



**COMUNITÀ MONTANA
VALLE BREMBANA**



COPIA

CODICE ENTE 13625 **DELIBERAZIONE N. 4 / 14 del 14.05.2013**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO
DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2013-2015.

L'anno duemilatredecim addi quattordici del mese di maggio alle ore 17.00 nella sala delle
adunanze consiliari, presso la sede della Comunità Montana;

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello
statuto in vigore, sono oggi convocati i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

MAZZOLENI Alberto	Presidente G.E.	Assente
FATTORI Giovanni	Vice Presidente	Presente
DAMIANI Orfeo	Assessore	Presente
QUARTERONI Ambrogio	Assessore	Presente
MOLINARI Ernestina	Assessore	Presente
SALVI Giovanni Carlo	Assessore	Assente
SONZOGNI Enrico	Assessore	Assente

Totale presenti 4

Totale assenti 3

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunitario Sig. Begnis Dott. Mauro il quale
provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Fattori Giovanni, nella sua qualità di
Vice Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione
dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2013-2015.

IL RELATORE SIG. QUARTERONI AMBROGIO PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce all'organo esecutivo specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89, comma 1, del succitato TUEL stabilisce che gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Evidenziato che:

- il piano triennale delle assunzioni ubbidisce alla finalità di razionalizzare e programmare il fabbisogno di personale, che rappresenta la risorsa principale per lo svolgimento sia delle attività proprie dell'Ente sia di quelle inerenti funzioni associate delegate dai Comuni dell'ambito territoriale di competenza;
- l'esigenza è quella, da una parte di andare incontro ai bisogni dei cittadini attraverso la fornitura di servizi di sempre maggiore qualità e, dall'altra, di garantire un contenimento della spesa complessiva del personale, individuando soluzioni organizzative mirate ad una flessibilità dei rapporti di lavoro, ad una maggiore qualificazione del personale- volti, comunque, al contenimento della spesa a carico dei bilanci dell'Ente;

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 12/41 del 22.12.2010 avente per oggetto: "Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2010-2013";
- n. 3/14 in data odierna con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi", redatto sulla base sia delle linee guida e degli indirizzi stabiliti con deliberazione assembleare n. 22 del 05/11/2010, sia dei principi cardine della riforma del pubblico impiego contenuta nel D. Lgs n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni (vedi D.Lgs n. 141/2011);

Dato atto che nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi all'art. 5 è prevista la seguente dotazione organica

Progr.	AREA	CAT. DI BASE	Profilo professionale	Note
	<i>Dipendente in servizio</i>			
	AREA AMMINISTRATIVA			
1	Begnisi Mauro	D.3	Funzionario - Segretario	Incarico Dir. T.D. - Responsabile di Area
2	<i>vacante</i>	D.1	Istruttore direttivo	Vacante – Part-time 18h/sett
3	<i>Cattaneo Patrizia</i>	C	Istruttore	
4	<i>Locatelli Chiara</i>	C	Istruttore	
5	Gherardi Elena	C	Istruttore	
6	<i>Arioli Samanta</i>	C	Istruttore	
7	<i>vacante</i>	C	Istruttore	Vacante dal 01.01.2010 (ex R.V.)
8	<i>vacante</i>	B.3	Collaboratore Professionale	Vacante
9	<i>Beltramelli Santina</i>	A	Ausiliario	
	AREA CONTABILE			
10	<i>Regazzoni Omar</i>	D.3	Funzionario	Vice Segretario – Responsabile di area
11	<i>Oberti Maria Luisa</i>	D.1	Istruttore direttivo	
12	<i>Morali Elena</i>	C	Istruttore	
	AREA TECNICA			
13	<i>Gotti Angelo</i>	D.3	Funzionario	Responsabile di area
14	<i>Fiorona Roberto</i>	C	Istruttore	
15	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	Vacante dal 23.12.12 a seguito mobilità
16	<i>Donati Deborah</i>	C	Istruttore	
17	<i>Ghidotti Nives</i>	C	Istruttore	
18	<i>Vacante</i>	B.3	Collaboratore Professionale	Vacante
19	<i>Vacante</i>	B.1	Esecutore	Vacante
	AREA SERVIZI SOCIALI			
20	<i>Vacante (v. note Gamba Benvenuto)</i>	D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di area non dipendente CM, ma in convenzione con Val Cavallina
21	<i>Vacante</i>	C	Istruttore	Vacante
22	<i>Calegari Maria</i>	B3	Collaboratore Professionale	

Considerato che alla luce della situazione di incertezza delle Comunità Montane il cui futuro è continuamente messo in discussione, e stanti le normative vigenti in materia di contenimento delle spese di personale, il presente provvedimento deve intendersi di carattere puramente teorico, non producendo effetti immediati per quanto riguarda le eventuali assunzioni che saranno oggetto di specifici appositi provvedimenti, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;

Ritenuto, per quanto sopra espresso, esplicitare come segue il fabbisogno teorico di personale dell'ente per il triennio 2013-2015;

AREA	Categoria di base	Dotazione organica vigente	Dipendenti in servizio	POSTI VACANTI	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO TEORICO DI PERSONALE		
					anno		
					2013	2014	2015
AMMINISTRATIVA	D.3	1	1 (*)	0	0	0	0
	D.1	1	0	1	0	1	0
	C	5	4	1	1	0	0
	B.3	1	0	1	1	0	0
	A	1	1	0	0	0	0
CONTABILE	D.3	1	1	0	0	0	0
	D.1	1	1	0	0	0	0
	C	1	1	0	0	0	0
TECNICA	D.3	1	1	0	0	0	0
	C	4	3	1	1	0	0
	B.3	1	0	1	0	1	0
	B.1	1	0	1	0	0	1
SERVIZI SOCIALI	D.1	1	0 (**)	1	1	0	0
	C	1	0	1	1	0	0
	B3	1	1	0	0	0	0

(*) Incarico Dirigenziale a T.D.

(**) Responsabile del servizio non è dipendente CMVB, ma in convenzione con Val Cavallina

Dato atto che il presente piano annuale e triennale

- si riferisce al fabbisogno teorico di personale a tempo indeterminato;
- è effettuato ad invarianza di figure professionali e categorie di base previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- non comporta, trattandosi di strumento di programmazione teorica e non operativa, l'attivazione di procedure per l'assunzione di personale;

Visti:

- il parere favorevole espresso dal Nucleo di valutazione sulla presente proposta di programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2013, 2014 e 2015;
- l'e-mail con la quale l'OO. SS. (Cisl provinciale) conferma la volontà di non attivare la richiesta di concertazione in merito all'oggetto del presente provvedimento;

DELIBERA

1. di approvare la programmazione annuale e triennale del fabbisogno teorico di personale per gli anni 2013, 2014 e 2015 come indicato nel prospetto riportato in narrativa;
2. di dare atto che :
 - a) l'adeguamento e l'assetto strutturale dell'ente è già stato recepito con il nuovo Regolamento dei Servizi e degli Uffici adottato con deliberazione di Giunta esecutiva n.3/14 in data odierna;
 - b) il presente piano annuale e triennale si riferisce al fabbisogno teorico di personale a tempo indeterminato e che lo stesso è effettuato ad invarianza di figure professionali e categorie di base previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ;
 - c) il presente provvedimento non comporta, trattandosi di strumento di programmazione teorica e non operativa, l'attivazione di procedure per l'assunzione di personale;
 - d) all'attuazione dell'eventuale procedure di assunzione di personale si procederà con appositi specifici provvedimenti nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2013-2015.

PARERI AI SENSI DELL'ART- 49 DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione.

Addì, 14.05.2013

Il Responsabile del Servizio
F.to Begnis Dott. Mauro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile sulla presente proposta di deliberazione.

Addì, 14.05.2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Regazzoni Dott. Omar

LA GIUNTA ESECUTIVA

Avuta lettura della proposta di deliberazione sopra riportata e ritenutala meritevole di approvazione per le ragioni ivi adottate;

Visti i pareri sopraespressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi ed espressi nelle forme di legge:

