



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



ORIGINALE

CODICE ENTE 13625

DELIBERAZIONE N. 11 / 28 del 17.09.2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:DEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA COMUNITA'
MONTANA - DETERMINAZIONI IN MERITO

L'anno duemilaventiquattro addì diciassette del mese di settembre alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari, presso la sede della Comunità Montana.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello statuto in vigore, sono oggi convocati i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

Bianchi Valeriano	Presidente	Presente
Villarboito Michele	Vice-Presidente	Presente
Bordogna Fabio	Assessore	Presente
Arizzi Laura	Assessore	Presente
Brozzoni Giorgio	Assessore	Presente
Ruffini Aldo	Assessore	Assente
Valceschini Giampaolo	Assessore	Presente

Totale presenti 6

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunitario Sig. Regazzoni Dott. Omar il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Bianchi Valeriano nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: DEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA COMUNITA' MONTANA - DETERMINAZIONI IN MERITO

IL RELATORE SIG. BIANCHI VALERIANO PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

LA GIUNTA ESECUTIVA

Premesso che con delibera Assembleare n. 21 del 06/09/2024, si è provveduto all'elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valle Brembana;

Dato atto che l'attuale dotazione organica della Comunità Montana risulta determinata con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 12/41 del 22/12/2010 (ex regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di G.E. n. 3/14 del 14.05.2013), confermata con deliberazione di G.E. n. 5/32 del 18/10/2016 e che la stessa, conformemente al regolamento degli uffici e dei servizi, risulta strutturata in 4 aree funzionali: Amministrativa, Tecnica, Contabile e dei Servizi Sociali;

Vista la deliberazione di G.E. n. 2/30 del 12/10/2023 avente per oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2025/2026 – ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Vista la programmazione del personale contenuta nel DUP 2024/2026 approvato con delibera assembleare n. 26 del 21/12/2023;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e delle performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 9/5 del 22/02/2024;

Ricordato che la Comunità Montana è un ente privo di personale di qualifiche dirigenziale, in quanto la stessa adotta ai sensi dell'art. 4 c. 4 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, un modello organizzativo in base al quale, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 267/00, la direzione e responsabilità di ciascuna area è attribuita ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 41 e 42 del vigente Statuto, la Comunità Montana può dotarsi di un segretario e di un direttore, anche attraverso la valorizzazione delle professionalità interne, mediante l'affidamento di un incarico ad un funzionario apicale dell'Ente, provvisto di laurea, previo parere della Giunta Esecutiva, per un periodo di tempo determinato che non può eccedere la durata del mandato del Presidente;

Ritenuto opportuno e funzionale avvalersi di un modello organizzativo, che preveda la figura professionale del Segretario - Direttore comunitario, ex artt. 41 e 42 del vigente statuto;

Richiamate le proprie delibere di G.E. n.:

- 2/23 del 24/09/2019 avente per oggetto "Definizione Modello Organizzativo della Comunità Montana – Indennità di posizione e di risultato dei responsabili di Area – Determinazioni in merito";
- 3/28 in data odierna avente per oggetto "Approvazione regolamento sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle elevate qualificazioni – CCNL 2019-2021";
- 4/28 in data odierna avente per oggetto "Approvazione valutazione delle prestazioni richieste ai titolari di incarichi di elevata qualificazione";

Dato atto che per il prossimo 30 settembre sono in scadenza i decreti di nomina dei responsabili di area:

- Decreto Presidenziale n. 07/n del 01 giugno 2023, incarico di responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile, Rag. Luisa Oberti;
- Decreto Presidenziale n. 08/n del 01 giugno 2023, incarico di responsabile dell'Area Tecnica, Arch. Angelo Gotti;
- Decreto Presidenziale n. 09/n del 01 giugno 2023, incarico di responsabile dell'Area Amministrativa-Servizi Sociali e Segretario (ex art. 41 del vigente Statuto), Dott. Omar Regazzoni;

Verificata preliminarmente la disponibilità del personale, verificati i criteri di conferimento degli incarichi ai sensi dell'art. 2 c. 4 del regolamento per il conferimento degli incarichi approvato con delibera 9/28 in data odierna, e ritenuto conseguentemente di procedere alla riconferma degli incarichi di prossima scadenza ai responsabili di area e alla nomina del Segretario-Direttore dell'ente, mediante la valorizzazione delle professionalità interne (che consente peraltro di sostenere un onere limitato al differenziale di spesa tra la posizione D3 e l'inquadramento dirigenziale), il tutto con decorrenza 01 ottobre 2024;

Dato atto che tra il personale attualmente in servizio, sono presenti n. 4 dipendenti apicali inquadrati nell'area delle E.Q. (di cui uno p.time 50% nell'Area Tecnica) suddivisi tra le tre aree funzionali, e che il piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità, approvato con delibera di G.E. n. 4/4 del 07/02/2023 e riconfermato con delibera di G.E. n. 9/5 del 22/02/2024 stante l'assenza di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative, in ragione delle ridotte dimensioni dell'ente e del numero limitato di personale operante al suo interno, prevede di non applicare nessuna rotazione del personale;

Considerato che il vigente regolamento degli uffici e dei servizi prevede:

- All'art. 10 c. 2 che *“la responsabilità dell'area amministrativa, potrà essere attribuita al segretario o direttore (qualora nominati) senza l'attribuzione di ulteriore e specifico trattamento economico.”*;
- all'art. 10 c.4 che *“Compatibilmente con quanto stabilito dal vigente C.C.N.L., ai responsabili di area, dipendenti dell'ente, viene corrisposta una indennità di posizione e una indennità di risultato nella misura definita dalla Giunta Esecutiva, anche mediante riconoscimento di incarico per le alte professionalità, conformemente al regolamento vigente”*;

Richiamata la deliberazione di G.E. 10/28 in data odierna avente per oggetto “Approvazione valutazione delle prestazioni richieste ai titolari di incarichi di elevata qualificazione”, per la quale il nucleo di valutazione ha espresso parere favorevole e ritenuto conseguentemente opportuno confermare i parametri quantitativi individuati nella summenzionata deliberazione;

Ricordato che la Comunità Montana, risulta rispettare il costo della spesa storica di personale dell'esercizio 2008, come attestato nella delibera di G.E. n. 2/30 del 12/10/2023, relativa all'approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026;

Ritenuto pertanto di confermare con decorrenza 01.10.2024 ai titolari di E.Q. gli incarichi di responsabili dell'Area Tecnica e Contabile e di affidare, ai sensi degli artt. 41 c. 3 e 42 dello Statuto, l'incarico di Segretario-Direttore della CMVB e responsabile dell'Area Amministrativa, oltre che responsabile ad interim dell'Area dei Servizi Sociali, al dott. Regazzoni Omar dipendente a T.I., area E.Q. cat. D.3 giuridica (attuale Segretario, responsabile dell'Area Amministrativa e dei Servizi Sociali ad interim e già Segretario per il periodo 01/10/2019-30/09/2024, Segretario/Direttore per il periodo 01/12/2014 – 25/07/2019 e vice-segretario per il periodo 04/01/2010 – 30/11/2014) attribuendo allo stesso il trattamento economico e l'inquadramento previsto dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale, come previsto dal regolamento degli Uffici e dei Servizi, fermo restando che il trattamento economico e la retribuzione di posizione e di risultato attribuita, devono intendersi onnicomprensivi e assorbenti di tutti i trattamenti economici previsti per le funzioni svolte (ex art. 9 comma 3 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi) e che al termine dell'incarico il dipendente verrà reinquadrato nella posizione giuridica di provenienza con riconoscimento dell'anzianità di servizio;

Ritenuto di procedere con l'adozione del modello organizzativo prescelto, attraverso il conferimento degli incarichi di cui trattasi;

Visti, il D. Lgs. 267/00, lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

- 1) di procedere alla definizione del modello organizzativo dell'ente, mediante la previsione della figura professionale del Segretario e del Direttore della Comunità Montana, ai sensi degli artt. 41e 42 del vigente Statuto, con la valorizzazione delle professionalità interne ed il conferimento dell'incarico – a tempo determinato - al dipendente Dott. Omar Regazzoni, unitamente al conferimento della responsabilità dell'area Amministrativa (e di tutti i ruoli/funzioni strettamente connessi alla figura professionale del Segretario) oltre che della responsabilità ad interim dell'Area dei Servizi Sociali;
- 2) di esprimere parere favorevole, per le ragioni indicate in narrativa, all'attribuzione degli incarichi di responsabile dell'Area Contabile e Tecnica della Comunità Montana Valle Brembana, ai dipendenti di ruolo a T.I. inquadrati in categoria E.Q., Rag. Luisa Oberti e Arch. Angelo Gotti;
- 3) di dare atto che la decorrenza degli incarichi di cui ai punti 1 e 2, sarà fissata con il decreto Presidenziale di nomina dal 01/10/2024, ed avrà una durata di 36 mesi complessivi, con possibilità di proroga fino al termine del mandato del Presidente, salvo revoca anticipata ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento delle Elevate Qualificazioni (approvato con delibera di G.E. n. 9/28 in data odierna) e salvo revoca anticipata per giusta causa o giustificato motivo dell'incarico di Segretario-Direttore;
- 4) Di attribuire ai succitati dipendenti i seguenti inquadramenti, dando atto che l'indennità di posizione e di risultato degli incaricati di E.Q. è definita con delibera di G.E. 10/28 in data odierna, e che l'indennità di posizione e di risultato del Segretario-Direttore è definita dal fondo costituito con delibera n. 8/28 in data odierna:

<i>Dipendente</i>	<i>incarico</i>	<i>Importo lordo annuo</i>	
		<i>Indennità di posizione</i>	<i>Indennità di risultato</i>
Regazzoni Omar	Segretario/Direttore - Responsabile Area Amministrativa e responsabile ad interim servizi Sociali –CCNL personale dirigente regioni e autonomie locali – Incarico a T.D.	17.189,50	5.878,63
Gotti Angelo	Responsabile Area Tecnica – E.Q. (ex Cat. D.4) CCNL regioni e autonomie locali	17.000,00	max. (25% su ind. Posizione)
Oberti Luisa	Responsabile Area Contabile – E.Q. (ex Cat. D.3)	12.500,00	max. (25% su ind. Posizione)

- 5) Di dare atto che il dipendente Dott. Omar Regazzoni, verrà temporaneamente inquadrato a tempo determinato con il CCNL personale dirigente regioni e autonomie locali, e che al termine dell'incarico lo stesso verrà automaticamente reinquadrato nella posizione giuridica di provenienza (ex cat. D3 ora E.Q. a tempo indeterminato) con riconoscimento dell'anzianità di servizio e dei benefici contrattuali in godimento nella posizione di provenienza;
- 6) Di dare atto che la retribuzione di risultato, verrà erogata conformemente alle disposizioni dell'art. 11 del regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con deliberazione di G.E. n. 9/28 in data odierna;
- 7) Di dare atto che il Presidente, provvederà con appositi decreti aventi decorrenza 01/10/2024, ad attribuire formalmente gli incarichi di cui sopra;
- 8) Di dare atto sin da ora, che ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 30 dicembre 2004 n. 311, il dipendente Regazzoni Omar, deve intendersi autorizzato allo svolgimento di eventuale attività lavorativa in favore di Comuni, Unioni di Comuni, Consorzi tra enti locali e Comunità Montane, previa comunicazione preventiva, e purché l'attività non risulti pregiudizievole allo svolgimento dell'ordinaria attività di servizio.
- 9) Di dare atto che, la spesa inerente l'adozione del presente provvedimento, trova imputazione sui capitoli di bilancio c.e. e pluriennale, inerenti le spese del personale.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Avuta lettura della proposta di deliberazione sopra riportata e ritenutala meritevole di approvazione per le ragioni ivi adottate;

Visti i pareri sopraespressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi ed espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

DI APPROVARLA.

Con separata unanime votazione la presenta deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

DELIBERAZIONE G.E. N. 11 / 28 del 17.09.2024

DELIBERAZIONE G.E. N. 11 / 28 del 17.09.2024

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Bianchi Valeriano

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata nelle forme di legge
 all'Albo comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Piazza Brembana 19.09.2024

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar
