



AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO
n. 92 in data 30/11/2016

ORIGINALE	Responsabile Servizio
COPIA	Servizio Finanziario

COPIA	Albo – Sezione Amministrazione trasparente
X COPIA	Albo

OGGETTO: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PARZIALE 50%, CON DECORRENZA 16.12.2016, DELLA SIG.RA B.S. PER LA COPERTURA DEL POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 - PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA .

IL SEGRETARIO
Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- con decreto presidenziale n. 11/n del 26.11.2014, in attuazione della deliberazione di G.E. n. 9/37 del 19/11/2014, è stato conferito, l'incarico di Segretario e Direttore a tempo determinato nonché responsabile dell'area amministrativa della Comunità Montana, con decorrenza 01.12.2014;
- con delibera di G.E. n. 2/5 del 10/02/2016 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2016/2018;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2016 – 2018 approvato con delibera di giunta esecutiva n. 5/32 del 18/10/2016, nel quale per l'anno 2016 è prevista l'assunzione di n. 1 dipendente di categoria B3 con la qualifica di collaboratore amministrativo – tempo indeterminato e p.time 50% - in parziale sostituzione del turnover di personale collocato in quiescenza;

Considerato che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con propria comunicazione prot. n. 51991 in data 10/10/2016 ha comunicato ex art. 1 comma 234 della L. 208/2015, il ripristino per gli enti locali che insistono sul territorio della Regione Lombardia, delle ordinarie facoltà assunzionali per tutte le categorie di personale;

Rilevato che in attuazione della succitata deliberazione, con comunicazione prot. n. 7977 in data 19/10/2016, si è provveduto a Comunicare ad ARIFIL, ai sensi degli artt. 34 e 34 bis, del D.Lgs. 165/2011 l'avvio della procedura di reclutamento;

Considerato che l' ARIFIL regionale con comunicazione prot. n. ARIFLA1.2016.0005731 del 19/10/2016 (ns. prot. n. 8013 in data 20/10/2016) ha comunicato l'assenza negli elenchi regionali di personale da assegnare per la copertura del posto vacante in organico nel profilo richiesto, emettendo nullaosta per le modalità segnalate di assunzione;

Richiamata la propria determinazione n. 80 in data 19/10/2016 con la quale si è provveduto ad approvare l'avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, pubblicato all'albo pretorio dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con esito negativo;

Vista la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 3/35 del 23/11/2016, con la quale si è stabilito di procedere alla copertura del posto vacante, mediante assunzione nel corrente esercizio di un dipendente cat. B – posizione economica B3 – tempo indeterminato con contratto a tempo parziale del 50%, attraverso l'utilizzo della graduatoria utile, in corso di validità (ai sensi dell'art. 4 c.4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013 convertito con L. n. 125 del 30 ottobre 2013), del concorso pubblico per il medesimo profilo, espletato nell'anno 2012 dal Comune di Santa Brigida;

Dato atto che il primo candidato idoneo e utile risultante da tale graduatoria, così come individuato dal Comune con propria determinazione Servizio Affari Generali n. 12 in data 21.11.2016 (registrata al ns. prot. n. 9004 in data 23/11/2016), risulta essere la Sig.ra Busi Stefania, la quale con nota trasmessa in data 29/11/2016 ns. prot. n. 9192, ha confermato la disponibilità preliminare all'assunzione;

Ricordato come le assunzioni di personale per gli enti non soggetti al patto di stabilità (tra cui le Comunità Montane) risultino disciplinate dall' art. 1 c. 562 della L. 27-12-2006 n. 296 :*“per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli enti di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558”*; tale disposizione risulta confermata dall'art. 1 c. 762 della L. 28-12-2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e dall'art. 16, comma 1-bis, del D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2016 n. 160;

Evidenziato che la Corte dei Conti ha precisato che l'espressione “nel precedente anno” contenuta nel comma 562, può essere considerata come riferita alle “cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione” (SS.RR. deliberazione n. 52/Contro/10 – S.R.Veneto deliberazione 15/2016/par);

Dato atto pertanto come la spesa di personale attualmente in capo all'Ente risulti inferiore alla spesa di personale sostenuta nell'anno 2008, e come l'assunzione di cui trattasi possa intendersi parzialmente compensativa del turnover a seguito di cessazione per quiescenza al 31/12/2009 di un dipendente di categoria C – full time – Area Amministrativa;

Richiamato lo statuto, il vigente regolamento degli uffici e dei servizi, il D.Lgs. 267/00 ed il D.Lgs. 165/01 in ordine alle competenze per l'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

- 1) Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, p.time 50%, con decorrenza 16.12.2016, della Sig.ra Busi Stefania, con la qualifica di collaboratore amministrativo cat. economica e giuridica B3, attraverso l'utilizzo della graduatoria utile, in corso di validità, del concorso pubblico per il medesimo profilo, espletato nell'anno 2012 dal Comune di Santa Brigida;
- 2) Di dare atto che l'assunzione sarà regolarizzata con relativo contratto individuale di lavoro e che la Sig.ra Busi Stefania sarà assegnata all'area Amministrativa;
- 3) Di dare atto che la relativa spesa trova copertura nei capitoli di bilancio afferenti le spese di personale dell'area amministrativa (id. 10030 – 10040 – 10190), anche con riferimento alla programmazione pluriennale;
- 4) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line sul sito istituzionale www.vallebrembana.bg.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia al Responsabile del procedimento;
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 30/11/2016

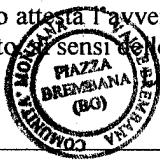


IL SEGRETARIO
Regazzoni Dott. Omar

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sul capitolo sopraindicato, in conformità delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Piazza Brembana, 30/11/2016



Il Responsabile del Servizio Finanziario

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno 30 NOV 2016 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Piazza Brembana, 30 NOV 2016

O:\OMAR SEGRETARIO\DETERMINAZIONI\DET_2016\92_SEGRETARIO_assunzioneB3.doc



L'incaricato