



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2014

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmatica.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

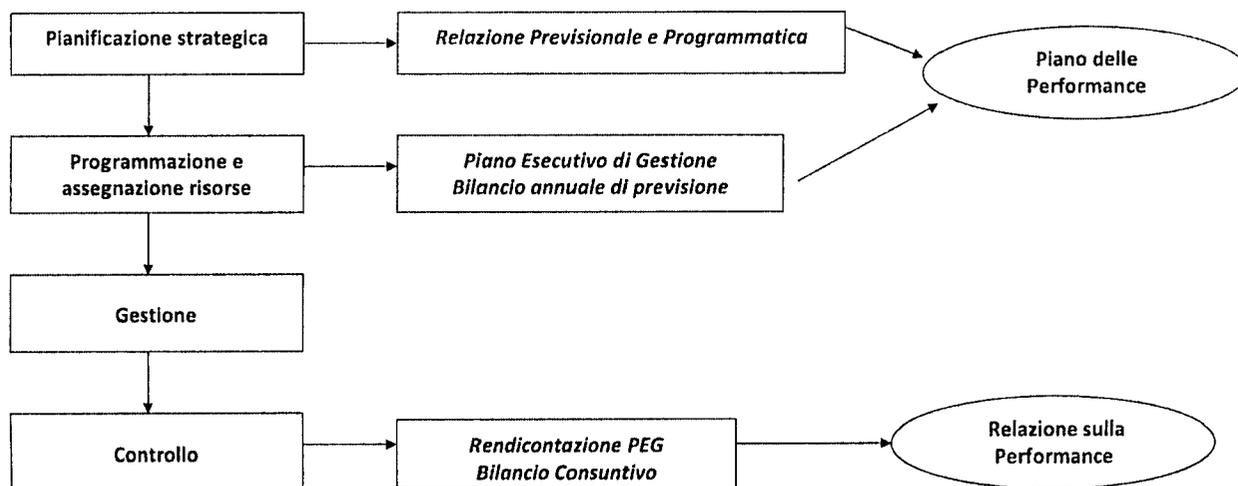
Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 6/9 del 26.03.2013 avente per oggetto: "La Gestione della Performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – Merito Premi per il triennio 2013-2015;"
 - n. 6/16 del 03.06.2014 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa valida per il triennio 2014-2016 contenente il Piano esecutivo di gestione anno 2014";
- ⇒ alle relazioni sulla Performance anno 2014 effettuate dal Nucleo di valutazione, di cui ai verbali n. 2 del 29/05/2014, n. 3 del 23/09/2014 e 1 del 27/01/2015, pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente-Disposizioni generali-Attestazioni nucleo di valutazione;
- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



**Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.**

La CMVB è costituita dai comuni di Alghia, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n 14 in data 19/04/2012 è stata approvata la convenzione con i comuni di Alghia, Averara, Blello, Branzi, Bracca, Brembilla, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Gerosa, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:

- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

In data 27/03/2012 è stato sottoscritto l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2012/2014 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

La scelta di attivare i suddetti servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2013 una popolazione di 43.920 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

Comuni	Ab.	Superficie kmq
1 Alghia	701	8.14
2 Averara	186	10.56
3 Blello	74	2.18
4 Bracca	754	5.53
5 Branzi	719	25.29
6 Brembilla	4.103	20.91
7 Camerata Cornello	624	12.56
8 Carona	342	44.19
9 Cassiglio	117	14.03
10 Cornalba	320	9.40
11 Costa Serina	977	12.12
12 Cusio	248	9.34
13 Dossena	953	19.60
14 Foppolo	206	16.25
15 Gerosa	374	10.04
16 Isola di Fondra	191	13.25
17 Lenna	644	12.88
18 Mezzoldo	180	18.81
19 Moio de' Calvi	218	6.18

Comuni	Ab.	Superficie kmq
20 Olmo al Brembo	505	7.79
21 Oltre il Colle	1.058	32.41
22 Ornica	159	14.32
23 Piazza Brembana	1212	6.54
24 Piazzatorre	430	23.57
25 Piazzolo	83	4.19
26 Roncobello	441	25.50
27 San Giovanni Bianco	4.960	31.45
28 San Pellegrino Terme	4.952	22.83
29 Santa Brigida	573	14.21
30 Sedrina	2.518	5.98
31 Serina	2.153	27.54
32 Taleggio	600	46.47
33 Ubiale Clanezzo	1.401	7.35
34 Valleve	136	14.96
35 Valnegrà	207	2.09
36 Valtorta	286	30.59
37 Vedeseta	216	19.78
38 Zogno	9.099	34.86



L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

<i>Area</i>	<i>Servizio</i>
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo - Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale - Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. - Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziativa in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo - Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura - Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport - Associazioni sportive

Area CONTABILE

<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura - allevamento - Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. - Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

Area SERVIZI SOCIALI

<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
Ufficio di Piano	Ufficio di piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale



DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2014

prog.	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
	AREA AMMINISTRATIVA		
1	<i>Omar Regazzoni</i>	Funzionario Segretario	Incarico Direttore T.D. Responsabile di area
2	<i>Cattaneo Patrizia</i>	Istruttore	
3	<i>Locatelli Chiara</i>	Istruttore	
4	<i>Gherardi Elena</i>	Istruttore	
5	<i>Beltramelli Santina</i>	Ausiliario	
AREA CONTABILE			
6	<i>Oberti Maria Luisa</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area
7	<i>Morali Elena</i>	Istruttore	
AREA TECNICA			
8	<i>Gotti Angelo</i>	Funzionario	Responsabile di area
9	<i>Fiorona Roberto</i>	Istruttore	
10	<i>Donati Deborah</i>	Istruttore	
11	<i>Ghidotti Nives</i>	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	<i>Calegari Maria</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2014		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		60.776,00		
TITOLO 1	Entrate derivate da contributi e trasferimenti correnti dello stato, regione e altri enti del settore pubblico	3.537.800,00	2.749.267,94	3.079.076,08
TITOLO 2	Entrate extratributarie	586.900,00	446.690,69	451.070,96
TITOLO 3	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e riscossioni di crediti,	1.100.080,00	694.742,25	1.065.204,44
TITOLO 4	Entrate da accensioni prestiti	0	0	0
TITOLO 5	Entrate per servizi conto terzi	484.550,00	259.950,74	259.950,74
TOTALE		5.770.106,00	4.150.651,62	4.855.302,22

