazione. Nel corso del 2016 sono state realizzate le azioni formative di consulenza al lavoro da parte dei partner del progetto, il bando per l'assegnazione di risorse a nuove progettualità giovanili, e la creazione dello spazio di coworking presso i locali della Green House..</p>	Termine previsto maggio 2017



<ul style="list-style-type: none">- Servizio di Assistenza Domiciliare Minori: si prevede di garantire la continuità del servizio per il triennio 2015/2017;- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; <p>➤ Servizi/interventi per l'area anziani</p> <ul style="list-style-type: none">- Erogazione voucher sollievo domiciliare; <ul style="list-style-type: none">- Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. A partire dal 2016 con l'approvazione da parte dei comuni del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate si prevede la compartecipazione dell'utente al canone mensile a seconda del proprio reddito ISEE. Per quanto riguarda la quota associativa al servizio che i comuni versano all'Ente, la stessa è definita dal costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti e dal canone mensile. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati.- Si prevede di valutare con i comuni interessati la possibilità di costituzione di una gestione associata del servizio di assistenza domiciliare con capofila la Comunità Montana attraverso lo strumento del bando di accreditamento e l'erogazione di voucher. <ul style="list-style-type: none">- Avvio e coordinamento del progetto di telefonia sociale con l'AUSER a favore di persone anziane per contrastare l'isolamento;- Sviluppo di un progetto a favore degli anziani di prossimità atto a favorire il permanere dell'anziano stesso presso il proprio domicilio, per evitarne l'isolamento, basato sul rafforzamento della rete di solidarietà all'interno del paese di residenza.- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio <p>➤ Servizi/interventi per l'area disabili</p> <ul style="list-style-type: none">- Servizio Inserimenti Lavorativi: per il 2016 si procederà all'individuazione di un referente che si occupi della gestione del servizio, di presidiare i tavoli Lr.13/2003, del rapporto con gli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni riguardanti il servizio inserimenti lavorativi;	<p>Il progetto è stato eseguito</p> <p>I progetti sono stati eseguiti e conclusi. Sono stati riconosciuti complessivamente n.75 tra buoni badanti/care giver e voucher sollievo.</p> <p>Il progetto è stato concluso hanno aderito al servizio n. 16 comuni per n.36 utenti. Tutti i comuni applicano il regolamento che prevede al compartecipazione alla retta</p> <p>Stante l'incertezza normativa che definisce l'obbligo delle gestioni associate. Si è provveduto alla realizzazione del bando di accreditamento e alla realizzazione di un regolamento di Ambito con relativo tariffario che regola l'accesso al servizio in modo uguale per tutti i comuni dell'ambito.</p> <p>Il progetto è stato eseguito l'AUSER ha attivato un numero dedicato agli anziani del territorio.</p> <p>Il bando è stato approvato e aperto, la scadenza per la presentazione delle domande è fissata a febbraio 2017. I progetti verranno realizzati nel corso del 2017</p> <p>Il progetto è stato realizzato con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa con Engim con scadenza al 31.12.2016</p> <p>Il progetto è stato eseguito, sono stati riconosciuti complessivamente n.60 tra buoni care giver e voucher socializza-</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p> <p>Il progetto è in fase di valutazione</p> <p>100%</p> <p>La realizzazione dei progetti è prevista nel corso dell'anno 2017</p> <p>100%</p>
---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari/socioccupazionali e lavorativi per disabili fisici e psichici, - Pubblicazione del bando per la realizzazione di progettualità in favore dei giovani disabili; <p>Nel corso del 2016 prosegue la collaborazione con il progetto Mosaico che ha come capofila il privato sociale a supporto delle famiglie con disabili da 0 a 6 anni, in particolare è prevista l'apertura di uno sportello sperimentale di orientamento e consulenza a favore delle famiglie con disabili.</p> <p>Nel corso del 2016, a seguito dell' emanazione della nuova normativa ISEE a livello nazionale e di inserimento del regolamento per la compartecipazione degli utenti e dei comuni relativa alle rette per i servizi disabilità (CSE e CDD) all'interno del PDZ si procederà alla definizione delle nuove compartecipazioni sulla base di quanto definito dal regolamento per le prestazioni agevolate, adottato dai comuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Applicazione Protocollo d'Intesa ASL-Azienda Ospedaliera per regolamentare dimissioni UONPIA (Unità Operativa Neuro Psichiatria); - Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse provenienti da Bandi di Enti pubblici e privati; <p>Prosecuzione progetto per l'area psichiatria con l'ASST Papa Giovanni XXIII e il CPS</p>	<p>zione/inserimenti lavorativi</p> <p>I progetti sono stati eseguiti. Sono stati finanziati n.5 progetti alle cooperative sociali del territorio che hanno coinvolto n. 10 disabili</p> <p>Il progetto è stato realizzato e andrà in continuità anche sul 2017</p> <p>Il progetto è stato eseguito sia il regolamento che il prospetto delle tariffe sono stati recepiti da tutti i comuni.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto, l'accordo con l'ASST è stato sottoscritto. E' stato realizzato un bando di accreditamento rivolto alle cooperative di tipo B, per il riconoscimento dei voucher salute mentale, gli interventi continuano sul 2017</p>	<p>100%</p> <p>100%.</p> <p>100%</p> <p>100%.</p>
<p>➤ Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria</p> <p>Raccordo CEAD e ATS per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza secondo lo stanziamento per l'anno 2016.</p> <p>Nel corso del 2016 si dovrà approfondire e definire il ruolo della Comunità Montana relativamente alla definizione delle modalità di attuazione di quanto previsto dal D.L. 95/2012 sulla gestione associata della funzione sociale. Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2015/2017, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre una maggiore attenzione al volontariato e al terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio, al riguardo si provvederà a dare attuazione a tutte le possibili progettualità in collaborazione con le associazioni del territorio, il volontariato e la Fondazione Bergamasca.</p> <p>Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>	<p>I progetti sono stati eseguiti</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto. Sono state avviate collaborazioni con i soggetti del territorio (volontariato, parrocchie, associazioni, cooperative ecc.) per attivare azioni di contrasto al disagio ed emarginazione</p>	<p>100%</p>

Piazza Brembana, 25 gennaio 2018

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar