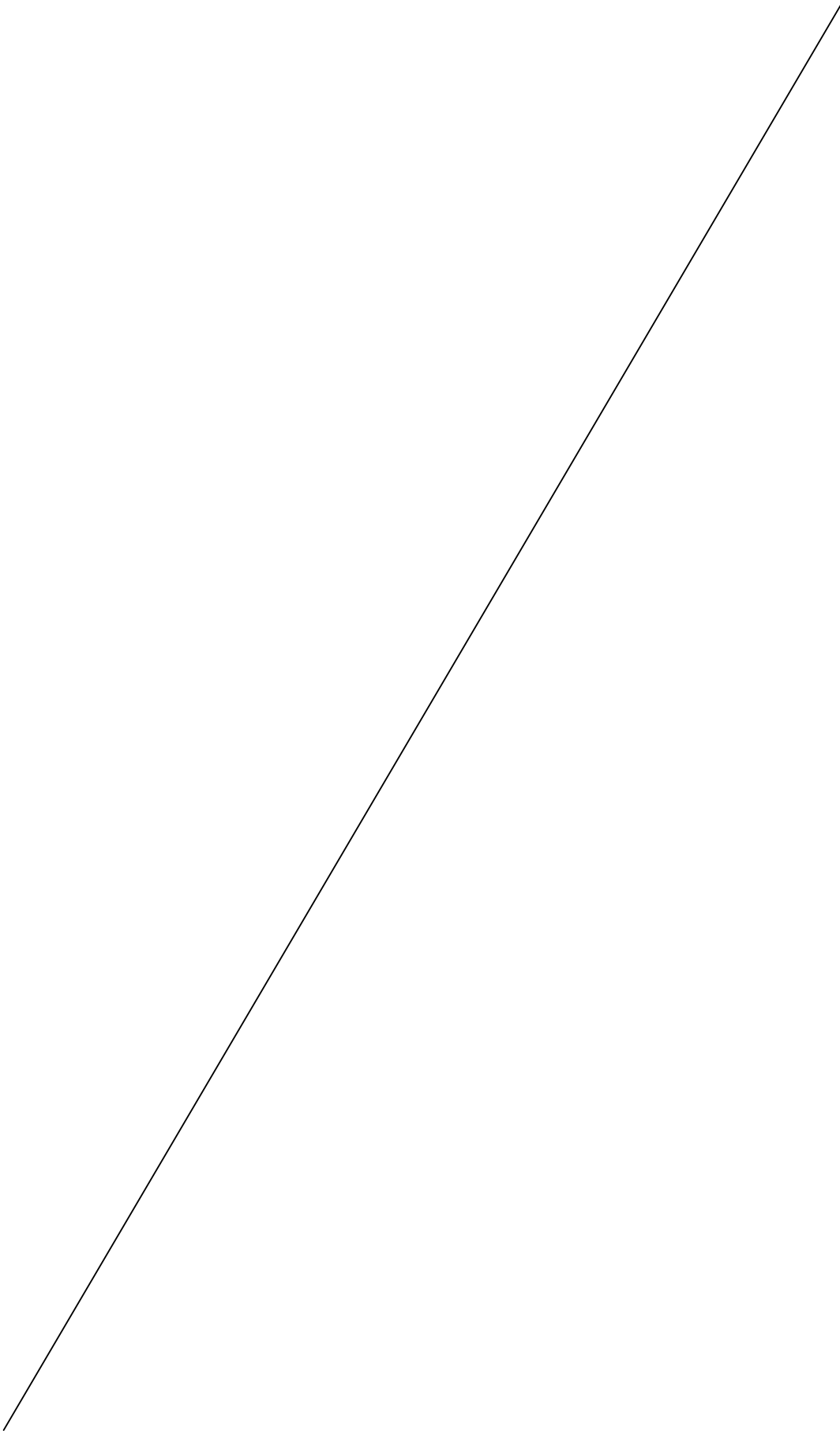
DELIBERA

DI APPROVARLA.

Con separata unanime votazione la presenta deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì, 14.05.2013

Il Segretario
F.to Begnis Dott. Mauro



DELIBERAZIONE G.E. N. 4 / 14 del 14.05.2013

DELIBERAZIONE G.E. N. 4 / 14 del 14.05.2013

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Fattori Giovanni

Il Segretario
F.to Begnis Dott. Mauro

Su attestazione dell'incaricato si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, è stata pubblicata in copia all'albo comunitario on-line il giorno 15.05.2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 15.05.2013 al 30.05.2013.

Piazza Brembana, li 15.05.2013

Il Segretario
F.to Begnis Dott. Mauro

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

(art.125, primo comma, D. Lgs.18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente alla pubblicazione all'albo comunitario on-line, viene data comunicazione ai capigruppo assembleari, ai sensi dell' art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'Incaricato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Piazza Brembana, 15.05.2013

Il Segretario
F.to Begnis Dott. Mauro

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Piazza Brembana, 15.05.2013

Il Segretario