



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



COPIA

CODICE ENTE 13625

DELIBERAZIONE N. 4 / 41 del 17.12.2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:ADEMPIMENTI AI SENSI DEL DPR 445/2000 - ISTITUZIONE DEL 'SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI' E INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.

L'anno duemilaquindici addì diciassette del mese di dicembre alle ore 17.30 nella sala delle adunanze consiliari, presso la sede della Comunità Montana.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello statuto in vigore, sono oggi convocati i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

MAZZOLENI Alberto	Presidente G.E.	Presente
FATTORI Giovanni	Vice Presidente	Assente
BALICCO Raimondo	Assessore	Presente
DAMIANI Orfeo	Assessore	Presente
MAZZUCOTELLI Luigi	Assessore	Presente
MOLINARI Ernestina	Assessore	Presente
MUSITELLI Patrizio	Assessore	Presente

Totale presenti 6

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunitario Sig. Regazzoni Dott. Omar il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Mazzoleni Dott. Alberto nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ADEMPIMENTI AI SENSI DEL DPR 445/2000 - ISTITUZIONE DEL 'SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI' E INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.

IL RELATORE SIG. MAZZOLENI ALBERTO PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA ESECUTIVA

Visti:

- il dpr 28 dicembre 200, n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 50, comma 4, prevede “Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi Aree Organizzative Omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse”;
- il dpcm 31 ottobre 2000 (“Regole tecniche per il protocollo informatico” di cui al dpr 20 ottobre 1998, n.428) che all'articolo 2, comma 1, lett. n) che definisce “Area Organizzativa Omogenea” un insieme di funzioni e di strutture, individuate dall'amministrazione, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato”;
- il dm 14 ottobre 2000 (Approvazione delle linee-guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi) che al punto 2.1 definisce la AOO come “un insieme di unità organizzative dell'Amministrazione che usufruiscono, in modo omogeneo e coordinato, degli stessi servizi per la gestione dei flussi documentali”;
- il dpr 28 dicembre 2000 n.445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) che all'articolo 61, comma 1 prevede “Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea”;

Dato atto che:

- gli uffici facenti parte di una stessa area organizzativa omogenea devono quindi avere una gestione unica e coordinata dei documenti e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;
- in ragione dell'organizzazione dell'Ente, è possibile individuare l'intero Ente come unica area organizzativa omogenea (AOO);

Considerato inoltre che all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le funzioni relative alla tenuta del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, inerenti la sovraindicata area organizzativa omogenea, sono riconducibili alle competenze proprie dell'Area Amministrativa;

DELIBERA

1. di individuare una sola *Area Organizzativa Omogenea (AOO)* coincidente con l'intera struttura organizzativa dell'Ente denominata “Comunità Montana Valle Brembana”, afferente ad un unico sistema di gestione documentale (Dpr 445/2000, art.50, comma 4);
2. di istituire, ai sensi dell'art. 61, comma 1 del Testo unico 445/2000 il *“Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi”* riconducendolo all'Area Amministrativa dell'Ente;
3. di individuare e nominare ai sensi dell'art. 61, 2° comma del DPR 445/2000 *Responsabile* del “Servizio per la tenuta del protocollo informatico, la gestione dei flussi documentali e degli archivi”, il Dott. Omar Regazzoni;

OGGETTO:ADEMPIMENTI AI SENSI DEL DPR 445/2000 - ISTITUZIONE DEL 'SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI' E INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA.

PARERI AI SENSI DELL'ART- 49 DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Il Sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, esprime parere FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica sulla presente proposta di deliberazione.

Addì, 17.12.2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Regazzoni Dott. Omar

LA GIUNTA ESECUTIVA

Avuta lettura della proposta di deliberazione sopra riportata e ritenutala meritevole di approvazione per le ragioni ivi adottate;

Visti i pareri sopraespressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi ed espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARLA.

Con separata unanime votazione la presenta deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Addì 17.12.2015

Il Segretario
F.to Regazzoni Dott. Omar

DELIBERAZIONE G.E. N. 4 / 41 del 17.12.2015

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Mazzoleni Dott. Alberto

Il Segretario
F.to Regazzoni Dott. Omar

Su attestazione dell'incaricato si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124, primo comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, è stata pubblicata in copia all'albo comunitario on-line il giorno 18.12.2015 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi dal 18.12.2015 al 02.01.2016.

Piazza Brembana, li 18.12.2015

Il Segretario
F.to Regazzoni Dott. Omar

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art.125, primo comma, D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267)

Si attesta che della presente delibera, contestualmente alla pubblicazione all'albo comunitario on-line, viene data comunicazione ai capigruppo assembleari, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 267/2000.

L'Incaricato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

☐ Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, terzo comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

☒ Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Piazza Brembana 18.12.2015

Il Segretario
F.to Regazzoni Dott. Omar

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Piazza Brembana, 18.12.2015

Il Segretario