



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmata.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

Obiettivi, risorse, modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

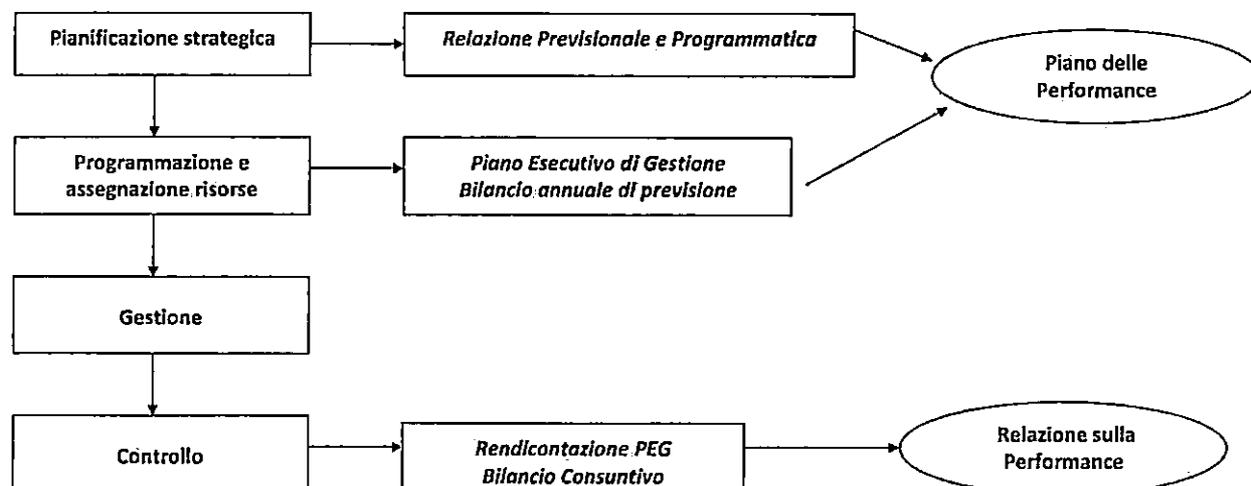
Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva

- n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
- n. 2/4 del 28.02.2019 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione esercizio 2019-2021";

⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.





Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Bello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n 14 in data 19/04/2012 (rinnovata con delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 e quindi valida per il quinquennio 2017-2021) è stata approvata la convenzione con i comuni di Algua, Averara, Bello, Branzi, Bracca, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:

- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.

A tali amministrazioni s'è aggiunto il Comune di Zogno limitatamente ai servizi di Protezione Civile e Urbanistica e territorio, Sedrina limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio ed il Comune di San Giovanni Bianco limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio (ex delibera di G.E. n. 4/1 del 15/01/2019).

In data 12/06/2018 con delibera di G.E. n. 5/16 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2018/2020 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

Con delibera assembleare n. 20 del 24/09/2015 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dei rifiuti, cui aderiscono 21 amministrazioni Comunali.

Con delibera assembleare n. 8 del 20/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, cui aderiscono 26 amministrazioni Comunali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2018 una popolazione di 41.381 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

	Comuni	Ab.	Superficie kmq
1	Algua	668	8.14
2	Averara	181	10.56
3	Bello	75	2.18
4	Bracca	692	5.53
5	Branzi	711	25.29
6	Camerata Cornello	606	12.56
7	Carona	304	44.19
8	Cassiglio	109	14.03
9	Cornalba	300	9.40
10	Costa Serina	900	12.12
11	Cusio	238	9.34

	Comuni	Ab.	Superficie kmq
20	Ornica	148	14.32
21	Piazza Brembana	1205	6.54
22	Piazzatorre	387	23.57
23	Piazzolo	88	4.19
24	Roncobello	429	25.50
25	San Giovanni Bianco	4.765	31.45
26	San Pellegrino Terme	4.806	22.83
27	Santa Brigida	542	14.21
28	Sedrina	2.493	5.98
29	Serina	2.073	27.54
30	Taleggio	545	46.47

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

12	Dossena	908	19.60
13	Foppolo	186	16.25
14	Isola di Fondra	173	13.25
15	Lenna	598	12.88
16	Mezzoldo	161	18.81
17	Moio de' Calvi	205	6.18
18	Olmo al Brembo	497	7.79
19	Oltre il Colle	1.008	32.41

31	Ubiale Clanezzo	1.384	7.35
32	Val Brembilla	4.293	30.95
33	Valleve	132	14.96
34	Valnegrà	211	2.09
35	Valtorta	267	30.59
36	Vedeseta	210	19.78
37	Zogno	8.883	34.86

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo - Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale - Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. - Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziativa in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo - Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura - Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport - Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura - allevamento - Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. - Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile



Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio
Ufficio di Piano	Ufficio d piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale

DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2019

figura	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
AREA AMMINISTRATIVA			
1	Omar Regazzoni	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Segretario T.D. Responsabile di area
2	Locatelli Chiara	Istruttore	
3	Gherardi Elena	Istruttore	
4	Busi Stefania	Collaboratore Prof.le	p.time 50% (83,33 dal 01/03/2017 al 31/12/2019)
5	Beltramelli Santina	Ausiliario	
AREA CONTABILE			
6	Oberti Maria Luisa	Istruttore direttivo	Responsabile di area
7	Morali Elena	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA			
8	Gotti Angelo	Funzionario	Responsabile di area
9	Fiorona Roberto	Istruttore	
10	Donati Deborah	Istruttore	
11	Ghidotti Nives	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	Calegari Maria	Istruttore direttivo	Responsabile di area - Incarico T.D.

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2019		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		531.108,04		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		764.435,25		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		939.463,52		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.870.300,00	2.931.512,21	3.562.454,41
TITOLO 3	Entrate extratributarie	657.200,00	532.871,01	537.578,08
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.591.294,83	1.026.122,02	1.646.580,72
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	864.550,00	479.041,37	519.440,99
TOTALE		10.218.351,64	4.969.546,61	6.266.054,20



ANALISI SPESE AL 31/12/2019		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	5.215.373,75	3.706.121,80	4.064.095,27 592.540,67
TITOLO 2	Spese in conto capitale	4.127.127,89	1.188.701,74	1.797.122,59 1.364.013,96
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00 0,00
TITOLO 4	Rimborso prestiti	11.300,00	11.142,66	11.142,66 0,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	864.550,00	490.701,68	519.440,99 0,00
TOTALE		10.218.351,64	5.396.667,88	6.391.801,51 1.956.554,63



Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI SERVIZI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	20010	02.01.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	42.500,00	42.500,00	42.500,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1	6	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA-COMUNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRAGGI E RISARCIMENTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	11	10160	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	11	10320	01.03.02.19.01	SISTEMI INFORMATIVI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	200,00	200,00	200,00
1	11	10350	01.04.01.02.03	CONTRIBUTO STATALE PER IVA SU SERVIZI NON COMMERCIALI*	30.000,00	30.000,00	30.000,00
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	1	10430	01.04.01.02.03	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	2.750,00	2.750,00	2.750,00
7	1	10401	01.04.03.02.01	QUOTA COMPARTICIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	1	20182	02.03.01.02.03	FONDO VALLI PREALPINE	430.000,00		
7	1	20183	02.05.99.99.999	FONDO VALLI PREALPINE-INIZIATIVE COMUNITA' MONTANA	75.000,00		
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	72.000,00	72.000,00	72.000,00
9	3	10530	01.03.02.15.05	CONVENZIONE TRASPORTO DISCARICA R.S.U.	550.000,00	550.000,00	550.000,00
10	5	20170	02.03.01.03.999	CONTRIBUTI PER SVILUPPO VIABILITA' VALLARE	7.700,00	0,00	0,00
12	3	10610	01.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
16	1	10640	01.03.02.07.01	LOCAZIONI PASSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					1.835.050,00	1.322.350,00	1.322.350,00

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N. 6 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Organi istituzionali	Amministrativa	Regazzoni Omar



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

02	Segreteria generale	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrativa	Regazzoni Omar
08	Statistica e sistemi informativi	Amministrativa	Regazzoni Omar
11	Altri servizi generali	Amministrativa Contabile	Regazzoni Omar Oberti Luisa

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese di rappresentanza e per assemblee	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	- La posta di bilancio è inserita per la gestione di iniziative/acquisti di materiale di rappresentanza da individuare "alla bisogna" in corso d'anno	- Alla bisogna
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		100% fascia rappresentanza

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Rimborsi spese di viaggio agli amministratori	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- Presenza giunta: trimestrale d'ufficio - Missioni istituzionali: periodico previa istanza interessato
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		100%

SERVIZIO	Quota associativa UNCEM	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013; Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 - 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (divenuta economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane, rinnovando continuamente l'adesione. Pertanto per il 2019, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale	- A richiesta
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		100%

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)	
----------	--	--



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

SERVIZIO	<i>Spese varie d'ufficio (altri servizi)</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Rinnovo abbonamenti riviste/rassegne specialistiche ed Ecodibergamo - Abbonamento archivio informatico leggi d'Italia/leggi Regionali - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- alla bisogna - alla scadenza - alla bisogna - gennaio - febbraio - alla bisogna	100%

SERVIZIO	<i>Adeguamento strutture informatiche</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione dei componenti Hw-Sw obsoleti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Adeguare i sistemi di sicurezza alle misure indicate dal D.P.O.	- alla bisogna - alla bisogna - alla bisogna	100% Aggiornamento del PC da 36 a 64 Bit. Installati firewall di sicurezza – sost. 5 PC e 6 stampanti

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brebana - Rinnovare incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brebana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- Ric. Fattura - 31 dicembre - Ric. fattura - Ric. fattura - Alla bisogna - Alla bisogna - Entro scad. Avvisi - Alla bisogna	100%

SERVIZIO	<i>Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni</i>	
SERVIZIO	<i>Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana – Premi assicurazione</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio	- Alla bisogna - Alla scadenza - 30 gg. ric. Fattura - Alla scadenza - Alla bisogna	100%
Il Parco macchine della Comunità Montana si presenta abbastanza vetusto, a seguito dei divieti introdotti a partire dal D.L. 78/2010. L'apertura della Legge di Bilancio 2019 (L. 145/2018 art. 1 c. 905) con la disapplicazione dei limiti per gli enti che approvano i bilanci e consuntivi entro le scadenze di legge, pur essendo		Acquistata fiat Panda e Suzuki Jimny (in fase di consegna)



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

l'operazione subordinata all'approvazione del consuntivo, lascia sin da ora ipotizzare la possibilità di sostituire n. 1 autoveicolo (fiat punto) e n. 1 automezzo 4x4 (Daihatsu terrios)		
---	--	--

SERVIZIO	<i>Spese condominiali area ex Falck</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento delle spese condominiali area ex Falck	- Alla scadenza	100%

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>D.P.I. DIPENDENTI</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La posta di bilancio, senza dotazione iniziale, sarà oggetto di una prossima variazione di bilancio. L'obiettivo è quello di procedere all'acquisto di idoneo vestiario tecnico per il personale dipendente dell'area tecnica (compresi i consulenti esterni) e dell'area amministrativa che svolgono funzioni esterne, al fine di garantire l'idonea visibilità/riconoscibilità dell'ente ed al fine di garantire idoneo equipaggiamento al personale dipendente.	Agosto	100% Acquistati nuovi capi di vestiario personalizzati (giaccone – giubbino cotone – giubbino poliestere – maglietta – pantalone-calzature)

Programma 8: STATISTICA E ALTRI SISTEMI INFORMATIVI

Missione	Programma
01	8

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Sistemi informativi</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi. Alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio in argomento hanno aderito i seguenti comuni: Algua, Averara, Blello, Branzi, Bracca, Val brembilla, Carona, Camerata Comello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegrà, Valtorta e Veduggio. - Appaltare il servizio di assistenza Hw - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2019 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introdurre le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2019 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Garantire continuità nella gestione sw del SUE a seguito del subentro dei 22 comuni che hanno inoltrato richiesta, con l'estensione ad eventuali ulteriori adesioni	- 31 dicembre - 31 dicembre - Alla bisogna - Alle scadenze - Alle scadenze convenzionali - Alle scadenze - Alla scadenza - Alla bisogna - 31 dicembre	100% (avviata procedura rifacimento siti internet comuni aderenti)



Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	alla bisogna	nessuna necessità nell'esercizio

SERVIZIO	incarichi professionali area amministrativa	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi e/o progetti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna 	Affidato incarico partecipazione Bando Regionale Viaggio in Lombardia – FPV per trasferimento aree ex Falck

SERVIZIO	Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'incarico al Medico competente e per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - 30 giugno - Alla bisogna - Febbraio 	100%

SERVIZIO	Sistemi informativi	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi, a cui afferiscono la gestione del geoportale e lo sportello catastale. Alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio in argomento hanno aderito tutti i 37 Comuni. Per le G.A.O. è attualmente in corso un tavolo di lavoro tra il Ministero competente e le associazioni degli enti locali, per ridefinire la normativa di riferimento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW del geoportale - Rinnovare l'incarico per la gestione dello sportello catastale - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - 31 dicembre 2020 - 30 aprile - Alla bisogna 	100%

SERVIZIO	Restituzione rimborsi e sgravi	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni- 	- Alla bisogna	Integrato attraverso



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2019		prelievo f.r. delibera g.e. 15/12 per pagamento canone ex alveo roggia 2008/2014
---	--	--

SERVIZIO	<i>Contributo statale per iva su servizi non commerciali</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Inoltare istanza al ministero per il servizio trasporto/smaltimento RSU - Restituire ai Comuni i fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affidati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - A scadenza minist. - Al ricevimento fondi - Alla bisogna 	100%

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N. 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Attività culturali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Missione	Programma
05	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>INTERVENTI SETTORE CULTURA</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2018. La Comunità Montana promuove il settore culturale, attraverso diverse iniziative, tra cui l'acquisto di volumi riguardanti la cultura locale (editi da Enti, Comuni, Associazioni), il sostegno alla diffusione della cultura bandistica, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni culturali/operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - protocollo d'intesa associazioni bandistiche promozione cultura musicale - predisposizione bando cultura - Istruttoria istanze e approvazione graduatoria 	<ul style="list-style-type: none"> - Maggio - Settembre - Ottobre 	100% (n. 7 domande finanziate per complessivi € 8.950,00)

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N. 1 SPORT E TEMPO LIBERO			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sport e tempo libero	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Missione	Programma
06	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAG-



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

		GIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana promuove il settore sportivo, attraverso diverse iniziative, il sostegno alla diffusione della cultura sportiva con uno specifico protocollo d'intesa a sostegno delle "Olimpiadi Scolastiche di Valtorta", ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.</p> <p>- protocollo d'intesa Comune Valtorta Olimpiadi Scolastiche</p> <p>- predisposizione bando sport</p> <p>- Istruttoria istanze e approvazione graduatoria</p>	<p>- Maggio</p> <p>- Settembre</p> <p>- Ottobre</p>	<p>100% (n. 21 A.S.D. finanziate per complessivi € 18.400,00)</p>

SERVIZIO	Manutenzione Straordinaria Pista Ciclabile	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con delibera Assembleare n. 12 del 08 agosto 2016, l'Assemblea della Comunità Montana ha destinato una quota di fondi BIM, per la manutenzione straordinaria della pista ciclabile da attuarsi a cura della Comunità Montana. Risulta pertanto iscritta a bilancio, il finanziamento per la realizzazione di tali interventi. Tale intervento potrà essere concretizzato con un intervento diretto tramite la squadra operai della C.M. per fronteggiare le situazioni più critiche, tramite interventi da parte di ditte esterne anche per pulizia straordinaria, tramite eventuale sostegno ad azioni attivate di Comuni e anche coordinando l'intervento di riqualificazione o installazione di dispositivi tecnologici con l'armonizzazione degli interventi che verranno realizzati nel tratto Alme'-Zogno.</p>	- alla bisogna	Eseguito un primo intervento di pulizia straordinaria tramite utilizzo squadra operai forestali – assegnato contributo Comuni per sostituzione barriere ammalorate e secondo intervento programmato per 2020

MISSIONE 07 - TURISMO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Quota Compartecipazione Visit Brembo	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Nell'ottobre 2018, è stata costituita l'Associazione VisitBrembo che ha come finalità lo sviluppo e coordinamento delle attività turistiche dell'intero territorio vallare, e che si occupa direttamente del funzionamento dell'Infopoint.</p> <p>La Comunità partecipa all'associazione con una quota annua di € 10.000.</p> <p>Versamento quota annuale</p>	- alla bisogna previa richiesta Associazione	100%

SERVIZIO	Fondo Valli Prealpine	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAG-



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

	GIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con deliberazione di G.E. n. 2/22 è stata avviata la fase attuativa della strategia di sviluppo locale Valle Brembana Accogliente.</p> <p>La strategia si compone di n. 43 interventi (incluso il progetto di promozione e governance della Comunità Montana) distribuiti tra 27 enti attuatori (Comuni) oltre alla Comunità Montana, per interventi complessivi pari a € 2.600.283,99 ed un finanziamento di € 1.285.714,00 ripartito sul triennio 2017/2019.</p> <p>Con delibera di G.E. n. 4/7 del 13/03/2018 è stata approvata l'implementazione del piano con un ulteriore progetto di € 150.000,00 (da attuarsi a cura di Visit-Brembo ex delibera G.E. n. 9/29 del 13/11/2018) finanziato da Regione Lombardia e con deliberazione di G.E. n. 2/33 del 20/12/2018 è stato approvato il progetto di utilizzo delle economie (attualmente in fase istruttoria)</p> <p>La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, (ed ente attuatore dell'int. 43) coordinando l'attuazione della strategia e producendo la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro la scadenza del 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre di ogni anno. L'attività di governance è sviluppata attraverso il supporto di una società esterna specificatamente individuata in attuazione della deliberazione 6/29 del 17/11/2017.</p> <p>Inoltre l'ente promuove attiverà azioni proprie di promozione territoriale in funzione delle indicazioni formulate dalla giunta esecutiva.</p> <p>L'attività consiste pertanto nel produrre i monitoraggi periodici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio febbraio - monitoraggio maggio - monitoraggio agosto - rendicontazione finale <p>Inoltre, sulla base delle rendicontazioni periodiche da parte dei Comuni, vengono istruite le istanze ed erogate le quote di cofinanziamento regionale ai soggetti attuatori</p>	<p>Rendicontati e liquidati tutti gli interventi in scadenza al 30/11/19 – con rimodulazione programmi sono stati prorogati al 2020 gli interventi di Foppolo, Isola di Fondra, Valleve, C.M. utilizzo economie e C.M. valorizzazione turistica (attraverso Visit Brembo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - 28 febbraio - 31 maggio - 31 agosto - 30 novembre <p>- alla bisogna</p>

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N. 3 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Pro-gramma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tecnica Amministrativa	Gotti Angelo Regazzoni Omar
03	Rifiuti	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA SPESE E SERVIZI	
SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA COMUNI	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Con delibera Assembleare n. 8 del 20.05.2016 è stata approvata la convenzione ed il regolamento per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, alla quale hanno aderito n. 26 amministrazioni comunali.		
- Convocazione conferenza sindaci, approvazione consuntivo anno precedente e riparto risorse tra i Comuni aderenti	Aprile	
- Rinnovo servizi di accredito telematico e produzione/trasmisione documentazione informativa e ticket da distribuire ai Comuni ed Esercizi Convenzionati	Luglio	100%
- Raccolta modulistica rendiconto Comuni ed esercizi convenzionati	Dicembre	



--	--	--

Programma 03: RIFIUTI

Missione	Programma
09	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Convenzione trasporto discarica r.s.u.</i>	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<p>La Comunità Montana gestisce in convenzione con 21 Comuni dell'ambito territoriale di competenza il servizio di RSU, con l'obiettivo di provvedere al trasporto ed allo smaltimento delle varie frazioni di rifiuto, nonché all'espletamento di tutti quei servizi che per igiene ed esigenze ecologiche siano conformi allo scopo della convenzione stipulata con i comuni aderenti, favorendo l'attuazione della raccolta differenziata. Il modello organizzativo ormai collaudato da diversi anni prevede servizi comunali omogenei per: rifiuti solidi urbani, ingombranti, vetro, plastica, pile, medicinali, ecoveicolo, carta, ferro e lattine ed altri servizi a richiesta. Con decorrenza 2016 è stata approvata la nuova convenzione quinquennale.</p> <p>Affidare l'appalto pluriennale per il servizio di trasporto dei rifiuti</p> <p>Approvare il consuntivo anno 2018 e preventivo anno 2019</p> <p>Raccogliere le deleghe di pagamento dei Comuni aderenti al servizio</p> <p>Introitare le rate a carico dei Comuni</p> <p>- Sovrintendere alla predisposizione e alla distribuzione del calendario relativo al Servizio Ecoveicolo</p> <p>Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>	<p>scadenza</p> <p>- (appalto in scadenza 2020)</p> <p>- febbraio</p> <p>- aprile</p> <p>- Alle scadenze</p> <p>- aprile</p> <p>- alla bisogna</p> <p>- dicembre</p> <p>100%</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

N. 2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
05	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Missione	Programma
10	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Contributo per sviluppo viabilità vallare</i>	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<p>- Nell'attesa di individuazione di una soluzione dello snodo viario di Valtesse, la posta di bilancio prevede il rinnovo del P.D.I. (ex d.g.e. 3/20 del 06/07/2017) per il servizio di spartitraffico promosso dalla Provincia di Bergamo A.S. 2018/2019 e ss..</p>	<p>scadenza</p> <p>- A richiesta</p> <p>100%</p>

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.3 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
-----------	-------------	--------------------	--------------



Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
12	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO *Soggiorno marino anziani*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, con gli hotels e le infermiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio -Predisporre rendiconto gestione anno 2018/2019 -Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2020/2021 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio-marzo - luglio - novembre - alla bisogna 	<p>100%</p> <p>Il servizio 2019/2020 è in fase di regolare svolgimento</p>

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO *Locazioni passive*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagare il canone annuale di € 4.850,00 	<ul style="list-style-type: none"> - alla scadenza 	<p>100%</p>

In aggiunta alle azioni di P.E.G., si segnala che con deliberazione di G.E. n. 8/22 del 17/09/2019, avente per oggetto "Partecipazione al bando regionale 'Viaggio #inLombardia – seconda edizione – contributi alle attività di destination marketing di soggetti pubblici' – Approvazione proposta progettuale 'Val Brembana da scoprire' e accordo di partenariato", è stato candidato un progetto di valorizzazione turistica che presenta un costo complessivo di € 139.400,00 (al lordo di IVA), verso un contributo regionale complessivo di € 97.580,00. Ai sensi del bando medesimo la Comunità Montana s'è candidata a svolgere il ruolo di ente capofila del partenariato composto dai Comuni di Averara, Carona, Cusio, Dossena,



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Piazza Brembana, Roncobello e Zogno, e la Comunità Montana, partecipa con un proprio progetto in favore dei 37 Comuni dell'Ambito Territoriale, che prevede un costo complessivo di € 50.000,00, ed una compartecipazione finanziaria dell'ente di € 15.000,00.

Con delibera di G.E. n. 2/34 del 17/12/2019, la Giunta Esecutiva ha accettato il finanziamento assegnato Decreto Regionale n. 17363 del 28/11/2019 D.G. Turismo, Marketing Territoriale e Moda, pubblicato sul BURL SO n. 49 del 6 dicembre 2019, con un contributo ammesso di € 97.580,00, ed è stata avviata la fase attuativa.

Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6	1	20100	02.05.99.99.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE	35.500,00		0,00
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	400,00	400,00	400,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	2	20290	02.02.01.05.999	ACQUISTO ATTREZZATURE OPERAI FORESTALI	0,00	0,00	0,00
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 -25 - BOSCHI)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
10	4	10440	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
11	1	10480	01.03.01.02.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	25.000,00	25.000,00	25.000,00
11	1	10500	01.03.02.99.999	PROTEZIONE CIVILE	18.800,00	18.800,00	18.800,00
11	1	20250	02.02.01.99.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE C/CAPITALE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
16	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 23 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					646.700,00	811.200,00	811.200,00

**MISSIONE N. 1
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO

Ristrutturazione consorzio agrario

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Progettazione definitiva/esecutiva intervento ristrutturazione	Il progetto è stato eseguito (i lavori sono attualmente sospesi a causa della frana della strada adiacente all'edificio)	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Appalto lavori		

Programma 06: UFFICIO TECNICO

**SERVIZIO****Lavori di manutenzione in economia**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La posta di bilancio è iscritta per favorire gli interventi di straordinaria manutenzione agli immobili/impianti della Comunità Montana.	Il progetto è stato eseguito (sono ancora in corso sia l'apposizione di una scritta sulla facciata esterna della Green House che la fornitura e posa in opera di scossaline sul fronte di gronda dello stesso edificio)	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
apposizione di una scritta sulla facciata esterna (con verniciatura o lamierato in rilievo) per meglio individuare la Green House		

MISSIONE N. 9**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 01: DIFESA DEL SUOLO****SERVIZIO****L. 102/90 – INTERVENTI A DIFESA DEL SUOLO**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvazione programma degli interventi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Avvio della fase attuativa		
Conclusione degli interventi e rendicontazione	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**SERVIZIO****D.P.I. per operai forestali**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammortati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO**Interventi di manutenzione forestale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		



SERVIZIO Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – altri beni di consumo
SERVIZIO Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – *manutenzioni e riparazioni*

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.		
Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale	Il progetto non è stato eseguito, in quanto le scuole non hanno fatto richieste in tal senso	
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio;		
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Utilizzo quota parte gestione funghi, destinata per € 3.000,00 (separatamente prevista sul cap. 10471) all'acquisto di vestiario e dotazioni strumentali per gli operatori del servizio che operano nell'ambito dell'attività di controllo.		
Rinnovo decreti G.P.G. in scadenza	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati

SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi – manutenzioni e riparazioni
SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi – assicurazioni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai		
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Incarichi professionali area tecnica

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
----------	-------------------------------	---



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

		OBIETTIVI
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti

SERVIZIO

Interventi ambientali compensativi

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO

Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Assumere gli operai stagionali ed iniziare i lavori		
Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

Programma 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

SERVIZIO

L.R. 31/08 – MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 25 – 26 BOSCHI)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Istruttorie eventuali richieste di erogazione finanziamento	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Monitoraggi regionali		



**MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Programma 04: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

SERVIZIO**Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un rapporto di supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

**MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE**

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO**Gestione squadre antincendio****SERVIZIO****Protezione civile****SERVIZIO****Gestione squadre antincendio parte c/capitale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)		
Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2018.		
Rimborsare le spese per la manutenzione delle attrezzature.		
Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.		
Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B./P.C.		
Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.		
Mantenimento requisiti per iscrizione Albo Regionale Volontariato		
Acquistare attrezzature per i volontari P.C		
Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato		
Completamento pubblicazione dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sul Geoportale della Comunità Montana		
Integrazione vestiario/dpi/ attrezzature per i volontari P.C.		
Partecipazione al nucleo tecnico operativo provinciale per rischio Valanghe		



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Prosecuzione della collaborazione con AREU per l'individuazione di punti idonei all'atterraggio notturno		
Assegnazione contributi ai gruppi locali per acquisto di automezzi/autocarri operativi		
Appalto lavori della piazzola di Santa Brigida		
Uniformazione grafico alle direttive regionali degli automezzi/autocarri in dotazione alle squadre locali		
Adeguamento delle schede numeri utili dei vari referenti Comunali		
Acquisto A.R.T.V.A. per gruppi operativi in ambito invernale		
Acquisto apparecchiatura G.P.S. mappatura incendi e ricerche		
Collaudo e consegna piazzola al Comune di Santa Brigida		

**MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione;	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori;		
approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti;		
eventuale approvazione di progetti esecutivi		
istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti		
controlli ex post		
monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate.		

SERVIZIO Interventi settore agricoltura

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Comuni per tradizionali rassegne zootecniche	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Associazioni/Enti per promozione iniziative promozionali in campo agricolo		



MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione; raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori; approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti; eventuale approvazione di progetti esecutivi istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti controlli ex post monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

Area SOCIALE

Responsabile di Area: Calegari Maria

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI SOCIALI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
4	6	10572	01.03.02.99.999	SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
12	2	10570	01.03.02.99.999	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - GESTIONE ASSOCIATA	530.000,00	530.000,00	530.000,00
12	2	10580	01.03.02.99.999	SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	370.000,00	370.000,00	370.000,00
12	5	10590	01.04.01.02.03	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' SOCIALI	260.000,00	260.000,00	260.000,00
12	5	10620	01.03.02.99.999	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.027.000,00	1.027.000,00	1.027.000,00
					2.210.000,00	2.210.000,00	2.210.000,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
06	Servizi ausiliari istruzione	Sociale	Calegari Maria

Programma 06: SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

SERVIZIO	Spese di rappresentanza e per assemblee				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10572	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
Con delibera di G.E. n.4/28 del 13.09.2016 era stato approvato il bando di accreditamento e i criteri di accesso per la definizione dei requisiti generali e specifici che devono possedere gli enti/soggetti/organizzazioni pubblici e privati, profit e non profit per lo svolgimento dei servizi extra-scuola a favore dei minori frequentanti le scuole primarie e secondarie				Sono stati accreditati n. 5 soggetti per lo svolgimento del servizio, con il coordinamento realizzato con personale in	L'obiettivo è stato raggiunto.. 100%

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

residenti nell'Ambito Valle Brembana. L'assegnazione delle risorse avviene tramite la stipula di un protocollo con i soggetti no profit, mentre con gli enti e soggetti profit con l'assegnazione di un voucher per la realizzazione dei seguenti interventi: Interventi educativi "spazi non solo compiti" Tale servizio si pone come obiettivi il sostegno nell'attività di studio e dei compiti, attraverso la creazione di piccoli gruppi, e la realizzazione di attività a carattere educativo- aggregativo, rispondenti ai bisogni relazionali dei bambini e dei ragazzi che li frequentano.

Per l'anno corrente è previsto il proseguo dell'attività dei progetti Extrascuola con la modalità dell'accreditamento rivolto a soggetti profit e no profit, supportati dal coordinamento dell'ambito.

Considerato che l'attività si svolge durante l'anno scolastico, consiste in:

- Riapertura termini per l'accreditamento di nuovi soggetti/enti, e conseguente accreditamento degli stessi;
- Stipula dei conseguenti patti di accreditamento con le cooperative sociali per la definizione dei reciproci impegni e/o stipula di apposito accordo con le associazioni e/o organizzazioni di volontariato e no profit accreditate presso l'Ente, per la definizione dei reciproci impegni inerenti lo svolgimento del servizio "non solo compiti" all'interno del territorio dell'ambito Comunità Montana Valle Brembana.
- Valutazione progetti extrascuola e assegnazione risorse;
- Monitoraggio e verifica andamento progetti con coordinamento di ambito;
- Richiesta trasmissione relazioni e rendiconti finali
- Liquidazione saldo progetti

capo all'ambito. Si è liquidato il saldo a tutti i soggetti a seguito di recepimento di rendicontazione finale.

Per l'anno 2019/2020 si è mantenuta la stessa impostazione di realizzazione del servizio extrascuola, si è provveduto a:

- accreditare n.1 nuovo soggetto profit ed n.1 nuovo ente no profit;
- assegnare i contributi per lo svolgimento del servizio extra scuola a n.8 soggetti profit e no profit;
- sottoscrivere i corrispondenti patti con gli enti profit e la convenzione con i soggetti no profit;
- assegnare le risorse;
- implementare le attività degli spazi con azioni integrative del progetto Crescere Insieme in Valle.

Si provvederà entro giugno 2020 a richiedere rendicontazione finale e successivamente ad erogare saldo.

L'obiettivo è stato raggiunto.. 100%

Il progetto è stato eseguito parzialmente: si concluderà con la presentazione della rendicontazione e contestuale liquidazione saldo. Anche le azioni innovative del progetto Crescere in valle termineranno al 31.05.2020

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	Assistenza educativa scolastica - Gestione associata			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020
10570	457.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

<p>La Comunità Montana provvede alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica su delega dei 36 Comuni dell'ambito che hanno aderito al progetto di gestione associata. Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle. Infatti avere un preciso e unico referente in Valle consente una sinergia tra il servizio di assistenza educativa scolastica e gli altri servizi sociali previsti nel Piano di Zona i cui destinatari spesso coincidono nei due settori. Inoltre la gestione associata consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure di individuazione degli operatori incaricati dell'assistenza educativa</p> <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo e il rendiconto da presentare a Regione Lombardia per le spese degli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori da inserire nella piattaforma Siage, e ai Comuni per la spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2018/2019, - Recepire dai comuni i nominativi dei disabili sensoriali e provvedere ad inserire la modulistica in Siage per successiva presa in carico di ATS - Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio sia in rapporto con le amministrazioni che con Regione Lombardia - Considerato inoltre che il servizio si concluderà il 30.07.2019. Predisposizione di procedura aperta sopra soglia per l'affidamento del servizio per il biennio 2019/2021 	<p>Il servizio dell'anno scol. 2018/2019 si è concluso. E' stato presentato il consuntivo ai comuni e a Regione Lombardia tramite il caricamento dei costi complessivi sostenuti sulla piattaforma regionale Siage.</p> <p>Si è svolta la procedura per l'affidamento del servizio. E' stata individuato in data 26.09.2019 la cooperativa Nuova Assistenza come nuovo gestore del servizio per il biennio 2019/2021</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
--	--	---

SERVIZIO	<i>Servizi sociali convenzionati</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10580	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi	
<p>Si mantiene l'inserimento di questa postazione di bilancio per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizio sono attualmente 12 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana. Il regolamento per la gestione dei rapporti economici dei servizi CDD/CSE è stato inserito nel PdZ 2018/2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo con le quote di compartecipazione economica degli utenti secondo il regolamento per le prestazioni agevolate adottato dai Comuni ed inviarlo ai gestori dei servizi per la fatturazione; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. <p>Predisporre il consuntivo della spesa complessiva sostenuta per l'anno educativo 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 			<p>Con l'approvazione del PdZ 2018/2020 è stato approvato il regolamento in oggetto con validità per il triennio 2018/2020. Sono state comunicate le quote di compartecipazione della retta ai servizi gestori, e comunicati i preventivi di spesa per l'anno 2019 ai comuni che hanno attivo il servizio. Resta da comunicare il consuntivo 2019 dei servizi CDD e CSE ai comuni in quanto le fatture del mese di dicembre arrivano il mese successivo. Al servizio CDD hanno aderito n.7 comuni per n.23/21 utenti. Al servizio CSE hanno aderito n.13 comuni per complessivi n.25 utenti</p>	<p>Il progetto è stato eseguito parzialmente. Non è ancora stato predisposto ed inviato ai comuni il consultivo di spesa, in quanto si è in attesa delle fatture di fine 2019 da parte degli enti gestori dei servizi, si concluderà a 01.02.2020.</p>	

SERVIZIO	<i>Iniziativa in campo sociale</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10600	170.000	170.000	170.000	170.000	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi	



<p>A partire dall'anno 2018 e per tutto il triennio 2018/2020 non è più previsto il versamento della quota di €. 3,50/pro capite per la formazione del fondo di solidarietà finalizzato al sostegno delle spese dei Comuni riguardanti i servizi alla disabilità, minori, e anziani. Tale versamento viene accorpato con il versamento dei comuni di €.2,00 del fondo sociale che diventa fondo unico sociale (= 5,5€/pro capite +€.500forfettario). Si propone comunque di riservare una quota del fondo unico sociale per attività di fundraising e per sostenere le spese dei Comuni, con modalità, importo e servizi da definire a livello di Ambito.</p>	<p>Sono stati definiti e approvati nuovi criteri di assegnazione del fondo riferiti alla modifica della % di fondo riservato al fundraising per l'anno 2019. Successivamente è stato aperto il bando e liquidato l'intero budget destinato per l'anno 2019. Hanno beneficiato n.22 comuni. E' stata riconosciuta una quota del 6,5% per l'attività di fundraising sul fondo complessivo per l'attività di coordinamento dell'assistente sociale di S.Pellegrino T. relativamente a progetti afferenti all'area disabilità/emarginazione/violenza</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
---	--	--

Programma 05: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	<i>Trasferimenti per attività sociali</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10590	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto		Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) asili nido] - Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili); - Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare) <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmettere ai Comuni e ai soggetti privati - Istruire i dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi - Rendicontare alla Regione i contributi assegnati - Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 			<p>A seguito della pubblicazione della DGR di assegnazione del FSR/2019, si è provveduto a raccogliere le rendicontazioni dei comuni e delle UdO accreditate, e ad inviare in ATS tutto il materiale richiesto.</p> <p>E' stato predisposto il riparto dei contributi che sono stati erogati nella % del 70% a tutti i beneficiari pubblici e privati.</p>		<p>L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Resta da erogare il saldo pari al 30% del contributo assegnato complessivo, che si erogherà a seguito di ricezione del budget a saldo da Regione Lombardia</p>

SERVIZIO	<i>Fondo nazionale politiche sociali</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10620	760.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione del progetto		Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Occorre premettere che:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lo stanziamento per l'anno 2019 è stato previsto in base ad una stima della distribuzione della quota prevista per l'anno 2018 a cui si aggiunge la quota di versamento che i comuni riservavano al Fondo di Solidarietà, e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse 					



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

- se approvate in sede di legge di stabilità per l'anno 2019;
- la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative;
- i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS;
- i Comuni hanno confermato per il triennio 2018/2020 la creazione di un nuovo "Fondo unico sociale" (costituito da una quota pro-capite di € 5,50 + €.500,00 a Comune) che comprende il versamento che i comuni effettuavano relativo al Fondo di solidarietà. La costituzione di tale fondo unico sociale concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata ai servizi pagati anche con i fondi della L.328/00. Si riserva e una quota parte de Fondo Unico Sociale per sostenere eventuali azioni di coordinamento/fundraising, e per sostenere le spese dei Comuni avute nell'anno precedente. A tal fine, l'assemblea è chiamata annualmente a decidere le modalità di accesso al fondo, il budget e la tipologia di servizi rendicontabili

La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

o **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il ruolo di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. E' in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico interamente del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali. A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative in particolare dovranno diventare maggiormente "protagoniste" le assistenti sociali che operano in Valle. Questo significa che le assistenti sociali avranno l'onere di curare e monitorare un settore di intervento nell'ambito dei servizi sociali non solo rispetto al proprio comune bensì dell'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali. L'organizzazione avrà, sinteticamente questa struttura:

- **RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO:** 20 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ATS, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale, coordinamento e responsabile delle attività relative all'udp e al PdZ.
- **COORDINATORE TUTELA MINORI:** 10 ore settimanali per coordinamento sui casi di tutela minori.
- **Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare):** si confermano per l' anno 2019 le modalità di partecipazione del personale dell'ambito alle attività dell'ex CEAD (diventato equipe multidisciplinare) la Responsabile dell'UdP parteciperà.

Dal 2015 si è provveduto ad individuare un responsabile dei servizi sociali interno all'Ente con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

o **Servizi/interventi per l'area famiglia/ minori e fragilità**

- **SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**
- Promuovere progettualità e forme di gestione associata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni per ottimizzare le risorse ed i bisogni.

- **SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:**
- Proseguire lo sviluppo del progetto riguardante la tutela minori, gli

Per il triennio 2018/2020 la gestione del servizio sociale/tutela minori/responsabile udp è stata affidata alla cooperativa Patronato S.Vincenzo di Bergamo.

L'ambito ha provveduto a partire dal mese di febbraio e nei mesi successivi ad ampliare il monte ore del personale di segretariato sociale, per far fronte alle attività connesse con il fondo Pon Inclusione, il fondo Povertà/2018 RdC e per incrementare il servizio sociale in alcuni comuni della Valle parzialmente scoperti. L'ampliamento di monte ore del personale di segretariato sociale è stato nel corso del 2019 pari a complessive 43/h. settimanali (corrispondenti ad n.1 figura nuova e n.1 passaggio da partime 18/h. a 26/h.sett)

Si conferma anche per il 2019 la modalità di partecipazione al CeAD del responsabile UdP, oppure degli assistenti sociali referenti dei casi che di volta in volta vengono trattati dal CeAD

Si è provveduto a prorogare anche per il triennio 2018/2020 un accordo tra l'ambito e i servizi 1° infanzia del territorio, finalizzato all'acquisto dei posti per il contenimento delle rette e per permettere ai comuni di aderire alla misura nidi gratis promossa da Regione Lombardia.

Il progetto Affidato finanziato da Fondazione Cariplo è terminato il 31.12.2018, a

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto è necessario adeguare l'ambito ai parametri richiesti dal Ministero con l'ampliamento del monte ore di servizio/segretariato sociale da realizzarsi nel 2020

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

affidi familiari e la creazione di una rete di famiglie affidatarie sul territorio (attraverso il progetto di durata triennale che in partner con la cooperativa Aeper l'ambito sta coordinando) e il raccordo con i consultori familiari presenti sul territorio. Il progetto si è concluso formalmente il 30.04.2018, è intenzione dell'ambito di chiedere alla Fondazione Cariplo, proroga fino al 31.12.2018.

- Erogare contributi ex spa/ e voucher lavorativi e voucher pronto intervento abitativo tramite i fondi stanziati dall'ambito i CPA e il Banco Alimentare;
- Sviluppare progetti conciliazione famiglia-lavoro, per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;
- Gestire i fondi di ambito a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (voucher inps);
- Collaborare con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili in termini preventivi;

seguito di ricezione del saldo, si è riconosciuto alla cooperativa partner del progetto quanto spettante. A partire dall'anno 2019 è stato costruito un servizio affidi di ambito basato su un modello maggiormente centrato sull'idea di affidi in capo il servizio tutela di ambito che detiene il ruolo di coordinamento, mentre ci si è avvalsi di ingaggi esterni ed affidamento per le funzioni educative e il supporto psicologico.

Nel 2019 sono stati modificati e rinnovati i criteri di assegnazione per l'erogazione dei contributi ex spa/ voucher lavorativi e voucher pronto intervento abitativo inserendo tra i potenziale beneficiari i beneficiari RdC e i soggetti in carico al centro antiviolenza. Con il 2019 si è chiuso l'accordo di collaborazione con l'associazione Banco di Solidarietà per problemi interni dell'associazione stessa.

E' stato presentato il 01.02.2018 al Ministero - politiche per la famiglia, il progetto WE CARE che aveva come obiettivo principale quello di conciliare i tempi famiglia/lavoro. Il progetto non è stato finanziato (come da decreto ministeriale del 29.08.2019)

Il Bando 2019 a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (ex voucher Inps) è stato aperto. Entro la scadenza del 30.06.2019 sono stati finanziati n.24 progetti ai comuni.

Si sono svolti incontri con le scuole dell'ambito, sono tutt'ora avviati in partner con alcuni Istituti progetti di prevenzione, contro la dispersione scolastica e centrati su attività di orientamento ,

Il progetto presentato con

stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'obiettivo non è stato raggiunto, il progetto è inserito in graduatoria ma non è stato finanziato

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. I progetti sono infatti ancora in corso di svolgimento e dovranno concludersi entro n.1 anno dall'attivazione (max. 30.06.2020)

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Si evidenzia una fatica nell'ingaggi



<ul style="list-style-type: none"> AZIONI DI PREVENZIONE E PROTAGONISMO Per l'annualità 2019/2020 l'ambito parteciperà insieme all'ambito Valle Imagna e ambito di Bergamo al nuovo bando di contrasto al GAP promosso da Regione Lombardia. Le azioni concordate in un tavolo di coordinamento avranno come obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> mettere in campo presso i gestori dei locali azioni concrete per contrastare il fenomeno del gioco d'azzardo; proporre alle 37 amministrazioni l'adozione di un codice etico per la regolamentazione del gioco d'azzardo; formare gli operatori dei servizi sociali sulla metodologia di intervento nei confronti dei giocatori; Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto Resta aperta la discussione presso gli amministratori per l'adozione di un regolamento di ambito, che è stato discusso già in assemblea e che è intenzione portare in approvazione definitiva entro la fine dell'anno corrente. <ul style="list-style-type: none"> Proseguo di alcune azioni del progetto ELIGO in particolare con l'attività del coworking a sostegno dei giovani, del lavoro e dalla possibilità di creare occasioni e luoghi atti a sviluppare forme di imprenditoria giovanile in partnership con le agenzie profit e no profit del territorio. Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto 	<p>capofila l'ambito di Bergamo non è stato finanziato. Contestualmente in collaborazione con ATS, Regione Lombardia ha riconosciuto un contributo agli ambiti per lo svolgimento delle azioni previste dal Piano Gap, (ob.specifico 2.3) destinato alla realizzazione delle azioni finalizzate alla sensibilizzazione del GAP e alla realizzazione di un regolamento adottato da tutte le amministrazioni comunali</p> <p>Le attività nel coworking sono tutt'ora in svolgimento</p>	<p>o delle scuole stesse.</p> <p>L'obiettivo è in svolgimento. La fine delle attività progettuali è fissata al 31.07.2020</p>
<p>SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI: E' stato espletato nuova gara ed aggiudicato il servizio per il triennio 2018/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; 	<p>Il servizio è stato aggiudicato alla cooperativa Città del sole di Bergamo per il triennio 2018/2020. Nel corso del 2020 è previsto un potenziamento delle attività grazie alle risorse del progetto Crescere insieme in Valle.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>
<p>PROGETTO PENELOPE - RETE ANTIVIOLENZA -</p> <ul style="list-style-type: none"> Approvazione di un accordo con il comune di San Pellegrino Terme capofila e l'ambito Valle Brembana partner del Progetto Penelope per la realizzazione di interventi finalizzati all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza; Predisporre le modifiche ai bandi di accreditamento rivolti alle cooperative sociali e ai criteri per erogazione di voucher lavorativi a favore di donne vittime di violenza in carico al centro Penelope Adottare i provvedimenti per l'assegnazione dei voucher ai soggetti 	<p>E' stato sottoscritto l'accordo per la gestione del Centro e degli interventi a favore dei soggetti inseriti nello stesso, con il comune di S.Pellegrino T., capofila progettuale. Per dare attuazione agli interventi di carattere lavorativo e di conciliazione sono stati modificati bando di accreditamento e criteri di assegnazione dei voucher prevedendo, tra i beneficiari anche donne in carico al centro Penelope</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al100%</p>
<p>SERVIZI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E FRAGILITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> Viene data continuità per l'annualità 2019 al progetto PoN-SIA (triennio 2017/2019) a valere sui fondi del Ministero che vanno a sostenere alcune azioni legate allo sviluppo di forme di imprenditoria giovanile avviate in precedenza con Eligo e all'implementazione delle attività di supporto amministrative, di comunicazione e di coordinamento delle attività legate ai fondi a valere sulla misura REI a contrasto della povertà e della fragilità economica; Predisporre tutte le rendicontazione trimestrali da inviare al Ministero; <p>A partire dal 2018 l'ambito è stato destinatario della realizzazione e gestione di nuove mansioni e misure regionali che sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> misura nazionale di contrasto alla povertà denominata RdC – Reddito di Inclusione: è attiva dal 2018 su tutto il territorio, gestito in forma associata dall'Ambito per conto dei comuni, la nuova misura Nazionale. Tale misura 	<p>Il progetto a valere sui fondi PON è terminato il 31.12.2019. Si è provveduto a caricare sul portale del Ministero tutta la documentazione a corredo della rendicontazione necessaria per il riconoscimento del saldo e per avere la possibilità di aderire al nuovo bando PON/2019 avviso 1.</p> <p>Si è provveduto ad ampliare il monteore dedicato al servizio sociale con la finalità di potenziare il servizio in alcuni comuni dell'alta valle e inizialmente per seguire le progettualità REI. Successivamente si è passati alla misura nazionale a contrasto della povertà del Reddito di Cittadinanza (RdC). Al</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto 100%</p> <p>L'obiettivo è in corso di svolgimento in quanto l'iter burocratico di</p>



consiste nel sostenere il soggetto/famiglia in condizioni di povertà estrema, attraverso l'elaborazione di un progetto di vita predisposto dalle assistenti sociali comunali, che contenga gli strumenti finalizzati all'uscita dallo stato di povertà del soggetto beneficiario. Tra le azioni previste dal progetto è contemplata anche quella del riconoscimento di un contributo mensile variabile erogato dall'INPS. Lo stanziamento della misura REI prevista per il triennio 2018/2020 a favore dell'ambito potrà essere utilizzato sia per attivare attività di recupero del beneficiario previste da progetto, ma anche ad implementare il personale che dovrà monitorare nel corso del tempo tutte le progettualità ed espletare tutte le pratiche burocratiche connesse all'Inps necessarie. In previsione di ciò l'ambito ha provveduto a dotarsi di nuove figure atte ad assolvere gli obiettivi sopra descritti.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

POLITICHE ABITATIVE

Bando volto al contenimento dell'emergenza abitativa

- Misura regionale volta al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione, con la quale Regione Lombardia, ha coinvolto nel corso del 2017 in via sperimentale alcune realtà territoriali, e dal 2018 tutti gli ambiti nella promozione di iniziative in chiave di integrazione delle politiche di welfare, a sostegno delle famiglie per il mantenimento dell'abitazione in locazione o per la ricerca di nuove soluzioni, abitative temporanee, volte al contenimento dell'emergenza abitativa.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;
- Predisporre le rendicontazioni trimestrali da inviare a R.L. sull'utilizzo dei budget assegnati.

PIANO ANNUALE CASA

- Sottoscrizione di accordo in continuità con l'anno 2018 con la Fondazione CasAmica per studio e stesura di un report relativo alla mappatura degli alloggi di proprietà comunale e di proprietà di ALER afferenti al comparto di edilizia residenziale pubblica (oggi SAP) e per ausilio nella definizione del piano annuale e triennale casa, e supporto nella fase di istruttoria per assegnare gli alloggi comunali messi a bando;
- Supporto ai comuni per la rilevazione telematica per la dichiarazione degli alloggi comunali finalizzata alla redazione del piano annuale casa;

- Redazione e approvazione del piano annuale casa con allegato avviso in assemblea dei sindaci e successivo inoltro a R.L.
- Preparazione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione del piano annuale casa e all'emanazione dell'avviso pubblico per gli alloggi comunali SAP da trasmettere al comune capofila per la procedura.
- Pubblicare l'avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi disponibili in tutti i comuni dell'ambito. Successiva assegnazione degli alloggi comunali.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

o **Servizi/interventi per l'area anziani**

- Erogazione voucher sollievo domiciliare;
- Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività

A partire dal 2016 con l'approvazione da parte dei comuni del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate si prevede la compartecipa-

31.12.2019 ci sono n.63 beneficiari RdC in carico ai servizi sociali- Per supportare e completare l'equipe che si occupa della gestione della misura è stata ingaggiata n.1 figura di educatore per almeno 18/h.settimanali.

Il bando per l'assegnazione dei contributi sulla misura regionale per il mantenimento dell'abitazione si è svolto regolarmente. Sono stati erogati contributi a n.8 richiedenti. E' stata inviata rendicontazione conclusiva in R.L.

E' stato confermato anche per il biennio 2019/2020 l'accordo con CasAmica

Si è provveduto ad approvare il piano annuale casa con la fotografia del patrimonio degli alloggi comunali della Valle Brembana, che il comune di Dossena capofila ha trasmesso a R.L.

Si è provveduto a pubblicare l'avviso pubblico sul sito regionale. L'avviso è rimasto aperto per il periodo dal 11 novembre 2019 al 10 dicembre 2019. Non è stato assegnato alcun alloggio, poiché nessun comune ha caricato a bando gli alloggi resi disponibili in fase di certificazione del proprio patrimonio pertanto l'avviso si è chiuso vuoto.

Sono state espletate tutte le procedure per la realizzazione del servizio che ha visto coinvolti n.10 comuni per complessivi n.19 utenti

avvio delle attività connesse alla misura ha permesso ai servizi di prendere in carico i percettori del RdC solo alla fine del 2019.

L'obiettivo è stato raggiunto..

L'obiettivo è stato raggiunto 100%

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Non tutti i comuni hanno provveduto a certificare il patrimonio alloggiativo.

L'obiettivo è stato raggiunto.



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

zione dell'utente al canone mensile a seconda del proprio reddito ISEE. Per quanto riguarda la quota associativa al servizio che i comuni versano all'Ente, la stessa è definita dal costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti e dal canone mensile. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati.

- Sviluppo e proseguo del progetto Welfare in frazione a favore degli anziani ed i custodi di prossimità atto a favorire il permanere dell'anziano stesso presso il proprio domicilio, per evitarne l'isolamento, basato sul rafforzamento della rete di solidarietà all'interno del paese di residenza. Anche nel 2019 è stato inserito un budget a bilancio per permettere a nuove amministrazioni/realità del territorio che singolarmente o in forma associata vorranno dar corso a questa progettualità. A fronte della realizzazione dei progetti sul precedente bando, è stato aperto il nuovo la cui scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 08.02.2019.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;
- A supporto delle azioni del progetto Welfare è previsto lo svolgimento di un corso formativo "Prossimità e sostegno ai grandi anziani" che, in collaborazione con ATS si pone l'obiettivo di fornire ai volontari che partecipano al progetto le conoscenze di base e le abilità utili ad assistere gli anziani a domicilio.
- Si è provveduto nel 2018 a presentare presso il Ministero politiche della Famiglia un progetto denominato Welfare In Fr-Azione" che ha come obiettivo realizzare azioni tese a valorizzare il ruolo dell'anziano all'interno della comunità e di monitoraggio dell'anziano stesso in termini preventivi..
- Progetto Remember (finanziato dalla Fondazione Istituti Educativi di Bergamo) il progetto, attraverso la creazione di una rete tra Comuni, Ambito, MAP/ATS, ASST Papa Giovanni XXIII e le realtà socio sanitarie accreditate presenti sul territorio, si pone l'obiettivo di rispondere in modo mirato ai bisogni delle persone con demenza e supportare le famiglie nella gestione quotidiana della malattia.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto
 - **Servizi/interventi per l'area disabili**
 - Servizio Inserimenti Lavorativi: si è proceduto ad individuare un referente che si occupi di presidiare i tavoli Lr.13/2003, del rapporto con gli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni riguardanti il servizio inserimenti lavorativi.
 - Erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari/sociooccupazionali/lavorativi/salute mentale per disabili fisici e psichici:

A seguito dell' emanazione della nuova normativa ISEE a livello nazionale e di inserimento del regolamento per la compartecipazione degli utenti e dei comuni relativa alle rette per i servizi disabilità (CSE e CDD) all'interno del PDZ si procederà alla definizione delle nuove compartecipazioni sulla base di quanto definito dal regolamento per le prestazioni agevolate, adottato dai comuni

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio
- Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse provenienti da Bandi di Enti pubblici e privati;
- Prosecuzione progetto per l'ara psichiatria con l'ASST Papa Giovanni XXIII e il CPS.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

Sono stati finanziati n.5 progetti in continuità con la precedente annualità. Nessuna nuova amministrazione ha presentato nuove progettualità, l'intenzione è di riproporre il bando sul 2020 previo ingaggio dei comuni

Il corso formativo "Prossimità e sostegno ai grandi anziani" si è svolto e si è concluso in maniera soddisfacente.

Il Ministero ha pubblicato in data 29.08.2019 la graduatoria. il progetto è inserito in graduatoria ma non finanziato

Sono state espletate tutte le procedure per l'attivazione degli interventi e le assegnazioni degli incarichi per l'avvio del progetto che è partito il 01.06.2019 con durata annuale

Sono stati rinnovati per il triennio 2018/2020 i criteri di erogazione dei buoni/voucher di ambito, con l'inserimento nella platea dei beneficiari, i percettori del Reddito di Cittadinanza e i soggetti preesi in carico dal centro Penelope

E' stato approvato e modificato il tariffario che prevede compartecipazioni economiche e metodi di applicazione delle tariffe in base agli isee, in relazione ai servizi di carattere sociale che il comune in forma singola e/o associata eroga ai cittadini di ambito.

Si è provveduto a rinnovare il protocollo con ASST BG23 riguardante l'area salute mentale e riconoscere per l'annualità corrente il budget definito dall'ambito per il sostegno economico di tirocini lavorativi in carico al CPS.

L'ambito ha definito quale modalità operativa, la partecipazione all'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare CEAD con modalità diverse rispetto al precedente triennio. Tale modalità non prevede la presenza

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'obiettivo è stato raggiunto 100%

L'obiettivo non è stato raggiunto

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Il progetto è in svolgimento.

L'obiettivo è stato raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'obiettivo è stato raggiunto.



<p style="text-align: center;">o Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria</p> <p>Per quanto riguarda il CEAD, l'ATS in collaborazione con l'ufficio sindaci ha elaborato un protocollo che costituisce e regola il nuovo servizio ex CEAD. ATS, l'Ambito e l'ASST Papa Giovanni XXIII in un'ottica di presa in carico integrata della persona e della sua famiglia hanno infatti definito e costituito l'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare che sostituisce il CEAD. Questa equipe si raccorderà con ATS per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza secondo lo stanziamento per l'anno 2019.</p> <p>Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2018/2020 in proroga fino all'approvazione del nuovo pdz 2018/2020, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre una maggiore attenzione al volontariato e al terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio, al riguardo si provvederà a dare attuazione a tutte le possibili progettualità in collaborazione con le associazioni del territorio, il volontariato e la Fondazione Bergamasca.</p> <ul style="list-style-type: none"> Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>di n.1 fissa assistente sociale, ma l'individuazione e la presenza agli incontri del personale referente a seconda delle tematiche e dei casi trattati.</p>
---	--

Area CONTABILE

Responsabile di Area: Oberti Luisa

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	192.000,00	192.000,00	192.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1	2	10070	01.01.01.01.04	DIRITTI DI ROGITO QUOTA SEGRETARIO	0,00	0,00	0,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	2	10170	01.04.01.01.01	DIRITTI DI ROGITO QUOTA MINISTERO	0,00	0,00	0,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	62.000,00	62.000,00	62.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE (gestione economica, finanziaria, programmazione)	17.500,00	17.500,00	17.500,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	800,00	800,00	800,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV.LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	37.000,00	37.000,00	37.000,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (istituzionale)	300,00	300,00	300,00
1	11	10650	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	7.700,00	7.200,00	6.700,00
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE E IMMOBILE VALTORTA	8.300,00	8.800,00	9.300,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40010	07.01.02.02.01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07.01.02.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07.01.03.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07.02.99.99.999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40041	07.02.99.99.999	IVA SPLIT PAYMENT	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40042	07.01.99.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40050	07.01.99.03.01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40061	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					1.496.400,00	1.496.400,00	1.496.400,00

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio di previsione 2019/2021, del P.E.G., e del riaccertamento ordinario dei residui nel rispetto



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che prevede per gli enti locali l'introduzione della contabilità armonizzata.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'esercizio 2019, il Documento Unico di Programmazione triennio 2019/2021 gli stessi sono stati approvati con deliberazione assembleare n. 25 del 22/11/2018, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. 118/2011.

Con deliberazione assembleare n. 4 del 30/4/2019 si è approvato il Conto consuntivo anno 2018 e con delibera assembleare n. 26 del 29/11/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

Il Decreto del MEF del 12 maggio 2016 ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni in contabilità finanziaria di trasmettere alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i dati concernenti i bilanci di previsione, i conti consuntivi, le operazioni gestionali nonché tutte le informazioni necessarie all'attuazione della legge, ha stabilito le modalità e i tempi di trasmissione.

L'adempimento è stato rispettato sia per il Bilancio di previsione 2019 che per il Conto Consuntivo anno 2018 e Bilancio di Previsione 2020 con l'invio alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) nei tempi di trasmissione previsti dalla normativa;

Risultano regolarmente trasmessi alla Corte dei Conti le certificazioni del conto consuntivo 2018 ed i relativi prospetti in forma telematica, così come risulta regolarmente adempiuta la resa del conto giudiziale del tesoriere e degli altri agenti contabili.

Con l'approvazione del Rendiconto economico-patrimoniale armonizzato anno 2018 l'inventario è stato debitamente aggiornato sulla base delle disposizioni in materia previste dal D.Lgs. 267/00 e del D.Lgs. 11/2011;

A titolo puramente informativo si precisa che alla data del 31/12/2019 sono stati emessi n. 2120 mandati di pagamento per complessivi per €. 5.825.473,66 e n. 1936 reversali d'incasso per € 5.584.356,96 sono state assunte n. 23 Determinazioni, n. 2 proposte di determinazioni e n. 15 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati e la conseguente tempestività dei pagamenti.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99) è stato introdotto il meccanismo dello «split payment» per la riscossione dell'Iva sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici. I versamenti mensili dell'Iva sono stati effettuati nel rispetto della scadenza prevista dalla normativa.

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00) ;
- Predisposizione e presentazione - I.R.A.P/2019 – I.V.A./2019 -Mod 770/2019;
- Predisposizione e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CU 2019);
- Gestione posizione I.V.A. per servizio Soggiorno Marino Anziani;
- Gestione albo beneficiari provvidenze pubbliche e incarichi professionali;
- Censimenti periodici ISTAT, Funzione Pubblica e Applicativo IPER;
- Adempimento Piattaforma per la certificazione dei crediti
- L'inserimento nel software delle delibere sezione contratti dati relativi a tutti Cig.
- Adempimento tempestività dei pagamenti
- Conservazione digitale ordinativi informatici
- Predisposizione rendicontazioni contabile su richiesta di altre aree.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto- conto del personale, ecc.) connessi e l'elaborazione periodica mensile Uniemens- D.M.A. .

Prosegue, l'elaborazione diretta degli stipendi da parte dell'ufficio, affinata soprattutto grazie all'approfondimento delle modalità operative di gestione del software.

E' opportuno segnalare l'importanza e la necessità di un costante e puntuale aggiornamento, richiesto dalle repentine e sostanziali modifiche normative del settore (modifiche contrattuali, modifiche fiscali, modifiche previdenziali, adempimenti sempre più frequenti di trasmissione dati on-line), cui si accompagnano necessità continue di aggiornamento sul fronte contabile (contabilità economica, principi contabili, limitazione della spesa e normativa di controllo della spesa, D.lgs. 118/11).

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

Come da circolare n. 15 del 16/5/2019 del MEF sono stati rispettati i termini (15 giugno 2019) per la rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Conto annuale anno 2018 (acquisizione in SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche);

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali (assunzione 15/4/2019 – cessazione 29/11/2019), data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Si segnala relativamente al servizio Economato il regolare svolgimento con la regolare tenuta dei registri contabili e la rendicontazione alla Giunta esecutiva in data 17/12/2019 come da delibera n. 4/34 che ha comportato n. 34 operazioni per n. 33 buoni economali per una spesa complessiva di €. 579,73.

Risultano regolarmente eseguite le verifiche ordinaria di cassa del 1^a - 2^a - 3^a trimestre 2019. La verifica del 4^a trimestre 2019 verrà effettuata nel mese di gennaio 2020.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

Risultano inoltre regolari i pagamenti dei mutui – quota capitale e interessi – anno 2019.

La stato d' attuazione degli obiettivi gestionali previsti nel Piano della Performance Organizzativa approvata con delibera di Giunta esecutiva n. 2/4 del 18/2/2019 a raggiunto al 31/12/2019, i seguenti obiettivi:

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
--

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO		<i>Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali</i>
SERVIZIO		<i>Rimborso distacco personale</i>
SERVIZIO		<i>Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)</i>
SERVIZIO		<i>Indennità e rimborso spese per missioni del personale</i>
SERVIZIO		<i>Compensi per produttività</i>
SERVIZIO		<i>Mensa</i>
SERVIZIO		<i>Assicurazioni</i>
SERVIZIO		<i>Diritto rogito (quota Ministero)</i>
SERVIZIO		<i>IRAP e imposte varie - Settore Affari generali</i>

	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Rimborsare le spese per missioni del personale - Versare le ritenute IRPEF - Erogare i buoni pasto ai dipendenti - Rinnovare il contratto con la società fornitrice - Pagare le polizze assicurative in scadenza - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

SERVIZIO		<i>Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile</i>
SERVIZIO		<i>Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)</i>

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	100%	100%

SERVIZIO		<i>Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi</i>
----------	--	---



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

SERVIZIO	<i>Oneri finanziari rilascio fidejussione</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri fidejussori in corso - Pagare il compenso al Revisore - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Predisporre provvedimento per incarico nucleo di valutazione - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		progetti sono stati eseguiti 100%

SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie area contabile</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		progetto è stato eseguito 100%

Programma 06: UFFICIO TECNICO

SERVIZIO	<i>Stipendi al personale - Area contabile</i>	
SERVIZIO	<i>Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente - Area tecnica</i>	
SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie area tecnica</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		progetti sono stati eseguiti 100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie (istituzionale)</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI
- Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		I progetti sono stati eseguiti 100%

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: FONDO DI RISERVA

SERVIZIO	<i>Fondo di riserva</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI
Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2019 per l'importo di € 14.000,00. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - E' stata adottata la delibera di Giunta esecutiva n. 15/12 del 14/5/2019 di prelievo dal fondo di riserva di una quota pari a Euro 7.120,00 per la "Liquidazione degli indennizzi occupazione ex alveo Roggia ina rea ex falck in comune di Zogno dal 2008 al 2014".		I progetti sono stati eseguiti 100%



MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO		<i>Interessi passivi su mutuo sede</i>		
SERVIZIO		<i>Interessi passivi mutuo autorimessa</i>		
SERVIZIO		<i>Interessi passivi su mutuo immobile - Valtorta -</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio			I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO		<i>Rimborso capitale mutui per sede e immobile Valtorta</i>		
SERVIZIO		<i>Rimborso quota capitale autorimessa</i>		
SERVIZIO		<i>Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio			I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

SERVIZIO	<i>Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipo spese conto regione ed altri enti</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipazione fondi servizio economato</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi contrattuali e asta</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			STATO ATTUAZIONE PROGETTI
Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio			I progetti sono stati eseguiti
			100%

Il rispetto degli adempimenti normativi e lo svolgimento dell'attività propria dell'Area è garantito grazie alla buona professionalità del personale ed all'informatizzazione generale dell'ufficio.



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Pertanto, alla luce di quanto illustrato nella presente relazione pare di poter asserire che nel corso dell'anno 2019 è stata mantenuta una situazione di regolare funzionamento dell'area finanziaria.

Concludendo, per quanto riguarda gli obiettivi programmatici e gestionali dell'esercizio 2019, gli stessi paiono regolarmente raggiunti.

Piazza Brembana, 22 gennaio 2020

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar