



## COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



COPIA

CODICE ENTE 13625

DELIBERAZIONE N. 2 / 28 del 06.11.2018

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di novembre alle ore 17.00 nella sala delle adunanze consiliari, presso la sede della Comunità Montana.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello statuto in vigore, sono oggi convocati i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

MAZZOLENI Alberto	Presidente G.E.	Presente
BALICCO Raimondo	Vice-Presidente	Presente
ARIZZI Geremia	Assessore	Assente
DAMIANI Orfeo	Assessore	Assente
MAZZUCOTELLI Luigi	Assessore	Assente
MOLINARI Ernestina	Assessore	Presente
BIANCHI Valeriano	Assessore	Presente

Totale presenti 4

Totale assenti 3

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunitario Sig. Regazzoni Dott. Omar il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Mazzoleni Dott. Alberto nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

IL RELATORE ASS. MOLINARI ERNESTINA, PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE.

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 es.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 pubblicato sulla G.U. in data 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che risultano ampiamente rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 1, comma 562, della Legge 27/12/2006 n. 296, in quanto nell'anno 2008 la spesa di personale della Comunità Montana Valle Brembana, ammontava ad € 610.647,48;

## **DELIBERAZIONE G.E. N. 2 / 28 del 06.11.2018**

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 è pari ad € 610.647,48;

Rilevato che nell'anno 2009 le spese per contratti di lavoro flessibile era pari a zero e che quindi occorre considerare la spesa media sostenuta nel triennio 2007/2009 e precisamente:

- Anno 2007 € 0,00;
- Anno 2008 € 21.100,59;
- Anno 2009 € 0,00;

Per una spesa media del triennio pari ad € 7.033,53

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che alla Comunità Montana fanno capo anche gli operai idraulico-forestali stagionali che, come argomentato con specifico parere dell'Ufficio Studi UNCEM (registrato al ns. prot. n. 3515/1/8 in data 19 marzo 2009) non possono essere considerati nell'organico dell'ente e conseguentemente assoggettati alle disposizioni conseguenti, rilevando ad ogni buon conto che, anche rispetto a tale settore, il numero di unità stagionali impiegate ha subito una progressiva contrazione nel tempo, passando da n. 13 unità nel 2008 ad n. 6 unità attuali;

Messo in rilievo come l'organizzazione e la strutturazione dell'Area dei Servizi Sociali, risultati di natura non permanente e definitiva, in quanto strettamente connessa con la gestione del piano di Zona, per il quale la Comunità Montana con delibera di G.E. n. 5/16 del 12/06/2018 ha confermato la disponibilità allo svolgimento di ente capofila per il triennio 2018/2020;

Dato atto che l'attuale Dotazione organica della Comunità Montana risulta rideterminata con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010 (ex regolamento uffici e servizi approvato con deliberazione di G.E. n. 3/14 del 14.05.2013) e confermata con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 5/32 del 18/10/2016;

Ricordato che a seguito della dichiarazione di eccedenza del personale in relazione alla situazione finanziaria, operata con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 5/17 del 10.06.2014, n. 1 posto di categoria D3 e n. 1 posto di categoria C, sono stati dichiarati eccedentari rispetto alla dotazione organica vigente e, pertanto, potranno essere nuovamente istituiti solo a seguito dell'avvenuta maturazione dei requisiti pensionistici del relativo personale interessato, ex L. 214/2011 (09/10/2019 e 01/11/2019);

Considerato pertanto come, a seguito della progressiva riduzione delle risorse finanziarie disponibili, e come a seguito della deliberazione di G.E. n. 5/17 del 10.06.2014, la dotazione della Comunità Montana ha subito nel tempo un rilevante ridimensionamento:

- 31/12/2009 cessazione per quiescenza di n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa;
- 23/12/2012 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Tecnica per mobilità;
- 30/11/2014 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria D3 Area Amministrativa (ex Direttore-Segretario);
- 31/12/2014 cessione n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa per mobilità;
- 30/03/2015 cessazione per pensionamento anticipato n. 1 dipendente categoria C Area Amministrativa;

Rilevato come, in attuazione del vigente programma triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, approvato con delibera di G.E. n. 5/32 in data 18/10/2016, si è dato corso con decorrenza 16/12/2016 all'assunzione di un collaboratore amministrativo Categoria B3, a tempo parziale 50% con contratto di lavoro a tempo indeterminato (con successiva estensione del P.Time all'83,33% per il periodo dal 01/03/2017 al 31/12/2019 in attuazione di specifico progetto);

Rilevato conseguentemente che da un punto di vista organizzativo, l'attuale dotazione organica risulta inadeguata e sottodimensionata rispetto alle reali necessità organizzative dell'ente, ma che stante l'attuale situazione finanziaria complessiva dell'ente - a completa finanza derivata - non è possibile programmare alcuno sviluppo strutturale dell'organico attualmente in servizio;

## **DELIBERAZIONE G.E. N. 2 / 28 del 06.11.2018**

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., anche alla luce di quanto sopra precisato;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione di Giunta n.2/7 del 06/02/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Visto l'art. 1 comma 562 della Legge 296 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno (garantendo comunque il turn-over al 100% delle cessazioni, anche di quelle verificatesi dopo il 2006 – delibera sezioni riunite n. 52/2010);

Considerato di non prevedere allo stato attuale – e fatti salvi futuri nuovi elementi – per il triennio 2019-2020-2021, alcuna cessazione di personale e di conseguenza nessuna sostituzione di personale cessato;

Ritenuto altresì allo stato, di non prevedere assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001) e di contenimento della spesa del personale, ferma restando l'attuale organizzazione delle n. 4 Aree di riferimento dell'Ente (Amministrativa, Contabile, Tecnica e Servizi Sociali);

Considerato che allo stato attuale, per questioni di carattere finanziario, non si prevede per il triennio 2019-2020-2021 un incremento di organico mediante assunzione di nuovo personale;

Richiamato l'art. 1, comma 562, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti non soggetti al patto di stabilità nel 2015;

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente, nonostante gli innumerevoli tagli ai trasferimenti ordinari, non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non previste, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione di posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data odierna prot. N. 8861 allegato sub 1) al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

**DELIBERA**

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue, dando atto che:
  - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006, è pari a € 610.647,48 (inclusi oneri riflessi e IRAP);
  - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
  - c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio – e relativo organigramma - allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 514.710,31 (inclusi oneri riflessi e IRAP e depurata dagli adeguamenti contrattuali);
  - d) allo stato attuale non si prevede per il triennio 2019-2020-2021 un incremento di organico mediante assunzione di nuovo personale;
- 2) di approvare l'allegato organigramma allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa l'individuazione di posizioni organizzative;
- 3) di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 514.710,31, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
- 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 5) di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale di fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione nonché in conseguenza di nuove valutazioni operate dall'amministrazione;
- 6) Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

---

---

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

Avuta lettura della proposta di deliberazione sopra riportata e ritenutala meritevole di approvazione per le ragioni ivi adottate;

Visti i pareri sopraespressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi ed espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

DI APPROVARLA.

Con separata unanime votazione la presenta deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.



**DELIBERAZIONE G.E. N. 2 / 28 del 06.11.2018**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Mazzoleni Dott. Alberto  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000  
e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

Il Segretario  
Regazzoni Dott. Omar  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000  
e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
 comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Piazza Brembana 07.11.2018

Il Segretario  
Regazzoni Dott. Omar  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del DPR 445/2000  
e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Piazza Brembana, 07.11.2018

Il Segretario

ORGANIGRAMMA COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

AREA AMMINISTRATIVA	AREA CONTABILE	AREA TECNICA	AREA SERVIZI SOCIALI
<b>Responsabile:</b> segretario/direttore Dr. Regazzoni Omar	<b>Responsabile:</b> Rag. Oberti Marialuisa	<b>Responsabile:</b> Arch. Gotti Angelo	<b>Responsabile:</b> D.ssa Calegari Maria
Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>Affari generali</li> <li>Servizi a carattere sovracomunale</li> <li>Servizi alla persona</li> <li>Soggiorno marino anziani</li> <li>Cultura – Istruzione</li> <li>Turismo - Sport</li> </ul>	Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione risorse economiche e finanziarie</li> <li>Economato e Servizi assicurativi</li> <li>Personale</li> <li>Statistiche e Gestione sito</li> </ul>	Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lavori pubblici – operai</li> <li>Gestione territorio</li> <li>Gestione attività agricolo – forestale P.S.R.</li> <li>A.I.B. – Protezione Civile</li> </ul>	Servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione ufficio di piano</li> <li>Iniziative in campo sociale</li> <li>Assistenza educativa scolastica</li> <li>Trasferimenti per attività sociali – fondo nazionale politiche sociali</li> <li>Gestione P.D.Z.</li> </ul>
Ufficio Segreteria – Organi istituzionali – Protocollo – Archivio -; Convenzione RSU – Gestioni associate; Ufficio ricezione – Centralino; Soggiorno marino anziani; Interventi culturali e nel campo dell’istruzione; Turismo – Sport – Associazioni sportive.	Ufficio Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione; Gestione beni demaniali e patrimoniali; Economato – servizi assicurativi; Stipendi e contributi e adempimenti; Statistica, sito, trasparenza, ecc.	Ufficio Lavori pubblici – Gestione squadra operai – Vincolo idrogeologico – ambientale; Agricoltura – allevamento; Gestioni boschi e foreste – Interventi SIF – PSR; Anti Incendio Boschivo – Protezione Civile – G.E.V..	Ufficio Ufficio di piano – Servizio Segretariato Sociale – Servizio Assistenza educativa scolastica; Minori – disabili – anziani – Telesoccorso – famiglie – disagio sociale
Locatelli Chiara Gherardi Elena Busi Stefania (p.time 50%) Beltramelli Santina (pulizie)	Morali Elena (p.time 83,33%)	Fiorona Roberto Donati Deborah Ghidotti Nives	Busi Stefania (p.time temporaneo 33,33%)

CONSISTENZA DIPENDENTI IN SERVIZIO COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

CAT. DI BASE	Profilo professionale	Note
D.3	Funzionario Segretario	Incarico T.D. contratto dirigenziale Segretario/Direttore Responsabile di Area
C	Istruttore	
C	Istruttore	
B.3	Collaboratore Professionale	p.time 50% con estensione temporanea all'83,33% finanziamento programma PON SIA
A	Ausiliario	
D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di Area
C	Istruttore	P.time 83,33%
D.3	Funzionario	Responsabile di area
C	Istruttore	
C	Istruttore	
C	Istruttore	
D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di Area con incarico T.D. extra d.o.
B3	Collaboratore Professionale	Riservato al personale incaricato temporaneamente della Responsabilità di Area