



ORIGINALE	Responsabile Servizio
COPIA	Servizio Finanziario
COPIA	Segretario
Adempimenti ex L.190/2012, art. 1, c. 32	

COPIA	rag. Donati Deborah dott.ssa Nives Ghidotti	Per ricevuta
<input checked="" type="checkbox"/> COPIA	Albo	
Adempimenti ex D. Lgs. 33/2013, art. 26, c. 2 e art. 27		

OGGETTO: Incarico professionale di Forestale presso l'Area Tecnica della Comunità Montana Valle Brembana per sei mesi da luglio 2014 a dicembre 2014 (SMART CIG: Z790FFD59C).

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che con Decreto Presidenziale n. 5 del 30/03/2010 è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana;  
Premesso che questa Comunità Montana è competente in merito:

- all'istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione del bosco ai sensi dell'art. 43 della L.R. 31/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- all'istruttoria delle pratiche relative all'esecuzione degli interventi compensativi;
- all'istruttoria delle richieste di finanziamento, approvazione progetti e varianti, liquidazione finale dei contributi finanziati ai sensi del P.S.R., del P.S.L. e della L.R. 31/2008;
- le sistemazioni idraulico-agrario-forestali e le manutenzioni delle aree boscate;
- gli interventi per la realizzazione, il ripristino e la manutenzione di infrastrutture al servizio delle attività agro-silvo-pastorali;
- gli interventi nel settore forestale, agricolo e agro-ambientale ecc.

Accertata la necessità, per far fronte a queste competenze, di affiancare il personale dell'Area tecnica con un professionista iscritto all'ordine dei dottori Agronomi e Forestali e in possesso di un'adeguata esperienza in materia forestale;

Dato atto che l'oggetto della prestazione professionale richiesta:

- rientra tra le attività istituzionali attribuite per legge alla Comunità Montana;
- consiste in un insieme articolato ed eterogeneo di prestazioni professionali, prive del requisito della temporaneità e/o dell'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, per le quali non è possibile far fronte con gli uffici o strutture interni all'Amministrazione.
- avrà durata di sei mesi a partire dalla firma del disciplinare d'incarico approvato con la presente determinazione;

Visti:

- l'art. 125, comma 11, ultimo capoverso, del D.Lgs n.163/2006 e l'art. 267, c. 10 del DPR 267/2010 consentono l'acquisizione di beni e servizi in economia tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00;
- il "Regolamento per l'acquisto di beni e servizi in economia" approvato con delibera di Assemblea comunitaria n.6/2003 e modificato con atto n. 16/10;

Dato atto che il Dott. For. Giovanni Manfrini, con studio in Largo Aldo Moro n.4 - 24060 Rogno (Bg):

- ha già svolto in passato per conto dell'Ente prestazioni professionali analoghe a quelle richieste con il presente incarico dando ampia dimostrazione di professionalità e competenza;
- dai curricula agli atti emerge infatti che il Dott. Giovanni Manfrini può vantare un'ottima esperienza pluriennale nell'attività professionale propria dell'incarico in argomento;
- ha sempre richiesto per tali incarichi prezzi orari molto vantaggiosi anche da un punto di vista strettamente economico;
- dal 2008 è membro della Commissione del paesaggio della Comunità Montana Valle Brembana;
- è in possesso dei requisiti professionali di coordinatore della sicurezza per la progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs 494/96 e s.m.i. ed è stato dal 1996 al 2002 Direttore tecnico del Consorzio Forestale dell'Alta Valle Camonica, di conseguenza può fornire un valido supporto all'ufficio tecnico dell'Ente nella gestione tecnica dei lavori in economia, che annualmente vengono svolti dalla squadra operai della Comunità Montana;
- può vantare un'ottima conoscenza dell'ambito territoriale della Comunità Montana di Valle Brembana maturata nel corso della sua pluriennale esperienza presso l'Ente.
- dal 1992 è iscritto all'Ordine dei dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Bergamo;

Valutata l'opportunità quindi di proporre al succitato professionista l'affidamento dell'incarico professionale in oggetto, per sei mesi, da luglio a dicembre del corrente anno,

Considerato che in data 25.06.2014, con ns. nota prot. n. 5808/5/6, veniva dato avvio alla procedura di richiesta di offerta al professionista Dott. For. Giovanni Manfrini, abilitato sulla piattaforma Sintel, sulla base del disciplinare allegato alla stessa;

Visto il report, allegato sub A, elaborato mediante la piattaforma Sintel, registrato con il n. 5951/5/6 del 01.07.2014, relativo all'offerta presentata dal Dott. Giovanni Manfrini, pari ad € 20,00 (esclusi Cassa e IVA);

Dato atto che:

- l'operatore economico in argomento possiede i requisiti morali, tecnici ed economici prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;
- il prezzo proposto dal sopraccitato professionista risulta essere vantaggioso per l'Ente anche da un punto di vista economico;
- la liquidazione sarà effettuata ogni tre mesi applicando il costo orario proposto di € 20,00 (esclusi Cassa e IVA);
- la spesa complessiva di € 8.880,00 (IVA e contributi previdenziali inclusi) trova copertura sull'int. n. 1040603/6 del bilancio c.e.;

## DETERMINA

- 1) di affidare, mediante la procedura telematica Sintel e per le motivazioni indicate in premessa, al Dott. For. Giovanni Manfrini, con studio in Largo Aldo Moro n.4 - 24060 Rogno (Bg), l'incarico professionale in oggetto per sei mesi a partire dalla firma del disciplinare d'incarico allegato alla presente determinazione;
- 2) di approvare il disciplinare d'incarico che sarà sottoscritto tra le parti, allegato sub B alla presente;
- 3) di impegnare la spesa complessiva pari ad € 8.880,00 (IVA e contributi previdenziali inclusi) sull'intervento n. 1040603/6 del bilancio c.e.;
- 4) di dare atto che la liquidazione sarà effettuata ogni tre mesi applicando il costo orario proposto di € 20,00 (esclusi Cassa e IVA);
- 5) di incaricare la responsabile del procedimento rag. Deborah Donati, per gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
- 6) di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
  - viene trasmessa in copia alla rag. Donati Deborah e alla dott.ssa Nives Ghidotti;
  - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
  - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana 01.07.2014

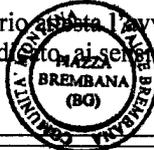


Il RESPONSABILE AREA TECNICA  
(arch. Angelo Gotti)

### REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sull'intervento sopraindicato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Piazza Brembana, 04/07/14



Il Responsabile del Servizio Finanziario

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno 04-LUG 2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Piazza Brembana, 04-LUG 2014



Il Responsabile incaricato

# Report della Procedura RICHIESTA OFFERTA INCARICO PROFESSIONALE - ASSISTENZA TECNICA FORESTALE n. 62035915 effettuata da Comunità Montana Valle Brembana

## Sommario

Configurazione della Procedura .....	1
Partecipanti alla Procedura .....	2
Riepilogo Offerte .....	2
Aggiudicazione Definitiva .....	3
Comunicazioni di Procedura .....	3

## Configurazione della Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sulla configurazione della procedura.

### Informazioni generali sulla Procedura

<i>Id Procedura</i>	62035915
<i>Nome Procedura</i>	RICHIESTA OFFERTA INCARICO PROFESSIONALE - ASSISTENZA TECNICA FORESTALE
<i>Num. Protocollo</i>	0609956
<i>Codice CPV principale</i>	71356200-0 - Servizi di assistenza tecnica
<i>Codici categorie Professioni Rego- lamentate</i>	PRO.04.07 - DOTTORE AGRONOMO E/O FORESTALE.
<i>Responsabile Unico del Proce- dimento</i>	ANGELO GOTTI
<i>Nome Ente</i>	Comunità Montana Valle Brembana

### Informazioni sul tipo di Procedura

<i>Tipo di Procedura</i>	RdO (Richiesta di Offerta)
<i>Finalità della RDO</i>	RdO per richiesta di preventivi
<i>Per prezzo o per sconto?</i>	Per prezzo
<i>Base dell'asta</i>	0,00000 EUR

*Informazioni sulle tempistiche della Procedura*

*Data di avvio della Procedura* mercoledì 25 giugno 2014 12.50.36 CEST

*Termine ultimo per la presentazione delle offerte* martedì 1 luglio 2014 10.00.00 CEST

**Tabella 1. Requisiti della Rdo**

Nome	Descrizione	Tecnico / Informativo	Tipologia	Punteggio tecnico	Formato	Valori
Dichiarazioni e di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Requisiti	Vincolato a risposta singola			Dichiaro di accettare termini e condizioni
Dichiarazioni e atto notorio per offerta	Dichiarazione sostitutiva di certificazione da firmare digitalmente e allegare obbligatoriamente	Requisiti	Libero		Allegato	

## Partecipanti alla Procedura

Questo capitolo contiene tutti i dettagli sui partecipanti alla procedura.

**Tabella 2. Schede dei fornitori invitati alla trattativa**

<i>Ragione sociale</i>	manfrini giovanni
<i>Login</i>	Gioparadisol
<i>Indirizzo e-mail</i>	g.manfrini@epap.conafpec.it
<i>P. IVA / Cod. Istat</i>	02975870169
<i>Indirizzo</i>	via d'annunzio 4, 24060 ROGNO (Italia)

## Riepilogo Offerte

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti tutte le offerte. Le offerte sono ordinate per data, ad incominciare dalla più recente.

**Tabella 3. Riepilogo delle offerte**

<i>Id Offerta</i>	1404111880129
<i>Fornitore</i>	manfrini giovanni
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Data</i>	lunedì 30 giugno 2014 9.04.40 CEST
<i>Prezzo offerto</i>	20,00000 EUR

## Aggiudicazione Definitiva

Questo capitolo contiene i dettagli riguardanti l'aggiudicazione definitiva della Procedura.

**Tabella 4. Responsabile di procedimento**

<i>Nome</i>	GOTTI ANGELO
<i>Login</i>	gttngl66r26a794m
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	Comunità Montana Valle Brembana (02756440166)
<i>Indirizzo email</i>	cmvallebrembana.bg@legalmail.it
<i>Num. telefono</i>	034591370

**Tabella 5. Fornitore a cui è stata aggiudicata la procedura in maniera definitiva.**

<i>Nome</i>	manfrini giovanni
<i>Login</i>	Gioparadiso1
<i>Società (P.IVA o Cod. ISTAT)</i>	manfrini giovanni (02975870169)
<i>Indirizzo email</i>	g.manfrini@epap.conafpec.it
<i>Commento all'aggiudicazione</i>	Si provvederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione del responsabile di area

## Comunicazioni di Procedura

Questo capitolo contiene l'elenco delle comunicazioni della procedura inviate e spedite dall'utente che ha richiesto il report.

Non è stata inviata né ricevuta alcuna comunicazione dalla procedura.

Oggetto :

**AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE FORESTALE**  
**AREA TECNICA DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**  
(da luglio 2014 a dicembre 2014)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto **MANFRINI GIOVANNI** nato a Bolzano il 08/04/1963 e residente a Rogno in qualità di libero professionista dello studio Studio Ambiente e Foreste con sede a Rogno in Largo Aldo Moro 4 tel 393.8817127 indirizzo di posta elettronica [giovannimanfrini@libero.it](mailto:giovannimanfrini@libero.it) C.F. MNFGNN63D08A952C P.IVA 02975870169

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445; con la presente:

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:  
Laurea in scienze forestali
- di essere iscritto al n.124 dell'Albo professionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Bergamo;
- di non trovarsi in una delle cause interdittive alla stipulazione dei contratti con la pubblica amministrazione determinate con riferimento all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, di concordato preventivo ovvero di non avere un procedimento pendente per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/65;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto al pagamento delle imposte e tasse;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- di essere in regola, ove dovuto, con il disposto della legge 68/99 per la disciplina del diritto al lavoro dei disabili;

- di non essere oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d. lgs. 231/00 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- nei propri confronti non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della legge 31 maggio 1965, n° 575;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e di non avere a proprio carico impedimenti o divieti all'espletamento della libera professione e all'accettazione dell'incarico;
- di avere una comprovata competenza ed esperienza nelle materie oggetto del presente incarico professionale;
- di obbligarsi a sottoscrivere apposito "Disciplinare d'incarico" e ad accettarne tutte le clausole ivi previste;
- di essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali;
- di offrire, per la prestazione professionale in oggetto, il costo orario di euro 20,00 (in lettere venti) al netto dell' IVA e degli oneri previdenziali ed assistenziali.

Rogno 30/06/2014

IL DICHIARANTE  
For. Giovanni Manfrini



**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196  
"CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"**

Prendo atto della informativa, ai sensi dell'art. 13 e dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03 e s.m.l. Mi viene resa nota, altresì, l'informazione che, ai sensi degli artt. 18 e 19 del menzionato Decreto Legislativo, la Comunità Montana Valle Brembana ha il consenso al trattamento dei dati personali riportati nell'offerta da Me presentata, per le finalità istituzionali ad essa connesse, nonché per la comunicazione degli stessi ad altri soggetti pubblici quando è prevista da una norma di legge o di regolamento ovvero per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Rogno, 30/06/2014

For. Giovanni Manfrini



Autorizzo l'inserimento dei miei dati personali in elenchi professionali e data base e la loro eventuale diffusione anche mediante pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana Valle Brembana.

Rogno, 30/06/2014

Dr. For. Giovanni Manfrini



---

# Risposta alla RdO:

RICHIESTA OFFERTA INCARICO PROFESSIONALE -  
NALE - ASSISTENZA TECNICA FORESTALE

## Sommario

Informazioni sulla RdO .....	1
Informazioni sul fornitore rispondente .....	1
Risposta alla RdO .....	1

## Informazioni sulla RdO

<i>Nome della procedura</i>	RICHIESTA OFFERTA INCARICO PROFESSIONALE - ASSISTENZA TECNICA FORESTALE
<i>Nome Ente</i>	Comunità Montana Valle Brembana
<i>Identificativo della procedura</i>	62035915
<i>Finalità della RDO</i>	RdO per richiesta di preventivi

## Informazioni sul fornitore rispondente

<i>Ragione Sociale rispondente</i>	manfrini giovanni
------------------------------------	-------------------

## Risposta alla RdO

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione atto notorio per offerta (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Dichiarazione sostitutiva di certificazione da firmare digitalmente e allegare obbligatoriamente
<i>Risposta:</i>	(Dichiarazione sostitutiva di certificazione - atto di notorietà allegato B).pdf.p7m  Hash (algoritmo MD5 - codifica Base64): 5SkgE+1Ca+hlx7eL2QAGLg==  Dimensioni: 139.72 KB
<i>Valore economico</i>	20,00 EUR

**DISCIPLINARE PER INCARICO PROFESSIONALE FORESTALE**  
**AREA TECNICA DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**  
**(da luglio 2014 a dicembre 2014)**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la Comunità Montana Valle Brembana, rappresentata dall'arch. Angelo Gotti in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica, affida al dott. Forestale Giovanni Manfrini, con studio in Largo Aldo Moro n.4 - 24060 Rogno (Bg), partita Iva 02975870169, iscritto al n.124 dell'Albo professionale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali di Bergamo, l'incarico professionale richiamato all'Art.1.

**SOGGETTO APPALTANTE:**

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Via Don Angelo Tondini 16 Piazza Brembana (BG) Tel 0345/81177 Fax 0345/81240.

**ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico di servizio affidato con il presente disciplinare ha per oggetto la prestazione professionale in materia forestale da svolgersi per conto della Comunità Montana Valle Brembana nell'ambito delle competenze assegnate all'Ente dalla L.R. 31/2008, dal P.S.R. e dal P.S.L. Trattasi di un insieme articolato ed eterogeneo di prestazioni professionali, prive del requisito della temporaneità e/o dell'eccezionalità delle esigenze da soddisfare, consistenti in servizi o adempimenti obbligatori per legge, per le quali non è possibile far fronte con gli uffici o strutture interni all'Amministrazione. L'incarico viene affidato a titolo individuale.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

La prestazione professionale comprende in particolare:

- istruttoria delle pratiche per il rilascio delle autorizzazioni alla trasformazione del bosco ai sensi dell'art. 43 della L.R. 31/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- istruttoria delle pratiche relative all'esecuzione degli interventi compensativi;
- istruttoria delle richieste di finanziamento, approvazione progetti e varianti, liquidazione finale dei contributi finanziati ai sensi del P.S.R. e PSL della L.R. 31/2008 in base alle competenze assegnate per legge alla Comunità Montana;
- partecipazione alle sedute della Commissione per il paesaggio della Comunità Montana;

**ART. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Per ciascuna delle pratiche pervenute alla Comunità Montana il professionista dovrà procedere:

- all'istruttoria della documentazione presentata;
- all'esecuzione dei sopralluoghi di verifica in situ e in loco;
- alla compilazione dei verbali di istruttoria ed alla liquidazione dei contributi;
- alla verifica delle procedure amministrative di competenza dei beneficiari dei finanziamenti concessi;
- all'inserimento a SIARL ed a ELEPAG dei dati previsti dalle procedure di competenza dell'Ente;

Il professionista dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici comunitari per almeno due giornate alla settimana, da concordarsi con gli stessi uffici al fine di coordinare l'espletamento delle funzioni di cui all'ART.2.

#### **ART. 4 - INCOMPATIBILITÀ**

Il professionista dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, di essere in regola con il pagamento di tasse e contributi, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Qualora nel corso dell'espletamento dell'incarico professionale conferito al Dott. For. Giovanni Manfrini dovessero insorgere situazioni di conflitto d'interesse, il professionista dovrà immediatamente segnalare la situazione all'Ente, che provvederà di conseguenza ad affidare l'istruttoria della pratica ad altro tecnico.

#### **ART. 5 - DURATA**

L'incarico, della durata di sei mesi, avrà inizio a partire dalla firma del presente disciplinare.

#### **ART. 6 – ONORARI**

L'importo per le prestazioni suindicate, comprensivo di IVA e oneri previdenziali ed assistenziali, è preventivato in complessivi € 8.880,00 e verrà liquidato applicando il costo orario proposto dal Dott. For. Giovanni Manfrini pari ad € 20,00 (IVA e contributi previdenziali esclusi).

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La liquidazione delle spettanze professionali verrà effettuata ogni tre mesi, previa presentazione della nota onorari e spese indicante la modalità di riscossione del compenso.

#### **ART. 8 – CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che dovesse nascere dall'interpretazione del presente disciplinare. Qualora non fosse possibile, il Foro competente sarà quello di Bergamo.

#### **ART. 9 – SICUREZZA SUL LAVORO**

L'incaricato è tenuto ad uniformarsi ad ogni norma vigente in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro, come previsto dal D. Lgs. N. 81/2008.

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, nonché subordinatamente a quanto dispongono in proposito i Consigli nazionali, le Federazioni regionali e gli Ordini Provinciali di appartenenza.

Piazza Brembana .....

**PER L'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE**

.....

**L'INCARICATO**

.....