ANALISI SPESE AL 31/12/2014		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato
TITOLO 1	Spese correnti	4.075.230,00	2.855.446,35	3.540.972,61
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.195.476,00	74.012,93	1.081.306,35
TITOLO 3	Spese per rimborsi di prestiti	14.850,00	14.629,64	14.629,64
TITOLO 4	Spese per servizi c/terzi	484.550,00	225.571,47	259.950,74
TOTALE		5.770.106,00	3.169.660,39	4.896.859,34

**Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

**PROGRAMMA N. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E INTERVENTI IN CAMPO SOCIO ECONOMICO**

Progetto n.1 - AFFARI GENERALI

SERVIZIO Spese per liti arbitraggi e risarcimenti

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Integrazione incarichi Avv. Calvi e Zambelli per vertenza Elusperficie in Comune di S. Giovanni Bianco	I progetti sono stati eseguiti	100%
Predisposizione provvedimenti per affidamento altri incarichi di consulenza legale che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa		

SERVIZIO Incarichi professionali area amministrativa

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Rinnovo incarico al nucleo di valutazione e controllo di gestione	I progetti sono stati eseguiti.	100%
Predisposizione avvisi per l'affidamento degli incarichi professionali necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi		

Progetto n. 2 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

SERVIZIO Spese varie d'ufficio

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari	I progetti sono stati eseguiti	100%
Procedere al rinnovo del contratto in Full - Service con la ditta AT ufficio		
Procedere all'acquisto di fiori per la sede e per la bacheca di Sedrina		
Predisposizione provvedimenti per l'acquisizione del materiale e delle dotazioni strumentali per l'ordinaria gestione degli uffici.		

**SERVIZIO Spese riscaldamento, energia elettrica, telefono, posta, canone acqua e rifiuti**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Pagamento fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana	I progetti sono stati eseguiti	100%
Rinnovo incarico alla ditta FMS di Cavagna per la manutenzione della centrale termica		
Pagamento fatture Enel per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre		
Pagamento fatture per utenze telefoniche a carico dell'Ente		
Acquisto ricariche telefoniche per cellulari Ente		
Integrazione CCP per spedizione posta		
Pagamenti cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento RSU		

SERVIZIO Spese per manutenzione automezzi Comunità Montana

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Rinnovo Assicurazioni	I progetti sono stati eseguiti	100%
Pagamenti e verifiche forniture carburante		
Sostituzione di eventuali pneumatici usurati		

SERVIZIO Adeguamento ex D. Lgs. 81/08

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
accertamenti clinici secondo il programma sanitario redatto dal Medico competente	I progetti sono stati eseguiti	100%
aggiornamento dei documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni		
aggiornamento del piano di valutazione dei rischi		
manutenzione e implementazione presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana		

SERVIZIO Servizi esterni

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Pagamento delle fatture emesse dalla Coop. Città del Sole di Bergamo, affidataria del servizio registrazione/ archiviazione documenti	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO Adeguamento strutture informatiche

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisposizione di tutti gli atti necessari per la sostituzione di componenti Hw che si rendessero necessarie in corso d'anno	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO Lavori di manutenzione in economia

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La voce di spesa prevede la realizzazione, anche mediante l'utilizzo della squadra operai, di quei piccoli interventi (ordinari e/o urgenti) che si dovessero rendere necessari nel corso dell'anno per mantenere l'efficienza strutturale dei beni immobili di proprietà dell'Ente: sede centrale e ufficio Agricoltura e Foreste in Comune di Piazza Brembana. In generale sono previsti i seguenti interventi: taglio dell'erba, pulizia tombature, tinteggiature, traslochi e sistemazioni magazzini/archivi..	Il progetto è stato eseguito	100%

**Progetto n. 3 - ATTIVITA' PRODUTTIVE****SERVIZIO Locazioni passive**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Premesso che a seguito del finanziamento regionale sul PSR- misura 321d è stato realizzato il progetto "Baita della cultura brembana" e che all'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura, il progetto prevede il pagamento del canone annuo (di €. 4.850,00) che risulta coperto dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi.	Il progetto è stato eseguito	100%

Progetto n. 4 - ORGANI ISTITUZIONALI**SERVIZIO Spese di rappresentanza e per assemblee**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Acquisto di materiale di consumo per normale svolgimento delle riunioni assembleari	I progetti sono stati eseguiti	100%
Spese varie di rappresentanza nel rispetto dei limiti ex art. 6, c.8, DL 78/10		

SERVIZIO Rimborsi spese di viaggio e indennità amministratori

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre precisare che il D. L. n. 78/2010 convertito con L. n. 122/2010, ha azzerato qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane. Il progetto riguarda esclusivamente il rimborso agli amministratori delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo	Il progetto è stato eseguito	100%

Progetto n. 5 - GESTIONE SERVIZI ASSOCIATI**SERVIZIO Sistemi informativi**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Corresponsione canone assistenza hw alla Ditta AT Service	I progetti sono stati eseguiti	100%
Introito acconto quota a carico dei Comuni annualità 2014		
Predisposizione documentazione per affidamento attività relative al servizio Anagrafe Stato civile ed elettorale		
Corresponsione canone anno 2014 gestione/assistenza SW Soc. Studio K srl (I°semestre)		
Corresponsione canone anno 2014 gestione/assistenza SW Soc. Studio K srl (II°semestre)		
Coordinamento delle campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni		

