



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmata.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

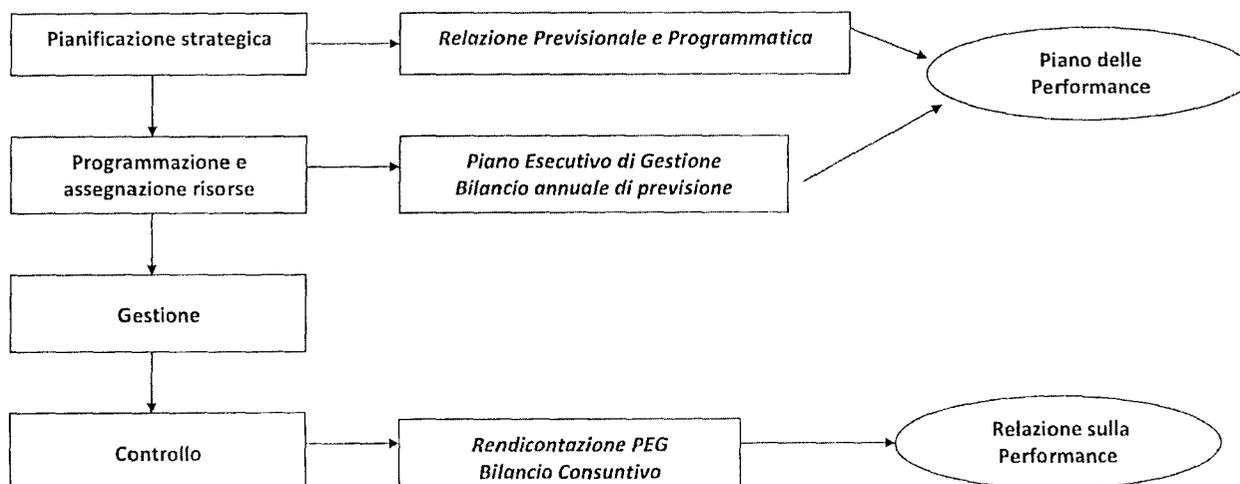
Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
 - n. 2/4 del 06.02.2018 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione esercizio 2018-2020";
- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



**Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.**

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Bello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n 14 in data 19/04/2012 (rinnovata con delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 e quindi valida per il quinquennio 2017-2021) è stata approvata la convenzione con i comuni di Algua, Averara, Bello, Branzi, Bracca, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:

- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.

A tali amministrazioni s'è aggiunto il Comune di Zogno limitatamente ai servizi di Protezione Civile e Urbanistica e territorio, Sedrina limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio ed il Comune di San Giovanni Bianco limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio (ex delibera di G.E. n. 2/30 del 28/11/2017).

In data 12/06/2018 con delibera di G.E. n. 5/16 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2018/2020 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

Con delibera assembleare n. 20 del 24/09/2015 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dei rifiuti, cui aderiscono 21 amministrazioni Comunali.

Con delibera assembleare n. 8 del 20/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, cui aderiscono 26 amministrazioni Comunali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2017 una popolazione di 41.586 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

Comuni	Ab.	Superficie kmq
1 Algua	673	8.14
2 Averara	182	10.56
3 Bello	71	2.18
4 Bracca	708	5.53
5 Branzi	714	25.29
6 Camerata Cornello	621	12.56
7 Carona	326	44.19
8 Cassiglio	112	14.03
9 Cornalba	309	9.40
10 Costa Serina	918	12.12
11 Cusio	240	9.34
12 Dossena	931	19.60
13 Foppolo	190	16.25

Comuni	Ab.	Superficie kmq
20 Ornica	152	14.32
21 Piazza Brembana	1215	6.54
22 Piazzatorre	402	23.57
23 Piazzolo	86	4.19
24 Roncobello	432	25.50
25 San Giovanni Bianco	4.837	31.45
26 San Pellegrino Terme	4.830	22.83
27 Santa Brigida	549	14.21
28 Sedrina	2.475	5.98
29 Serina	2.076	27.54
30 Taleggio	562	46.47
31 Ubiale Clanezzo	1.377	7.35
32 Val Brembilla	4363	30.95

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

14	Isola di Fondra	181	13.25
15	Lenna	601	12.88
16	Mezzoldo	168	18.81
17	Moio de' Calvi	213	6.18
18	Olmo al Brembo	502	7.79
19	Oltre il Colle	1.012	32.41

33	Valleve	133	14.96
34	Valnegrà	211	2.09
35	Valtorta	275	30.59
36	Vedeseta	221	19.78
37	Zogno	9.007	34.86

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo – Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale – Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. – Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziative in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo – Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura – Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport – Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura – allevamento -Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. – Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA
Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio
Ufficio di Piano	Ufficio d piano
Iniziative in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale

DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2017

fig.	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
AREA AMMINISTRATIVA			
1	Omar Regazzoni	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Direttore T.D. Responsabile di area
2	Locatelli Chiara	Istruttore	
3	Gherardi Elena	Istruttore	
4	Busi Stefania	Collaboratore Prof.le	p.time 50% (83,33 dal 01/03/2017 al 31/12/2019)
5	Beltramelli Santina	Ausiliario	
AREA CONTABILE			
6	Oberti Maria Luisa	Istruttore direttivo	Responsabile di area
7	Morali Elena	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA			
8	Gotti Angelo	Funzionario	Responsabile di area
9	Fiorona Roberto	Istruttore	
10	Donati Deborah	Istruttore	
11	Ghidotti Nives	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	Calegari Maria	Istruttore direttivo	Responsabile di area - Incarico T.D.

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2018		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		705.503,05		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		1.075.340,83		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		276.198,66		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.848.950	2.961.219,17	3.528.885,94
TITOLO 3	Entrate extratributarie	675.000,00	471.497,33	516.659,39
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.437.100,00	668.517,27	694.201,42
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	834.550,00	365.697,25	365.760,09
TOTALE		8.852.642,54	4.466.931,02	5.105.506,84

ANALISI SPESE AL 31/12/2018		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	5.314.029,31	3.830.952,72	4.100.200,32 531.108,04
TITOLO 2	Spese in conto capitale	2.683.263,23	762.025,37	1.092.177,35 764.435,25
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00 0,00
TITOLO 4	Rimborso prestiti	10.800,00	10.628,87	10.628,87 0,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	834.550,00	339.707,75	365.760,09 0,00
TOTALE		8.852.642,54	4.953.314,71	5.578.766,63 1.295.543,29



Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- La posta di bilancio è inserita per la gestione di iniziative/acquisti di materiali di rappresentanza da individuare "alla bisogna" in corso d'anno	Eseguito	100%

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Rimborsi spese di viaggio agli amministratori</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Eseguito	100%

SERVIZIO	<i>Quota associativa UNCEM</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAG-

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

		GIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013;</p> <p>Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 – 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (divenuta economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane</p> <p>Pertanto per il 2018, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale</p>	Eseguito	100%

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)</i>		
SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri servizi)</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici - Procedere all'acquisto di fiori per la sede e per la bacheca di Sedrina - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 		Eseguito	100%

SERVIZIO	<i>Adeguamento strutture informatiche</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione dei componenti Hw-Sw obsoleti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 		Eseguito	100%

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Rinnovare incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta 			



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

- Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Eseguito	100%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------

SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni	
SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Premi assicurazione	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio		Eseguito
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		100%

SERVIZIO	Spese condominiali area ex Falck	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
Procedere al pagamento delle spese condominiali area ex Falck		Eseguito
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		100%

Programma 8: STATISTICA E ALTI SISTEMI INFORMATIVI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sistemi informativi	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi. Alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio in argomento hanno aderito i seguenti comuni: Algua, Averara, Blello, Branzi, Bracca, Val Brembilla, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio dè Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegra, Valtorta e Vedeseta. Le G.A.O. sono attualmente rinviate al 31/12/2018. - Appaltare il servizio di assistenza Hw - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2018 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introitare le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2018 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Subentrare nella gestione sw del SUAP dei 21 comuni che hanno inoltrato richiesta		Eseguito
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		100%



Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	<ul style="list-style-type: none"> - Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI Nessuna necessità (eccetto liq. Imp.registro)

SERVIZIO	incarichi professionali area amministrativa	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	<ul style="list-style-type: none"> - Affidare eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi e/o progetti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Eseguito incarico collaudo statico torre elisuperficie S.G.B.

SERVIZIO	Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	<p>L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'incarico al Medico competente e per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P. 	Eseguito 100%

SERVIZIO	Restituzione rimborsi e sgravi	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	<ul style="list-style-type: none"> - La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni-rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2018 	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI Nessuna necessità

SERVIZIO	Contributo statale per iva su servizi non commerciali	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	<ul style="list-style-type: none"> - Inoltrare istanza al ministero per il servizio trasporto/smaltimento RSU - Restituire ai Comuni i fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affidati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Eseguito 100%

N. 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sport e tempo libero	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Missione	Programma
06	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Manutenzione Straordinaria Pista Ciclabile	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con delibera Assembleare n. 12 del 08 agosto 2016, l'Assemblea della Comunità Montana ha destinato una quota di fondi BIM, pari a € 40.000,00 per la manutenzione straordinaria della pista ciclabile da attuarsi a cura della Comunità Montana. Risulta pertanto iscritta a bilancio su due annualità, il finanziamento per la realizzazione di tali interventi. Tale intervento potrà essere concretizzato con un intervento diretto tramite la squadra operai della C.M. per fronteggiare le situazioni più critiche, anche mediante un progetto teso ad uniformare la segnaletica a monte di San Giovanni Bianco, a seguito di analoga iniziativa che i Comuni di Zogno, S.P.T. e S.G.B. hanno annunciato di voler portare avanti con i fondi destinati alla media valle.</p>	Eseguito	Eseguito intervento pulizia straordinaria dell'intero sedime. Non eseguita uniformazione segnaletica per mancata realizzazione iniziativa sul primo tratto.

MISSIONE 07 - TURISMO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Gestione ufficio I.A.T.	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>E' prevista la continuazione dell'ufficio Infopoint di Sedrina per la promozione dello sviluppo turistico vallare. Le attività gestionali sono rivolte generalmente a rendere fruibili le opportunità e i servizi turistici dell'intera Valle Brembana con la promozione del territorio e delle manifestazioni ad esso legate. In sintesi l'ufficio si occupa principalmente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire all'utenza il servizio di Informazione e Accoglienza, mettendo a disposizione una buona conoscenza del territorio; - costruire e mantenere un contatto diretto con Enti e Istituzioni presenti sul territorio per lo sviluppo di sinergie tra le attività nell'ambito della promozione turistica; - collaborare con enti e istituzioni operativi a livello provinciale e regionale; - costituire un riferimento e supporto per gli Operatori di settore ed Enti operativi in Valle Brembana; - integrare la rete informativa provinciale per assicurare coerenza con le politiche di promozione generali; - supportare l'organizzazione dei progetti promozionali e di valorizzazione programmati. <p>L'ufficio sarà gestito mediante la collaborazione di LSU e di soggetti selezionati con i progetti di leva civica, oppure attraverso convenzioni con le Associazioni turistiche operanti a livello locale Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del</p>	Eseguito	100%



<p>servizio Nel corso del corrente esercizio è stata avviata la costituzione dell'Associazione VisitBrembo che ha come finalità lo sviluppo e coordinamento delle attività turistiche dell'intero territorio vallare, e che una volta costituita, si occuperà direttamente del funzionamento dell'Infopoint.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

SERVIZIO	<i>Fondo Valli Prealpine</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con deliberazione di G.E. n. 2/22 è stata avviata la fase attuativa della strategia di sviluppo locale Valle Brembana Accogliente. La strategia si compone di n. 43 interventi (incluso il progetto di promozione e governance della Comunità Montana) distribuiti tra 27 enti attuatori (Comuni) oltre alla Comunità Montana, per interventi complessivi pari a € 2.600.283,99 ed un finanziamento di € 1.285.714,00 ripartito sul triennio 2017/2019. La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, coordinando l'attuazione della strategia e produrre la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro la scadenza del 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre di ogni anno. L'attività di governance è sviluppata attraverso il supporto di una società esterna specificatamente individuata in attuazione della deliberazione 6/29 del 17/11/2017. Inoltre l'ente promuove attiverà azioni proprie di promozione territoriale in funzione delle indicazioni formulate dalla giunta esecutiva. L'attività consiste pertanto nel produrre i monitoraggi periodici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio febbraio - monitoraggio maggio - monitoraggio agosto - monitoraggio novembre <p>oltre che a trasmettere le documentazioni e rendicontazioni finali e liquidare, in attuazione del cronoprogramma le quote di confinanziamento regionale ai soggetti attuatori</p>		Eseguito	100%

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N. 4 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tecnica Amministrativa	Gotti Angelo Regazzoni Omar
03	Rifiuti	Amministrativa	Regazzoni Omar

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA SPESE E SERVIZI	
SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA COMUNI	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<ul style="list-style-type: none"> - Con delibera Assembleare n. 8 del 20.05.2016 è stata approvata la convenzione ed il regolamento per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, alla quale hanno aderito n. 26 amministrazioni comunali. - Convocazione conferenza sindaci, approvazione consuntivo anno precedente e riparto risorse tra i Comuni aderenti - Rinnovo servizi di accredito telematico e produzione/trasmissione documentazione informativa e ticket da distribuire ai Comuni ed Esercizi Convenzionati - Raccolta modulistica rendiconto Comuni ed esercizi convenzionati - Adeguamento vestiario/dotazione strumentale (di competenza del servizio GEV) 	<p>Eseguito</p> <p>100%</p> <p>Da Eseguire (fondi destinati)</p>

Programma 03: RIFIUTI

Missione	Programma
09	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Convenzione trasporto discarica r.s.u.	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<p>La Comunità Montana gestisce in convenzione con 21 Comuni dell'ambito territoriale di competenza il servizio di RSU, con l'obiettivo di provvedere al trasporto ed allo smaltimento delle varie frazioni di rifiuto, nonché all'espletamento di tutti quei servizi che per igiene ed esigenze ecologiche siano conformi allo scopo della convenzione stipulata con i comuni aderenti, favorendo l'attuazione della raccolta differenziata. Il modello organizzativo ormai collaudato da diversi anni prevede servizi comunali omogenei per: rifiuti solidi urbani, ingombranti, vetro, plastica, pile, medicinali, ecoveicolo, carta, ferro e lattine ed altri servizi a richiesta. Con decorrenza 2016 è stata approvata la nuova convenzione quinquennale.</p> <p>Affidare l'appalto pluriennale per il servizio di trasporto dei rifiuti</p> <p>Approvare il consuntivo anno 2017 e preventivo anno 2018</p> <p>Raccogliere le deleghe di pagamento dei Comuni aderenti al servizio</p> <p>Introdurre le rate a carico dei Comuni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sovrintendere alla predisposizione e alla distribuzione del calendario relativo al Servizio Ecoveicolo <p>Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p> <p>Approntare il nuovo appalto per la parte relativa allo smaltimento dei rifiuti, valutando l'opportunità di una durata annuale o pluriennale in funzione della fluttuazione delle tariffe.</p>	<p>Eseguito</p> <p>100%</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

N. 2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
04	Altre modalità di trasporto	Tecnica	Gotti Angelo
05	Viabilità e infrastrutture stradali	Contabile	Oberti Luisa

Missione	Programma
10	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Omar Regazzoni

SERVIZIO	<i>Contributo per sviluppo viabilità vallare</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Nell'attesa di individuazione di una soluzione dello snodo viario di Valtesse, la posta di bilancio prevede il rinnovo del P.D.I. (ex d.g.e. 5/32 del 24/09/2015) per il servizio di spartitraffico promosso dalla Provincia di Bergamo.	Eseguito	100%

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.3 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Interventi per la disabilità	Servizi sociali	Calegari Maria
03	Interventi per anziani	Amministrativa	Regazzoni Omar
05	Interventi per le famiglie	Servizi sociali	Calegari Maria

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
12	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Soggiorno marino anziani</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, con gli hotels e le infermiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio -Predisporre rendiconto gestione anno 2017/2018 -Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2018/2019 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Eseguito	100%

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Locazioni passive</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita. - Pagare il canone annuale di €. 4.850,00	Eseguito	100%

In aggiunta alle azioni di P.E.G., si segnala che con deliberazione di G.E. n. 4/22 del 06/09/2018, è stato istituito un fondo per la concessione di contributi a sostegno delle Associazioni/Società sportive dilettantistiche e per il finanziamento di iniziative formative o interventi di valorizzazione culturale del territorio e con deliberazione di G.E. n. 3/28 del 06/11/2018 sono stati assegnati i seguenti fondi: associazioni sportive n. 21 per complessivi € 16.400,00 – associazioni/enti culturali n. 5 per complessivi € 4.943,00.

Con delibera di G.E. n. 2/33 del 20/12/2018, è stato implementato il Piano d'Azione della Strategia di Sviluppo locale "Valle Brembana Accogliente", finanziata a valere sul "Fondo Territoriale Regionale per lo sviluppo delle Valli Prealpine", mediante la predisposizione di un progetto di utilizzo delle economie, dell'importo complessivo di € 62.000,00.

Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

MISSIONE N. 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO

Lavori di manutenzione in economia

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La posta di bilancio è iscritta per favorire gli interventi di straordinaria manutenzione agli immobili/impianti della Comunità Montana.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

MISSIONE N. 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

SERVIZIO

D.P.I. per operai forestali

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
----------	-------------------------------	-----------------------------------------

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

Garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammorati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	----------------------------------------------------------

SERVIZIO**Interventi di manutenzione forestale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO**Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – altri beni di consumo****SERVIZIO****Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – manutenzioni e riparazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.	Il progetto non è stato attivato	
Iniziativa con le scuole d'informazione e di educazione ambientale		
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio;		
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (es: rinnovo decreti g.p.g., acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
In attuazione delle indicazioni formulate dalla conferenza dei sindaci, in merito all'utilizzo degli introiti per la gestione associata della raccolta funghi, risulta destinata una quota pari ad € 3.000,00 (separatamente prevista sul cap. 10471) relativo all'acquisto di vestiario e dotazioni strumentali per gli operatori del servizio che operano nell'ambito dell'attività di controllo.	Il progetto non è stato attivato	

SERVIZIO**Settore operai forestali e adeguamento automezzi – manutenzioni e riparazioni****SERVIZIO****Settore operai forestali e adeguamento automezzi – assicurazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE	GRADO DI RAGGIUN-
----------	------------------	-------------------

	DEL PROGETTO	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO

Incarichi professionali area tecnica

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO

Interventi ambientali compensativi

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO

Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Assumere gli operai stagionali ed iniziare i lavori		
Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

**MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

SERVIZIO

Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
----------	-------------------------------	-----------------------------------------

<p>Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un rapporto di supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14.</p>	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti</p>
<p>Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>		

**MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE**

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**SERVIZIO
SERVIZIO
SERVIZIO**

**Gestione squadre antincendio
Protezione civile
Gestione squadre antincendio parte c/capitale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici.</p> <p>Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)</p> <p>Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2018.</p> <p>Rimborsare le spese per la manutenzione delle attrezzature.</p> <p>Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.</p> <p>Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B./P.C.</p> <p>Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.</p> <p>Mantenimento requisiti per iscrizione Albo Regionale Volontariato</p> <p>Acquistare attrezzature per i volontari P.C. e A.I.B.</p> <p>Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato</p>	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti</p>
<p>Pubblicare i dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sul Geoportale della Comunità Montana</p> <p>Avvio della fase di integrazione del piano intercomunale ai nuovi rischi previsti dalle disposizioni vigenti</p>	<p>Il progetto è in corso di attuazione.</p>	<p>Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel 2019</p>
<p>Acquisto di autocarro operativo da impiegare a cura dei DOS e resp. del servizio. E' previsto inoltre il sostegno all'acquisto di automezzi/autocarri specifici in favore dei gruppi locali.</p>	<p>Progetto in parte realizzato</p>	<p>Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti</p>
<p>Con deliberazione di G.E. n. 5/26 del 10/10/2017 è stato approvato il progetto per la realizzazione di una piazzola di atterraggio degli elicotteri per il servizio AIB in Comune di Santa Brigida, con inoltro dell'istanza ai sensi dell'operazione 8.3.01 del P.S.R. 2014-2020. In funzione dell'esito del bando, sarà pertanto possibile avviare i lavori di realizzazione di tale infrastruttura.</p>	<p>Il progetto è in corso di attuazione.</p>	<p>Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati nel 2019</p>
<p>Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti</p>

**MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione;	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori;		
approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti;		
eventuale approvazione di progetti esecutivi		
istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti		
controlli ex post		
monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate.		

Area SOCIALE

Responsabile di Area: Calegari Maria

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
06	Servizi ausiliari istruzione	Sociale	Calegari Maria

Programma 06: SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10572	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi	
Con delibera di G.E. n.4/28 del 13.09.2016 era stato approvato il bando di accreditamento e i criteri di accesso per la definizione dei requisiti generali e specifici che devono possedere gli enti/soggetti/organizzazioni pubblici e privati, profit e non profit per lo svolgimento dei servizi extra scuola a favore dei minori frequentanti le scuole primarie e secondarie residenti nell'Ambito Valle Brembana. L'assegnazione delle risorse avviene tramite la stipula di un protocollo con i soggetti no profit, mentre con gli enti e soggetti profit con l'assegnazione di un voucher per la realizzazione dei seguenti interventi: Interventi educativi "spazi non solo compiti" Tale servizio si pone come obiettivi il sostegno nell'attività di studio e dei compiti, attraverso la creazione di piccoli gruppi, e la realizzazione di attività a carattere educativo- aggregativo, rispondenti ai bisogni relazionali dei bambini e dei ragazzi che li frequentano.			Sono stati accreditati n. 6 soggetti per lo svolgimento del servizio, con il coordinamento realizzato con personale in capo all'ambito. Si è provveduto a liquidare il saldo a seguito di recepimento di rendicontazione finale pervenuta da tutti i soggetti.	L'obiettivo è stato raggiunto.. 100%	

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

<p>Per l'anno corrente è previsto il proseguo dell'attività dei progetti Extra-scuola con la modalità dell'accreditamento rivolto a soggetti profit e no profit, supportati dal coordinamento dell'ambito. Considerato che l'attività si svolge durante l'anno scolastico, consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riapertura termini per l'accreditamento di nuovi soggetti/enti, e conseguente accreditamento degli stessi; - Stipula dei conseguenti patti di accreditamento con le cooperative sociali per la definizione dei reciproci impegni e/o stipula di apposito accordo con le associazioni e/o organizzazioni di volontariato e no profit accreditate presso l'Ente, per la definizione dei reciproci impegni inerenti lo svolgimento del servizio "non solo compiti" all'interno del territorio dell'ambito Comunità Montana Valle Brembana. - Valutazione progetti extracuola e assegnazione risorse; - Monitoraggio e verifica andamento progetti con coordinamento di ambito; - Richiesta trasmissione relazioni e rendiconti finali - Liquidazione saldi progetti 	<p>Per l'anno 2018/2019 si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accreditare n.1 nuovo soggetto profit per lo svolgimento del servizio; - assegnare i contributi per lo svolgimento del servizio extra scuola a n.5 soggetti profit e no profit; - a sottoscrivere la convenzione con i soggetti no profit e i patti con gli enti profit; <p>Si provvederà entro giugno 2019 a richiedere rendicontazione finale e successivamente ad erogare saldo.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto.. 100%</p> <p>Il progetto è stato eseguito parzialmente si concluderà il 01.06.2019</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	<i>Assistenza educativa scolastica - Gestione associata</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020
10570	457.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Comunità Montana provvede alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica su delega dei 36 Comuni dell'ambito che hanno aderito al progetto di gestione associata. Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle. Infatti avere un preciso e unico referente in Valle consente una sinergia tra il servizio di assistenza educativa scolastica e gli altri servizi sociali previsti nel Piano di Zona i cui destinatari spesso coincidono nei due settori. Inoltre la gestione associata consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure di individuazione degli operatori incaricati dell'assistenza educativa</p> <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo e il rendiconto da presentare a Regione Lombardia per le spese degli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori, e ai Comuni per la spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2017/2018. - Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio sia in rapporto con le amministrazioni che con Regione Lombardia. 			Per l'anno scol. 2017/2018, l'obiettivo è stato raggiunto.	100%
			Il servizio è stato eseguito e si è concluso.	100%
			E' stata completata la procedura per l'affidamento del servizio per n.1 ulteriore anno dal 01.09.2018 al 31.07.2019 sempre alla medesima cooperativa.	100%

SERVIZIO	<i>Servizi sociali convenzionati</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020
10580	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Si mantiene l'inserimento di questa postazione di bilancio per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizio sono attualmente 12 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana. Il servizio è stato integrato nel pdz del triennio 2015/2017. Alla luce delle indicazioni regionali si intende prorogato l'attuale PdZ fino all'approvazione ed entrata in vigore del PdZ 2018/2020 le cui tempistiche non sono ancora definite a livello di Ambito.</p>			Sono state comunicate le quote di compartecipazione della retta ai servizi gestori, e comunicati i preventivi di spesa per l'anno 2018 ai comuni che hanno attivo il servizio. Resta da comunicare il consuntivo 2018 dei servizi CDD e CSE ai comuni	Il progetto è stato eseguito parzialmente non è ancora stato predisposto ed inviato ai comuni il consultivo, in quanto si è in attesa delle fatture di

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo con le quote di compartecipazione economica degli utenti secondo il regolamento per le prestazioni agevolate adottato dai Comuni ed inviarlo ai gestori dei servizi per la fatturazione; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. <p>Predisporre il consuntivo della spesa complessiva sostenuta per l'anno educativo 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>in quanto le fatture del mese di dicembre arrivano il mese successivo Al servizio CDD hanno aderito n.7 comuni per n.23 utenti. Al servizio CSE hanno aderito n.12 comuni per complessivi n.27 utenti</p> <p>Inoltre con l'approvazione del PdZ 2018/2020 è stato approvato in allegato il regolamento in oggetto con validità per il triennio 2018/2020</p>	<p>fine 2018 da parte degli enti gestori dei servizi, si concluderà a 01.02.2019.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto 100%</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SERVIZIO	<i>Iniziativa in campo sociale</i>				
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	
10600	170.000	170.000	170.000	170.000	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>A partire dall'anno 2018 e per il prossimo triennio non è più previsto il versamento della quota di €. 3,50/pro capite per la formazione del fondo di solidarietà finalizzato al sostegno delle spese dei Comuni riguardanti i servizi alla disabilità, minori, e anziani. Tale versamento viene accorpato con il versamento dei comuni di €.2,00 del fondo sociale che diventa fondo unico sociale (= 5,5€/pro capite +€.500forfettario). Si propone comunque di riservare una quota del fondo unico sociale per attività di fundraising e per sostenere le spese dei Comuni, con modalità, importo e servizi da definire a livello di Ambito.</p>				<p>Si è proceduto all'approvazione dei criteri e del budget che regolano l'accesso al nuovo fondo di solidarietà definito per l'anno 2018. Si è provveduto a liquidare l'intero assegnato. Hanno ricevuto contributi n.21 comuni. E' stata riconosciuta una quota del 5% per l'attività di fundraising sul fondo complessivo.</p>	<p>100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto il progetto è concluso</p>

Programma 05: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	<i>Trasferimenti per attività sociali</i>				
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	
10590	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) asili nido] - Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili); - Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare) <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmet- 				<p>Si è provveduto a raccogliere le rendicontazioni dei comuni e delle UdO accreditate, si è provveduto ad inviare in ATS tutto il materiale richiesto. E' stato predisposto il riparto dei contributi che sono stati erogati in acconto al 70% a tutti i beneficiari pubblici e privati</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Resta da erogare il saldo pari al 30% del contributo assegnato complessivo, che si erogherà a seguito di ricezione del budget a saldo da R.L.</p>

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

tere ai Comuni e ai soggetti privati - Istruire i dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi - Rendicontare alla Regione i contributi assegnati - Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

SERVIZIO	Fondo nazionale politiche sociali				
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	
10620	760.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto		Grado di raggiungimento degli obiettivi



Occorre premettere che:

- lo stanziamento per l'anno 2018 è stato previsto in base ad un stima della distribuzione della quota prevista per l'anno 2017 a cui si aggiunge la quota di versamento che i comuni riservavano al Fondo di Solidarietà, e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse approvate in sede di legge di stabilità per l'anno 2018;
- la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative;
- i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS;
- i Comuni sono chiamati a confermare la creazione di un nuovo "Fondo unico sociale" (costituito da una quota pro-capite di €. 5,50 + €.500,00 a Comune) che comprende il versamento che i comuni effettuavano relativo al Fondo di solidarietà. La costituzione di tale fondo unico sociale concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata ai servizi pagati anche con i fondi della L.328/00. Si propone comunque di riservare una quota parte de Fondo Unico Sociale per sostenere eventuali azioni di coordinamento/fundraising, e per sostenere le spese dei Comuni avute nell'anno precedente. A tal fine, l'assemblea sarà chiamata a decidere le modalità di accesso al fondo, il budget e la tipologia di servizi rendicontabili.

La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

- **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il ruolo di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. E' in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico interamente del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali. A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative in particolare dovranno diventare maggiormente "protagoniste" le assistenti sociali che operano in Valle. Questo significa che le assistenti sociali avranno l'onere di curare e monitorare un settore di intervento nell'ambito dei servizi sociali non solo rispetto al proprio comune bensì dell'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali. L'organizzazione avrà, sinteticamente questa struttura:

- **RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO:** 20 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ATS, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale, coordinamento e responsabile delle attività relative all'udp e al PdZ.
- **COORDINATORE TUTELA MINORI:** 10 ore settimanali per coordinamento sui casi di tutela minori.
- **Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare):** in questa primo periodo dell'anno 2018 e in attesa di capire bene il funzionamento del nuovo CEAD (diventato equipe multidisciplinare) la Responsabile dell'UdP parteciperà alle attività dell'ex CEAD.

dal 2015 si è provveduto ad individuare un responsabile dei servizi sociali interno all'Ente con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

- **Servizi/interventi per l'area famiglia/ minori e fragilità**

- **SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**
- Promuovere progettualità e forme di gestione associata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni per ottimizzare le risorse ed i bisogni.

Si è provveduto ad espletare appalto per l'affidamento del servizio sociale/tutela minori/responsabile udp per il triennio 2018/2020 la cui gestione è stata affidata alla cooperativa Patronato S.Vincenzo di Bergamo. il servizio comprende anche quello di segretariato sociale per il comune di S.Giovanni che è stato in capo all'ambito fino al 30/09/2018.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Si è provveduto a prorogare anche per il triennio 2018/2020 un accordo tra l'ambito e i servizi 1° infanzia del territorio, finalizzato all'acquisto dei posti per il contenimento delle rette e per permettere ai comuni di aderire alla misura nidi gratis di R.L. Si è proceduto ad acquistare i

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



<ul style="list-style-type: none">• SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:• Proseguire lo sviluppo del progetto riguardante la tutela minori, gli affidi familiari e la creazione di una rete di famiglie affidatarie sul territorio (attraverso il progetto di durata triennale che in partner con la cooperativa Aeper l'ambito sta coordinando) e il raccordo con i consulenti familiari presenti sul territorio. Il progetto si concluderà formalmente il 31.05.2018, è intenzione dell'ambito di chiedere alla Fondazione Cariplo, proroga fino al 31.12.2018.• Erogare contributi ex spai e voucher lavorativi e voucher pronto intervento abitativo tramite i fondi stanziati dall'ambito i CPA e il Banco Alimentare;• Sviluppare progetti conciliazione famiglia-lavoro, per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;• Gestire i fondi di ambito a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (voucher inps);• Collaborare con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili in termini preventivi;• Il bando per la realizzazione della progettualità a contrasto del gioco	<p>posti ai gestori dei servizi 1°infanzia in base al numero dei posti accreditati dall'ambito</p> <p>E' stata chiesta e ottenuta proroga formale dalla fondazione Cariplo fino al 31.12.2018 termine ultimo di chiusura del progetto, per poter così terminare tutte le attività previste nel progetto.</p> <p>Sono stati confermati e rinnovati per il triennio 2018/2020 i Fondi e gli accordi per erogare i contributi inserendo tra i potenziale beneficiari i beneficiari REI</p> <p>E' stato presentato al Ministero – politiche per la famiglia, il progetto WE CARE che ha come obiettivo principale quello di conciliare i tempi famiglia/lavoro.</p> <p>Il Bando 2018 a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (ex voucher inps) è stato aperto. Sono state assegnate le risorse a n.28 comuni e sono partite tutte le progettualità che dovranno concludersi entro n.1 anno dall'attivazione e comunque non oltre il 30.04.2019</p> <p>Nonostante si siano svolti incontri con le scuole dell'ambito sia per presentare proposte progettuali legate alla prevenzione sia al fine di un loro ingaggio più operativo in termini di partner progettuale, si è evidenziata una fatica nell'ingaggio delle scuole stesse.</p>	<p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto, si concluderà entro il 30.06.2019 termine ultimo di presentazione della rendicontazione.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto.</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto si è in attesa di ricevere comunicazione circa il finanziamento che al 31.12.2018 non è ancora pervenuta.</p> <p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Il termine previsto per la rendicontazione finale da parte dei comuni è fissata al 30/04/2019.</p> <p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p> <p>Gli obiettivi fissati nel progetto sono stati raggiunti, con la realizzazione di tutte le azioni definite nel progetto. Si è in attesa di rice-</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

<p>d'azzardo avviato nel 2017 in sinergia con il privato sociale e l'ATS – Dipartimento dipendenze e prevenzione- terminerà entro il 31.07.2018 le azioni sono finalizzate a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettere in campo presso i gestori dei locali azioni concrete per contrastare il fenomeno del gioco d'azzardo; • proporre alle 37 amministrazioni l'adozione di un codice etico per la regolamentazione del gioco d'azzardo; • formare gli operatori dei servizi sociali sulla metodologia di intervento nei confronti dei giocatori; <p>Non è intenzione di Regione Lombardia proporre un nuovo bando a contrasto al GAP essendo questa la 2° annualità del progetto.</p>	<p>E' in fase di discussione presso gli amministratori la proposta di un codice etico per la regolamentazione del gioco d'azzardo.</p>	<p>vere il saldo da R.L.:</p> <p>L'azione si concluderà entro il 31.12.2019</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Proseguo di alcune azioni del progetto ELIGO in particolare con l'attività del coworking (il cui termine era previsto al 30 aprile 2017) a sostegno dei giovani, del lavoro e dalla possibilità di creare occasioni e luoghi atti a sviluppare forme di imprenditoria giovanile in partnership con le agenzie profit e no profit del territorio. • Viene data continuità per le annualità 2018/2019 al progetto PoN-SIA a valere sui fondi del Ministero che andranno a sostenere alcune azioni legate allo sviluppo di forme di imprenditoria giovanile avviate in precedenza con Eligo e all'implementazione delle attività di supporto amministrative, di comunicazione e di coordinamento delle attività legate ai fondi a valere sulla misura REI a contrasto della povertà. <p>-Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto</p>	<p>L'attività del coworking è attiva con n.4 postazioni occupate nello spazio</p>	<p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</p>
<p>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI: si prevede di garantire la continuità del servizio per il triennio 2015/2017 . E' stato espletato nuova gara ed aggiudicato il servizio per il triennio 2018/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; 	<p>Si è provveduto ad aumentare il monteore di segretariato sociale/supporto amministrativo per le attività del fondo PON, ma non è stato possibile nel 2018 aumentare i monteore di segretariato sociale, se non parzialmente, a causa dell'incertezza dell'ammontare delle risorse economiche destinate all'ambito a valere sul fondo REI.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
<p>SERVIZI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E FRAGILITÀ</p> <p>A partire dal 2018 l'ambito è stato destinatario della realizzazione e gestione di nuove mansioni e misure regionali che sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • misura nazionale di contrasto alla povertà denominata REI – Reddito di Inclusione: è attiva dal 2018 su tutto il territorio, gestito in forma associata dall'Ambito per conto dei comuni, la nuova misura Nazionale. Tale misura consiste nel sostenere il soggetto/famiglia in condizioni di povertà estrema, attraverso l'elaborazione di un progetto di vita predisposto dalle assistenti sociali comunali, che contenga gli strumento finalizzato all'uscita dallo stato di povertà del soggetto beneficiario. Tra le azioni previste dal progetto è contemplata anche quella del riconoscimento di in un contributo mensile variabile erogato dall'INPS. Lo stanziamento della misura REI prevista per il triennio 2018/2020 a favore dell'ambito potrà essere utilizzato sia per attivare attività di recupero del beneficiario previste da progetto, ma anche ad implementare il personale che dovrà monitorare nel corso del tempo tutte le progettualità ed espletare tutte le pratiche burocratiche connesse all'Inps necessarie. In previsione di ciò l'ambito provvederà a dotarsi di nuove figure atte ad assolvere gli obiettivi sopra descritti. <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>	<p>Il servizio è stato aggiudicato alla cooperativa Città del sole di Bergamo per il triennio 2018/2020</p> <p>Si è provveduto ad ingaggiare n.1 figura di educatore per 18/h.sett che ha completato l'equipe REI . si è provveduto ad ampliare parzialmente il monteore dedicato al servizio sociale con la finalità di monitorare e coordinare i progetti afferenti i beneficiari REI. La previsione era di mantenere dall'01.10.2018 in carico all'ambito il personale, che fino al 30.09.2018 era in carico al comune di SGB, per far fronte alle attività connesse con il fondo Pon Inclusione/ e il fondo povertà REI, andando ad incrementare il monteore settimanale da 18 a 36/h.</p> <p>Si è individuato il comune di Dossena come capofila per la realizzazione della misura volta al contenimento dell'emergenza abi-</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>



- Misura regionale volta al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione, con la quale Regione Lombardia, ha coinvolto nel corso del 2017 in via sperimentale alcune realtà territoriali, e dal 2018 tutti gli ambiti nella promozione di iniziative in chiave di integrazione delle politiche di welfare, a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione o per la ricerca di nuove soluzioni, abitative temporanee, volte al contenimento dell'emergenza abitativa.
 - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio
 - sottoscrizione di accordo con soggetto per studio e stesura di un report relativo alla mappatura degli alloggi di proprietà comunale e di proprietà di ALER afferenti al comparto di edilizia residenziale pubblica (oggi SAP).

o Servizi/interventi per l'area anziani

- Erogazione voucher sollievo domiciliare;
- Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. Ad oggi risultano attivati n.27 utenti, per n.16 comuni che hanno attivo il servizio.

A partire dal 2016 con l'approvazione da parte dei comuni del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate si prevede la compartecipazione dell'utente al canone mensile del servizio telesoccorso a seconda del proprio reddito ISEE. Per quanto riguarda la quota associativa al servizio che i comuni versano all'Ente, la stessa è definita dal costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti e dal canone mensile. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati.

- Si è provveduto nel corso del 2017 ad installare presso il comune di Piazza Brembana uno sportello di ascolto con i volontari territoriali Auser per la gestione del progetto di telefonia sociale a favore di persone anziane per contrastare l'isolamento. Il progetto continua anche sul 2018 anche se si segnala il mancato utilizzo del servizio da parte della popolazione anziana dell'alta Valle, per tanto verranno attivate delle strategie per coinvolgere la popolazione anziana all'utilizzo di tale servizio.

- Sviluppo e proseguo del progetto Welfare in frazione a favore degli anziani ed i custodi di prossimità atto a favorire il permanere dell'anziano stesso presso il proprio domicilio, per evitarne l'isolamento, basato sul rafforzamento della rete di solidarietà all'interno del paese di residenza. Anche nel 2018 è stato inserito un budget a bilancio per permettere a nuove amministrazioni/realtà del territorio che singolarmente o in forma associata vorranno dar corso a questa progettualità. Nel corso del 2018 si costituirà un tavolo di coordinamento e monitoraggio dei progetti.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

tativa

E' stato sottoscritto con CasAmica un accordo per la stesura di un report relativo alla mappatura degli alloggi di proprietà comunale. Tale mappatura si è conclusa.

Successivamente, secondo le indicazioni di R.L. è stata aperta la rilevazione telematica non ancora conclusa dai comuni. Resta da predisporre il piano annuale e triennale casa, la cui scadenza è stata oggetto di varie proroghe emanate da R.L. nel corso del 2018 .

La chiusura della rilevazione e l'approvazione del piano annuale sono previste entro il 30.06.2019

il progetto, in accordo con Auser, è stato abbandonato definitivamente per mancanza di utenza

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo non è stato raggiunto

A fronte della realizzazione dei progetti sul precedente bando, è stato aperto il nuovo la cui scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 08.02.2019.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Si è provveduto a presentare presso il Ministero politiche della Famiglia un progetto denominato Welfare In Fr-Azione" che ha come obiettivo realizzare azioni tese a valorizzare il ruolo dell'anziano all'interno della comunità e di monitoraggio dell'anziano stesso in termini preventivi.

Si è in attesa di ricevere comunicazione circa il finanziamento dal Ministero per la Famiglia.

Si è provveduto a rinnova-



<p>○ Servizi/interventi per l'area disabili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Inserimenti Lavorativi: per il 2018 si è proceduto ad individuare un referente che si occupi di presidiare i tavoli Lr.13/2003, del rapporto con gli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni riguardanti il servizio inserimenti lavorativi. • Erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari/socioccupazionali/lavorativi/salute mentale per disabili fisici e psichici: <p>Il progetto Mosaico, che aveva come capofila il privato sociale e si poneva a supporto delle famiglie con disabili da 0 a 6 anni, e prevedeva l'apertura di uno sportello sperimentale di orientamento e consulenza a favore delle famiglie con disabili, su indicazione dell'assemblea dei sindaci è stato definitivamente abbandonato. L'iniziativa non è stata realizzata e per tanto non si è proceduto a finanziare per l'anno 2018 il proseguo delle attività dello sportello di consulenza facente parte del progetto Mosaico stesso.</p> <p>Nel corso del 2018, e a seguito dell' emanazione della nuova normativa ISEE a livello nazionale e di inserimento del regolamento per la compartecipazione degli utenti e dei comuni relativa alle rette per i servizi disabilità (CSE e CDD) all'interno del PDZ si procederà alla definizione delle nuove compartecipazioni sulla base di quanto definito dal regolamento per le prestazioni agevolate, adottato dai comuni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio • Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse provenienti da Bandi di Enti pubblici e privati; • Prosecuzione progetto per l'ara psichiatria con l'ASST Papa Giovanni XXIII e il CPS. • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio <p>○ Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria</p> <p>Per quanto riguarda il CEAD, l'ATS in collaborazione con l'ufficio sindaci ha elaborato un protocollo che costituisce e regola il nuovo servizio ex CEAD. ATS, l'Ambito e l'ASST Papa Giovanni XXIII in un'ottica di presa in carico integrata della persona e della sua famiglia hanno infatti definito e costituito L'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare che sostituisce il CEAD. Questa equipe si raccorderà con ATS per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza secondo lo stanziamento per l'anno 2018.</p> <p>Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2015/2017 in proroga fino all'approvazione del nuovo pdz 2018/2020, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre una maggiore attenzione al volontariato e al terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio, al riguardo si provvederà a dare attuazione a tutte le possibili progettualità in collaborazione con le associazioni del territorio, il volontariato e la Fondazione Bergamasca.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. 	<p>re per il triennio 2018/2020 i criteri di erogazione dei boni/voucher di ambito, con l'inserimento tra i beneficiari, dei beneficiari della misura REI</p> <p>L'attività non è stata finanziata. L'ambito ha deciso in sede di assemblea di non procedere con il finanziamento visto i costi elevati per questa iniziativa.</p> <p>Si è provveduto a definire la compartecipazione dei comuni in base al regolamento di ambito e agli isee nuovi</p> <p>Si è provveduto a rinnovare il progetto e riconoscere per l'annualità corrente il budget definito dall'ambito.</p> <p>L'ambito partecipa al CEAD ovvero all'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare con modalità diverse rispetto al precedente triennio. Non c'è più un'assistente sociale ad hoc, ma di volta in volta il personale referente a seconda delle tematiche e dei casi trattati presenza agli incontri.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto 100%</p> <p>L'obiettivo non è stato raggiunto, ed è stato definitivamente chiuso</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto. al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto. al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto. al 100%.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Area CONTABILE

Responsabile di Area: Oberti Luisa

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio di previsione 2018/2020, del P.E.G., e del riaccertamento ordinario dei residui nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che prevede per gli enti locali l'introduzione della contabilità armonizzata.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'esercizio 2018, il Documento Unico di Programmazione triennio 2018/2020 gli stessi sono stati approvati con deliberazione assembleare n. 26 del 17/11/2017, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. 118/2011.

Con deliberazione assembleare n. 5 del 17/4/2018 si è approvato il Conto consuntivo anno 2017 e con delibera assembleare n. 25 del 22/11/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Il Decreto del MEF del 12 maggio 2016 ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni in contabilità finanziaria di trasmettere alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i dati concernenti i bilanci di previsione, i conti consuntivi, le operazioni gestionali nonché tutte le informazioni necessarie all'attuazione della legge, ha stabilito le modalità e i tempi di trasmissione.

L'adempimento è stato rispettato sia per il Bilancio di previsione 2018 che per il Conto Consuntivo anno 2017 e Bilancio di Previsione 2019 con l'invio alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) nei tempi di trasmissione previsti dalla normativa;

Risultano regolarmente trasmessi alla Corte dei Conti le certificazioni del conto consuntivo 2017 ed i relativi prospetti in forma telematica, così come risulta regolarmente adempiuta la resa del conto giudiziale del tesoriere e degli altri agenti contabili.

Con l'approvazione primo Rendiconto economico-patrimoniale armonizzato anno 2017 l'inventario è stato debitamente aggiornato sulla base delle disposizioni in materia previste dal D.Lgs. 267/00 e del D.Lgs. 11/2011;

A titolo puramente informativo si precisa che alla data del 30/6/2018 sono stati emessi n. 2160 mandati di pagamento per complessivi per € 5.275.173,90 e n. 1929 reversali d'incasso per € 5.161.173,15 sono state assunte n. 25 Determinazioni, n. 3 proposte di determinazioni e n. 22 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati e la conseguente tempestività dei pagamenti.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99) è stato introdotto il meccanismo dello «split payment» per la riscossione dell'Iva sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici. I versamenti mensili dell'Iva sono stati effettuati nel rispetto della scadenza prevista dalla normativa.

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00);
- Predisposizione e presentazione - I.R.A.P/2018 – I.V.A./2018-mod 770/2018;
- Predisposizione e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CU 2018);
- Gestione posizione I.V.A. per servizio Soggiorno Marino Anziani;
- Gestione albo beneficiari provvidenze pubbliche e incarichi professionali;
- Censimenti periodici ISTAT, Funzione Pubblica e Applicativo IPER;
- Adempimento Piattaforma per la certificazione dei crediti
- L'inserimento nel software delle delibere sezione contratti dati relativi a tutti Cig.
- Adempimento tempestività dei pagamenti
- Conservazione digitale ordinativi informatici
- Predisposizione rendicontazioni contabile su richiesta di altre aree.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto- conto del personale, ecc.) connessi e l'elaborazione periodica mensile Uniemens- D.M.A. .

Prosegue, l'elaborazione diretta degli stipendi da parte dell'ufficio, affinata soprattutto grazie all'approfondimento delle modalità operative di gestione del software.



Preso atto che in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per gli anni 2016-2018;

Visto, che ai sensi dall'art. 2, comma 3, del C.C.N.L. del 21/05/2018, gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico devono essere applicati entro 30 giorni dalla data di stipulazione del medesimo C.C.N.L., gli stessi sono stati erogati ai singoli dipendenti contestualmente allo stipendio di giugno 2018 e con decorrenza 01/06/2018 sono stati riterminati gli stipendi tabellari di ogni singolo dipendente.

Pare tuttavia opportuno segnalare l'importanza e la necessità di un costante e puntuale aggiornamento, richiesto dalle repentine e sostanziali modifiche normative del settore (modifiche contrattuali, modifiche fiscali, modifiche previdenziali, adempimenti sempre più frequenti di trasmissione dati on-line), cui si accompagnano necessità continue di aggiornamento sul fronte contabile (contabilità economica, principi contabili, limitazione della spesa e normativa di controllo della spesa, D.lgs. 118/11).

Come da circolare n. 18 22/5/2018 sono stati rispettati i termini (25 giugno 2018) per la rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Conto annuale anno 2017 (acquisizione in SI-CO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche);

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali (assunzione 2/5/2018 – cessazione 31/10/2018), data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Anche per quanto riguarda l'Economato si segnala il regolare svolgimento del servizio con la regolare tenuta dei registri contabili e la rendicontazione alla Giunta esecutiva in data 12/12/2018 come da delibera n. 4/32 che ha comportato n. 38 operazioni per n. 38 buoni economici per una spesa complessiva di €. 518,63.

Risultano regolarmente eseguite le verifiche ordinaria di cassa del 1^a - 2^a - 3^a trimestre 2018. La verifica del 4^a trimestre 2018 è programmata per il giorno 30/01/2019.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

Risultano inoltre regolari i pagamenti dei mutui – quota capitale e interessi – anno 2018.

La stato d' attuazione degli obiettivi gestionali previsti nel Piano della Performance Organizzativa approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 2/5 del 7/2/2017 a raggiunto al 31/12/2017, i seguenti obiettivi:

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO	<i>Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali</i>
SERVIZIO	<i>Rimborso distacco personale</i>
SERVIZIO	<i>Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)</i>
SERVIZIO	<i>Indennità e rimborso spese per missioni del personale</i>
SERVIZIO	<i>Compensi per produttività</i>
SERVIZIO	<i>Mensa</i>
SERVIZIO	<i>Assicurazioni</i>
SERVIZIO	<i>Diritto rogito (quota Ministero)</i>
SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie - Settore Affari generali</i>

	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Rimborsare le spese per missioni del personale - Versare le ritenute IRPEF - Erogare i buoni pasto ai dipendenti - Rinnovare il contratto con la società fornitrice - Pagare le polizze assicurative in scadenza 	i progetti sono stati eseguiti	100%

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

SERVIZIO	<i>Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile</i>
SERVIZIO	<i>Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)</i>

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	100%	100%

SERVIZIO	<i>Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi</i>
SERVIZIO	<i>Oneri finanziari rilascio fidejussione</i>

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri fidejussori in corso - Pagare il compenso al Revisore - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Predisporre provvedimento per incarico nucleo di valutazione - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie area contabile</i>
----------	--------------------------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	progetto è stato eseguito	100%

Programma 06: UFFICIO TECNICO

SERVIZIO	<i>Stipendi al personale - Area contabile</i>
SERVIZIO	<i>Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente - Area tecnica</i>
SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie area tecnica</i>

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie (istituzionale)</i>
----------	---------------------------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

SERVIZIO	<i>Contributo per strada: Cornalba - Costa Serina / Lonno Selvino</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Rimborsare al Comune di Cornalba la quota di mutuo (scad. 2018) a carico dell'Ente per la realizzazione della strada Cornalba-Costa Serina/Lonno Selvino	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: FONDO DI RISERVA

SERVIZIO	<i>Fondo di riserva</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2018 per l'importo di € 13.590,00. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO	<i>Interessi passivi su mutuo sede</i>	
SERVIZIO	<i>Interessi passivi mutuo autorimessa</i>	
SERVIZIO	<i>Interessi passivi su mutuo immobile - Valtorta -</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO	<i>Rimborso capitale mutui per sede e immobile Valtorta</i>	
SERVIZIO	<i>Rimborso quota capitale autorimessa</i>	
SERVIZIO	<i>Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		
	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

SERVIZIO	<i>Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipo spese conto regione ed altri enti</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipazione fondi servizio economato</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi contrattuali e asta</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>		I progetti sono stati eseguiti	100%

Piazza Brembana, 30 gennaio 2019

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Titolo	Denominazione	Residui Passivi al 01/01/2018 (RS)		Pagamenti in c/Residui (PR)		Riaccertamento Residui (R)		Residui Passivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-PR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Pagamenti in c/Competenza (PC)		Impegni (I)		Residui Passivi da Esercizio di Competenza (EC=I-PC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)		Totale Residui Passivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo1	Spese correnti	RS	224.811,57	PR	178.545,69	R	-42.884,77	EP	3.381,11
		CP	5.314.029,31	PC	3.830.952,72	I	4.100.200,32	ECP	269.247,60
		CS	5.007.732,84	TP	4.009.498,41	FPV	531.108,04	TR	272.628,71
Titolo2	Spese in conto capitale	RS	115.555,80	PR	115.030,62	R	-0,58	EP	524,60
		CP	2.683.263,23	PC	762.025,37	I	1.092.177,35	ECP	330.151,98
		CS	1.451.288,95	TP	877.055,99	FPV	764.435,25	TR	330.676,58
Titolo3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.000,00	PC	10.000,00	I	10.000,00	ECP	0,00
		CS	10.000,00	TP	10.000,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	10.800,00	PC	10.628,87	I	10.628,87	ECP	171,13
		CS	10.800,00	TP	10.628,87	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00	ECP	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00	TR	0,00
Titolo7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	111.225,88	PR	28.282,88	R	-891,04	EP	82.051,96
		CP	834.550,00	PC	339.707,75	I	365.760,09	ECP	26.052,34
		CS	945.775,88	TP	367.990,63	FPV	0,00	TR	108.104,30
	Totale Titoli	RS	451.593,25	PR	321.859,19	R	-43.776,39	EP	85.957,67
		CP	8.852.642,54	PC	4.953.314,71	I	5.578.766,63	ECP	625.451,92
		CS	7.425.597,67	TP	5.275.173,90	FPV	1.295.543,29	TR	711.409,59
	Totale Generale delle Spese	RS	451.593,25	PR	321.859,19	R	-43.776,39	EP	85.957,67
		CP	8.852.642,54	PC	4.953.314,71	I	5.578.766,63	ECP	625.451,92
		CS	7.425.597,67	TP	5.275.173,90	FPV	1.295.543,29	TR	711.409,59

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2018 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)	
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro									
90100	Tipologia 100 Entrate per partite di giro	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00
		CP	621.550,00	RC	313.471,37	A	313.471,37	EC	0,00
		CS	621.550,00	TR	313.471,37	CS	-308.078,63	TR	0,00
90200	Tipologia 200 Entrate per conto terzi	RS	267,95	RR	267,95	R	0,00	EP	0,00
		CP	213.000,00	RC	52.225,88	A	52.288,72	EC	62,84
		CS	213.267,95	TR	52.493,83	CS	-160.774,12	TR	62,84
90000	Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	267,95	RR	267,95	R	0,00	EP	0,00
		CP	834.550,00	RC	365.697,25	A	365.760,09	EC	62,84
		CS	834.817,95	TR	365.965,20	CS	-468.852,75	TR	62,84
Totale Titoli	Totale Generale delle Entrate	RS	812.663,03	RR	694.242,13	R	-43.233,46	EP	75.187,44
		CP	6.795.600,00	RC	4.466.931,02	A	5.105.506,84	EC	638.575,82
		CS	7.608.263,03	TR	5.161.173,15	CS	-2.447.089,88	TR	713.763,26
		RS	812.663,03	RR	694.242,13	R	-43.233,46	EP	75.187,44
		CP	8.852.642,54	RC	4.466.931,02	A	5.105.506,84	EC	638.575,82
		CS	7.608.263,03	TR	5.161.173,15	CS	-2.447.089,88	TR	713.763,26

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2018 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)				Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 4 Entrate in conto capitale											
40300	Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	RS 31.743,67	RR 19.882,40	R -11.857,27	EP 4,00	CP 1.337.100,00	RC 662.194,28	A 687.878,43	EC 25.684,15	TR 1.368.843,67	TR 25.688,15
40500	Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	RS 5.321,56	RR 0,00	R -5.321,56	EP 0,00	CP 100.000,00	RC 6.322,99	A 6.322,99	EC 0,00	TR 105.321,56	TR 0,00
40000	Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	RS 37.065,23	RR 19.882,40	R -17.178,83	EP 4,00	CP 1.437.100,00	RC 668.517,27	A 694.201,42	EC 25.684,15	TR 1.474.165,23	TR 25.688,15

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2018 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)				Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 3 Entrate extratributarie											
30100	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	RS 2.456,96	RR 1.858,01	R 0,00	CP 355.500,00	RC 300.584,98	A 304.127,04	CP 0,00		EP 598,95	EC 3.542,06
		CS 357.956,96	TR 302.442,99	CS -55.513,97						TR 4.141,01	
30200	Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00	CP 25.000,00	RC 9.132,59	A 9.132,59	CP 0,00		EP 0,00	EC 0,00
		CS 25.000,00	TR 9.132,59	CS -15.867,41						TR 0,00	
30500	Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	RS 360,00	RR 360,00	R 0,00	CP 294.500,00	RC 161.779,76	A 203.399,76	CP 0,00		EP 0,00	EC 41.620,00
		CS 294.860,00	TR 162.139,76	CS -132.720,24						TR 41.620,00	
30000	Totale Titolo 3 Entrate extratributarie	RS 2.816,96	RR 2.218,01	R 0,00	CP 675.000,00	RC 471.497,33	A 516.659,39	CP 0,00		EP 598,95	EC 45.162,06
		CS 677.816,96	TR 473.715,34	CS -204.101,62						TR 45.761,01	

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).
Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimpuntati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2018 (RS)		Riscossioni in c/Residui (RR)		Riaccertamento Residui (R) (3)		Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)		Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)	
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)		Riscossioni in c/Competenza (RC)		Accertamenti (A) (4)				Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)	
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)		Totale Riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS				Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)	
Titolo 2 Trasferimenti correnti											
20101	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	RS 772.512,89	RR 671.873,77	R -26.054,63						EP 74.584,49	
		CP 3.808.950,00	RC 2.921.219,17	A 3.488.885,94	CP					EC 567.666,77	
		CS 4.581.462,89	TR 3.593.092,94	CS -988.369,95						TR 642.251,26	
20104	Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	RS 0,00	RR 0,00	R 0,00						EP 0,00	
		CP 40.000,00	RC 40.000,00	A 40.000,00	CP					EC 0,00	
		CS 40.000,00	TR 40.000,00	CS 0,00						TR 0,00	
20000	Totale Titolo 2	RS 772.512,89	RR 671.873,77	R -26.054,63						EP 74.584,49	
	Trasferimenti correnti	CP 3.848.950,00	RC 2.961.219,17	A 3.528.885,94	CP					EC 567.666,77	
		CS 4.621.462,89	TR 3.633.092,94	CS -988.369,95						TR 642.251,26	

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).
Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2018 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Residui Attivi al 01/01/2018 (RS)	Riscossioni in c/Residui (RR)	Riaccertamento Residui (R) (3)	Economie di Entrate di Competenza =A-CP (5)	Residui Attivi da Esercizi Precedenti (EP=RS-RR+R)
		Previsioni Definitive di Competenza (CP)	Riscossioni in c/Competenza (RC)	Accertamenti (A) (4)		Residui Attivi da Esercizio di Competenza (EC=A-RC)
		Previsioni Definitive di Cassa (CS)	Totale Riscossioni (TR=RR+RC)	Maggiori o Minori Entrate di Cassa =TR-CS		Totale Residui Attivi da Riportare (TR=EP+EC)
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	CP 705.503,05				
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	CP 1.075.340,83				
	Utilizzo avanzo di Amministrazione (2)	CP 276.198,66				

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2).

La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. in anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento).

Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione sono indicate con il segno "-".

4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.

5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".