



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2020

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmatica.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

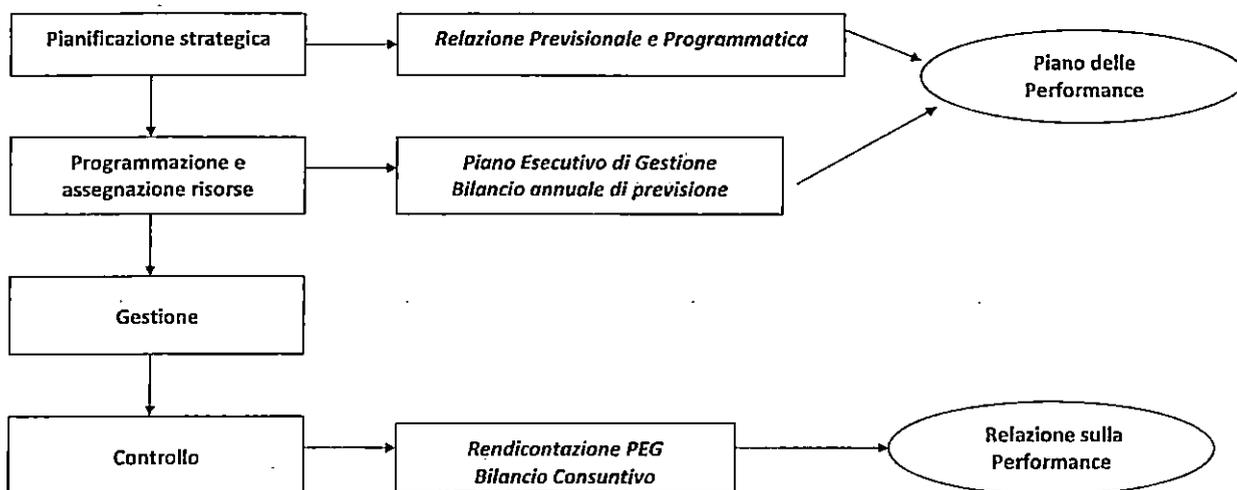
Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
 - n. 2/7 del 03.03.2020 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione esercizio 2020-2022";

⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Bliello, Bracca, Branzi, Camerata Cornelio, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n 14 in data 19/04/2012 (rinnovata con delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 e quindi valida per il quinquennio 2017-2021) è stata approvata la convenzione con i comuni di Algua, Averara, Bliello, Branzi, Bracca, Carona, Camerata Cornelio, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:



- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.

A tali amministrazioni s'è aggiunto il Comune di Zogno limitatamente ai servizi di Protezione Civile e Urbanistica e territorio, Sedrina limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio ed il Comune di San Giovanni Bianco limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio (ex delibera di G.E. n. 8/1 del 14/01/2020).

In data 12/06/2018 con delibera di G.E. n. 5/16 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2018/2020 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

Con delibera assembleare n. 20 del 24/09/2015 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dei rifiuti, cui aderiscono 21 amministrazioni Comunali: la convenzione è scaduta in data 31/12/2020, e le amministrazioni aderenti, unitamente alla Comunità Montana hanno disposto di non procedere al rinnovo, avendo individuato una modalità di gestione più aderente alle emergenti necessità organizzative dei singoli Comuni.

Con delibera assembleare n. 8 del 20/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, cui attualmente aderiscono 28 amministrazioni Comunali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2019 una popolazione di 41.122 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

	Comuni	Ab.	Superficie kmq
1	Algua	668	8.14
2	Averara	181	10.56
3	Blello	75	2.18
4	Bracca	692	5.53
5	Branzi	711	25.29
6	Camerata Cornello	606	12.56
7	Carona	304	44.19
8	Cassiglio	109	14.03
9	Cornalba	300	9.40
10	Costa Serina	900	12.12
11	Cusio	238	9.34
12	Dossena	908	19.60
13	Foppolo	186	16.25
14	Isola di Fondra	173	13.25
15	Lenna	598	12.88
16	Mezzoldo	161	18.81
17	Moio de' Calvi	205	6.18
18	Olmo al Brembo	497	7.79
19	Oltre il Colle	1.008	32.41

	Comuni	Ab.	Superficie kmq
20	Ornica	148	14.32
21	Piazza Brembana	1205	6.54
22	Piazzatorre	387	23.57
23	Piazzolo	88	4.19
24	Roncobello	429	25.50
25	San Giovanni Bianco	4.765	31.45
26	San Pellegrino Terme	4.806	22.83
27	Santa Brigida	542	14.21
28	Sedrina	2.493	5.98
29	Serina	2.073	27.54
30	Taleggio	545	46.47
31	Ubiale Clanezzo	1.384	7.35
32	Vai Brembilla	4.293	30.95
33	Valleve	132	14.96
34	Valnegrà	211	2.09
35	Valtorta	267	30.59
36	Vedeseta	210	19.78
37	Zogno	8.883	34.86

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI



Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo – Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale – Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. – Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziativa in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo – Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura – Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport – Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura – allevamento -Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. – Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio
Ufficio di Piano	Ufficio di piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale



DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2020

progr	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
AREA AMMINISTRATIVA			
1	Omar Regazzoni	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Segretario T.D. Responsabile di area
2	Locatelli Chiara	Istruttore	
3	Gherardi Elena	Istruttore	
4	Busi Stefania	Collaboratore Prof.le	p.time 50% (88,89 dal 01/01/2020 al 31/12/2020 – estensione operata dal 2017)
5	Beltramelli Santina	Ausiliario	
AREA CONTABILE			
6	Oberti Maria Luisa	Istruttore direttivo	Responsabile di area
7	Morali Elena	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA			
8	Gotti Angelo	Funzionario	Responsabile di area
9	Fiorona Roberto	Istruttore	
10	Donati Deborah	Istruttore	
11	Ghidotti Nives	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	Calegari Maria	Istruttore direttivo	Responsabile di area - Incarico T.D.

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2020		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		592.540,67		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		1.364.013,96		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		105.709,20		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	4.458.700,00	3.472.100,88	3.880.130,01
TITOLO 3	Entrate extratributarie	744.250,00	458.243,76	570.849,21
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.330.093,01	1.101.996,33	1.609.813,39
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	864.550,00	565.319,11	565.602,82
TOTALE		10.459.856,84	5.597.660,08	6.626.395,43

ANALISI SPESE AL 31/12/2020		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	5.798.674,47	3.496.999,19	3.895.483,45 919.011,83
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.784.782,37	688.624,34	1.160.503,65 1.889.975,88
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00 0,00
TITOLO 4	Rimborso prestiti	11.850,00	11.690,39	11.690,39
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	864.550,00	536.808,03	565.602,82
TOTALE		10.459.856,84	4.734.121,95	5.633.280,31 2.808.987,71



Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI SERVIZI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	42.500,00	42.500,00	42.500,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRACGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	10160	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	8	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA-COMUNI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA-COMUNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00
8	1	10322	01.03.02.19.01	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	100,00	100,00	100,00
7	1	10401	01.04.03.02.01	QUOTA COMPARTECIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6	1	10430	01.04.01.02.03	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	3.000,00	0,00	0,00
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	72.000,00	72.000,00	72.000,00
9	3	10530	01.03.02.15.05	CONVENZIONE TRASPORTO DISCARICA R.S.U.	550.000,00	550.000,00	550.000,00
12	3	10610	01.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
16	1	10640	01.03.02.07.01	LOCAZIONI PASSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	5	20021	02.02.02.01.999	ACQUISTO AREE	12.450,00		
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	1	20100	02.05.99.99.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE	27.500,00	0,00	0,00
10	5	20170	02.03.01.03.999	CONTRIBUTI PER SVILUPPO VIABILITA' VALLARE	7.700,00	0,00	0,00
7	1	20182	02.03.01.02.03	FONDO VALLI PREALPINE	217.328,18		
7	1	20183	02.05.99.99.999	FONDO VALLI PREALPINE-INIZIATIVE COMUNITA' MONTANA	-125.884,00		
7	1	20184	02.03.01.02.03	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO (QUOTA COMUNI)	50.000,00		
7	1	20185	02.05.99.99.999	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO (QUOTA C.M.)	65.000,00		
13	7	20340	02.02.01.09.07	ELIPORTO OSPEDALE	450.830,00	0,00	0,00
					2.252.392,18	1.292.700,00	1.292.700,00

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N. 6 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Organi istituzionali	Amministrativa	Regazzoni Omar
02	Segreteria generale	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabile	Oberti Luisa
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrativa	Regazzoni Omar
06	Ufficio tecnico	Contabile	Oberti Luisa
08	Statistica e sistemi informativi	Amministrativa	Regazzoni Omar
11	Altri servizi generali	Amministrativa Contabile	Regazzoni Omar Oberti Luisa



Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- La posta di bilancio è inserita per la gestione di iniziative/acquisti di materiale di rappresentanza da individuare "alla bisogna" in corso d'anno	- Alla bisogna	100% Predisposti necrologi per ex Presidente ed ex Vice-Presidente C.M.

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Rimborsi spese di viaggio agli amministratori</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- Presenza giunta: trimestrale d'ufficio - Missioni istituzionali: periodico previa istanza interressato	100%

SERVIZIO	<i>Quota associativa UNCEM</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013; Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 – 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (divenuta economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane, rinnovando continuamente l'adesione. Pertanto per il 2020, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale	- A richiesta	100%

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)</i>	
SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri servizi)</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici (triennale 2020/2022) - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici	- alla bisogna - alla scadenza - alla bisogna - gennaio - febbraio	100%.