**SERVIZIO Contributo statale per IVA su servizi non commerciali**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione degli obiettivi di progetto	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO Convenzione trasporto e scarica rsu

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Affidamento servizio fino al 31.12.2014	I progetti sono stati eseguiti. Inoltre si è provveduto ad aggiudicare la gara per il periodo dal 01.01.15 al 31.12.15 in attesa che i Comuni interessati stabiliscano le future modalità di gestione del servizio, anche in considerazione dell'attuazione degli obblighi GAO	100%
Approvazione consuntivo anno 2013 e preventivo anno 2014		
Raccolta delle deleghe di pagamento dei Comuni aderenti al servizio		
Introito 1^ rata a carico dei Comuni		
Predisposizione e distribuzione calendario " Servizio Ecoveicolo"		
Introito 2^ rata a carico dei Comuni		
Introito 3^ rata a carico dei Comuni		

Progetto n. 6 - INTERVENTI SETTORE SOCIALE**SERVIZIO Soggiorno marino anziani**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%
Predisporre rendiconto gestione anno 2013/2014		
Organizzazione soggiorno marino anziani anno 2014/2015 – Espletamento delle gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant)		

Progetto n. 7 - SPORT-ASSOCIAZIONI-TEMPO LIBERO**SERVIZIO Interventi sport e tempo libero**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Occorre tenere presente che a seguito dell'entrata in vigore del comma 9, dell'art. 6 del DL 78/2010 (L. 122/2010) è scattato il divieto per le amministrazioni pubbliche di effettuare spese per sponsorizzazioni. In proposito è intervenuta a chiarire la situazione la Corte dei conti della Lombardia che con Parere n. 137/2011 ha precisato che: "In sintesi, tra le molteplici forme di sostegno all'associazionismo locale l'elemento che connota, nell'ordinamento giuscontabile le contribuzioni tuttora ammesse (distinguendole dalle spese di sponsorizzazione ormai vietate) è lo svolgimento da parte del privato di un'attività propria del Comune in forma sussidiaria". Venendo, poi, alla questione se rientrino nell'attività di sponsorizzazione le sovvenzioni a favore di organismi associativi che "organizzano estemporaneamente eventi quali camminate, feste, tornei...", dovrà essere l'Ente a verificare in base ai principi enunciati se le iniziative oggetto delle specifiche richieste di contributo possano costituire forme di sponsorizzazione dell'immagine dell'Ente (ed essere, quindi, vietate) ovvero rientrare nel novero delle "relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza" le cui spese incontrano non un divieto assoluto, ma il limite del 20% rispetto alla spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità (ai sensi dell'art 6, c. 8 del D.L. n. 78/2010).</p> <p>Il progetto consiste nell'adozione di tutti i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel rispetto delle disposizioni normative sopra riportate.</p>	Stanti le disposizioni normative riportate a lato, l'unico intervento è stato l'attuazione del Protocollo d'intesa con il Comune di Valtorta per la realizzazione di un progetto di promozione della cultura sportiva	100%

**PROGRAMMA N. 3 - PISL MONTAGNA****Progetto n. 1 - PISL MONTAGNA**

Occorre precisare che la Regione Lombardia ha stabilito di anticipare al 31 ottobre 2015 la scadenza per la realizzazione dei progetti PISL che originariamente era stabilita 31.12.2016.

SERVIZIO PISL Montagna – Iniziative in campo turistico

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Occorre premettere che l'intervento è stato inserito in Bilancio per integrare la disponibilità finanziaria del prog. 10/7 "Progetto integrato per la messa in sicurezza della pista ciclabile Zogno-Piazza Brembana e per la riqualificazione della rete sentieristica vallare", che ammonta ora a € 360.000,00 di cui € 281.000,00 da Pisl Montagna, €50.000,00 dal Comune di Zogno ed € 29.000,00 fondi dell'Ente.	Il progetto è in corso di esecuzione e i lavori verranno condotti a termine entro la scadenza del 31 ottobre 2015	Gli obiettivi prefissati possono considerarsi raggiunti al 100%

SERVIZIO PISL Montagna – Iniziative in campo territoriale

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Occorre premettere che l'intervento è stato inserito in Bilancio per integrare la disponibilità finanziaria del prog. 10/5 "Intervento integrato di difesa del suolo e prevenzione del dissesto idrogeologico", che ammonta ora ad € 691.690 di cui €652,690,77 a carico del Pisl ed € 39.000,00 a carico dei comuni.	In corso d'anno sono stati acquisiti i 38 progetti preliminari predisposti dai Comuni. Per quanto riguarda la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori la questione si è complicata a seguito della succitata determinazione di regione Lombardia di anticipare al 31 ottobre 2015 la scadenza di per la fine lavori dei progetti PISL. Conseguentemente, per rispettare la nuova scadenza, sono stati intrapresi contatti con la Provincia di Bergamo in merito alla possibilità di pervenire ad un accordo tra CM e Prov BG (da formalizzare attraverso PdI) per la progettazione, DL, contabilità, CRE e appalto dei lavori, con il raggruppamento degli interventi in 6 ambiti omogenei.	Gli obiettivi prefissati possono considerarsi raggiunti al 100%

SERVIZIO PISL Montagna – Iniziative in campo economico

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Occorre precisare che l'intervento è stato inserito in Bilancio per integrare la disponibilità finanziaria del prog. 10/11 "Patto dei Sindaci: sviluppo strategico Green House" che ammonta ora ad € 150.000,00, interamente a carico del Pisl Montagna.	Il progetto, che prevede l'acquisto di attrezzature e arredi per la Green house, sarà realizzato una volta ultimati i lavori di realizzazione della Green House stessa. In ogni caso si prevede che i lavori verranno condotti a termine entro la scadenza del 31 ottobre 2015	

PROGRAMMA N. 4 - TERRITORIO E AMBIENTE**Progetto n. 1 - TERRITORIO E AMBIENTE****SERVIZIO Incarichi professionali L. r. 22/98 - Impianti a fune**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un rapporto di consulenza tecnica inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 22/98.	Il progetto è stato eseguito	100%

**PROGRAMMA N. 5 - CULTURA E ISTRUZIONE****Progetto n. 1 - INTERVENTI NEL SETTORE CULTURA E ISTRUZIONE****SERVIZIO Contributo provinciale per iniziative culturali**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Acquistare pubblicazioni riguardanti la Valle Brembana	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO Promozione concerti bandistici

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvazione protocollo d'intesa con le bande e con ABBM	I progetti sono stati eseguiti	100%
Liquidazione all'A.B.B.M. a seguito di rendicontazione dei concerti svolti		

SERVIZIO Interventi di valorizzazione peculiarità culturali

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La postazione di bilancio è stata inserita per consentire la realizzazione di una scultura rappresentante la figura di Arlecchino, da porre al centro della rotatoria di Villa d'Almé, all'ingresso della nostra Valle. La posa della scultura dovrebbe avvenire in contemporanea all'uscita del film "Io, Arlecchino" incentrato sul personaggio di Arlecchino, alcune scene del quale sono state girate lo scorso autunno nella nostra Provincia e nel territorio della Valle Brembana. All'uopo le amministrazioni comunali del territorio sono state invitate a sostenere l'iniziativa il cui costo complessivo di aggira attorno ai 35.000,00 euro; il totale delle adesioni raccolte ammonta a complessivi euro 15.000,00 per cui lo stanziamento di bilancio viene integrato con la quota parte di 20.000,00 euro provenienti dai fondi ex L. 97/94 es. 2010.	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO Interventi nel settore culturale

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Sostegno alla pubblicazione di libri riguardanti la Valle Brembana Si prevede di sostenere amministrazioni, Enti o associazioni varie nella pubblicazione di libri, studi e ricerche a tutela e promozione delle tradizioni storico-culturali della Valle Brembana. I libri eventualmente acquisiti potranno esser inseriti nella biblioteca della Comunità Montana, utilizzati come premi di rappresentanza o distribuiti ad Istituti Scolastici, biblioteche o a studenti e ricercatori.	I progetti sono stati eseguiti	100%
Sostegno alla realizzazione di interventi in campo culturale Si prevede di sostenere amministrazioni, Enti o associazioni varie nell'organizzazione di attività volte alla tutela e valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali.		

**PROGRAMMA N. 6 - TURISMO****Progetto n. 1 - INTERVENTI NEL SETTORE TURISTICO****SERVIZIO Gestione Ufficio turistico di Valle**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Gestione dell'ufficio IAT per l'anno 2014.	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO Interventi settore turismo

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<p>Gli obiettivi dell'amministrazione nel settore del turismo si scontrano con il budget limitato e con i limiti alle spese di promozione imposti dal D.L. 78/10, per cui si prevede l'attuazione delle seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • partecipazione a fiere nazionali o internazionali • predisposizione della guida estiva con tutte le manifestazioni vallari; • eventuale realizzazione di nuovi opuscoli in base alle esigenze turistico/promozionali; • l'implementazione costante del sito Internet e dei vari strumenti/social network con particolare riguardo all'offerta turistica e all'aggiornamento in tempo reale delle manifestazioni; • la promozione dei prodotti tipici della valle, in collaborazione con il settore agricoltura. • collaborazione con il Centro di Formazione Professionale di San Giovanni Bianco per promuovere l'alternanza scuola lavoro degli studenti che hanno avviato percorsi di studio in ambito turistico. 	I progetti sono stati eseguiti compatibilmente con l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili	100%



Area CONTABILE

Responsabile di Area: Oberti Marialuisa

Programmi:

07 Progetto 1 – Gestione Personale

07 Progetto 2 – Contabilità

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale, sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio annuale e triennale, del P.E.G., del conto consuntivo 2013, del verbale di chiusura 2014 e delle varie certificazioni.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

A partire dall'esercizio 1999 si è provveduto ad integrare la contabilità di gestione con l'introduzione della contabilità economica: anche il Conto Consuntivo dell'esercizio 2013 risulta elaborato unitamente al prospetto di conciliazione, al conto economico ed all'inventario. Per quanto riguarda la gestione contabile degli ammortamenti, resa definitivamente facoltativa, si è optato per il non inserimento nei documenti di bilancio. Tale scelta è motivata dalla necessità da un lato di rendere disponibili maggiori risorse finanziarie e dall'altro dai recenti interventi di ristrutturazione dei beni immobili dell'Ente maggiormente rappresentativi che a medio termine non richiedono accantonamenti finalizzati ad eventuali manutenzioni.

Va segnalato a tal fine l'intervento per i lavori di costruzione della Green-House, che prevedono una corposa ristrutturazione dell'edificio "ex Falck".

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00) – delibera assembleare n. 29 in data 06/10/2014;
- Predisposizione e presentazione del certificato relativo al conto consuntivo esercizio 2013;
- Conto consuntivo 2013 con relativo aggiornamento degli inventari, predisposizione del prospetto di conciliazione e della relativa contabilità economica - delibera Assembleare n. 15 del 14/05/2014 e resa del Conto Giudiziale alla Corte dei Conti;
- Predisposizione e presentazione - I.R.A.P/2014 – 770/2014– I.V.A./2014;
- Predisposizione in corso e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CU 2014);
- Elaborazioni periodiche stipendi, e contabilità del personale (timbrature, ferie, permessi, buoni pasto, conto del personale...) con elaborazioni periodiche LISTAPOPA (EX D.M.A.) e UNIE-MENS;
- Gestione posizione I.V.A. per servizio Soggiorno Marino Anziani;
- Verifiche periodiche ordinarie di cassa;
- Gestione albo beneficiari provvidenze pubbliche e incarichi professionali;
- Censimenti periodici ISTAT e Funzione Pubblica;
- Gestione Economato.

A titolo puramente informativo si precisa che nell'anno 2014 sono stati emessi n. 2516 mandati di pagamento per complessivi € 6.539.544,96 e n. 1310 reversali d'incasso per € 5.453.693,70; sono state assunte n. 12 determinazioni e n. 03 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, Documento Unico di Programmazione triennio 2015/2017 e schema di bilancio pluriennale triennio 2015/2017, gli stessi sono stati approvati con deliberazione assembleare n. 3 del 14/01/2015, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.lgs. 118/2011.

Il rispetto degli adempimenti normativi e lo svolgimento dell'attività propria dell'Area è garantito grazie alla buona professionalità del personale ed all'informatizzazione generale dell'ufficio. Ciò ha comportato (ad eccezione della gestione paghe degli operai forestali di cui si dirà appresso), l'assenza totale di consulenze esterne.

Da segnalare come, il progressivo coinvolgimento dei dipendenti nelle attività più complesse, ha garantito una pressoché totale interscambiabilità dei ruoli e non da ultimo la possibilità di mantenere senza problemi organizzativi il part-time 80% concesso ad una dipendente dell'area, in linea con gli obiettivi fissati dalle varie leggi finanziarie, tendenti alla riduzione della spesa del personale.



La riorganizzazione operata nel corso degli ultimi anni, ha consentito al responsabile di area, di impiegare parte del proprio tempo lavoro, a supporto di attività amministrative non prettamente correlate all'area finanziaria, quali approfondimenti in materia giuridico amministrativa – penale amministrativa, collaborazione con società strumentale dell'ente e collaborazione in materia piste da sci, nonché all'assunzione delle funzioni di vice-segretario con decorrenza 30/12/2009: tale situazione è stata tuttavia superata dalla riorganizzazione di cui si dirà appresso.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto...) connessi. Prosegue, l'elaborazione diretta degli stipendi da parte dell'ufficio, affinata soprattutto grazie all'approfondimento delle modalità operative di gestione del software. Pare tuttavia opportuno segnalare l'importanza e la necessità di un costante e puntuale aggiornamento, richiesto dalle repentine e sostanziali modifiche normative del settore (modifiche contrattuali, modifiche fiscali, modifiche previdenziali, adempimenti sempre più frequenti di trasmissione dati on-line), cui si accompagnano necessità continue di aggiornamento sul fronte contabile (contabilità economica, principi contabili, limitazione della spesa e normativa di controllo della spesa, D.lgs. 118/11 ...).

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali, data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Anche per quanto riguarda l'Economato si segnala il regolare svolgimento del servizio con la regolare tenuta dei registri contabili e la rendicontazione periodica al consiglio direttivo:

- n. 34 operazioni per n. 33 buoni economali per una spesa complessiva di €. 340,07.

Pertanto, alla luce di quanto illustrato nella presente relazione ed a seguito di quanto segnalato in passato, pare di poter asserire che nel corso dell'anno 2014 è stata mantenuta una situazione di regolare funzionamento dell'area finanziaria.

Concludendo, per quanto riguarda gli obiettivi programmatici e gestionali dell'esercizio 2014, gli stessi paiono regolarmente raggiunti.

Tuttavia, nell'evidenziare le difficoltà di prima attuazione del D.Lgs. 118/2011, che con la modifica del software operativo, e la messa a regime del sistema, continua a generare alcuni problemi attuativi, si ritiene doveroso segnalare sin da subito, le criticità che nel breve periodo dovrà affrontare anche l'Area contabile. Al di là delle recenti novità legislative che certamente non risultano di agevole attuazione (D.Lgs. 118/2011 – Split Payment – fatturazione elettronica – Certificazione Unica dei Redditi), a seguito della riorganizzazione operata con le delibere di G.E. n. 5/17 del 10/06/2014 e n. 4/37 del 19/11/2014, la responsabilità dell'Area è stata assegnata alla sottoscritta, mentre il precedente responsabile è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa – Direttore/Segretario dell'Ente. A tali nomine che hanno fatto seguito alla messa in quiescenza del personale, non potrà purtroppo nell'immediato fare seguito alcuna sostituzione (per questioni di carattere finanziario), con la conseguenza che la distribuzione dei carichi di lavoro dell'Area (e dell'Ente in generale) comprometteranno inevitabilmente l'equilibrio strutturale e organizzativo raggiunto in precedenza.

Area **TECNICA**

Responsabile di Area: Gotti Angelo

**PROGRAMMA N. 1
AMMINISTRAZIONE GENERALE E INTERVENTI IN CAMPO SOCIO ECONOMICO**

Progetto n. 3 - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO**Sistemazione palazzina ex Falck – Realizzazione Green House**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Esecuzione di opere non previste nel progetto originario che si dovessero rendere necessarie in corso d'opera per rendere più efficiente e funzionale la green house vallare.	Il progetto è in corso di attuazione e terminerà nei prossimi mesi del 2015	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Progetto n. 6 - INTERVENTI SETTORE SOCIALE

SERVIZIO**Eliporto ospedale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidazione al Comune di San Giovanni Bianco della quota a ns. carico delle spese di monitoraggio del versante soprastante l'area di costruzione dell'elisuperficie	Il progetto non è stato eseguito, in quanto il Comune non ha richiesto la liquidazione della quota parte di competenza della Comunità Montana	

PROGRAMMA N. 2 - AGRICOLTURA E FORESTE

Progetto n. 1: AGRICOLTURA E ZOOTECNIA

SERVIZIO**L.r. 31/08 – art. 24 – Miglioramento delle produzioni montane**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvazione bando per l'anno 2014	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Raccolta nuove domande di contributo per l'anno 2014		
Istruttoria delle nuove domande di contributo per l'anno 2014		
Approvazione degli elenchi delle domande di contributo pervenute per l'anno 2014 e del fabbisogno di spesa. Comunicazione fabbisogno di spesa alla Regione Lombardia		
Monitoraggio economie e finanziamento domande anni precedenti in graduatoria di riserva Anno 2013		



<p>Ottimizzato il finanziamento regionale per l'anno 2014 si provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all'approvazione del riparto dei fondi trasferiti dalla Regione Lombardia; • alla Comunicazione ai beneficiari del finanziamento con l'indicazione dei termini e delle modalità di attuazione degli interventi ammessi a contributo. 		
<ul style="list-style-type: none"> • Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 		
<p>Raccolta dei progetti esecutivi e successiva istruttoria tecnica per i beneficiari del finanziamento per l'anno 2014</p>	<p>Il progetto è in corso di attuazione</p>	<p>Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati</p>
<p>Istruttorie sulle rendicontazioni finali degli interventi.</p>		
<p>Istruttoria tecnico amministrativa su tutte le domande finanziate negli esercizi precedenti</p>		

SERVIZIO

Interventi nel settore agricoltura

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Predisposizione provvedimenti per il sostegno delle Mostre zootecniche</p>	<p>Il progetto è in corso di attuazione</p>	<p>Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati</p>
<p>Organizzazione e predisposizione provvedimenti per l'attivazione di iniziative di formazione, ricerca, e assistenza tecnica</p>		
<p>Predisposizione provvedimenti per la valorizzazione dei prodotti tipici</p>		

Progetto n. 2: FORESTAZIONE E AMBIENTE

SERVIZIO

Interventi di manutenzione forestale

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Approvazione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse</p>	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti</p>
<p>Introito delle somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative</p>		
<p>Presenza d'atto dei progetti presentati dai Comuni</p>		
<p>Attuazione degli interventi di manutenzione forestale attraverso la squadra operai</p>		

SERVIZIO

Incarichi professionali area tecnica

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Predisposizione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti</p>

**SERVIZIO****L.r. 31/08 - Miglioramento delle produzioni montane
(ex Lr 7/2000 - artt. 24-25)**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attivazione bando per l'anno 2014	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Istruttoria domande		
Approvazione esiti istruttoria e loro pubblicazione		
Predisposizione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
Presentazione documentazione investimenti	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Accertamenti acquisti e contabilità		
Liquidazione contributi		

Progetto n. 3: OPERAI FORESTALI - SERV. MANUTENTIVI PER I COMUNI**SERVIZIO****Dispositivi di protezione individuale per operai**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Acquisto mediante trattativa privata di nuovi dispositivi di protezione individuale per gli operai già assunti in sostituzione di quelli obsoleti (es. scarpe antinfortunistiche, abbigliamento alta visibilità, ecc.)	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati		

SERVIZIO**Settore operai forestali e adeguamento automezzi**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuazione a mezzo trattative private delle ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi della squadra operai		
Rinnovo bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adozione di tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvazione in Giunta calendario lavori ed assunzione operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Assunzione operai già assunti l'anno precedente ed inizio lavori		
Attivazione convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Provvedere all'acquisto dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati		
Chiusura lavori e licenziamento operai		

SERVIZIO
Acquisto attrezzature operai forestali

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
In base alle necessità si procederà all'acquisto di attrezzature nuove e/o in sostituzione di quelli esistenti risultanti usurate e obsolete	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per il raggiungimento degli obiettivi prefissati		

PROGRAMMA N. 4 – TERRITORIO E AMBIENTE
Progetto n. 1: TERRITORIO E AMBIENTE
SERVIZIO
Interventi ambientali compensativi

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvazione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Introito delle somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi		
Presenza d'atto dei progetti presentati dai Comuni		
Attuazione degli interventi ambientali compensativi attraverso la squadra operai		

**Progetto n. 2: A.I.B. – PROTEZIONE CIVILE – G.E.V.****SERVIZIO****Gestione squadre A.I.B.**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Esercitazioni tra i vari gruppi A.I.B. vallari e delle G.E.V. L'iniziativa oltre a favorire l'aggregazione tra le varie squadre, rappresenterà un'ottima occasione per raffinare le tecniche di spegnimento degli incendi boschivi e promuovere la sensibilizzazione nei confronti della popolazione in merito all'attività dei gruppi A.I.B.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Sensibilizzazione della popolazione, promozione iniziative per diffondere la cultura della tutela dell'ambiente e per fornire informazioni utili per le emergenze in caso di calamità.		
Partecipazione ad iniziative di lotta agli incendi boschivi anche al di fuori del territorio vallare in collaborazione con la Regione Lombardia		
Pagamento polizza assicurativa. Predisposizione dei provvedimenti necessari per la stipulazione di una polizza assicurativa ad integrazione, a favore dei volontari, per le operazioni di A.I.B. e di P.C.		
Pagamento affitti delle stazioni ripetitrici		
Visite mediche a favore dei volontari A.I.B., secondo le indicazioni contenute nel Piano Regionale delle attività di previsione e lotta attiva contro gli incendi, emanato dalla Regione Lombardia Direzione Generale Protezione Civile		
Liquidazione delle spese vive e rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)		
Liquidazione delle spese rendicontate dai volontari a seguito dell'utilizzo di mezzi propri durante lo spostamento per il raggiungimento degli incendi e il ritorno alla sede di partenza		
Contributi ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2014. Predisposizione provvedimenti per la liquidazione ai gruppi AIB delle spettanze per interventi		
Rimborso spese per la manutenzione delle attrezzature. Le spese per la manutenzione delle attrezzature, verranno liquidate ai Gruppi di volontari che presenteranno formale richiesta		
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio e per sostegno amministrativo e tecnico per le problematiche derivanti dall'attività di volontariato		

**Interventi di Protezione civile****SERVIZIO**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Inserimento dati sul software regionale di gestione dell' anagrafica del volontariato	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Trasmissione ai nuovi Comuni associati 2014 del Piano Intercomunale di Protezione Civile		
Elaborazione osservazioni Comuni al Piano Intercomunale di Protezione Civile		
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio		
Installazione dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui S.I.T. dei Comuni	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Pubblicazione dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui portali web dei Comuni		
Acquisto di attrezzature e dotazioni varie	Non è stato necessario acquistare nuove attrezzature e/o dotazioni	

SERVIZIO**Servizio Guardie Ecologiche Volontarie**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di formazione	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Valutazione dello stato conservativo dei siti inseriti nella Rete Natura 2000 (SIC e ZPS esterne ai Parchi Regionali)		
Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale- Proseguiranno sulla base delle esperienze positive degli anni precedenti		
Attività legate alla Protezione Civile		
Attività di controllo		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso		
Partecipazione a iniziative in campo ambientale		
Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio		
Attività di monitoraggio, in collaborazione con il Parco delle Orobie Bergamasche, della microfauna come indicatore ambientale	Attività non più richiesta dal Parco delle Orobie	

SERVIZIO**Gestione squadre A.I.B. – Interventi in conto capitale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Acquisto D.P.I., idonei in base alla normativa dei rischi derivati dagli interventi di A.I.B.	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Acquisto attrezzature e materiale, da destinare ai volontari per lo spegnimento diretto del fuoco		

**Area SOCIALE**

Responsabile di Area: Calegari Maria

Progetto n. 6 - INTERVENTI SETTORE SOCIALE**SERVIZIO Assistenza educativa scolastica - Gestione associata**

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Ricognizione dei comuni interessati alla prosecuzione del servizio di assistenza educativa scolastica coordinato dalla Comunità Montana	I progetti sono stati eseguiti fatta eccezione per il rendiconto della spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2013/2014 a seguito di ricevimento della fattura relativa alla spesa inerente il monte ore effettivamente svolto nel mese di dicembre	100%
Predisposizione rendiconto da presentare ai Comuni della spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2013/2014		
Recepimento dai Comuni del fabbisogno educativo per il periodo scolastico settembre /dicembre 2014 e comunicazione preventivo di spesa		
Predisposizione dei provvedimenti per nuova gara affidamento servizio		
E' stato sottoscritto in data 27.08.2013 e prorogato con la Provincia di Bergamo sett. politiche sociali un accordo sperimentale per la gestione economica del servizio di assistenza educativa scolastica per alunni con disabilità sensoriale		

SERVIZIO Servizi sociali convenzionati

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Stipula di una convenzione per la gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono della convenzione sono attualmente 11 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana	I progetti sono stati eseguiti	100%
Recepimento dai Comuni dei nominativi degli utenti da inserire presso i servizi CSE e CDD per il 2014. Predisposizione di preventivo da presentare ai Comuni aderenti alla convenzione per l'anno 2014;		
Predisposizione di tutti i provvedimenti per gli inserimenti degli utenti nei servizi CDD e CSE che vengono comunicati durante l'anno		

SERVIZIO Trasferimenti per attività sociali

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
Premesso che con DGR 1766 dell'08/05/2014 e DGR n. 2260 del 01/08/2014 Regione Lombardia ha stabilito la ripartizione del fondo Intese Famiglie e i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse del fondo regionale 2014 (ex.circ.4). Ha assegnato, tramite l'ASL, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 38 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree Minori, disabili, anziani, realizzati da enti/soggetti gestori sia pubblici che privati		



<p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) e asili nido] ✓ Disabili [rette per strutture accreditate, CSE (centro socio educativo), SFA, (servizio formazione autonomia) CSS/CAH (comunità alloggio disabili)] ; ✓ Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare e SADH - Servizio di Assistenza Domiciliare disabili) <p>La rendicontazione dei servizi suindicati deve essere indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive assegnate agli Enti verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minori (adm, rette comunità e affidi, asili nido...) - Disabili (cse, sfa, cah, css) - Anziani (sad e sadh) 	<p>I progetti sono stati eseguiti</p>	<p>100%</p>
<p>Per quanto riguarda le unità di offerta finanziate ai sensi della dgr 3850 (centri socio educativi, servizio di formazione all'autonomia, comunità alloggio disabili, affidi e rette comunità alloggio per minori), non è stata rinnovata, ma si provvederà in base alle indicazioni regionali alla liquidazione delle quote pervenute da destinare ai gestori/comuni ed utenti che hanno sostenuto le spese per i servizi di cui sopra nel corso dell'anno 2012</p>		
<p>Trasmissione di appositi moduli per la rendicontazione dei servizi inviati ai Comuni e ai soggetti privati</p>		
<p>Esame ed istruttoria dei dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi</p>		
<p>Rendicontazione in Regione dell'assegnazione dei contributi approvato dall'assemblea dei sindaci</p>		
<p>Erogazione contributi assegnati ai gestori pubblici e privati</p>		

SERVIZIO Iniziative in campo sociale

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<p>La postazione di bilancio è stata inserita per la gestione del Fondo di Solidarietà e Progetti Sperimentali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione fondo di solidarietà • Realizzazione piccoli interventi nel campo sociale. 	<p>I progetti sono stati eseguiti</p>	<p>100%</p>

SERVIZIO Fondo nazionale per le politiche sociali

ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<p>Approvazione in assemblea dei sindaci del bilancio di previsione 2014</p> <p>Esperire gare e predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'attuazione dei servizi previsti nel Bilancio 2014 approvato dall'Assemblea dei Sindaci, con relativi bandi, regolamenti e protocolli su proposta dell'U.d.P.</p> <p>Servizio sociale/segretariato sociale</p> <p>➤ Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp</p> <p>I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i Comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il compito fondamentale di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione.</p> <p>L'organizzazione ha sinteticamente questa struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO: 15 ore settimanali, con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni; - RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI: 8 ore settimanali, con funzioni amministrative ed in particolare: protocolli, convenzioni, determinazioni e proposte di delibere, bandi, regolamenti servizi ecc. <p>COORDINATORE TUTELA MINORI: 6-8 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ASL, monitoraggio e supervisione</p>	<p>I progetti sono stati eseguiti</p>	<p>100%</p>



ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
<p>Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare) + tavolo anziani. Il responsabile dei Servizi Sociali, Ufficio di Piano, e il Coordinatore della Tutela Minori sono state individuati mediante convenzione con il Consorzio Servizi Val Cavallina. A partire dal 2014 a seguito dello scioglimento della CTA si è proceduto a esternalizzare il servizio individuando nelle modalità previste dalla normativa in materia, la cooperativa patronato S. Vincenzo di Bergamo a cui è stata affidata la gestione del segretariato sociale e della tutela minori ad integrazione di quanto già previsto dalla convenzione con il Consorzio Servizi Val Cavallina.</p>	I progetti sono stati eseguiti	100%
<p>Servizi/interventi per l'area famiglia e minori</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accreditamento strutture, predisposizione bando specifico; ✓ Piano Triennale Nidi; ✓ Coordinamento servizi prima infanzia; ✓ Formazione servizi prima infanzia; • SERVIZI MINORI E FAMIGLIA: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Progetto complessivo: tutela minori, affidi, raccordo, consultorio familiare. Il progetto, unitamente all'individuazione di un coordinatore sarà dettagliato in una specifica convenzione con il Consorzio di Servizi Val Cavallina con il quale s'intende approfondire la collaborazione in considerazione della consolidata struttura organizzativa che garantisce servizi adeguati a rispondere al bisogno di questo delicato settore ✓ Erogazione contributi ex spai; ✓ Progetto sostegno famiglie ✓ Gestione fondi provinciali a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi; ✓ Co-progettazione dei progetti Extrascuola e sinergia con l'UPEE della Diocesi di Bergamo, le Parrocchie i comuni e altre realtà del privato sociale coinvolte per attuare e promuovere servizi alla persona in modo coordinato e condiviso; ✓ Progetto prevenzione e protagonismo: sostegno a progetti dei comuni e/o del privato sociale finalizzati a promuovere la partecipazione e il protagonismo dei minori e dei giovani nella realtà della valle; ✓ Servizio di assistenza domiciliare minori: si prevede di garantire la continuità del servizio e di esperire bando di gara per affidamento del servizio per il triennio successivo a seguito di apposita delega da parte dei comuni. 	I progetti sono stati eseguiti	100%
<p>Servizi/interventi per l'area anziani</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Erogazione voucher/buono sollievo domiciliare. Nel corso del 2014 verranno pubblicati bandi per l'attuazione di quanto previsto dalla circolare regionali 1/2014; ✓ Servizio ricoveri di sollievo che permette, grazie ad un accordo con la RSA Don Palla, di avere a disposizione un posto letto da utilizzare come sollievo e dimissioni protette in collaborazione con il personale Asl presente presso l'ospedale ✓ Realizzazione progetto sportello badanti in collaborazione con l'Ambito territoriale della Valle Imagna ✓ Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. Per il 2014 il servizio è stato erogato dalla Società Iris Tele- vita fino al mese di Giugno 2014, successivamente si è proceduto ad individuare un nuovo soggetto gestore la società Tesan S.p.a. di Vicenza al fine di mantenere la modalità della gestione associata con delega alla Comunità Montana Valle Brembana. La quota associativa al servizio, oltre al costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti, sarà a totale carico dei comuni associati. <p>Si è provveduto ad inoltrare bozza di convenzione che prevede di valutare con i comuni interessati la possibilità di costituzione di una gestione associata del servizio di assistenza domiciliare con capofila la Comunità Montana.</p>	<p>I progetti sono stati eseguiti</p> <p>Si evidenzia che, nella prospettiva della gestione associata della funzione inerente i servizi sociali, è stato predisposto e pubblicato un bando di accreditamento rivolto alle coop. sociali per la realizzazione del servizio SAD</p>	100%



ATTIVITÀ EX PEG	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGI-MENTO OBIETTIVI
<p>➤ Servizi/interventi per l'area disabili</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Servizio Inserimenti Lavorativi: per il 2014 verrà gestito tramite bando di accreditamento;✓ Erogazione buoni/voucher sociali per disabili: nel corso del 2014 verranno pubblicati bandi per l'attuazione di quanto previsto dalla circolare regionali 1/2014;✓ Nel corso del 2014, a seguito di emanazione della nuova normativa ISEE a livello nazionale verrà predisposto il nuovo regolamento per la compartecipazione degli utenti e dei comuni relativa alle rette per i servizi disabilità (CSE e CDD)✓ Applicazione Protocollo d'Intesa ASL-Azienda Ospedaliera per regolamentare dimissioni UONPIA (Unità Operativa Neuro Psichiatria)✓ Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse della L.23;✓ Prosecuzione progetto per l'ara psichiatria con l'az. ospedaliera di Treviglio e il CPS.	I progetti sono stati eseguiti, fatta eccezione per la nuova regolamentazione della compartecipazione economica in base all'ISEE in quanto la nuova normativa è stata emanata da Regione Lombardia nel corso del mese di dicembre.	100%
<p>Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Raccordo CEAD e ASL per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza➤ Nel corso del 2014 si dovrà approfondire e definire il ruolo della Comunità Montana relativamente alla definizione delle modalità di attuazione di quanto previsto dal D. L. 95/2012 sulla gestione associata della funzione sociale.➤ Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2012/2014, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre una maggiore attenzione al volontariato e al terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio. Al riguardo si prevede di dare attuazione al progetto promosso dalla Comunità montana in collaborazione con l'Associazione non solo sogni e il CSV e la Fondazione Bergamasca.	I progetti sono stati eseguiti	100%

Piazza Brembana, 20 febbraio 2015

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar