



AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO
n. 18 in data 14/02/2017

☒ ORIGINALE	Responsabile Servizio
☐ COPIA	Servizio Finanziario

☐ COPIA	Albo – Sezione Amministrazione trasparente
☐ COPIA	Albo

OGGETTO: PON 2014-2020. AMPLIAMENTO ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE CAT. B3 DA P.TIME 50% A P.TIME 83,33% - PERIODO DAL 01/03/2017 AL 31/12/2019 .

IL SEGRETARIO
Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- con decreto presidenziale n. 11/n del 26.11.2014, in attuazione della deliberazione di G.E. n. 9/37 del 19/11/2014, è stato conferito, l'incarico di Segretario e Direttore a tempo determinato nonché responsabile dell'area amministrativa della Comunità Montana, con decorrenza 01.12.2014;
- con delibera di G.E. n. 2/5 del 07/02/2017 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2017/2019;

Vista la propria determinazione n. 92 in data 30/11/2016, relativa all'assunzione a tempo indeterminato di un dipendente p.time 50% categoria B3 da assegnare all'area Amministrativa;

Vista la deliberazione di G.E. n. 5/5 del 07/02/2017 relativa all'approvazione del progetto a valere sul piano operativo nazionale inclusione (PON 2014-2020), con la quale è previsto, tra le altre, il potenziamento del servizio di supporto amministrativo al segretariato sociale, mediante l'ampliamento dell'orario di servizio del personale amministrativo cat. B3 per 12 ore settimanali, per un periodo di tempo determinato fino al 31/12/2019 (termine di scadenza del piano);

Dato atto che con comunicazione prot. n. 1122 del 09/02/2017 è stata chiesta alla dipendente B.S. la preventiva disponibilità all'ampliamento dell'orario di servizio per 12 ore settimanali, per un periodo di tempo determinato (pari alla durata del progetto) decorrente dal 01/03/2017 al 31/12/2019;

Rilevato che con comunicazione registrata al ns. prot. n. 1181 del 13/02/2017 la dipendente ha confermato la propria disponibilità all'ampliamento dell'orario di servizio per il periodo dal 01/03/2017 e sino al 31/12/2019;

Considerato che l'ampliamento dell'orario lavorativo risulta finalizzato all'attuazione di specifico progetto, per il quale risultano assegnate specifiche risorse finanziarie finalizzate;

Ricordato come diverse pronunce della Corte dei Conti, relativamente all'incremento del monte orario del personale assunto con contratto di lavoro part-time, hanno concluso che la mera variazione oraria, non integrante trasformazione a tempo pieno, non sia considerabile nuova assunzione (cfr. SRC Campania n. 338/2016 – SRC Lombardia n. 462/2012);

Ricordato come l'incremento dell'orario di lavoro sia coperto da specifico finanziamento finalizzato e lo stesso sia finalizzato alla realizzazione del progetto a valere sul Piano Operativo Nazionale Inclusione (PON 2014-2020) Ambito Valle Brembana;

Dato atto come la spesa di personale attualmente in capo all'Ente, anche a seguito dell'ampliamento in argomento, risulti inferiore alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2008;

Richiamato lo statuto, il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il D.Lgs. 267/00 ed il D.Lgs. 165/01 in ordine alle competenze per l'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) Di procedere per le motivazioni espresse in premessa, all'ampliamento dell'orario di lavoro della dipendente Sig.ra B.S. - cat. economica e giuridica B3- trasformando l'attuale impiego p.time dal 50% al 83,33%;
- 2) Di dare atto che l'ampliamento comporta un incremento settimanale orario di 12 ore, nel corso delle quali la dipendente B.S. verrà assegnata all'area Servizi Sociali per l'implementazione del supporto amministrativo al segretariato sociale, in attuazione del Progetto approvato a valere su Piano Operativo Nazionale Inclusione Ambito Valle Brembana (PON 2014-2020) con deliberazione di G.E. n. 5/5 del 07/02/2017 e, nell'ambito delle declaratorie del profilo professionale d'inquadramento contrattuale;
- 3) Di dare atto che l'incremento dell'orario lavorativo, avverrà per un periodo di tempo determinato (dal 01/03/2017 al 31/12/2019) e che al termine del medesimo la dipendente verrà nuovamente inquadrata con l'originario contratto di lavoro p.time 50% (18 ore settimanali);
- 4) Di dare atto che l'orario di lavoro, con decorrenza 01/03/2017, verrà articolato come da prospetto allegato sub A;
- 5) Di dare atto che la spesa relativa al presente provvedimento trova copertura sui capitoli di bilancio afferenti le spese di personale (id. 10030 – 10040 – 10190);
- 6) Di dare atto che con successivi e separati provvedimenti verranno assunte le necessarie variazioni di bilancio per la regolazione contabile dell'iniziativa;

7) di dare atto che la presente determina:

- è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
- viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
- viene trasmessa in copia al Responsabile del procedimento;
- viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
- viene inserita nel fascicolo delle Determinine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 14/02/2017



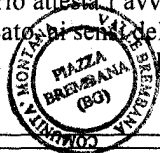
IL SEGRETARIO
Regazzoni Dott. Omar

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sul capitolo sopraindicato in conformità delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Piazza Brembana, 14/2/2017



[Signature]

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'albo Comunale a partire dal giorno 14 FEB 2017 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Piazza Brembana, 14 FEB 2017



L'incaricato

[Signature]