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

- Rinnovo abbonamenti riviste/rassegne specialistiche ed Ecodibergamo - Abbonamento archivio informatico leggi d'Italia/leggi Regionali - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- alla bisogna	
---	----------------	--

SERVIZIO	Adeguamento strutture informatiche	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione dei componenti Hw-Sw obsoleti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Adeguare i sistemi di sicurezza alle misure indicate dal D.P.O.	- alla bisogna - alla bisogna - alla bisogna	100% A seguito dell'emergenza COVID-19, s'è provveduto all'acquisto di n. 2 PC portatile, N. 3 PC fissi e n. 3 webcam per agevolare lo smart working

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Conferire incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- Ric. Fattura - 31 dicembre - Ric. fattura - Ric. fattura - Alla bisogna - Alla bisogna - Entro scad. Avvisi - Alla bisogna	100%

SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni	
SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Premi assicurazione	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio	- Alla bisogna - Alla scadenza - 30 gg. ric. Fattura - Alla scadenza - Alla bisogna	100%

SERVIZIO	Spese condominiali area ex Falck	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento delle spese condominiali area ex Falck	- Alla scadenza	100%



Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	D.P.I. DIPEDENTI	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
A seguito del rinnovo nell'esercizio 2019/2020 del vestiario tecnico del personale con funzioni esterne (compresi i consulenti esterni), al fine di garantire l'idonea visibilità/riconoscibilità dell'ente ed al fine di garantire idoneo equipaggiamento al personale dipendente l'obiettivo è quello di garantire i necessari adeguamenti/integrazioni in funzione del personale interessato.	Alla bisogna	Per l'esercizio 2020 non si sono ravvisate necessità particolari.

Programma 8: STATISTICA E ALTRI SISTEMI INFORMATIVI

Missione	Programma
01	8

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sistemi informativi	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi. <ul style="list-style-type: none"> - Appaltare il servizio di assistenza Hw/SW; - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni , in funzione delle esigenze espresse dalle Amministrazioni Comunali, condividendo con le medesime percorsi operativi, in considerazione anche del c.d. fenomeno lock-in; - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2020 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introdurre le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2020 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - Affiancare i comuni e favorire il passaggio ai nuovi siti internet comunali 	<ul style="list-style-type: none"> - 31 dicembre - 31 dicembre - Alle scadenze - Alle scadenze - Alle scadenze - Alla scadenza - 30 aprile 	100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	alla bisogna	Nel 2020 non si è rilevata alcuna necessità

SERVIZIO	incarichi professionali area amministrativa	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi e/o progetti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna 	Nel 2020 non si è rilevata alcuna necessità



SERVIZIO	<i>Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro. - Affidare l'incarico al Medico competente e per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P.	- Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - 30 giugno - Alla bisogna - Febbraio	100%

SERVIZIO	<i>Servizi esterni</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La posta di bilancio, è relativa all'attivazione di eventuali servizi esterni, ed in particolare ad un eventuale supporto del servizio di pulizia/portierato dell'edificio Green House di Zogno - Affidamento incarico pulizia/portierato	- Alla bisogna	Nel 2020 non si è rilevata alcuna necessità

SERVIZIO	<i>Restituzione rimborsi e sgravi</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni-rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2020	- Alla bisogna	Nel 2020 non si è rilevata alcuna necessità

SERVIZIO	<i>Contributo statale per iva su servizi non commerciali</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Inoltrare istanza al ministero per il servizio trasporto/smaltimento RSU - Restituire ai Comuni i fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affidati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- A scadenza minist. - Al ricevimento fondi - Alla bisogna	100%

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N. 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Attività culturali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Missione	Programma
05	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar



SERVIZIO	INTERVENTI SETTORE CULTURA	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2019. La Comunità Montana promuove il settore culturale, attraverso diverse iniziative, tra cui l'acquisto di volumi riguardanti la cultura locale (editi da Enti, Comuni, Associazioni), il sostegno alla diffusione della cultura bandistica, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni culturali/operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - protocollo d'intesa associazioni bandistiche promozione cultura musicale - predisposizione bando cultura - Istruttoria istanze e approvazione graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Marzo - Giugno - Luglio 	100%

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N. 1 SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sport e tempo libero	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Missione	Programma
06	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2019. La Comunità Montana promuove il settore sportivo, attraverso diverse iniziative, il sostegno alla diffusione della cultura sportiva con uno specifico protocollo d'intesa a sostegno delle "Olimpiadi Scolastiche di Valtorta", ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - protocollo d'intesa Comune Valtorta Olimpiadi Scolastiche - predisposizione bando sport - Istruttoria istanze e approvazione graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Maggio - Giugno - Luglio 	<p>100% Olimpiadi scolastiche rinviate al 2021 a seguito emergenza Covid-19</p>

SERVIZIO	Manutenzione Straordinaria Pista Ciclabile	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Con delibera Assembleare n. 12 del 08 agosto 2016, l'Assemblea della Comunità Montana ha destinato una quota di fondi BIM, per la manutenzione straordinaria della pista ciclabile da attuarsi a cura della Comunità Montana. Con delibera di G.E. sono stati assegnati € 19.159,81 ai Comuni di San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme e Lenna, per la sostituzione di tratti di barriere ammalorate, da concludersi entro il 30 giugno 2020. Una quota di € 8.074,19 è invece stata desinata ad un intervento di pulizia straordinaria dell'intero sedime, da realizzare attraverso l'impiego della squadra operai. - Realizzazione intervento pulizia straordinaria (a cura area Tecnica) - Liquidazione quota parte contributo alle amministrazioni beneficiarie (previa rendicontazione) - Rendicontazione finale BIM e richiesta liquidazione contributo 	<ul style="list-style-type: none"> - Maggio - Luglio - Agosto 	<p>A seguito del blocco attività lavorative per covid-19 e ritardo nell'avvio della stagione lavorativa, la pulizia straordinaria è stata rinviata alla primavera 2021.</p> <p>Completata la ripartizione e liquidazione contributo ai Comuni</p>



MISSIONE 07 - TURISMO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Quota Compartecipazione Visit Brembo		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	Nell'ottobre 2018, è stata costituita l'Associazione VisitBrembo che ha come finalità lo sviluppo e coordinamento delle attività turistiche dell'intero territorio vallare, e che si occupa direttamente del funzionamento dell'Infopoint. La Comunità partecipa all'associazione con una quota annua di € 10.000,00. Versamento quota annuale (previo ottenimento riconoscimento da parte dell'Associazione)	previa richiesta Associazione	100%

SERVIZIO	Fondo Valli Prealpine		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	Con deliberazione di G.E. n. 2/22 è stata avviata la fase attuativa della strategia di sviluppo locale Valle Brembana Accogliente. La strategia si compone di n. 45 interventi (inclusi i progetti della Comunità Montana) distribuiti tra 27 enti attuatori (Comuni) oltre alla Comunità Montana, per interventi complessivi pari a € 2.750.283,99 ed un finanziamento di € 1.405.714,00 ripartito sul quadriennio 2017/2020. Con delibera di G.E. n. 4/7 del 13/03/2018 è stata approvata l'implementazione del piano con un ulteriore progetto di € 150.000,00 (da attuarsi a cura di VisitBrembo ex delibera G.E. n. 9/29 del 13/11/2018) finanziato da Regione Lombardia e con deliberazione di G.E. n. 2/33 del 20/12/2018 è stato approvato il progetto di utilizzo delle economie. La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, (ed ente attuatore dell'int. 43/45) coordinando l'attuazione della strategia e producendo la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro la scadenza del 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre di ogni anno. Con la rimodulazione dei cronoprogrammi, è stata posticipata al 30 novembre 2020, la scadenza di ultimazione degli interventi di Foppolo, Isola di Fondra, Valleve, Azioni di promozione territoriale Visit Brembo, Allestimento aree di sosta e Svago Comunità Montana Valle Brembana) L'attività consiste pertanto nel produrre i monitoraggi periodici: - monitoraggio febbraio - monitoraggio maggio - monitoraggio agosto - rendicontazione finale Inoltre, sulla base delle rendicontazioni periodiche da parte dei Comuni, vengono istruite le istanze ed erogate le quote di cofinanziamento regionale ai soggetti attuatori (Comuni e Visit Brembo) Per quanto riguarda il progetto di allestimento aree di sosta e svago, in capo alla Comunità Montana: - aggiudicazione fornitura arredo urbano - consegna dotazioni ai 27 comuni aderenti e C.M. - liquidazione fornitura ditta assegnataria	29 febbraio 31 maggio 31 agosto 30 novembre Febbraio Aprile/maggio Giugno	100% L'iniziativa è pressoché conclusa: si è in attesa di proroga regionale al 2021 per il progetto del Comune di Isola di Fondra e di autorizzazione per l'ulteriore utilizzo delle economie al 31/12/2020, che andranno ad implementare il progetto allestimento aree di sosta e svago Eseguito Eseguito Da eseguire Da eseguire Progetto concluso

SERVIZIO	Iniziative in campo turistico		
----------	-------------------------------	--	--



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con decreto regionale n. 17.363 del 28 novembre 2019, relativo all'approvazione della graduatoria definitiva (in attuazione D.D.U.O. n. 10595/2019) a valere sul bando regionale Viaggio #inlombardia, è stato finanziato il progetto "Val Brembana da Scoprire" che presenta un costo complessivo di € 139.400,00 (al lordo di IVA), verso un contributo regionale complessivo di € 97.580,00.</p> <p>Ai sensi del bando medesimo la Comunità Montana s'è candidata a svolgere il ruolo di ente capofila del partenariato composto dai Comuni di Averara, Carona, Cusio, Dossena, Piazza Brembana, Roncobello e Zogno, partecipando a sua volta con un proprio progetto in favore dei 37 Comuni dell'Ambito Territoriale, che prevede un costo complessivo di € 50.000,00, ed una compartecipazione finanziaria dell'ente di € 15.000,00. Restano a carico dei restanti partner gli oneri finanziari di cofinanziamento dei propri progetti, unitamente alla rifusione in favore della Comunità Montana delle spese dalla stessa sostenute per le spese di supporto al bando.</p> <p>Tutti gli interventi dovranno comunque essere conclusi entro il termine ultimo del 30/09/2020 al fine di consentire alla Comunità Montana di rispettare le scadenze del 30/11/2020 e del 31/12/2020, nel rispetto degli impegni assunti dall'Ente capofila, ed in subordine dai singoli soggetti attuatori.</p> <p>Al di là delle rendicontazioni periodiche a Regione Lombardia, delle azioni direttamente in capo ai singoli partner, resta in capo alla Comunità Montana la realizzazione del proprio progetto, che si compone delle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di una brochure sulla pista ciclabile della Valle Brembana e una sugli itinerari escursionistici e cicloescursionistici della Valle Brembana; - Affidamento di un incarico per la comunicazione sui social network e mediante ufficio stampa delle offerte turistiche vallari; - Realizzazione di un video di promozione dell'offerta turistica Vallare - Organizzazione di 1 blogtour e 1 educational per giornali per presentare l'offerta naturalistico-gastronomica della Valle Brembana - Organizzazione di educational tour per agenzie di viaggio per favorire la conoscenza diretta e la presa di contatti con le realtà del territorio - Realizzazione di una APP di valorizzazione dei sentieri e della sicurezza in montagna "Montagna Sicura" 	<p>Agosto</p> <p>Agosto</p> <p>settembre</p> <p>settembre</p> <p>settembre</p> <p>settembre</p>	<p>Il progetto ha subito un ritardo a seguito dell'emergenza COVID-19, poiché alcune azioni promozionali, su volontà dell'amministrazione, sono state ritenute incompatibili con le chiusure generali. Si è pertanto proceduto ad una rimodulazione con proroga regionale a tutto il 2021.</p> <p>Affidato incarico</p> <p>Rinviato 2021</p> <p>Rinviato 2021</p> <p>Affidato incarico</p> <p>Rinviato 2021</p> <p>Rinviato 2021</p> <p>Affidato incarico</p>

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N. 1 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Urbanistica e assetto del territorio	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Programma
08	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi, a cui afferiscono la gestione del geoportale, lo sportello catastale ed il SUE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW del geoportale (scadenza 2020) - Rinnovare l'incarico per la gestione dello sportello catastale - Garantire continuità nella gestione sw del SUE a seguito del subentro dei 24 comuni che hanno inoltrato richiesta, con l'estensione ad eventuali ulteriori adesioni (scadenza 2020) 	<p>dicembre</p> <p>giugno</p> <p>dicembre</p>	<p>100%</p>



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N. 4 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Pro-gramma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tecnica Amministrativa	Gotti Angelo Regazzoni Omar
03	Rifiuti	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>RACCOLTA FUNGHI – QUOTA SPESE E SERVIZI</i>	
SERVIZIO	<i>RACCOLTA FUNGHI – QUOTA COMUNI</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Con delibera Assembleare n. 8 del 20.05.2016 è stata approvata la convenzione ed il regolamento per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, alla quale hanno aderito n. 26 amministrazioni comunali, a cui si aggiungeranno dal corrente esercizio n. 2 comuni (Camerata Cornello e San Giovanni Bianco)		
- Convocazione conferenza sindaci, approvazione consuntivo anno precedente e riparto risorse tra i Comuni aderenti	Marzo	Eseguito
- Rinnovo servizi di accredito telematico e produzione/trasmisione documentazione informativa e ticket da distribuire ai Comuni ed Esercizi Convenzionati	Luglio	Eseguito
- Raccolta modulistica rendiconto Comuni ed esercizi convenzionati	Dicembre	In fase di invio (per ritardi rendicontazioni)
- Realizzazione di lavori di manutenzione ambientale diretta attraverso squadra operai forestali (in collaborazione con area tecnica)	Novembre	Eseguito

Programma 03: RIFIUTI

Missione	Programma
09	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Convenzione trasporto discarica r.s.u.</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La Comunità Montana gestisce in convenzione con 21 Comuni dell'ambito territoriale di competenza il servizio di RSU, con l'obiettivo di provvedere al trasporto ed allo smaltimento delle varie frazioni di rifiuto, nonché all'espletamento di tutti quei servizi che per igiene ed esigenze ecologiche siano conformi allo scopo della convenzione stipulata con i comuni aderenti, favorendo l'attuazione della raccolta differenziata. Il modello organizzativo ormai collaudato da diversi anni prevede servizi comunali omogenei per: rifiuti solidi urbani, ingombranti, vetro, plastica, pile, medicinali, ecoveicolo, carta, ferro e lattine ed altri servizi a richiesta. Con decorrenza 2016 è stata approvata la nuova convenzione quinquennale.		
- Appalto smaltimento rsu/ingombranti (marzo-dicembre)	- febbraio	100% Si è concluso il percorso di approfondimenti e valutazioni effettuate con i Comuni interessati, ed i conseguenti iter amministrativi, che hanno portato all'adesione di ciascun comune ad un'unica società
- Approvare il consuntivo anno 2019 e preventivo anno 2020	- febbraio	
- Raccogliere le deleghe di pagamento dei Comuni aderenti al servizio	- aprile	
- Introdurre le rate a carico dei Comuni	- Alle scadenze	
- Sovrintendere alla predisposizione e alla distribuzione del calendario relativo al Servizio Ecoveicolo	- aprile	
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- alla bisogna	
	- dicembre	
	- in funzione della pianificazione definita dall'assessore/giunta	

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

- Nel corso del corrente esercizio è in scadenza la convenzione per la gestione associata del servizio. Dovranno pertanto essere avviati appositi incontri con le amministrazioni comunali aderenti, al fine di condividere l'eventuale modello di sviluppo della futura gestione, in funzione delle esigenze dei singoli Comuni: qualora le amministrazioni aderenti, dovessero optare per l'attuale modello di gestione (trasporto-smaltimento), andranno definiti i contenuti della nuova convenzione ed i capitolati per gli appalti dei servizi.		pubblica in House Providing, che dal 01 gennaio 2021 si occuperà direttamente del servizio.
---	--	---

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**N. 2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
05	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Missione	Programma
10	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Contributo per sviluppo viabilità vallare</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Nell'ambito degli interventi inseriti nel "Patto per la Lombardia", il Comune e la Provincia di Bergamo hanno ottenuto un finanziamento regionale di 3,4 milioni di euro per la sistemazione definitiva dello snodo viario, ed i lavori dovrebbero terminare entro la fine dell'anno 2022. Nel frattempo per le annualità 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 è stato rinnovato il protocollo d'intesa promosso dalla Provincia di Bergamo per il servizio di spartitraffico provvisorio, che prevede una compartecipazione annua di € 1.166,70 (ex delibera G.E. n. 2/30 del 12/11/2019). La posta di bilancio prevede pertanto la liquidazione della compartecipazione annuale della Comunità Montana alla Società ATB, incaricata del servizio.	- A richiesta	100%

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**N.3 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
03	Interventi per anziani	Amministrativa	Regazzoni Omar
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
12	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Soggiorno marino anziani</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, e con gli affidatari del servizio. -Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio -Predisporre rendiconto gestione anno 2019/2020 -Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2020/2021 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistema-	- Gennaio-marzo - luglio - novembre	L'Emergenza Coronavirus ha comportato la conclusione anticipata del servizio, con la sospensione del 5° e 6° turno e la conclusione anticipata all'11 marzo con il recupero delle persone presenti nella

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

zione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- alla bisogna	località balneare. A seguito dell'andamento epidemiologico, anche il servizio per l'annualità 20/21 è stato sospeso, in quanto incompatibile con la situazione generale.
---	----------------	--

Programma 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Missione	Programma
12	07

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Eliporto Ospedale</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
A seguito di nulla-osta Ministeriale, di Comune accordo con ASST, ATS, AREU e Comune di Lenna, è stata individuata nel Comune di Lenna l'area idonea per la realizzazione di un'elisuperficie H24 a servizio dell'Ospedale di San Giovanni Bianco e della popolazione dell'alta e media Valle Brembana. L'Accordo di programma è stato pubblicato sul BURL, n. 24, in data 12 giugno 2019, ed il ruolo di Amministrazione aggiudicatrice è posto in capo al Comune di Lenna. Attualmente, per difficoltà da parte del Comune di Lenna nell'acquisizione delle aree, si è in attesa di rimodulare il cronoprogramma originario, in accordo con i partner di progetto, in quanto lo stesso prevedeva l'operatività per il marzo 2020. Predisporre tutti gli atti necessari per la rimodulazione cronoprogramma ed erogazione tranches di finanziamento	- alla bisogna	Con delibera 3/19 del 23/06/2020 s'è provveduto ad approvare la rimodulazione del cronoprogramma. I lavori sono iniziati e l'operatività della piazzola è prevista per il 2021

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Locazioni passive</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita. - Pagare il canone annuale di €. 4.850,00	- alla scadenza	100%

Si rileva inoltre come, nel corso dell'epidemia Covid-19 attualmente in atto, sia comunque stata garantita l'erogazione dei servizi essenziali ed indifferibili, anche attraverso l'utilizzo dello smart working. La Comunità è inoltre stata coinvolta direttamente nella gestione dell'emergenza con il coinvolgimento diretto del responsabile della protezione civile e della responsabile dei servizi sociali, nei C.O.C. comunali e nell'UTES costituita per la gestione dell'emergenza, con funzioni operative e di supporto logistico.



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

L'area amministrativa ha curato l'acquisto delle attrezzature per la messa in sicurezza dei lavoratori impiegati nelle attività in presenza, l'affiancamento nella gestione delle reti telematiche per l'utilizzo dello smart working, lo svolgimento di riunioni in forma telematica degli organi amministrativi e istituzionali. Inoltre ha svolto la funzione di centrale di competenza per l'acquisto di attrezzature (parafiamme e colonnine igienizzanti) e prodotti sanificanti per conto di n. 11 amministrazioni Comunali aderenti. Ha inoltre curato l'avvio della raccolta fondi per l'Ospedale di San Giovanni Bianco per i servizi territoriali (importi ad oggi € 36.450,55 ed € 28.364,06) e il conseguente acquisto e consegna di tutte le attrezzature indicate dall'Ospedale.

Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
10	4	10440	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	400,00	400,00	400,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
11	1	10480	01.03.01.02.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
11	1	10500	01.03.02.99.999	PROTEZIONE CIVILE	18.800,00	18.800,00	18.800,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	1	20140	02.03.01.02.03	L. 102/90 - INTERVENTI A DIFESA DEL SUOLO	262.552,29		
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 -25 - BOSCHI)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
11	1	20250	02.02.01.99.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE C/CAPITALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
11	1	20280	02.02.01.99.999	PROTEZIONE CIVILE	30.000,00	30.000,00	0,00
9	2	20290	02.02.01.05.999	ACQUISTO ATTREZZATURE OPERAI FORESTALI	0,00	0,00	0,00
16	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 23 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11	1	20430	02.03.01.02.03	EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	300.000,00	0,00	0,00
11	1	20440	02.03.01.02.03	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SISTEMA AIB/PROTEZIONE CIVILE	84.629,39		
					1.285.581,68	638.200,00	608.200,00

**MISSIONE N. 1
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO	Ristrutturazione consorzio agrario	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
ATTIVITÀ	A Seguito dell'ottenimento dei relativi nulla-osta Provinciali, con determina n. 74 del 31/07/2019 sono stati aggiudicati i lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile ex Consorzio Agrario, con sostituzione del manto di copertura, verniciatura dei serramenti/balconi e sistemazione degli impianti, per il trasferimento degli uffici dei servizi sociali. Durante l'esecuzione dei lavori, in data 26 novembre 2019, a valle dell'edificio s'è verificato il crollo del muro stradale di Via Locatelli, e l'Amministrazione Comunale, in via precauzionale ha emesso ordinanza di sgombero dell'edificio, con conseguenti difficoltà operative da parte del responsabile del servizio di Protezione Civile/AIB, poiché l'immobile è sede del centro di coordinamento del servizio intercomunale di protezione civile e sala operativa di protezione civile. A seguito dell'evento inoltre la Procura di Bergamo ha provveduto a sequestrare con finalità d'indagine l'area interessata dal crollo, e ciò ha comportato l'impossibilità di riprendere le lavorazioni in atto. Hanno fatto seguito formali istanze sia al Comune di Piazza Brembana che alla Procura di Bergamo, ma la ripresa dei lavori pare subordinata al dissequestro dell'area e all'avvio delle opere di messa in sicurezza da parte del Comune. Pertanto non appena possibile, si provvederà a riprendere le lavorazioni, al termine delle quali si procederà a trasferire gli uffici dei servizi sociali.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

**SERVIZIO****Lavori di manutenzione in economia**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La posta di bilancio è iscritta per favorire gli interventi di manutenzione agli immobili/impianti della Comunità Montana	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

MISSIONE N. 9**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 01: DIFESA DEL SUOLO****SERVIZIO****L. 102/90 – INTERVENTI A DIFESA DEL SUOLO**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Affidamento incarico progettazione Valtorta Approvazione progetto esecutivo Valtorta	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Conclusione cantieri in amministrazione diretta e rendicontazione	I lavori degli operai sono conclusi, è in corso la loro rendicontazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Conclusione degli interventi e rendicontazione interventi in sub delega	Il progetto è in corso di attuazione	Il raggiungimento degli obiettivi è condizionato dall'ultimazione dei lavori da parte dei Comuni

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**SERVIZIO****D.P.I. per operai forestali**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammortati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P., anche in funzione dell'implementazione della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO**Interventi di manutenzione forestale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introdurre le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti



Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – altri beni di consumo

**SERVIZIO
SERVIZIO****Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – manutenzioni e riparazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto è stato sospeso a seguito dell'emergenza covid	
Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.		
Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale		
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio;		
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).		
Utilizzo quota residuale derivante dalla gestione funghi, pari ad € 1.800,00 per l'acquisto di vestiario e dotazioni strumentali per gli operatori del servizio che operano nell'ambito dell'attività di controllo.		
Per il corrente esercizio è prevista l'adozione del decreto di riordino e di nomina delle guardie ecologiche in servizio presso l'ente (suddiviso tra GEV – GEV con specializzazione L.R. 31/08 e GEV onorarie)	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Rinnovo decreti G.P.G. in scadenza		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).		

**SERVIZIO
SERVIZIO****Settore operai forestali e adeguamento automezzi – manutenzioni e riparazioni
Settore operai forestali e adeguamento automezzi – assicurazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO**Incarichi professionali area tecnica**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti



SERVIZIO Interventi ambientali compensativi

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introdurre le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvazione avviso per graduatoria nuove assunzioni	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Approvazione graduatoria aspiranti operai agricolo forestali		
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali		
Assumere gli operai stagionali ed iniziare i lavori		
Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

Programma 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

SERVIZIO L.R. 31/08 – MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 – 25 BOSCHI)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Affidamento incarico professionale Aggiornamento PIF	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Istruttorie eventuali richieste di erogazione finanziamento	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Monitoraggi regionali		

MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

SERVIZIO Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		



**MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE**

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**SERVIZIO
SERVIZIO
SERVIZIO
SERVIZIO**

**Gestione squadre antincendio
Protezione civile
Gestione squadre antincendio parte c/capitale
Interventi infrastrutturali sistema AIB/Protezione civile**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)		
Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2020.		
Rimborsare le spese per la manutenzione delle attrezzature.		
Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.		
Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.		
Mantenimento requisiti per iscrizione Albo Regionale Volontariato		
Acquistare attrezzature per i volontari P.C		
Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato		
Integrazione vestiario/dpi/ attrezzature per i volontari P.C.		
Partecipazione al nucleo tecnico operativo provinciale per rischio Valanghe		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato sospeso a seguito dell'emergenza covid	
Prosecuzione della collaborazione con AREU per l'individuazione di punti idonei all'atterraggio notturno		
Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B./P.C.	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Presentazione del Piano Intercomunale di protezione civile alla popolazione		
Uniformazione grafica alle direttive regionali automezzo Defender Comunità Montana		
Adeguamento delle schede numeri utili Piano Prot. Civ. dei vari referenti Comunali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Acquisto apparecchiatura G.P.S. mappatura incendi e ricerche		
Assegnazione contributi ai gruppi locali per acquisto di automezzi/autocarri operativi		
Acquisto A.R.T.V.A. per gruppi operativi in ambito invernale		
Installazione UPS affiancato a gruppo elettrogeno presso Centro Operativo Coordinamento protezione civile, al fine di garantire immediata autonomia energetica in caso di black out elettrico		
Completamento lavori della piazzola di Santa Brigida		
Collaudo finale/rendicontazione e consegna opera al Comune		

**MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione;	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori;		
approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti;		
eventuale approvazione di progetti esecutivi	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti		
controlli ex post		
monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate.		



Interventi settore agricoltura

SERVIZIO

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Comuni per tradizionali rassegne zootecniche	Il progetto è stato sospeso a seguito dell'emergenza covid	
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Associazioni/Enti per promozione iniziative promozionali in campo agricolo		

Area SOCIALE

Responsabile di Area: Calegari Maria

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI SOCIALI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
12	2	10570	01.03.02.99.999	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - GESTIONE ASSOCIATA	680.000,00	680.000,00	680.000,00
4	6	10572	01.03.02.99.999	SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
12	2	10580	01.03.02.99.999	SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	370.000,00	370.000,00	370.000,00
12	5	10590	01.04.01.02.03	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SOCIALI	260.000,00	260.000,00	260.000,00
12	5	10620	01.03.02.99.999	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.027.000,00	1.027.000,00	1.027.000,00
					2.360.000,00	2.360.000,00	2.360.000,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
06	Servizi ausiliari istruzione	Sociale	Calegari Maria

Programma 06: SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Con delibera di G.E. n.4/28 del 13.09.2016 era stato approvato il bando di accreditamento e i criteri di accesso per la definizione dei requisiti generali e specifici che devono possedere gli enti/soggetti/organizzazioni pubblici e privati, profit e non profit per lo svolgimento dei servizi extra scuola a favore dei minori frequentanti le scuole primarie e secondarie residenti nell'Ambito Valle Brembana. L'assegnazione delle risorse avviene tramite la stipula di un protocollo con i soggetti no profit, mentre con gli enti e soggetti profit con l'assegnazione di un voucher per la realizzazione dei seguenti interventi: Interventi educativi "spazi non solo compiti" Tale servizio si pone come obiettivi il sostegno nell'attività di studio e dei compiti, attraverso la creazione di piccoli gruppi, e la realizzazione di attività a carattere educativo- aggregativo, rispondenti ai bisogni relazionali dei bambini e dei ragazzi.</p> <p>L'attività consiste in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riapertura termini per l'accredito di nuovi soggetti/enti, e conseguente accreditamento degli stessi; - Stipula dei patti di accreditamento con le cooperative sociali e stipula di apposito accordo con le associazioni e/o organizzazioni di volontariato/ no profit accreditate presso l'Ente, per la definizione dei reciproci impegni inerenti lo svolgimento del servizio "non solo compiti" all'interno del territorio dell'ambito Comunità Montana Valle Brembana. - Valutazione progetti extracuola e assegnazione risorse; - Monitoraggio e verifica andamento progetti con coordinamento di ambito; - Richiesta trasmissione relazioni e rendiconti finali - Liquidazione saldi progetti <p>Per l'anno corrente a causa del covid-19 il servizio è terminato al 29.02.2020. E' stata data ai gestori dei servizi la possibilità di proseguire le attività dei progetti Extra-scuola nel periodo estivo seguendo la normativa di Regione Lombardia in merito alle prassi da adottare per la riapertura dei centri estivi.</p>	<p>Sono stati accreditati n. 8 soggetti per lo svolgimento del servizio, con il coordinamento realizzato con personale in capo all'ambito.</p> <p>Non si è più provveduto a riaprire i termini per l'accredito per l'anno scolastico 2020/2021 in quanto il covid ha determinato l'impossibilità di riaprire i servizi in presenza. Inoltre le risorse disponibili sul progetto Crescere il Valle rendono per questo anno scolastico superflue altre tipologie di interventi</p> <p>I progetti sono proseguiti durante il periodo estivo a supporto degli spazi estivi molto più strutturati in quanto personale per il rispetto delle norme anti covid.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>Si è provveduto a liquidare il saldo a seguito di recepimento di rendicontazione finale al 30.09.2020.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>



Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	<i>Assistenza educativa scolastica - Gestione associata</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Comunità Montana provvede alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica su delega dei 36 Comuni dell'ambito che hanno aderito al progetto di gestione associata. Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle. Infatti avere un preciso e unico referente in Valle consente una sinergia tra il servizio di assistenza educativa scolastica e gli altri servizi sociali previsti nel Piano di Zona i cui destinatari spesso coincidono nei due settori. Inoltre la gestione associata consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure di individuazione degli operatori incaricati dell'assistenza educativa</p> <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo e il rendiconto da presentare a Regione Lombardia per le spese degli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori da inserire nella piattaforma Siage, e ai Comuni per la spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2019/2020, - Ricepire dai comuni i nominativi dei disabili sensoriali e provvedere ad inserire la modulistica in Siage per successiva presa in carico di ATS - Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio sia in rapporto con le amministrazioni che con Regione Lombardia - E' prevista la sottoscrizione di un protocollo per lo svolgimento delle attività di assistenza educativa scolastica estiva a domicilio o da remoti a favore dei minori segnalati dalla scuola e dalla NPI a causa della chiusura anticipata delle scuole. In sintesi l'attività consiste in: <ul style="list-style-type: none"> - acquisizione assenso da parte delle amministrazioni con servizio attivo; - approvazione e sottoscrizione protocollo; - segnalazione minori, assenso famiglia e predisposizione PEI per avvio interventi; 	<p>Si sono concluse le procedure per l'affidamento del gestore del servizio . -Il servizio dell'anno scol. 2019/2020 si è interrotto presso le scuole alla fine di febbraio per emergenza sanitaria. Si è provveduto laddove possibile all'avvio di interventi in modalità remoto. Il servizio relativo all'anno scolastico 2019/2020 si è concluso con il consuntivo ai comuni e a Regione Lombardia tramite il caricamento dei costi complessivi sostenuti sulla piattaforma regionale Siage.</p> <p>Il protocollo è stato predisposto e condiviso da tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività di assistenza educativa scolastica estive</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>

SERVIZIO	<i>Servizi sociali convenzionati</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Si mantiene l'inserimento di questa postazione di bilancio per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizio sono attualmente 12 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana. Il regolamento per la gestione dei rapporti economici dei servizi CDD/CSE è stato inserito nel PdZ 2018/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo con le quote di compartecipazione economica degli utenti secondo il regolamento per le prestazioni agevolate adottato dai Comuni ed inviarlo ai gestori dei servizi per la fatturazione; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. - Chiusura dei servizi per il periodo marzo/giugno a seguito dell'emergenza covid-19 con ridefinizione delle rette da riconoscere ai gestori dei servizi CDD e CSE per sostegno in modalità remoto agli utenti inseriti, che ha comportato: <ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione di linee guida con le quote da riconoscere per il periodo di chiusura marzo/giugno e per il periodo da luglio con le nuove modalità previste di gestione a livello provinciale; -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; 	<p>Con l'approvazione del PdZ 2018/2020 è stato approvato il regolamento in oggetto con validità per il triennio 2018/2020. Sono state comunicate le quote di compartecipazione della retta ai servizi gestori, e comunicati i preventivi di spesa per l'anno 2020 ai comuni che hanno attivo il servizio.</p> <p>Si è approvato in assemblea dei sindaci, e successivamente applicato il documento provinciale riguardante le Linee guida per la regolamentazione dei rapporti economici con gli enti gestori dei centri diurni disabili (CDD - CSE) per l'intero 2020</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>



SERVIZIO	<i>Iniziative in campo sociale</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi
A partire dall'anno 2018 e per tutto il triennio 2018/2020 non è più previsto il versamento della quota di €. 3,50/pro capite per la formazione del fondo di solidarietà finalizzato al sostegno delle spese dei Comuni riguardanti i servizi alla disabilità, minori, e anziani. Tale versamento viene accorpato con il versamento dei comuni di €.2,00 del fondo sociale che diventa fondo unico sociale (=5,5€/pro capite +€.500forfettario). Si propone comunque di riservare una quota del fondo unico sociale per attività di fundraising e per sostenere le spese dei Comuni, con modalità, importo e servizi da definire a livello di Ambito.	Per l'anno 2020 è stato riservato un budget destinato ai comuni come fondo di solidarietà più esiguo rispetto a quello delle precedenti due annualità, in quanto le risorse sono state utilizzate per fronteggiare l'emergenza covid, sempre a vantaggio dei comuni. Sono stati approvati i criteri di riparto del fondo che per l'annualità 2020 prevedono il rimborso solo delle spese sostenute per il servizio di assistenza educativa scolastica. E' stata inviata richiesta di rendicontazione ai comuni.	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto è prevista la liquidazione dei contributi ai comuni e la chiusura della misura entro il 31.01.2021

Programma 05: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	<i>Trasferimenti per attività sociali</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) asili nido] - Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili); - Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare) <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmettere ai Comuni e ai soggetti privati - Istruire i dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi - Rendicontare alla Regione i contributi assegnati - Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>Si è in attesa di ricevere le rendicontazioni dei comuni.</p> <p>La realizzazione degli obiettivi connessi alla presente attività è vincolata alla pubblicazione della DGR di assegnazione del FSR/2019 da parte di R.L. che è stata pubblicata nel mese di ottobre 2020.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente.</p>



SERVIZIO	<i>Fondo nazionale politiche sociali</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi	
<p>Occorre premettere che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo stanziamento per l'anno 2020 è stato previsto in base ad un stima della distribuzione della quota prevista per l'anno 2018 a cui si aggiunge la quota di versamento che i comuni riservavano al Fondo di Solidarietà, e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse approvate in sede di legge di stabilità per l'anno 2020; • la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative; • i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS; • i Comuni hanno confermato per il triennio 2018/2020 la creazione di un nuovo "Fondo unico sociale" (costituito da una quota pro-capite di €. 5,50 + €.500,00 a Comune) che comprende il versamento che i comuni effettuavano relativo al Fondo di solidarietà. La costituzione di tale fondo unico sociale concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata ai servizi pagati anche con i fondi della L.328/00. Si riserva e una quota parte de Fondo Unico Sociale per sostenere eventuali azioni di coordinamento/fundraising, e per sostenere le spese dei Comuni avute nell'anno precedente. A tal fine, l'assemblea è chiamata annualmente. a decidere le modalità di accesso al fondo, il budget e la tipologia di servizi rendicontabili <p>La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp <p>I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il ruolo di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. E' in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico interamente del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali. A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative in particolare dovranno diventare maggiormente "protagoniste" le assistenti sociali che operano in Valle. Questo significa che le assistenti sociali avranno l'onere di curare e monitorare un settore di intervento nell'ambito dei servizi sociali non solo rispetto al proprio comune bensì dell'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali. L'organizzazione avrà, sinteticamente questa struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO: 20 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ATS, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale, coordinamento e responsabile delle attività relative all'udp e al PdZ. • COORDINATORE TUTELA MINORI: 10 ore settimanali per coordinamento sui casi di tutela minori. • Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare): si confermano per l' anno 2019 le modalità di partecipazione del personale dell'ambito alle attività dell'ex CEAD (diventato equipe multidisciplinare) la Responsabile dell'UdP parteciperà <p>dal 2015 si è provveduto ad individuare un responsabile dei servizi sociali interno all'Ente con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio <ul style="list-style-type: none"> ◦ Servizi/interventi per l'area famiglia/ minori e fragilità <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA • Promuovere progettualità e forme di gestione associata nell'ambito dei 	<p>Per il triennio 2018/2020 la gestione del servizio sociale/tutela minori/responsabile udp è affidata alla cooperativa Patronato S.Vincenzo di Bergamo.</p> <p>L'ambito ha provveduto nel 2020 a confermare ed ampliare il monteore del personale di segretariato sociale in carico all'ambito (n.35/h. conferma di n.1 nuova figura + 8/h.ampliamento orario) per far fronte alle attività connesse con il fondo Pon Inclusione, il fondo povertà RdC e per incrementare il servizio sociale in alcuni comuni della Valle parzialmente scoperti.</p> <p>Si conferma anche per il 2020 la modalità di partecipazione al CeAD del responsabile UdP, oppure degli assistenti sociali referenti dei casi che di volta in volta vengono trattati dal CeAD.</p> <p>Si è provveduto ad approvare un accordo tra l'ambito e i servizi 1° infanzia del territo-</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>Si è provveduto a prorogare il contratto con la cooperativa Patronato fino al 30.05.2021 al fine di predisporre nuovo appalto per affidare il servizio per il periodo 2021/2023</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p>	



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni per ottimizzare le risorse ed i bisogni.

- **SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:**

- Proseguire lo sviluppo del progetto riguardante la tutela minori, gli affidi familiari e la creazione di una rete di famiglie affidatarie sul territorio (attraverso il progetto di durata triennale che in partner con la cooperativa Aeper l'ambito sta coordinando) e il raccordo con i consultori familiari presenti sul territorio. Il progetto si è avviato in via sperimentale il 01.01.2019.
- Per l'anno 2020 è stato confermato il modello del servizio affidi avviato nel 2019 che vede nel ruolo centrale e di coordinamento il servizio tutela di ambito con l'affidamento alla cooperativa Aeper delle attività educative e collaborazione con l'ASST BG 23 per il servizio di supporto psicologico.

- Erogare contributi ex spai e voucher lavorativi e voucher pronto intervento abitativo tramite i fondi stanziati dall'ambito.

- Sviluppare progetti conciliazione famiglia-lavoro, per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;

- Gestire i fondi di ambito a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (Fondo famiglie colpite dalla crisi)

rio, finalizzato all'acquisto dei posti per il contenimento delle rette e per permettere ai comuni di aderire alla misura nidi gratis di R.L. L'accordo per l'anno 2020 è stato rivisto acquistando tutti i posti accreditati presso l'ambito ad un minore costo a posto.

Per l'anno 2020 è stato confermato il modello di servizio affidi di ambito che vede nel ruolo centrale e di coordinamento il servizio tutela di ambito, ed affidato alla coop. Aeper per quanto riguarda le funzioni educative. Si è proceduto a conferire incarico direttamente per il servizio di supporto psicologico alla psicologa di ASST PG23 con scadenza al 31.12.2020

Sono stati confermati e rinnovati per il triennio 2018/2020 i Fondi e gli accordi per erogare i contributi inserendo tra i potenziale beneficiari i beneficiari RdC

E' stato presentato al Ministero - politiche per la famiglia, il progetto WE CARE con l'obiettivo di conciliare i tempi famiglia/lavoro.

Il Bando 2019/2020 a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi si è concluso. Si è aperto il nuovo bando a valere sul 2020/2021 a luglio. Si è proceduto ad assegnare la quota parte di risorse afferenti al 2020 ai comuni (la quota parte per il 2021 verrà riconosciuta a seguito di approvazione del bilancio 2021) per l'attivazione delle progettualità che dovranno concludersi entro n.1 anno dall'attivazione

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo non è stato raggiunto. Il progetto non è stato finanziato.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili in termini preventivi; <p>AZIONI DI PREVENZIONE E PROTAGONISMO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per l'annualità 2020 l'ambito ha partecipato ad una manifestazione d'interesse indetta da R.L. con l'ambito Valle Imagna e l'ambito di Bergamo per la realizzazione delle azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico. Le azioni concordate in un tavolo di coordinamento avranno come obiettivo: • costruire un modello di governance permanente per attivare azioni concrete per contrastare il fenomeno del gioco d'azzardo; • proporre alle 37 amministrazioni l'adozione di un regolamento per la disciplina del gioco d'azzardo; • formare gli operatori dei servizi sociali sulla metodologia di intervento nei confronti dei giocatori; • coinvolgere le scuole e i consultori per l'adozione di un modello di prevenzione basato sulle life skill e l'acquisizione delle competenze. Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto; • Resta aperta anche la progettualità condivisa con ATS di Bergamo per la realizzazione delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico 2.3 del "Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS Bergamo – 2019" che sono: • Individuazione di un referente per ogni Ambito Territoriale per il piano GAP; • Realizzazione di iniziative formative territoriali per Amministratori Locali, raccordate con il percorso formativo rivolto ai presidenti delle Assemblies dei Sindaci; • Realizzazione di iniziative formative per le reti territoriali e per moltiplicatori dell'azione preventiva (assistenti sociali, polizia locale, operatori del privato sociale, tecnici EELL, volontari); • Organizzazione di iniziative di comunità raccordate con gli interventi attivi nei diversi setting; • Produzione-acquisizione di materiali a supporto delle attività e delle iniziative; • Prosecuzione della diffusione del codice etico per gestori di "locali slot"; • Costruzione e implementazione del sistema normativo - regolamentale locale. • Proseguo di alcune azioni del progetto ELIGO in particolare con l'attività del coworking a sostegno dei giovani, del lavoro e dalla possibilità di creare occasioni e luoghi atti a sviluppare forme di imprenditoria giovanile in partnership con le agenzie profit e no profit del territorio. • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto <p>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI: E' stato espletato nuova gara ed aggiudicato il servizio per il triennio 2018/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; <p>PROGETTO PENELOPE - RETE ANTIVIOLENZA -</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approvazione di un accordo con il comune di San Pellegrino Terme capofila e l'ambito Valle Brembana partner del Progetto Penelope per la realizzazione di interventi finalizzati all'inserimento lavorativo e 	<p>A causa dell'interruzione delle scuole a febbraio per il covid non si sono avviate collaborazioni con le scuole. Si propongono nuove collaborazioni a partire dall'anno scol.2020/2021</p> <p>Il progetto è stato finanziato ed è in corso d'attuazione. Il termine è previsto al 31.07.2021 salvo diverse indicazioni di R.L.</p> <p>Si è proceduto a conferire incarico ad hoc per la realizzazione e il coordinamento delle azioni locali da realizzare sul piano GAP condiviso con ATS di Bergamo per la realizzazione delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico 2.3 del "Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS Bergamo – 2019</p> <p>Lo spazio di coworking è attivo. Sono stati rinnovati i contratti ai due soggetti che usufruiscono delle postazioni sulle 4 complessivamente disponibili.</p> <p>Si è proceduto ad affidare il servizio ADM per il nuovo triennio di gestione ovvero 2021/2023 Il servizio alla cooperativa Città del sole di Bergamo</p> <p>L'accordo è stato sottoscritto, e sono stati modificati il bando di accreditamento e i criteri di assegnazione dei voucher inserendo tra i beneficiari anche soggetti in carico al centro Penelope.</p>	<p>L'obiettivo non è stato raggiunto</p> <p>L'obiettivo è in corso di svolgimento</p> <p>L'obiettivo è in corso di svolgimento il progetto non è terminato.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
---	---	---



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza;

- Predisporre le modifiche ai bandi di accreditamento rivolti alle cooperative sociali e ai criteri per erogazione di voucher lavorativi a favore di donne vittime di violenza in carico al centro Penelope
- Adottare i provvedimenti per l'assegnazione dei voucher ai soggetti

SERVIZI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E FRAGILITA'

- Viene data continuità anche per il 2020 al progetto a valere sul nuovo Bando PAiS-PON avviso 1-2019 con la presentazione di un nuovo progetto per il triennio 2020/2022 che sostiene le attività di supporto amministrative all'area servizi sociali, e di coordinamento delle attività legate ai fondi a valere sulla misura RdC a contrasto della povertà e della fragilità economica;
- Predisporre tutte le rendicontazioni trimestrali da inviare al Ministero;

A partire dal 2018 infatti l'ambito è stato destinatario della gestione di nuove mansioni e misure regionali che sono:

- misura nazionale di contrasto alla povertà denominata Rel – Reddito di Inclusione, successivamente divenuto RdC – Reddito di cittadinanza: è attiva dal 2018 su tutto il territorio, gestito in forma associata dall'Ambito per conto dei comuni, la nuova misura Nazionale. Tale misura consiste nel sostenere il soggetto/famiglia in condizioni di povertà estrema, attraverso l'elaborazione di un progetto di vita predisposto dalle assistenti sociali comunali, finalizzato all'uscita dallo stato di povertà del soggetto beneficiario. Lo stanziamento riconosciuto agli ambiti territoriali per la realizzazione della misura RdC definita Fondo Povertà/quota servizi per il triennio 2018/2020 può essere utilizzata sia per avvio di progettualità connesse con il recupero sociale e il reinserimento lavorativo del beneficiario, ma anche per implementare il personale di servizio sociale e amministrativo in carico agli ambiti a supporto dello svolgimento delle progettualità e per espletare tutte le pratiche amministrative e rendicontative necessarie.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

POLITICHE ABITATIVE

PIANO ANNUALE CASA

- Sottoscrizione di accordo in continuità con l'anno 2018 e 2019 con la Fondazione CasAmica finalizzato a :
 - stesura e l'aggiornamento del report relativo alla mappatura degli alloggi di proprietà comunale e di proprietà di ALER afferenti al comparto di edilizia residenziale pubblica (oggi SAP);
 - ausilio nella definizione del piano annuale e triennale casa;
 - supporto nella fase di istruttoria per assegnare gli alloggi comunali messi a bando;
 - supporto all'ufficio di piano nell'attività di istruttoria e valutazione delle domande pervenute sul bando emergenza abitativa 2020;
 - Supporto ai comuni per la rilevazione telematica per la dichiarazione degli alloggi comunali finalizzata alla redazione del piano annuale casa;
- Redazione e approvazione del piano annuale casa con allagato avviso in assemblea dei sindaci e successivo inoltro a R.L.
- Preparazione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione del piano annuale casa e all'emanazione dell'avviso pubblico per gli alloggi comunali SAP da trasmettere al comune capofila per la procedura.
- Pubblicare l'avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi disponibili in tutti i comuni dell'ambito. Successiva assegnazione degli alloggi comunali.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

MISURE A FAVORE DELLA CRISI ECONOMICA A CAUSA DEL COVID-19

Il progetto a valere sui fondi PON avviso 3-2016 è terminato il 31.12.2019 ed è stato rendicontato.

Si è provveduto a presentare un nuovo progetto a valere sull'avviso PON/Pais (avviso 1-2019) valido per il triennio 2020/2022 che è stato approvato, finanziato, ed è in svolgimento.

Nel corso del 2020 si è confermato e ulteriormente ampliato il monte teore dedicato al segretariato sociale con la finalità di potenziare il servizio nei comuni della valle, e per seguire le progettualità a favore dei beneficiari del RdC. Prosegue la collaborazione avviata nel 2018 con una figura di educatore per 18/h.sett. così da completare l'equipe RdC. Le progettualità (i PUC) da realizzare da parte dei percettori RdC nei comuni, sono ferme da febbraio e non sono state definite ufficialmente.

E' stato prorogato anche per l'anno 2020 l'accordo con CasAmica, che ha supportato l'ambito nella stesura del piano annuale casa approvato in assemblea al 31.12.2020. Mentre a causa covid-19. R.L. ha concesso proroga ai comuni /ambiti, per la presentazione dei rispettivi piani casa triennali e la pubblicazione del relativo avviso

Si è provveduto a liquidare tutti i beneficiari dei contributi riconosciuti da R.L. anche quelli collocati in prima istanza in lista d'attesa a seguito di adeguamento del budget da parte di R.L per complessivi n.201

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. La definizione della normativa per regolamentare i PUC è tutt'ora in evoluzione

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto

L'obiettivo è stato



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<ul style="list-style-type: none"> per fronteggiare la grave crisi economica derivata dall'emergenza sanitaria R.L. ha reso disponibili dei contributi da riconoscere attraverso gli ambiti a cittadini che si sono trovati in condizioni di perdita di lavoro, riduzione degli orari lavorativi ecc. Tali misure aperte a bando sono: <ul style="list-style-type: none"> -<i>Pacchetto famiglia</i>: contributi straordinari a favore delle famiglie nell'ambito dell'emergenza Covid-19 relativi al mutuo prima casa pari ad euro 500,00 a nucleo familiare, e contributo e-learning pari all'80% delle spese sostenute fino ad un massimo di euro 500,00 a nucleo familiare per l'acquisto di pc fisso/portatile o tablet con fotocamera e microfono. Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; <ul style="list-style-type: none"> -<i>Emergenza abitativa</i>: Misura regionale volta al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione, con la quale Regione Lombardia ha assegnato nel 2020 dei fondi da riconoscere a cittadini che a causa della crisi economica generata dall'emergenza sanitaria si trovano in una delle seguenti situazioni: <ul style="list-style-type: none"> - perdita del posto di lavoro; - consistente riduzione dell'orario di lavoro; - mancato rinnovo dei contratti a termine; - cessazione di attività libero-professionali; - malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; Predisporre le rendicontazioni trimestrali da inviare a R.L. sull'utilizzo dei budget assegnati. <ul style="list-style-type: none"> o Servizi/interventi per l'area anziani Erogazione voucher sollievo domiciliare; Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. Ad oggi risultano attivati n.17 utenti, per n.9 comuni. A partire dal 2016 con l'approvazione da parte dei comuni del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate si prevede la compartecipazione dell'utente al canone mensile a seconda del proprio reddito ISEE. Per quanto riguarda la quota associativa al servizio che i comuni versano all'Ente, la stessa è definita dal costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti e dal canone mensile. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata, la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati. Sviluppo e proseguo del progetto Welfare in frazione a favore degli anziani ed i custodi di prossimità atto a favorire il permanere dell'anziano stesso presso il proprio domicilio, per evitarne l'isolamento, basato sul rafforzamento della rete di solidarietà all'interno del paese di residenza. Anche nel 2020 è stato inserito un budget a bilancio per permettere a nuove amministrazioni/realtà del territorio che singolarmente o in forma associata vorranno dar corso a questa progettualità. Il nuovo bando non è stato aperto a causa dell'emergenza covid-19. Si ipotizza l'utilizzo dei fondi per sostenere progettualità a favore della domiciliarità anziani. Si è provveduto nel 2018 a presentare presso il Ministero politiche della Famiglia un progetto denominato Welfare In Fr-Azione" che aveva come obiettivo la realizzazione di azioni tese a valorizzare il ruolo dell'anziano all'interno della comunità e di monitoraggio dell'anziano stesso in termini preventivi. Progetto Remember (finanziato dalla Fondazione Istituti Educativi di Bergamo) attraverso la creazione di una rete tra Comuni, Ambito, MAP/ATS, ASST Papa Giovanni XXIII e le realtà socio sanitarie accreditate presenti sul territorio, si pone l'obiettivo di rispondere in modo mirato ai bisogni delle persone con demenza e supportare le famiglie 	<p>beneficiari.</p> <p>Il bando per l'assegnazione dei contributi sulla misura regionale per il mantenimento dell'abitazione aperto con modalità a sportello è stato chiuso per esaurimento fondi. Si è provveduto a finanziare complessivamente n.52 domande a seguito di istruttoria.</p> <p>Il bando per il 2020 non è stato aperto a causa dell'emergenza covid-19. Le risorse destinate inizialmente al progetto Welfare sono state utilizzate per sostenere progettualità integrate di sostegno a domicilio per gli anziani fragili colpiti dal covid(SAD)</p> <p>Il progetto non è stato finanziato</p> <p>Sono state espletate tutte le procedure per l'attivazione degli interventi. Il progetto è in corso di svolgimento, in quanto è stato sospeso da febbraio 2020 per emergenza covid, in quanto gli interventi prevedevano il contatto in presenza con pazienti fragili e anziani.</p> <p>Il bando per l'erogazione dei con-</p>	<p>raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto e l'azione definitivamente chiusa</p> <p>L'obiettivo è stato abbandonato.</p> <p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, è ancora in svolgimento</p>
---	---	--



nella gestione quotidiana della malattia.

- Si è provveduto per fronteggiare l'emergenza covid-19 ha istituire un fondo che sostiene il costo, tramite contributo ai comuni e/o alle cooperative sociali degli interventi domiciliari assistenziali (SAD/SADH) quantificati in max.5/h. settimanali per max.8settimane, in favore della popolazione anziana e disabile adulta residente nei 37 Comuni della Valle Brembana;
- Bando di accreditamento finalizzato ad ampliare il numero di gestori del servizio SAD/SADH in valle;
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto;
- Per il 2020 si presenterà un progetto di gestione del SAD a livello di ambito, per conto dei comuni così da coprire anche i comuni a tutt'oggi sprovvisti.

o Servizi/interventi per l'area disabili

- Servizio Inserimenti Lavorativi: si è proceduto ad individuare un referente che si occupi di presidiare i tavoli Lr.13/2003, del rapporto con gli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni riguardanti il servizio inserimenti lavorativi.
- Erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari/socioccupazionali/lavorativi/salute mentale per disabili fisici e psichici;
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto;

A seguito dell'emergenza da covid-19 sono state elaborate delle linee guida per la definizione delle compartecipazioni relative alle rette per i servizi disabilità differenti rispetto a quelle previste dal Regolamento di ambito, rimodulate in base alla tipologia di interventi programmati in fase di post covid e riapertura dei servizi. La proposta prevede:

- comunicazione ai gestori e ai comuni dei nuovi costi per i servizi;
- assunzione di atti per la definizione dei nuovi costi a carico dei comuni sulla base di quanto definito dalle linee guida provinciale approvate dall'assemblea dei sindaci;
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

AREA PSICHIATRIA

- Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse provenienti da Bandi di Enti pubblici e privati;
- Prosecuzione progetto per l'ara psichiatria con l'ASST Papa Giovanni XXIII e il CPS.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

tributi ai comuni per il sostegno del SAD/SADH è stato chiuso al 31.09.2020 con il finanziamento di oltre 2600 ore di sad a 83 utenti. Si è provveduto anche ad accreditare n.1 cooperativa sociale gestore del servizio SAD/SADH così da fornire il servizio anche alle aree della valle sprovviste. Si è provveduto ad attivare incontri e elaborare una prima bozza per l'adozione nel 2021 di un bando accreditamento SAD

Si sono confermati i criteri di erogazione dei boni/voucher di ambito, con la modifica dei costi orari delle figure educative per adeguamento al CCNL delle cooperative sociali

Si è provveduto a definire la compartecipazione economica dei comuni per i CDD e CSE, sia per il periodo marzo/giugno che per la ripresa dei servizi nel periodo luglio/dicembre.

Sono stati rinnovati alcuni progetti occupazionali a favore di soggetti psichiatrici (pulizie presso la Green House). Oltre all'istituzione del budget riconosciuto annualmente ad ASST per il sostegno di progetti socio-occupazionali per soggetti in carico al CPS.

L'ambito ha partecipato all'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare (ex CEAD) inviando un referente dell'ambito scelto a

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% Il progetto è concluso

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

o **Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria**

Per quanto riguarda il CEAD, l'ATS in collaborazione con l'ufficio sindaci ha elaborato un protocollo che costituisce e regola il nuovo servizio ex CEAD. ATS, l'Ambito e l'ASST Papa Giovanni XXIII in un'ottica di presa in carico integrata della persona e della sua famiglia hanno infatti definito e costituito L'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare che sostituisce il CEAD. Questa equipe si raccorderà con ATS per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza secondo lo stanziamento per l'anno 2020.

Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2018/2020 e fino all'approvazione del nuovo PdZ 2021/2023, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre sempre maggiore attenzione alle possibili progettualità in gestione associata in particolare per il servizio SAD/SADH a favore degli anziani del territorio per garantire una sempre maggiore omogeneità di erogazione delle prestazioni e una maggiore diffusione dei servizi sul territorio.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

seconda delle tematiche e dei casi trattati presenza agli incontri. L'equipe si è ricordata con ATS per l'utilizzo e la definizione della graduatoria beneficiari del fondo non autosufficienza stanziamento per l'anno 2020.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Area CONTABILE

Responsabile di Area: Oberti Luisa

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	158.000,00	158.000,00	158.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	7.200,00	6.600,00	6.000,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	64.000,00	64.000,00	64.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE (gestione economica, finanziaria, programmazione)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	100,00	100,00	100,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	139.000,00	139.000,00	139.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV.LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	38.500,00	38.500,00	38.500,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1	11	10350	01.04.01.02.03	CONTRIBUTO STATALE PER IVA SU SERVIZI NON COMMERCIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (Istituzionale)	300,00	300,00	300,00
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	14.200,00	14.200,00	14.200,00
1	11	10650	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	7	10660	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	63.000,00	63.000,00	63.000,00
12	7	10670	01.01.02.01.01	ONERI PREV. OBBLIGATORI CARICO ENTE SETTORI SERVIZI SOCIALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	7	10680	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE SERVIZI SOCIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE E IMMOBILE VALTORTA	8.850,00	9.450,00	10.050,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40010	07.01.02.02.01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07.01.02.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIAI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07.01.03.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIAI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07.02.99.99.999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40042	07.01.99.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40043	07.02.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40044	07.01.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99	1	40050	07.01.99.03.01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40061	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					1.582.950,00	1.582.950,00	1.582.950,00

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, del P.E.G., e del riaccertamento ordinario dei residui nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che prevede per gli enti locali l'introduzione della contabilità armonizzata.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'esercizio 2021/2023, il Documento Unico di Programmazione triennio 2021/2023 gli stessi sono stati approvati con deliberazione assembleare n. 25 del 15/12/2020, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.lgs. 118/2011.



Il Decreto del MEF del 12 maggio 2016 ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni in contabilità finanziaria di trasmettere alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i dati concernenti i bilanci di previsione, i conti consuntivi, le operazioni gestionali nonché tutte le informazioni necessarie all'attuazione della legge, ha stabilito le modalità e i tempi di trasmissione.

L'adempimento è stato rispettato sia per il Bilancio di previsione 2021 che per il Conto Consuntivo anno 2019 con l'invio alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) nei tempi di trasmissione previsti dalla normativa;

Risulta regolarmente trasmessa alla Corte dei Conti la documentazione del conto consuntivo 2019 ed i relativi prospetti in forma telematica, così come risulta regolarmente adempiuta la resa del conto giudiziale del tesoriere e degli altri agenti contabili.

Con l'approvazione del Rendiconto economico-patrimoniale armonizzato anno 2019 l'inventario è stato debitamente aggiornato sulla base delle disposizioni in materia previste dal D.Lgs. 267/00 e del D.Lgs. 11/2011;

A titolo puramente informativo si precisa che alla data del 30/12/2020 sono stati emessi n. 3052 mandati di pagamento per complessivi per €. 5.540.089,60 e n. 2521 reversali d'incasso per € 6.739.665,92 sono state assunte n. 20 Determinazioni, e n. 11 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati e la conseguente tempestività dei pagamenti.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99) è stato introdotto il meccanismo dello «split payment» per la riscossione dell'Iva sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici. I versamenti mensili dell'Iva sono stati effettuati nel rispetto della scadenza prevista dalla normativa.

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00);
- Predisposizione e presentazione - I.V.A./2020
- Predisposizione - I.R.A.P/2020 -. - mod 770/2020; Scadenza 31/10
- Predisposizione e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CU 2020)
- Gestione posizione I.V.A. per servizio Soggiorno Marino Anziani
- Gestione albo beneficiari provvidenze pubbliche e incarichi professionali
- Censimenti periodici ISTAT, Funzione Pubblica e Applicativo IPER
- Adempimento Piattaforma per la certificazione dei crediti
- L'inserimento nel software delle delibere sezione contratti dati relativi a tutti Cig.
- Adempimento tempestività dei pagamenti
- Conservazione digitale ordinativi informatici
- Predisposizione rendicontazioni contabile su richiesta di altre aree
- Fatture elettroniche: acquisizione dal programma protocollo
- Piattaforma Certificazione Crediti: invio periodico dati relativi ai pagamenti delle fatture e verifica dati con aggiornamento manuale degli stessi
- Mandati e Reversali: gestione ordinativi informatici, caricamento, stampa e successivo controllo sugli esiti degli stessi
- Tesoreria: verifica sospesi tramite sito tesoreria e predisposizioni atti per prelievi e pagamenti e notifica documenti
- Liquidazione salario accessorio dipendenti
- Gestione dati permessi sindacali per funzione pubbliche; Tempestività pagamenti: predisposizione prospetto e pubblicazione sul sito dell'indicatore tempestività dei pagamenti
- Dati sui pagamenti adempimento ai sensi dell'art. 4-bis, c 2, D. Lgs. n. 33/2013: predisposizione file e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente
- Split payment istituzionale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare
- Split payment commerciale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare
- Albo beneficiari di provvidenze pubbliche: caricamento costante dati per albo beneficiari, stesura delibera e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente
- Anagrafe prestazioni 2019 e successivi: caricamento dati di affidamento incarichi e costante aggiornamento dei dati su nuova procedura.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto- conto del personale, ecc.) connessi e l'elaborazione periodica mensile Uniemens- D.M.A. e la gestione malattia dipendenti;



Come da circolare n. 16 del 15/6/2020 è in fase di predisposizione la rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Conto annuale anno 2019 (acquisizione in SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche);

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali (data assunzione 4/5/2020 – data cessazioni 27/11/2020), data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposto incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Anche per quanto riguarda l'Economato si segnala il regolare svolgimento del servizio con la regolare tenuta dei registri contabili che ha comportato n. 28 operazioni per n. 27 buoni economici per una spesa complessiva di €. 512,25.

Risultano regolarmente eseguita la verifica ordinaria di cassa 1^a -2^a-3^a trimestre 2020, mentre per il 4^a trimestre la stessa sarà effettuata nel corrente mese di gennaio 2021.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

Risulta inoltre regolare il pagamento dei mutui – quota capitale e interessi –anno 2020.

Pertanto concludendo si può affermare che l'attività economico finanziaria dell'ente, prosegue regolarmente secondo gli obiettivi stabiliti in fase programmatica.

Si rileva in conclusione come in attuazione delle disposizioni di contenimento dell'emergenza sanitaria da covid-19, tuttora in atto, nel corso del 2020 sia stata modificata l'organizzazione del lavoro, mediante il ricorso – laddove possibile – allo smart working, svolto comunque nell'ambito delle normali fasce orarie lavorative, tanto da favorire l'ordinaria reperibilità per l'utenza e la necessaria interazione tra gli uffici.

Stante la trasversalità delle funzioni e l'ampiezza e variabilità delle attività in capo ai singoli dipendenti, è stata demandata ai responsabili di area – con la supervisione del Segretario – la concreta definizione della turnazione di rotazione del personale di riferimento, in funzione delle attività e delle azioni da attivare nel tempo. Le attività di ciascuno, risultano tuttora analiticamente indicate, attraverso report giornaliero.

E' comunque stata garantita in ogni tempo l'erogazione al pubblico dei servizi essenziali, e l'apertura al pubblico nei periodi consentiti, attraverso specifiche procedure di sicurezza.

Si rileva inoltre come da parte del personale, vi sia una scarsa propensione allo smart working, dovuta in particolare alla scarsa connettività della rete, che rende più difficoltoso e laborioso lo svolgimento delle attività da remoto, in un contesto logistico dove ben 6 dipendenti risultano domiciliati nell'ambito di un km di distanza dalla sede centrale.

SI PUA' QUINDI CONCLUDERE, PER QUANTO RIGUARDA GLI OBIETTIVI GENERALI DELL'ESERCIZIO 2020, CHE GLI STESSI PAIONO COMPLESSIVAMENTE RAGGIUNTI, AL NETTO DI ALCUNE ATTIVITA' CHE SONO STATE NECESSARIAMENTE SOSPESE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA (ANALITICAMENTE INDICATE NELLE RELAZIONI DEI RESPONSABILI DI AREA) E CON L'AGGIUNTA DI TUTTE LE ATTIVITA' STRAORDINARIE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA, CHE HANNO AVUTO UNA PRONTA RISPOSTA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, COINVOLGENDO IN MODO PARTICOLARE L'AREA DEI SERVIZI SOCIALI ED IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE, MA ANCHE L'AREA AMMINISTRATIVA.

Piazza Brembana, 26 gennaio 2021

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar