

**RELAZIONE**
SULL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**ANNO 2024**

1° semestre



2° semestre

Il giorno ventisette (27) del mese di gennaio (01) anno 2025, alle ore 09.00 alla presenza del Segretario e della dipendente Gherardi rag. Elena (Area Amministrativa), presso la sede Comunitaria di via Tondini, in Piazza Brembana, si sono svolte le operazioni di estrazione del campione sorteggiato con il sistema informatizzato sul sito www.blia.it "Generatore numeri casuali" degli atti di impegno di spesa relativi alle aree contabile e amministrativa).

L'estrazione è stata effettuata in seduta pubblica alla presenza di Oberti rag. Marialuisa – Responsabile Area finanziaria e Gotti arch. Angelo – Responsabile area tecnica.

Visti:

- l'art. 147 e seg. Del TUEL 267/2000;
- il Regolamento dei controlli interni approvato dall'Assemblea comunitaria in data 15.02.13, atto n. 4;
- il Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – anno 2024, approvato con

determina del Segretario n. 1 del 09.01.2024;

Gli atti da esaminare sono stati estratti dall'elenco delle determinazioni comportanti impegno di spesa individuate per Area di riferimento, numero progressivo e data di adozione (allegato sub 1);

Come stabilito dal vigente Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa, per l'anno 2024, sono previste due sessioni di controllo entro il mese di luglio 2024 e gennaio 2025 e l'estrazione è finalizzata ad individuare i provvedimenti da sottoporre a controllo, nelle seguenti misure:

- del 5% delle determinazioni di ciascuna Area, con arrotondamento all'unità superiore
- Risultano estratte le seguenti determinazioni:

area finanziaria Tot. n. 1 su n. 5	n. 17 del 20.09.2024
area tecnica Tot. n. 2 su n. 29	n. 66 del 18.07.2024 - n. 77 del 27.08.2024

Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e dell' art. 10 del Regolamento dei controlli interni, gli atti sorteggiati (area Finanziaria e area Tecnica) sono stati oggetto di controllo di regolarità amministrativa, come da n. 3 schede di valutazione allegata al presente provvedimento (all. A.1.2.3).

Si evidenzia che l'estrazione e il controllo delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'Area amministrativa verrà effettuato dai membri esterni del Nucleo di valutazione dell'Ente, che si terrà mediante strumenti informatici, in data 30.01.2025.

ESITO DEL CONTROLLO

Il Segretario, coadiuvato dalla dipendente suindicata, nel giorno 27.01.2025 dalle 09.00 alle ore 12.00, ha svolto, relativamente agli atti estratti, il controllo di regolarità amministrativa sintetizzato nelle schede di valutazione allegata.

Alla luce della documentazione allegata e delle verifiche effettuate, il controllo ha dato luogo alle seguenti risultanze:

Atti controllati dal Segretario: n. 3 determinazioni

Totale schede di valutazione allegata n. 3

Indice di conformità pari a:

- n. 17 del 20.09.2024 - area finanziaria: 3
- n. 66 del 18.07.2024 - area tecnica: 3
- n. 77 del 27.08.2024 - area tecnica: 3
-

Copia della presente relazione viene trasmessa ai Responsabili di Area, al Revisore dei conti, al Nucleo di valutazione, e comunicata alla Giunta Esecutiva e all'Assemblea comunitaria.

Si dispone la pubblicazione della presente Relazione sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Piazza Brembana, 27.01.2025



Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar

Oberti rag. Marialuisa - Responsabile area finanziaria

Firmato da:
MARIALUISA OBERTI
Codice fiscale: BRTML567M56A794F
Valido da: 30-01-2023 14:26:46 a: 30-01-2026 14:26:46
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-01-2025 13:22:01
Motivo: Approvo il documento

Gotti arch. Angelo – Responsabile area tecnica

Firmato da:
ANGELO GOTTI
Codice fiscale: GTTNGL66R26A794M
Valido da: 30-01-2023 14:20:36 a: 30-01-2026 14:20:36
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-01-2025 13:22:42
Motivo: Approvo il documento

Firmato da:
Omar Regazzoni
Codice fiscale: RGZMR073L27A794T
Valido da: 30-01-2023 14:32:27 a: 30-01-2026 14:32:27
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-01-2025 13:21:11
Motivo: Approvo il documento



**ELENCO DELLE DETERMINAZIONI COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA
INDIVIDUATE PER AREA DI RIFERIMENTO, NUMERO PROGRESSIVO E
DATA DI ADOZIONE
ANNO 2024 - II^ SEMESTRE**

Elenco 2/3: Determinazioni Area Finanziaria

N. Progr.	N. det.	Data adozione
1	14	30/07/2024
2	17	20/09/2024
3	18	17/10/2024
4	19	22/10/2024
5	21	30/12/2024



**ELENCO DELLE DETERMINAZIONI COMPORTANTI IMPEGNO DI SPESA
INDIVIDUATE PER AREA DI RIFERIMENTO, NUMERO PROGRESSIVO E DATA
DI ADOZIONE
ANNO 2024 - II^ SEMESTRE**

Elenco 3/3: Determinazioni Area tecnica

N. Progr.	N. det.	Data adozione
1	60	01/07/2024
2	61	04/07/2024
3	66	18/07/2024
4	68	06/08/2024
5	70	08/08/2024
6	71	08/08/2024
7	74	08/08/2024
8	75	08/08/2024
9	76	23/08/2024
10	77	27/08/2024
11	84	20/09/2024
12	85	25/09/2024
13	86	26/09/2024
14	87	26/09/2024
15	88	26/09/2024
16	90	30/09/2024
17	94	14/10/2024
18	96	17/10/2024
19	97	17/10/2024
20	99	22/10/2024
21	100	24/10/2024
22	112	19/11/2024
23	113	20/11/2024
24	114	22/11/2024
25	115	21/11/2024
26	118	26/11/2024
27	126	04/12/2024
28	129	11/12/2024
29	136	20/12/2024



SCHEDA DI VALUTAZIONE

Progr. n. 1 data 27.01.2025

Tipo Atto: ☒ **Determinazione** Numero: 17 Data 20.09.2024☐ **Contratto** Numero progr. Registro Repertorio: Data

OGGETTO: QUOTA CONTRIBUTIVA ARAN ANNO 2024

Importo della spesa: € 31,00

Area ☐ Amministrativa ☒ Finanziaria ☐ Tecnica ☐ Sociale

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	/
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	3
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	/
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

--

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar

Consegnata al Responsabile di Area

27/01/2025

Per ricevuta



**COMUNITÀ MONTANA
VALLE BREMBANA**

**DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE AREA CONTABILE
n. 17 in data 20/09/2024**

OGGETTO: QUOTA CONTRIBUTIVA ARAN ANNO 2024.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 07/N del 01.06.2023, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 3/16 del 30.05.2023, è stata confermata Responsabile dell'Area Finanziaria della Comunità Montana;

- con delibera di G.E. n. 9/5 del 22.02.2024 è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;

Vista la proposta di determinazione formulata dalla Responsabile del Procedimento Morali Elena, in data 19/09/2024 e registrata con il progressivo n. 04;

Richiamate integralmente le premesse e le motivazioni della suddetta proposta che viene allegata sub "1" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.M. del 27.11.2013, pubblicato sulla G.U. n. 19 del 24.01.2014, che definisce le modalità di riscossione del contributo annuale dovuto all'Aran per l'attività di contrattazione ed assistenza dagli Enti locali, ai sensi dell'art. 46, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'avviso di pagamento inviato dall'ARAN, con il quale s'invita questa C.M. ad effettuare il versamento tramite PagoPA, entro il 12.11.2024, della quota contributiva relativa all'anno 2024 per un importo complessivo di Euro 31,00.=-;

Preso atto, pertanto, che occorre impegnare la spesa complessiva di Euro 31,00.=- sul capitolo 10220 del bilancio di previsione corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

1. di pagare all'ARAN, tramite PagoPA, la quota contributiva relativa all'anno 2024 pari ad Euro 31,00.=-;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2024, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	3	10220	01.03.02.01.08	Compensi spettanti Revisore dei Conti e Commissioni Concorsi	2024	31,00

3. di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il seguente atto;
4. di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 12.11.2024;
5. Di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determinate tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 20/09/2024

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Oberti Rag. Marialuisa)

Firmato da:
MARIALUISA OBERTI
Codice fiscale: BRTMLS67M66A794F
Valido da: 30-01-2023 15:26:46 a: 30-01-2026 15:26:46
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 20-09-2024 11:56:13
Motivo: Approvo il documento



SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

n° 04

In data 19.09.2024

OGGETTO: Quota contributiva ARAN anno 2024.

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con deliberazione assembleare n. 26 del 21.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024;
- con delibera di G.E. n. 9/5 del 22.02.2024 è stato approvato il PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026;

Visto il D.M. del 27.11.2013, pubblicato sulla G.U. n. 19 del 24.01.2014, che definisce le modalità di riscossione del contributo annuale dovuto all'ARAN per l'attività di contrattazione ed assistenza dagli Enti locali, ai sensi dell'art. 46, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il comunicato congiunto dell'ARAN e del Ministero dell'Interno, pubblicato sul sito istituzionale dell'ARAN in data 12.09.2024;

Preso atto che tale contributo, quantificato sulla base dei dati del personale in servizio, è pari ad Euro 3,10 per dipendente;

Tenuto conto che per i soli Enti che non hanno ricevuto trasferimenti dal Ministero dell'Interno (Comunità Montane, Unioni di Comuni, alcune Province, alcuni Comuni ed alcune città metropolitane) il contributo viene richiesto direttamente dall'ARAN ai singoli Enti;

Visto l'avviso di pagamento inviato dall'ARAN, con il quale s'invita questa C.M. ad effettuare il versamento tramite PagoPA, entro il 12.11.2024, della quota contributiva relativa all'anno 2024 per un importo complessivo di Euro 31,00.=-;

Preso atto, pertanto, che occorre impegnare la spesa complessiva di Euro 31,00.= sul capitolo 10220 del bilancio di previsione corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità;

DETERMINA

1. di pagare all'ARAN, tramite PagoPA, la quota contributiva relativa all'anno 2024 pari ad Euro 31,00.=-;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2024, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	3	10220	01.03.02.01.08	Compensi spettanti Revisore dei Conti e Commissioni Concorsi	2024	31,00

3. di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il seguente atto;
4. di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 12.11.2024;
5. di dare atto che la presente proposta di determina viene inserita nel fascicolo delle proposte di determina tenute presso il Servizio.

Piazza Brembana, 19 Settembre 2024

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Moralizena)

Blia.it

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione id 3PRAV del 27/01/2025 - 08:48:09

È stata effettuata l'estrazione di un numero da 1 a 5

Numero estratto

2

AREA CONTABILE n. 17 del 20.9.24





SCHEDA DI VALUTAZIONE

Progr. n. 1 data 27.01.2025

Tipo Atto ☒ **Determinazione** Numero: 66 Data 18.07.2024☐ **Contratto** Numero progr. Registro Repertorio: Data

OGGETTO: INTERVENTI VOLTI ALLA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER L'ANTINCENDIO BOSCHIVO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VEDESETA - DETERMINAZIONI IN MERITO E IMPEGNO DI SPESA

Importo della spesa: € 50,00

Area ☐ Amministrativa ☐ Finanziaria ☒ Tecnica ☐ Sociale

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	/
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	3
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	/
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

--

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar

Consegnata al Responsabile di Area in data 27.1.25..

Per ricevuta



AREA TECNICA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 66 in data 18.07.2024

OGGETTO: INTERVENTI VOLTI ALLA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE PER L'ANTINCENDIO BOSCHIVO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI VEDESETA - DETERMINAZIONI IN MERITO E IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 08/n del 01.06.2023 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana;
- con delibera di G.E. n. 9/5 del 22.02.2024 è stato approvato il P.I.A.O./P.E.G. – Piano delle performance 2024/2026;

Vista la proposta di determinazione, pari oggetto della presente, formulata dal Responsabile del Procedimento, p.a. Fiorona Roberto, in data 16.07.2024 e registrata con il progressivo n. 21;

Richiamate integralmente le premesse e le motivazioni della suddetta proposta che viene allegata sub 1 alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo statuto ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni indicate nella proposta di determina allegata, all'iniziativa proposta dalla Squadra locale di Vedeseta del Gruppo Intercomunale dei volontari di A.I.B. e P.C. di questa Comunità Montana, con comunicazione del 15.07.2024 (registrata al ns. prot. n. 4744 del 16.07.2024);
2. di dare atto che l'intervento volto alla pulizia della vegetazione erbacea nei pressi della vasca fissa in località Sabbionera in Comune di Vedeseta sarà realizzato dai volontari della Squadra locale aderente al sopracitato Gruppo Intercomunale della Comunità Montana Valle Brembana;
3. di dare atto che i volontari impiegati sono dotati di D.P.I. e di copertura assicurativa per l'effettuazione delle operazioni di carattere preventivo e di tutela ambientale;
4. di impegnare la somma complessiva di Euro 50,00=, per il rimborso delle spese che verranno sostenute dalla Squadra Locale di Vedeseta con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2024, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
11	1	10480	01.03.01.02.999	Gestione squadre antincendio boschivo	2024	Euro 50,00

5. di procedere alla liquidazione materiale del rimborso ad avvenuta presentazione da parte delle Squadra locale interessata della documentazione comprovante l'avvenuta spesa;
6. di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31/12/2024;
7. di incaricare il responsabile del procedimento, Fiorona Roberto, per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
8. di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia al responsabile del procedimento, Fiorona Roberto;
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 18.07.2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(arch. Angelo Gotti)

Firmato da:
ANGELO GOTTI
Codice fiscale: GTTNGL66R25A794M
Valido da: 30-01-2023 15:20:36 a: 30-01-2026 15:20:36
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 18-07-2024 17:31:19
Motivo: Approvo il documento

**Proposta di determina
SERVIZIO A.I.B.**

Proposta di determina n. 21 del 16.07.2024

**oggetto: INTERVENTI VOLTI ALLA MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE
PER L'ANTINCENDIO BOSCHIVO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI
VEDESETA - DETERMINAZIONI IN MERITO E IMPEGNO DI SPESA.**

Il sottoscritto Fiorona Roberto in qualità di responsabile del procedimento:

Preso atto che nel corso degli anni questa Comunità Montana si è attivata per dotarsi di infrastrutture strategiche per la lotta agli incendi boschivi come vasche fisse, idranti, viali tagliafuoco e piazzole elicotteri;

Evidenziato che questa Comunità Montana è da sempre attenta alle problematiche relative all'ambiente e che ormai da anni è attiva in materia di Antincendio Boschivo e Protezione Civile, anche attraverso interventi di manutenzione a favore del territorio effettuati con l'ausilio dei volontari aderenti al Gruppo Intercomunale di Protezione Civile e Antincendio Boschivo;

Rilevato che nel corso nell'anno 1997 è stata realizzata una vasca fissa in loc. Sabbionera in Comune di Vedeseta, l'impianto in argomento ha consentito di dotare la parte Est della Valle Taleggio di un importante fonte di rifornimento idrico in caso di incendi interessanti gli ampi comparti di boschi cedui presenti in loco;

Vista la comunicazione datata 15.07.2024 (registrata al ns. prot. n. 4744 del 16.07.2024), trasmessa dalla Squadra locale di Vedeseta del Gruppo Intercomunale dei volontari di A.I.B. e P.C. di questa Comunità Montana, con la quale veniva proposto un intervento volto alla pulizia della vegetazione erbacea nei pressi della vasca fissa in località Sabbionera in Comune di Vedeseta, attraverso il lavoro dei volontari della Squadra locale;

Ritenuto che gli interventi proposti oltre ad avere una rilevanza di carattere preventivo per il rischio incendi boschivi, rappresentino un valido momento formativo per i volontari che vi partecipano, in quanto gli stessi possono affinare il lavoro di squadra e le tecniche di taglio della vegetazione;

Dato atto che le nostre Squadre locali, sono dotate di idonea attrezzatura, di idonei D.P.I. e di copertura assicurativa per l'effettuazione delle operazioni di carattere preventivo, formativo e di tutela ambientale;

Rilevato altresì che trattasi di spesa che trova copertura con contributi regionali certi e finalizzati;

PROPONE

- 1) di aderire all' iniziativa proposta con al comunicazione del 15.07.2024 (registrata al ns. prot. n. 4744 del 16.07.2024);
- 2) di dare atto che le stesse verranno realizzate dai volontari della Squadra locale di Vedeseta aderente al Gruppo Intercomunale di P. C. della Comunità Montana Valle Brembana;
- 3) di dare atto che i volontari impiegati sono dotati di D.P.I. e di copertura assicurativa per l'effettuazione delle operazioni di carattere preventivo e di tutela ambientale;
- 4) di impegnare la somma complessiva di Euro 50,00.=, per il rimborso delle spese che verranno sostenute dalla Squadra Locale di Vedeseta con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2024, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

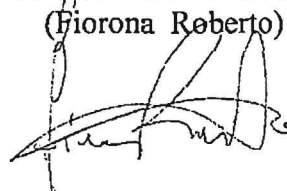
Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
11	1	10480	01.03.01.02.999	Gestione squadre antincendio boschivo	2024	Euro 50,00.=

- 5) di procedere alla liquidazione materiale del rimborso ad avvenuta presentazione da parte delle Squadra locale interessata della documentazione comprovante l'avvenuta spesa;
- 6) di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
- 7) di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31/12/2024;
- 8) di dare atto che la presente proposta di determina viene iscritta nel fascicolo delle proposte di determina istituito presso il Servizio competente;

Piazza Brembana, 16.07.2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Fiorona Roberto)





SCHEDA DI VALUTAZIONE

Progr. n. 2 data 27.01.2025

Tipo Atto ☒ Determinazione Numero: 77 Data 27.08.2024☐ Contratto Numero progr. Registro Repertorio: DataOGGETTO: PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA A FAVORE DEL COMUNE DI PIAZZA BREMBANA (BG)
PER RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Importo della spesa: € 70,00

Area ☐ Amministrativa ☐ Finanziaria ☒ Tecnica ☐ Sociale

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	/
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	3
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	/
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

--

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar

Consegnata al Responsabile di Area in data 27.1.25.....	Per ricevuta
---	------------------



AREA TECNICA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 77 in data 27.08.2024

OGGETTO: PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA A FAVORE DEL COMUNE DI PIAZZA BREMBANA (BG) PER RILASCIO CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 8/n del 01.06.2023 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana;
- con delibera di G.E. n. 9/5 del 22.02.2024 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2024/2026;

Richiamata la Delibera Assembleare n. 11 del 28.03.2024 avente per oggetto "Acquisto immobile ex colonia Luigi Selmo di Piazza Brembana di Proprietà della Fondazione Don Stefano Palla;

Dato atto che, per gli atti di acquisizione dell'immobile sopracitato è necessario il Certificato di Destinazione Urbanistica del terreno oggetto dell'acquisto identificato al Catasto Terreni del Comune di Piazza Brembana al mappale n. 1251 foglio 9;

Considerato che per consentire il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica richiesto al Comune di Piazza Brembana in data 08.08.2024 è necessario versare il pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 70,00, come stabilito da Delibera Comunale n. 7 del 23.01.2013;

Dato atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo statuto ed il regolamento di contabilità dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di impegnare la spesa complessiva pari a € 70,00 per il versamento dei diritti di segreteria per il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica inerente al mappale n. 1251 foglio 9 relativamente al Catasto Terreni del Comune di Piazza Brembana;
- 2) di liquidare la somma pari a € 70,00 al Comune di Piazza Brembana;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 70,00 al capitolo 10091 del bilancio corrente esercizio 2024, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, come di seguito indicato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE UFFICIO	2024	€ 70,00

- 4) di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
- 5) di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31/12/2024;
- 6) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 27.08.2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
(arch. Angelo Gotti)

Firmato da:
ANGELO GOTTI
Codice fiscale: GTTNGL66R26A794M
Valido da: 30-01-2023 15:20:36 a: 30-01-2026 15:20:36
Certificato emesso da: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1, ArubaPEC S.p.A., IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 27-08-2024 17:17:39
Motivo: Approvo il documento

Blia.it

Generatore lista di numeri casuali

Estrazione id 3PRD5 del 27/01/2025 - 08:50:49

È stata effettuata l'estrazione di 2 numeri da 1 a 29

Numeri estratti

3 10

AREA TECNICA DET. N. 66 DEL 18.7.24
DET N. 77 DEL 27.8.24

