

**VERBALE n. 2 del 13.07.2016**
SULL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

ANNO 2016



1° semestre



2° semestre

Il giorno 13 del mese di Luglio anno 2016, alla presenza del Segretario Regazzoni Dott. Omar e delle dipendenti Gherardi rag. Elena (Area Amministrativa) e Morali rag. Elena (Area finanziaria in assenza del restante dipendente dell'area amministrativa), presso la sede Comunitaria di Via Don A. Tondini, in Piazza Brembana, si sono svolte le operazioni di estrazione del campione sorteggiato con il sistema informatizzato sul sito www.blja.it "Generatore numeri casuali". L'estrazione è stata effettuata in seduta pubblica alla presenza dei sigg.

- Gotti arch. Angelo - responsabile dell' Area Tecnica
- Oberti rag. Marialuisa - responsabile dell' Area Contabile
- Calegari dott.ssa Maria - responsabile dell' Area Servizi Sociali

Visti: - l'art. 147 e seg. del TUEL 267/2000;

- il Regolamento dei controlli interni approvato dall'Assemblea comunitaria in data 15.02.13, atto n. 4;
- il "Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – anno 2016" approvato con determina n. 02 del 15.01.2016;

Gli atti da esaminare sono stati estratti da due distinti elenchi:

- 1) delle determinazioni comportanti impegno di spesa individuate per Area di riferimento, numero progressivo e data di adozione (allegato sub 1);
- 2) dei contratti in forma pubblica-amministrativa ricavato dal Repertorio degli atti soggetti ad imposta di registro, individuati per numero progressivo (del registro di Repertorio dell'Ente) e data dell'atto (allegato sub 2).

Come stabilito dal vigente Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa, per l'anno 2016, sono previste due sessioni di controllo entro il mese di luglio 2016 e gennaio 2017 e l'estrazione è finalizzata ad individuare i provvedimenti da sottoporre a controllo, nelle seguenti misure:

- del 5% delle determinazioni di ciascuna Area, con arrotondamento all'unità superiore;
- del 10% dei contratti in forma pubblica-amministrativa, con arrotondamento all'unità superiore.

Sono risultati estratti:

1) DETERMINAZIONI

area Amministrativa Tot. n. 2 su n. 37	n. 27 del 19.02.2016 – n. 31 del 01.03.2016
area Finanziaria Tot. n. 1 su n. 4	n. 6 del 02.02.2016
area Sociale Tot. n. 1 su n. 14	n. 26 del 11.04.2016
area Tecnica Tot. n. 1 su 17	n. 16 del 01.04.2016

2) CONTRATTI

Registro Repertorio Tot. n. 1 su n. 8	Repertorio n. 7 del 03.05.2016
---------------------------------------	--------------------------------

Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e dell' art. 10 del Regolamento dei controlli interni, gli atti sorteggiati sono stati oggetto di controllo di regolarità amministrativa, come da n. 3 schede di valutazione allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato sub A).

Si evidenzia che il controllo delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'Area amministrativa/direttore e del contratto verrà eseguito in via successiva dai membri esterni del Nucleo di valutazione dell'Ente, per la compilazione delle n. 2 schede di valutazione riferite alle determinazioni e n. 1 scheda di valutazione riferita al contratto.

ESITO DEL CONTROLLO

Il Segretario, coadiuvato dalle dipendenti suindicate, nel giorno 13 Luglio dalle ore 9.00 alle ore 10.00 ha svolto, relativamente agli atti estratti, fatta esclusione per le determinazioni dell'area amministrativa e per il contratto, il controllo di regolarità amministrativa sintetizzato nelle schede di valutazione allegate.

Alla luce della documentazione allegata e delle verifiche effettuate, il controllo ha dato luogo alle seguenti risultanze:

Atti controllati dal Segretario: n. 3 determinazioni

Totale schede di valutazione allegate n. 3

Gli atti verificati sono risultati con un indice di conformità pari 2,89.

Copia della presente relazione viene trasmessa ai Responsabili di Area, al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, e comunicata alla Giunta Esecutiva e all'Assemblea comunitaria.

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Piazza Brembana, 13 luglio 2016



IL SEGRETARIO
Regazzoni Dott. Omar

Sottoscrivono i Sigg: Gherardi Rag. Elena (area amministrativa), Morali rag. Elena (area finanziaria) Gotti Arch. Angelo (Responsabile area tecnica), Oberti Rag. Marialuisa (Responsabile area contabile) e Calegari Dott.ssa Maria (Responsabile area servizi sociali) ad attestare la loro partecipazione all'estrazione a sorte dei documenti controllati.

Gherardi Rag. Elena

Morali rag. Elena

Gotti Arch. Angelo

Oberti Rag. Marialuisa

Calegari Dott.ssa Maria

**ELENCO DELLE DETERMINAZIONI COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA INDIVIDUATE
PER AREA DI RIFERIMENTO, NUMERO PROGRESSIVO E DATA DI ADOZIONE
ANNO 2016 - 1^ SEMESTRE**

Elenco 1/4: Determinazioni Area Amministrativa

N. Progr.	Determinazioni Area Amministrativa	
	n. det.	data adozione
1	1	04/01/2016
2	4	15/01/2016
3	5	15/01/2016
4	6	15/01/2016
5	7	22/01/2016
6	8	22/01/2016
7	9	22/01/2016
8	10	22/01/2016
9	11	22/01/2016
10	12	22/01/2016
11	14	27/01/2016
12	15	26/01/2016
13	16	27/01/2016
14	17	04/02/2016
15	18	04/02/2016
16	22	18/02/2016
17	27	19/02/2016
18	29	24/02/2016
19	30	24/02/2016
20	31	01/03/2016
21	33	01/03/2016
22	34	18/03/2016
23	36	14/04/2016
24	37	14/04/2016
25	39	26/04/2016
26	40	26/04/2016
27	41	26/04/2016
28	42	04/05/2016
29	43	04/05/2016
30	44	10/05/2016
31	45	16/05/2016
32	46	26/05/2016
33	47	27/05/2016
34	48	01/06/2016
35	50	16/06/2016
36	51	16/06/2016
37	52	30/06/2016

BLIA.it

Generatore lista di numeri casuali

Generatore lista di numeri casuali

Servizi di Bli.it aggiornati quotidianamente: eventi culturali in Italia, bandi di gara, offerte di lavoro, quotazioni Borsa valori, tasso euribor, temi caldi su Wikipedia.

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione n.530796 del 13.07.2016

Numeri estratti: 17 20

Se vuoi rivedere questa estrazione salva il link qui sotto (*attenzione dopo un mese i link sono cancellati*):

www.blia.it/uttilicasuali/?id=530796

Abbiamo notato che parecchi Comuni e altre istituzioni (quali l'INPS) utilizzano questo servizio per l'estrazione di numeri casuali (v. [ricerca Google](#)), la cosa ci fa ovviamente piacere e invitiamo gli utenti a segnalarci eventuali anomalie in modo da migliorarlo.

Grazie,
o staff di Bli.it

Prova il nuovo servizio di estrazione numeri casuali personalizzato

DETERMINE ESTRATTE AREA AMMINISTRATIVA :

- N. 27 DEL 19/02/2016
- N. 31 DEL 01/03/2016

**ELENCO DELLE DETERMINAZIONI COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA
INDIVIDUATE PER AREA DI RIFERIMENTO, NUMERO PROGRESSIVO E
DATA DI ADOZIONE - ANNO 2016 - 1^ SEMESTRE**

**Elenco 2/4: Determinazioni Area
Finanziaria**

N. Progr.	Determinazioni Area Finanziaria	
	n. det.	data adozione
1	3	14/01/2016
2	5	02/02/2016
3	6	02/02/2016
4	10	29/06/2016

Servizi di Bli.it aggiornati quotidianamente: eventi culturali in Italia, bandi di gara, offerte di lavoro, quotazioni Borsa valori, tasso euribor, temi caldi su Wikipedia

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione n.530801 del 13.07.2016

Numeri estratti: 3

Se vuoi rivedere questa estrazione salva il link qui sotto (*attenzione dopo un mese i link sono cancellati*):

www.blia.it/utl/casuali/?id=530801

Abbiamo notato che parecchi Comuni e altre istituzioni (quali IIRPS) utilizzano questo servizio per l'estrazione di numeri casuali (v. ricerca Google), la cosa ci fa ovviamente piacere e invitiamo gli utenti a segnalarci eventuali anomalie in modo da migliorarlo.

Grazie,
lo staff di Bli.it

Prova il nuovo servizio di estrazione numeri casuali personalizzato

DETERMINA ESTRATTA AREA FINANZIARIA:

- N. 6 DEL 02/02/2016

**ELENCO DELLE DETERMINAZIONI COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA INDIVIDUATE PER
AREA DI RIFERIMENTO, NUMERO PROGRESSIVO E DATA DI ADOZIONE
ANNO 2016 - 1^ SEMESTRE**

Elenco 3/4: Determinazioni Area Sociale

N. Progr.	Determinazioni Area Sociale	
	n. det.	data adozione
1	7	09/02/2016
2	8	11/02/2016
3	9	16/02/2016
4	11	23/02/2016
5	14	07/03/2016
6	16	16/03/2016
7	18	24/03/2016
8	19	31/03/2016
9	20	31/03/2016
10	22	04/04/2016
11	23	07/04/2016
12	25	11/04/2016
13	26	11/04/2016
14	38	14/06/2016

BLIA.it

Condividi questo servizio su Facebook

Condividi questo servizio su Plus

Servizi di Blia.it aggiornati quotidianamente: eventi culturali in Italia, bandi di gara, offerte di lavoro, quotazioni Borsa valori, tasso euribor, temi caldi su Wikipedia.

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione n.530817 del 13.07.2016

Numeri estratti: 13

Se vuoi rivedere questa estrazione salva il link qui sotto (attenzione dopo un mese i link sono cancellati):

www.blia.it/utigli/casuali/?id=530817

Abbiamo notato che parecchi Comuni e altre istituzioni (quali IINPS) utilizzano questo servizio per l'estrazione di numeri casuali (v. ricerca Google), la cosa ci fa ovviamente piacere e invitiamo gli utenti a segnalarci eventuali anomalie in modo da migliorarlo.

Grazie,
o staff di Blia.it

Prova il nuovo servizio di estrazione numeri casuali personalizzato

DETERMINA ESTRATTA AREA SOCIALE:

- N. 26 del 11/04/2016

**ELENCO DELLE DETERMINAZIONI COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA INDIVIDUATE
PER AREA DI RIFERIMENTO, NUMERO PROGRESSIVO E DATA DI ADOZIONE
ANNO 2016 - 1^ SEMESTRE**

Elenco 4/4: Determinazioni Area tecnica

N. Progr.	Determinazioni Area Tecnica	
	n. det.	data adozione
1	1	07/01/2016
2	2	07/01/2016
3	4	21/01/2016
4	5	29/01/2016
5	6	09/02/2016
6	7	11/02/2016
7	8	12/02/2016
8	9	18/02/2016
9	10	26/02/2016
10	11	10/03/2016
11	12	17/03/2016
12	16	01/04/2016
13	17	01/04/2016
14	23	18/04/2016
15	25	27/04/2016
16	29	20/05/2016
17	32	10/06/2016

Servizi di Blia.it aggiornati quotidianamente: eventi culturali in Italia, bandi di gara, offerte di lavoro, quotazioni Borsa valori, tasso euribor, temi caldi su Wikipedia.

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione n.532059 del 13.07.2016

Numeri estratti: 12

Se vuoi rivedere questa estrazione salva il link qui sotto (*attenzione dopo un mese i link sono cancellati*):

www.blia.it/futili/casuali/?id=532059

Abbiamo notato che parecchi Comuni e altre istituzioni (quali l'INPS) utilizzano questo servizio per l'estrazione di numeri casuali (v. ricerca Google), la cosa ci fa ovviamente piacere e invitiamo gli utenti a segnalarci eventuali anomalie in modo da migliorarlo.

Grazie,

lo staff di Blia.it

Prova il nuovo servizio di estrazione numeri casuali personalizzato

DETERMINA ESTRATTA AREA TECNICA:

- N. 16 DEL 01.04.2016

**ELENCO DEI CONTRATTI ANNO 2016
1^SEMESTRE****Elenco contratti**

N. Progr.	CONTRATTI	
	n. repertorio	data adozione
1	1	08/02/2016
2	2	17/02/2016
3	3	25/02/2016
4	4	06/04/2016
5	5	13/04/2016
6	6	03/05/2016
7	7	03/05/2016
8	8	03/05/2016

Servizi di BliA.it aggiornati quotidianamente: eventi culturali in Italia, bandi di gara, offerte di lavoro, quotazioni Borsa valori, tasso euribor, temi caldi su Wikipedia.

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione n.531948 del 13.07.2016

Numeri estratti: 7

Se vuoi rivedere questa estrazione salva il link qui sotto (*attenzione dopo un mese i link sono cancellati*):

www.blia.it/utigli/casuali/?id=531948

Abbiamo notato che parecchi Comuni e altre istituzioni (quali l'INPS) utilizzano questo servizio per l'estrazione di numeri casuali (v. ricerca Google), la cosa ci fa ovviamente piacere e invitiamo gli utenti a segnalarci eventuali anomalie in modo da migliorarlo.

Grazie,
lo staff di BliA.it

Prova il nuovo servizio di estrazione numeri casuali personalizzato

CONTRATTO ESTRATTO:

REP. N. 7 DEL 03.05.2016



Allegato n. 1 al Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Progr. n. 2 data 13.07.2016

Tipo Atto **Determinazione** Numero: 26 Data 11.04.2016

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: Data

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 125, C. 11 DEL D.LGS 163/2006 DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE PER LA TUTELA MINORI – CIG. Z0D195DFC7

Importo della spesa: € 315,00 (IVA E CASSA COMPRESI)

Area Amministrativa Finanziaria Tecnica **Sociale**

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	/
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	2
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	2
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	3
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	/
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	2,67

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

MANCANZA IL RIFERIMENTO ALL'ART. 1 C.502 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2016 CHE DISCIPLINA GLI ACCERTI AFFERMANE AD E' 1000,00.

Il Segretario / ~~membr~~ ~~esterni del Nucleo di valutazione~~

Consegnata al Responsabile di Area in data 13.07.2016 Per ricevuta



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE N.26 DEL 11.04.2016

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE	Responsabile Servizio			
	COPIA	Segretario	COPIA	Albo elettronico	Per ricevuta
	COPIA	Servizio Finanziario			

Oggetto: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 125 C.11 DEL D.LGS 163/2006 DEL SERVIZIO DI MEDIAZIONE CULTURALE PER LA TUTELA MINORI - CIG : Z0D195DFC7

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Presidenziale n. 13/N del 26.11.2014, in esecuzione della deliberazione di GE n.9/37 del 19.11.2014, è stata nominata responsabile dei Servizi Sociali della Comunità Montana

Visto che:

- nell'assemblea dei sindaci del 14.04.2015 è stato approvato il nuovo P.d.Z. 2015/2017 e relativo accordo di programma, con il quale la Comunità Montana è stata individuata quale ente gestore del Piano di Zona per il triennio 2015/2017;
- all'interno del P.d.Z. 2015/2017 è prevista la gestione del servizio di tutela minori in nome e per conto dei 37 comuni dell'ambito Valle Brembana;

Preso atto che la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minori di Brescia ha richiesto una relazione circa le condizioni familiari di un nucleo proveniente dalla Cina che non comprende l'italiano residente a Zogno;

Considerato altresì che per quanto sopra ed ottemperare a quanto prescritto dal Tribunale per i minori di Brescia si rende necessario dotarsi di un servizio di mediazione familiare per sostenere con un interprete dei colloqui con i componenti del nucleo familiare (Huang Xu Hao) al fine di stabilire se sussiste una situazione di pregiudizio dei minori stessi;

Verificato che:

- il servizio in argomento non è presente nel mercato Consip, per cui si ritiene opportuno procedere mediante richiesta di preventivo di spesa;
- nel territorio la Cooperativa Progettazione di Pedrengo risulta essere caratterizzata da un alto livello di specializzazione nel settore della mediazione familiare;

Preso atto:

- per quanto sopra che il servizio di tutela minori ha richiesto un preventivo alla cooperativa Progettazione (sita in via GB.Moroni 6) di Pedrengo, in quanto la stessa è specializzata nella fornitura del servizio di mediazione familiare;
- del preventivo pervenuto dalla Cooperativa Progettazione (Ns. prot. n.2952 del 11/04/2016) che presenta una spesa lorda pari a € 315,00 pari a complessive n.10 ore di intervento di mediazione familiare presso il nucleo Huang Xu Hao

Visto il vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia;

Dato atto che l'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del D.Lgs n.163/2006 consente l'acquisizione di beni e servizi in economia tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

Dato atto che la spesa di € 315,00 trova copertura sul capitolo 10620 del bilancio c.e.;

DETERMINA

1. di affidare direttamente, per le motivazioni espresse in premessa, lo svolgimento del servizio di mediazione familiare, alla cooperativa Progettazione sita in via GB.Moroni 6 a Pedrengo, in economia ai sensi dell'art. 125 c. 11, ultimo capoverso, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i, per € 315,00 onnicomprensivi, pari a n.10/h. di mediazione familiare;
2. di impegnare la spesa di €315,00 (iva 5% compresa) sul capitolo 10620 del bilancio c.e.;
3. di dare atto che la presente determina:
 - a. è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - b. viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - c. viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - d. viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 11.04.2016



La Responsabile del Servizio
Calegari dott.ssa Maria

COPERTURA FINANZIARIA (ex art. 153 D.Lgs.267/00)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. n.153, c.5 del D. Lgs. 267/00 e n.21 del vigente Regolamento di Contabilità, sul capitolo sopraindicato.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Piazza Brembana,

12/04/2016



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno 14 APR 2016 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

L'incaricato

Piazza Brembana, 14 APR 2016





Allegato n. 1 al Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Progr. n. 3 data 13.07.2016

Tipo Atto **Determinazione** Numero: 16 Data 01.04.2016

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: Data

Oggetto: PRESTAZIONE DI SERVIZIO AFFIDATA ALLO STUDIO GIUPPONI RAG. MARIO E. DI PIAZZA BREMBANA CONSISTENTE NELL'ELABORAZIONE DEI CEDOLINI ED ALTRI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SQUADRA OPERAI FORESTALI DELLA COMUNITA' MONTANA – SMART CIG: Z611937FFA

Importo della spesa: € **2.537,60 (IVA E CASSA COMPRESI)**

Area Amministrativa Finanziaria **Tecnica** Sociale

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	/
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	3
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	/
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

Il Segretario / ~~membri esterni del Nucleo di valutazione~~

Consegnata al Responsabile di Area in data 13.07.2016	Per Accettata
---	-------------------



ORIGINALE	Responsabile Servizio
COPIA	Servizio Finanziario
COPIA	Segretario
Adempimenti ex L.190/2012, art. 1, c. 32	

COPIA	Responsabile di procedimen- to rag. Chiara Locatelli	Per ricevuta
X COPIA	Albo	
Adempimenti ex D. Lgs. 33/2013, art. 26, c. 2 e art. 27		

OGGETTO: Prestazione di servizio affidata allo Studio Giupponi Rag. Mario E. di Piazza Brembana consistente nell'elaborazione dei cedolini ed altri adempimenti connessi alla squadra operai forestali della Comunità Montana (SMART CIG: Z611937FFA)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che con Decreto Presidenziale n. 5 del 30/03/2010 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana;

Vista la proposta di determinazione pari oggetto della presente, formulata dal Responsabile di procedimento rag. Chiara Locatelli in data 31.03.2016 e registrata con il progressivo n. 1 dell'Area Tecnica;

Richiamate integralmente le premesse e le motivazioni della suddetta proposta che viene allegata sub I alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

- 1) di affidare, mediante la procedura telematica Sintel e per le motivazioni indicate nella proposta di determina allegata, allo Studio Giupponi rag. Mario Ennio di Piazza Brembana l'incarico per l'elaborazione dei cedolini del personale agricolo a tempo determinato e per i connessi adempimenti fiscali e previdenziali per una spesa stimata in complessivi € 2.537,60 (€2.000,00 + Cassa 2%.+ Iva);
- 2) di impegnare la spesa di cui sopra sul capitolo 10540 del bilancio corrente che presenta la necessari a disponibilità;
- 3) di incaricare la responsabile del procedimento rag. Locatelli Chiara, per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
- 4) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia al responsabile del procedimento rag. Locatelli Chiara;
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana 01.04.2016



IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(arch. Angelo Gotti)

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sull'intervento sopraindicato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Piazza Brembana, 1/4/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

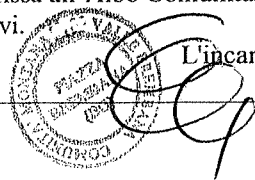
Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno 01 APR 2016 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

01 APR 2016

01 APR 2016

Piazza Brembana,

L'incaricato



Report della Procedura richiesta di offerta per elaborazione salari ed adempimenti fiscali operai avventizi forestali anno 2016 n. 75466921 effettuata da Comunità Montana Valle Brembana

Sommario

Configurazione della Procedura	
Partecipanti alla Procedura	
Riepilogo Offerte	
Aggiudicazione Definitiva	
Comunicazioni di Procedura	3



COMUNITA' MONTANA
VALLE BREMBANA

PROTOCOLLO GENERALE
N.0002636 - 31.03.2016
CAT. 5 CLASSE 6 ARRIVO

Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	75466921
<i>Nome Procedura</i>	richiesta di offerta per elaborazione salari ed adempimenti fiscali operai avventizi forestali anno 2016
<i>Num. Protocollo</i>	0451384
<i>Codice CPV principale</i>	79221000-9 - Servizi di consulenza fiscale
<i>Inclusione delle offerte sopra la base dasta:</i>	Le offerte sopra la base dasta sono incluse
<i>Responsabile Unico del Procedimento</i>	ANGELO GOTTI
<i>Nome Ente</i>	Comunità Montana Valle Brembana

Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	RdO (Richiesta di Offerta)
<i>Finalità della RDO</i>	RDO per acquisti in economia
<i>Per prezzo o per sconto?</i>	Per prezzo
<i>Base dell'asta</i>	0,00000 EUR

<i>Num. Protocollo Ente</i>	Non protocollata
<i>Fornitore</i>	GIUPPONI MARIO ENNIO
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	mercoledì 30 marzo 2016 9.10.27 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	1.019,20000 EUR
<i>Punteggio economico</i>	100,00
<i>Punteggio totale</i>	100,00

Aggiudicazione Definitiva

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione definitiva della Procedura.

Tabella 4. Responsabile di procedimento

<i>Nome</i>	GOTTI ANGELO
<i>Login</i>	gttngl66r26a794m
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comunità Montana Valle Brembana (02756440166)
<i>Indirizzo email</i>	cmvallebrembana.bg@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	034591370

Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura in maniera definitiva.

<i>Nome</i>	GIUPPONI MARIO ENNIO
<i>Login</i>	MARIOENNIO1
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	GIUPPONI MARIO ENNIO (02067430161)
<i>Indirizzo email</i>	m.giupponi@consulentidellavoropec.it
<i>Num. telefono</i>	034582533
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	OFFERTA VALIDA

Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

GIUPPONI MARIO ENNIO

CONSULENTE DEL LAVORO
24014 PIAZZA BREMBANA (BG)
Via Roma, 53 – Tel. E fax : 0345/82533
Dom. fisc.: 24010 LENNA (BG)
Via Mauro Codussi, 158
Codice fiscale: GPPMNN61B02E524X
Partita Iva: 02067430161

Piazza Brembana, 29 marzo 2016

Spett. Ditta

**COMUNITA' MONTANA N. 13
VALLE BREMBANA**
Via Don Angelo Tondini, 16
24014 PIAZZA BREMBANA (BG)

Vi invio preventivo per prestazioni professionali per tenuta Vostra amministrazione paghe (dipendenti avventizi forestale) per l'anno 2016:

- Compenso mensile per n. 7 dipendenti in media (maggio/novembre) compenso mensile per dipendente	€	13,90
- Prestazione pratiche complete assunzione – licenziamento con invio telematico e Inps con conteggio TFR finale € 33,00 per dipendente (20,00 assunzione + 13,00 licenziamento)	€	4,10
- Redazione certificazione unica sintetica con parte TFR € 12,00 annue per dipendente.	€	1,40
- Redazione certificazione unica ordinaria con dati fiscali e previdenziali (ex SA) TFR (ex SB) e dati modello 730/4 (ex SD) con trasmissione all'Agenzia delle Entrate per 7 dipendenti complessivi	€	1,40
TOTALE COMPLESSIVO PER DIPENDENTE	€	20,80

Totale complessivo annuo su circa n. 49 dipendenti registrati: € 1.019,20 (49 x 20,80)

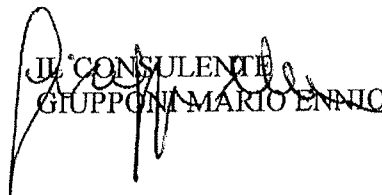
A parte eventuali:

- pratiche malattia con consegna documenti a Inps di Zogno e pratica Fondo Cala € 35,00 per ogni malattia
- pratiche infortuni € 35,00 per ogni infortunio
- pratiche fondi pensione 1 dipendente € 5,00 mensili
2 dipendenti € 3,00 mensili

Eventuali pratiche varie.

Ringrazio anticipatamente e porgo distinti saluti.

IL CONSULENTE
GIUPPONI MARIO ENNIO





Allegato n. 1 ai Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2016

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Progr. n. 1 data 13.07.2016

Tipo Atto **Determinazione** Numero: 6 Data 02.02.2016

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: Data

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE N. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO E LA LEGGE DI STABILITÀ 2016 – MONZA (MB) – 25.02.2016 – CIG: ZBA18546F9

Importo della spesa: € 100,00 (IVA ESENTE)

Area Amministrativa Finanziaria Tecnica Sociale

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	/
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	3
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	/
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

Empty box for observations with a diagonal line through it.

Il Segretario / ~~membr~~ membri esterni del Nucleo di valutazione

Consegnata al Responsabile di Area in data 13.07.2016	Per ricevuta
---	------------------



DETERMINAZIONE n. 6 in data 2/2/2016

	ORIGINALE	Responsabile Servizio
X	COPIA	Albo

	COPIA	Servizio Finanziario
--	-------	----------------------

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE AL CORSO DI FORMAZIONE "IL BILANCIO DI PREVISIONE ARMONIZZATO E LA LEGGE DI STABILITA' 2016-MONZA (MB) - 25/02/2016"; CIG. ZBA18546F9

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso atto che la ANUTEL – Associazioni nazionale Uffici Tributi Enti Locali di Monza - con sede in Via Arosio 15- organizza per il giorno 25 Febbraio 2016 presso la sede di Monza - un corso di formazione avente per oggetto: "Il bilancio di previsione armonizzato e la legge di stabilità 2016:Le ricadute sugli adempimenti dei comuni";

Ritenuto importante ed opportuno, per consentire l'aggiornamento sulle materie trattate, partecipare all'attività di formazione con n. 1 dipendente;

Preso atto della necessità di provvedere ad impegnare la spesa complessiva di Euro 100,00 sul capitolo 10080 del bilancio corrente esercizio;

DETERMINA

1. Di partecipare con la dipendente Oberti Rag. MariaLuisa al corso proposto da ANUTEL – Associazioni nazionale Uffici Tributi Enti Locali di Monza - con sede in Via Arosio 15- organizza per il giorno 25 Febbraio 2016 presso la sede di Monza - un corso di formazione avente per oggetto: "Il bilancio di previsione armonizzato e la legge di stabilità 2016:Le ricadute sugli adempimenti dei comuni";
2. Di impegnare la spesa di Euro 100,00 sul capitolo 10080 del bilancio corrente esercizio che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di incaricare l'ufficio ragioneria per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 2/2/2016



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Oberti Marialuisa

Oberti Marialuisa

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sul capitolo sopraindicato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.



Responsabile del Servizio Finanziario

Oberti Marialuisa

Piazza Brembana, 2/2/2016

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno **03 FEB 2016** e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.



L'incaricato

Piazza Brembana, **03 FEB 2016**