

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO 1/2022, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

L'anno 2023 addì _____ del mese di _____ in
_____ presso _____

TRA

La Comunità Montana Valle Brembana, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale di Valle Brembana – di seguito rappresentata dal Presidente - legale rappresentante _____ nato a _____ il _____;

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato Cooperativa Sociale La Bonne Semence - C.F. / Partita IVA 02478310168, con sede legale in Oltre il colle (BG) Via Drago n. 1760, costituito in data 16.07.1996, con atto n. 825 e Repertorio Economico Amministrativo. n 292394, rappresentata dal suo Legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

PREMESSO

- Che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che "i comuni e le province svolgano le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";
- Che la Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ha introdotto nell'ordinamento

giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati e, in particolare dà ampia espressione del principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali e prevedendo che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità.

- Che il D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 recante il “Codice del Terzo Settore” riconosce il valore sociale e la funzione dell’attività di volontariato e delle associazioni di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
- Che il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017) e che l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario, che l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione e che la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
- Che il D.Lgs 03/07/2017, n. 117, con particolare riferimento all’art. 56, prevede la possibilità per le organizzazioni di volontariato di stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni nei limiti e in osservanza delle condizioni previste dalla Legge;
- Che dalle modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull’art. 55 del D.Lgs. 117/2017;

- Che il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017;
- Che il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 000450 del 09/12/2021 ha adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 – Investimenti 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- Che il Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale ha adottato l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu;
- Che il Decreto Direttoriale n. 98 del 09.05.2022, così come modificato dal Decreto Direttoriale n. 117 del 20 maggio 2022, approva gli elenchi dei distretti sociali finanziabili, tra cui risulta che per l'ambito territoriale della Valle Brembana è stata ammessa la progettualità relativa alla all'investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità per un finanziamento onnicomprensivo di € 715.000,00
- Che la Comunità Montana Valle Brembana, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale Valle Brembana, in qualità di soggetto attuatore a valere sul sopra richiamato Avviso Pubblico n. 1/2022, ha sottoscritto con la Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Unità di Missione apposita convenzione per la sovvenzione del relativo progetto finanziato con i fondi del PNRR, di cui al CUP D24H22000340001; convenzione che costituisce parte integrante della presente convenzione e a cui si fa rinvio per quanto non espressamente previsto nella presente.

CONSIDERATO CHE

- L'articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- I requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 del D.Lgs. 117/2017);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);
- Il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato con cui stipulare la convenzione "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- Con delibera di G.E. n. 7/4 del 01.02.2022 sono state adottate le linee di indirizzo per la realizzazione delle progettualità afferenti al Piano Operativo Piano Nazionale di ripresa e Resilienza – Missione 5 sottocomponente 2 – linee di intervento 1 e 2, per l'ambito Vale Brembana;
- Con avviso in data 10.02.2022, approvato con Determinazione della Responsabile del Servizio Sociale n. 10 in data 10/02/2022, pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio della Comunità Montana, è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'individuazione di soggetti disponibili alla co-progettazione e gestione in partnership di attività e interventi nell'ambito del Piano Operativo per la Presentazione da parte dell'Ambito Valle Brembana di progetti di cui alla missione 5 "Inclusione e Coesione", componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", - investimenti 1.1 e 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): A) Investimento 1.1 – sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; B) investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- Con avviso in data 10.03.2022, approvato con Determinazione della Responsabile del Servizio Sociale n. 13 in data 10/03/2022, pubblicato sul sito istituzionale e all'albo pretorio della Comunità Montana, sono stati riaperti i termini per la presentazione di proposte di co-progettazione e gestione in partnership per la linea di investimento 1.1 – Sostegno alle

persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti 1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali a sostegno della domiciliarità e line d'investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità;

- Con verbale della commissione di selezione dei partner di progetto del 12/05/2022, relativamente alla componente 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", sono state ritenute idonee alla co-progettazione e gestione degli interventi a valere sul PNR le disponibilità manifestate degli Enti del Terzo Settore Cooperativa Sociale La Bonne Semence di Oltre il Colle e Cooperativa Sociale SER.e.N.A. di Bergamo per la parte legata all'autismo, oltre all'ASST Papa Giovanni XXIII in qualità di Ente Pubblico;
- In esito agli avvisi di selezione, è stato avviato un tavolo di lavoro finalizzato alla co-progettazione delle progettualità da candidare a valere sulla linea d'investimento 1.2, coordinato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e con il coinvolgimento degli enti ETS Cooperativa Sociale La Bonne Semence di Oltre il Colle e Cooperativa Sociale SER.e.N.A. di Bergamo, unitamente ad A.S.S.T. Papa Giovanni XIII di Bergamo;
- Con delibere di G.E. n. 9/35 del 18/10/2022, n. 3/37 del 08/11/2022 e n. 2/17 del 08/06/2023 è stata costituita l'equipe multidisciplinare prevista dalla struttura di progetto, ai sensi del PNRR missione 5 linea investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità";
- l'ETS Cooperativa Sociale SER.e.N.A. di Bergamo, con propria nota registrata al prot. della Comunità Montana n. 1608 in data 09.03.2023, ha comunicato la propria rinuncia a prendere parte al proseguo e all'attuazione del progetto finanziato dal PNRR;
- A seguito di tale rinuncia, è stato formulato uno specifico quesito allo sportello Anci Lombardia, circa la possibilità di trasferire le azioni originariamente in capo alla Cooperativa SER.e.N.A. di Bergamo, ad altro partner di progetto, già selezionato attraverso procedure ad evidenza pubblica;
- Lo sportello Anci Lombardia, con comunicazione registrata al ns. prot. n. 3380 in data 22/05/2023 ha precisato che *"sulla base delle sintetiche indicazioni fornite in ordine alla fattispecie in esame, si conferma la possibilità che le azioni originariamente in capo al soggetto individuato quale partner, possano essere trasferite ad altro soggetto individuato sulla base della medesima selezione, fermo restando che tale soggetto sia in possesso dei requisiti di selezione eventualmente stabiliti nell'ambito della procedura come condizione di ammissibilità al progetto"*;
- La Cooperativa Sociale La Bonne Semence di Oltre il Colle, con propria comunicazione registrata al prot. n. 5744 in data 23/08/2023, ha

comunicato la propria candidatura a prendere parte al proseguo e all'attuazione del progetto "Momenti di Vita", come esposto nella manifestazione d'interesse subentrando alle azioni previste dalla Cooperativa Sociale SER.e.N.A. di Bergamo;

- Il subentro della Cooperativa Sociale La Bonne Semence di Oltre il Colle, deve comunque rispettare le finalità gli obietti e i risultati attesi, le previsioni inerenti ai target e alle milestone e la natura dell'intervento finanziato;
- Nei confronti della Cooperativa La Bonne Semence di Oltre il Colle, sono state compiute tutte le verifiche preliminari in merito alla capacità di contrarre con la P.A., ed in particolare è stato acquisito il relativo DURC, i certificati relativi ai carichi pendenti, il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative, il certificato del registro delle misure preventive, la verifica delle gravi violazioni in materia tributaria, la verifica della Banca Dati Nazionale Antimafia;
- Nei confronti della Cooperativa La Bonne Semence di Oltre il Colle, sono state compiute tutte le verifiche preliminari in merito alla capacità di contrarre con la P.A., ed in particolare è stato acquisito il relativo DURC, i certificati relativi ai carichi pendenti, il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative, il certificato del registro delle misure preventive, la verifica delle gravi violazioni in materia tributaria, la verifica della Banca Dati Nazionale Antimafia;

TANTO RICHIAMATO E PREMESSO

Si conviene e si stipula la presente convenzione non esclusiva per le finalità di cui in premessa.

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, applicando l'art. 56 del Codice del Terzo settore, la Comunità Montana Valle Brembana in qualità di Ente Capofila dell'Ambito di Valle Brembana, si avvale dell'attività dell'Ente del Terzo Settore sottoscrittore, quindi, affida allo stesso, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle seguenti attività, secondo quanto ripartito e indicato all'interno della scheda progetto allegata e al relativo schema previsione spesa al 09/10/2023 (con dettaglio delle azioni in capo alla Bonne Semence per un importo complessivo di € 689.000,00 – diconsi euro 689.000/00) relativi alla realizzazione delle azioni previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", nel rispetto delle indicazioni convenute nell'Avviso 1/2022 – PNRR.

Le finalità, gli obiettivi, le modalità operative ed i tempi di realizzazione del progetto sono descritti nella scheda progetto, allegata alla presente convenzione (allegato “scheda progetto”) per farne parte integrante e sostanziale; detta scheda progetto è frutto dell’esito dei tavoli e dei momenti di co-progettazione ritenuti necessari ai fini della piena implementazione della fase co-progettuale.

L’ ETS sottoscrittore si impegna, affinché le attività co-progettate con l’Ambito di Valle Brembana siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato ;

L’Ambito Valle Brembana fa espressa riserva di chiedere all’ ETS sottoscrittore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, alla luce di elementi che suggeriscano modifiche e/o integrazioni progettuali.

L’ ETS sottoscrittore assume l’impegno ad apportare al progetto tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale.

Si danno comunque reciprocamente atto le parti che, nell’ambito della realizzazione delle azioni di progetto, i partner di progetto dovranno attenersi rigorosamente alle disposizioni attuative del PNRR previste dalle normative e circolari attuative/applicative, dando atto che eventuali riduzioni dei trasferimenti ministeriali assegnati in sede di rendicontazione, saranno addebitate ai soggetti inadempienti

Art. 2 – OBIETTIVI

L’Ambito Territoriale si avvale delle attività dell’ ETS sottoscrittore per finalità di inclusione sociale di categorie di soggetti fragili e vulnerabili come previsto dall’Avviso Pubblico 1/2022. In particolare per la linea di finanziamento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità, è necessario attivare progetti sui modelli di autonomia per le persone disabilità, coinvolgendo almeno 12 beneficiari, attraverso l’inserimento in gruppi-appartamento e in percorsi di formazione/professionalizzanti.

Nello specifico, il progetto personalizzato dovrà essere stilato secondo il modello messo a disposizione dall’Unità di Missione per il PNRR e la DG Inclusione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, composto delle seguenti sezioni:

- a) Valutazione sintetica del bisogno e della sua natura;
- b) Obiettivi del Progetto Personalizzato e relativi risultati attesi;
- c) Descrizione degli interventi necessari al soddisfacimento dei bisogni individuati al punto a);
- d) Risorse impiegate nella realizzazione del PAP/PEI;
- e) Monitoraggio e Valutazione;
- f) Cronoprogramma e tempistica;

- g) Individuazione del Case Manager e coinvolgimento del beneficiario nella definizione del progetto personalizzato.

Art. 3 – SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Per la prestazione delle attività oggetto della convenzione, l' ETS sottoscrittore mette a disposizione:

- nel territorio dei Comuni dell'Ambito di Valle Brembana, n. 3 appartamenti idonei, avendone la disponibilità giuridica, da dedicare alla realizzazione degli interventi di cui alla scheda progetto allegata, impegnandosi ad allestire tali spazi in modo da accogliere in sicurezza i potenziali fruitori, garantendo il rispetto di quanto indicato nell'Avviso Pubblico n. 1/2022 e relativi allegati. Si fa a tal fine rinvio all'atto di costituzione di vincolo di destinazione ai sensi dell'art. 2645-ter c.c., sottoscritto in data 08 maggio 2023 c/o il Notaio De Rosa in Bergamo, Registro Agenzia Entrate n. 20290 serie 1T. l'ETS si impegna inoltre ad allestire lo spazio in modo da accogliere in sicurezza i potenziali fruitori, garantendo il rispetto di quanto indicato nell'Avviso Pubblico n. 1/2022 e relativi allegati, messo a disposizione dal Comune di Camerata Cornello Via Roma n. 17: estremi catastali foglio 27 mapp. 766 sub. 3;
- risorse strumentali (attrezzature e mezzi) individuate nella scheda progetto e/o definite nel tavolo di co-progettazione;
- un numero di risorse di personale e volontari tale da garantire la realizzazione degli interventi e le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, così come definite in sede di co-progettazione e all'interno della scheda progetto:
- N. 17 unità di personale per la realizzazione delle azioni previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso 1/2022 – PNRR;

NOMINATIVO	PROFESSIONE	RUOLO E FUNZIONI
Simone Cortesi	Psicologo	RESPONSABILE SCIENTIFICA • Stesura progetto di vita • Supervisione casi • Partecipazione equipe multidisciplinare
Claudia Maggio	Neuropsicologa	• Somministrazione test • Stesura progetto di vita
Antonio Orefice	Psicologa	• Sostegno psicologico
Alessandro Tiburzi	Educatrice Professionale	COORDINATRICE SERVIZI RIABILITATIVI

		• Coordinamento educativo
Sofia Bonaldi e Monica Pesenti	Educatrice Professionale	COORDINATRICE EDUCATIVA • Coordinamento educativo • Partecipazione equipe multidisciplinare
Sofia Bonaldi	Educatore Professionale	• Interventi educativi housing
Yvette Epis	Operatore	• Interventi Supporto all'abitare
Emanuele Faggioli	Operatore	• Interventi Supporto all'abitare
Paolo Bertoni	Operatore	• Interventi Supporto all'abitare e accompagnamento lavorativo
Marina Luiselli	Infermiera P	• Interventi Sanitari
Danilo Carrara	Operatore	• Accompagnamento lavorativo
Giovanni Faggioli	Direttore	• Direzione operativa
Cesare Villarboito	Architetto	• Direzione Tecnica
Alvaro Bozzolo	Resp.Scientifico	• Responsabile di progetto
Daniela Masseroli	Educatore P	• Esperto Progetti individualizzati e strumenti valutativi / rendicontativi
Monia Caldara	Impiegato amministrativo	• Tutoraggio lavorativo
Anna Tiraboschi	Ragioniere Amministrativo	• Coordinamento progetto • Partecipazione equipe multidisciplinare • rendicontazione

Durante lo svolgimento del progetto, la dotazione organica potrà subire modificazioni, da comunicare prontamente all'ambito, ferme restando le figure professionali coinvolte.

Il personale summenzionato collaborerà con i responsabili di progetto e con l'equipe multidisciplinare, costituita dall'Ambito Territoriale.

Art. 4 – RESPONSABILI DEL PROGETTO

I responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Ambito territoriale e dagli ETS sottoscrittori, sono:

Soggetti	Referenti di progetto
Ambito Territoriale Valle Brembana	Bassoli Lucia (o delegato)
Cooperativa La Bonne Semence	Faggioli Giovanni (o delegato)

I responsabili della gestione del progetto vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e

le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

Art. 5 – DURATA

Le attività sono da concludere entro marzo 2026, nel rispetto dello schema previsionale di spesa al 09/10/2023 allegato.

La presente convenzione ha durata sino alla chiusura di tutte le procedure amministrativo-contabili correlate alle attività progettuali affidate.

Le parti concordano che le spese rendicontabili, non possono essere antecedenti alla data di sottoscrizione dell'accordo tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Comunità Montana Valle Brembana (25/08/2022).

Art. 6 – COMPITI DELL'AMBITO TERRITORIALE VALLE BREMBANA

L'Ambito si impegna a:

- Monitorare l'attività svolta tramite incontri periodici con l'ETS sottoscrittore;
- Comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'ETS sottoscrittore ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente all'ETS sottoscrittore ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione;
- Comunicare all' ETS sottoscrittore eventuali variazioni e integrazioni legate alla modalità di rendicontazione dei fondi a seguito di comunicazioni ministeriali;
- Mettere a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione la propria struttura tecnica, amministrativa ed operativa per collaborare nella promozione e diffusione delle iniziative, nonché nel monitoraggio e verifica delle stesse, ai fini del miglior raggiungimento degli obiettivi.
- Mettere a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione e per l'intero periodo di durata della stessa risorse finanziarie per complessivi € 689.000,00 assegnate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'Ambito Territoriale Valle Brembana (ente capofila Comunità Montana Valle Brembana) per la realizzazione di attività a valere sull'Avviso Pubblico n.1/2022;
- Erogare all'ETS sottoscrittore le quote del contributo riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione delle attività previste dalla linea di attività 1.2 "Percorsi di autonomia per

persone con disabilità” oggetto della presente convenzione, secondo il piano finanziario approvato a seguito del trasferimento delle stesse all'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana, previa acquisizione di relazione sull'attività svolta e relativa rendicontazione economica corredata dai giustificati di spesa, secondo la seguente tempistica definita nella convenzione tra l'Ambito Territoriale Sociale Valle Brembana e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- a) Erogazione a titolo di anticipo di una quota pari al 10% del contributo assegnato, come previsto dall'art. 14 comma 1 dell'Avviso 1/2022 previa comunicazione dell'effettivo avvio della attività da parte del Soggetto Attuatore. Si intende avvio dell'attività la comunicazione da parte del Soggetto Attuatore dell'attivazione dell'equipe multidisciplinare prevista dalla struttura del progetto;
- b) Trasferimento fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività, desumibili dal dato risultante sul REGIS;
- c) Trasferimento fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata al punto b del presente articolo, come desumibile dal dato risultante sul REGIS;
- d) Saldo finale del restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito – complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento, in seguito alla verifica con esito positivo delle spese desumibile dalla rendicontazione inviata dal Soggetto attuatore sul sistema REGIS, unitamente alla comunicazione della avvenuta chiusura dell'intervento di competenza da parte del Soggetto attuatore, acquisto il Parere Udm RGS attestante il soddisfacente conseguimento di Traguardi e Obiettivi.

I rimborsi avvengono, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese.

Sono rimborsabili quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- Oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- I costi telefonici sostenuti per il servizio;
- I costi di carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.);
- I costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;

- Oneri di diretta imputazione al progetto, tra cui le spese sostenute dai volontari, dagli operatori e dal coordinatore;
- Le spese generali sostenute dagli ETS sottoscrittori, con riferimento esclusivamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Tutte le spese di cui sopra saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa e il rimborso resta subordinato al riconoscimento della spesa da parte del Ministero.

Le spese dovranno essere rendicontate sulla base di quanto riportato nella scheda progetto allegata, conformemente alle circolari attuative/esplicative emesse dagli organi sovraordinati.

In ogni caso gli ETS sottoscrittori si impegnano a seguire eventuali ulteriori indicazioni più specifiche che il soggetto gestore dovesse fornire per necessità che si ravvisassero rispetto al documento Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) emanato dall'Unità di Missione per il PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 7 – COMPITI DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE

L'ETS sottoscrittore si impegna a:

- Mettere a disposizione le seguenti strutture, ritenuta idonea per la realizzazione del servizio:

Comune	Indirizzo	Denominazione
Serina	Via Belvedere n. 6 F.ne Valpiana	Appartamento 1 – mappale 1892 sub. 2
Serina	Via Belvedere n. 6 F.ne Valpiana	Appartamento 1 – mappale 1892 sub. 3
Serina	Via Belvedere n. 6 F.ne Valpiana	Appartamento 1 – mappale 1892 sub. 4

- Gestire le attività previste in sede di co-progettazione per il tramite di propri volontari iscritti e disponibili nonché operatori qualificati anche a mezzo incarico;
- Garantire idonea copertura assicurativa ai beneficiari dei servizi erogati nonché ai propri volontari ed operatori;
- Individuare il responsabile che fungerà da interlocutore con l'Amministrazione e vigilerà sullo svolgimento delle attività attraverso incontri periodici e visite sul luogo di svolgimento degli interventi, avendo cura di verificare che le stesse vengano svolte con modalità tecnicamente corrette;
- Rendicontare:

- Mensilmente entro il 5 del mese successivo le attività tramite relazione e rendicontazione economica, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico 1/2022 – PNRR e dalla normativa vigente;
- Bimestralmente (entro il 10 marzo, 10 maggio, 10 luglio, 10 settembre, 10 novembre e 10 gennaio) il rendiconto delle spese sostenute, corredato delle check list e dei documenti giustificativi;
- nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 Decreto Legge del 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge del 29 luglio 2021 n. 108 si obbliga inoltre a:
 - a. Rispettare la programmazione di dettaglio prevista nella specifica scheda progetto validata allegata alla presente convenzione, garantendo la realizzazione operativa dell'investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all'investimento cui il progetto concorre;
 - b. Conformarsi a quanto previsto dall' articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in merito alla richiesta dei Codici Unici di Progetto (CUP);
 - c. Selezionare i soggetti esecutori e declinare i criteri di selezione degli interventi in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile, in particolare garantire, nel caso in cui si faccia ricorso alle procedure di appalto, il rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.ove applicabile;
 - d. Rispettare, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché agli eventuali specifici disciplinari/circolari che sono e potranno essere adottati dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento -Unità di Missione e dal Servizio centrale per il PNRR del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
 - e. Rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato, quanto indicato nella relativa metodologia approvata, specificando chiaramente quella cui si intende fare riferimento, ed allegando la descrizione quando si intenda adottare una metodologia già in uso nell'ambito dei fondi strutturali;
 - f. Sviluppare i progetti e gli interventi nel rispetto della progettazione, del piano finanziario e del cronoprogramma allegati alla presente convenzione; in particolare assicurare la piena coerenza delle attività con i principi contenuti nelle Linee di indirizzo emanate dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà, e richiamate nell'Avviso 1/2022, e con gli strumenti di Programmazione Nazione (v. Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali, Piano Nazionale di Lotta alla Povertà, Piano per la non Autosufficienza);

- g. Dare piena attuazione all'investimento, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, per non incorrere in ritardi attuativi e concluderlo nella forma, nei modi e nei tempi previsti per il soddisfacente conseguimento, secondo quanto stabilito dagli Operational Arrangements richiamati in premessa;
- h. Adottare proprie procedure interne volte a facilitare il conseguimento di Traguardi e Obiettivi e a prevenire le criticità, anche sulla base dell'analisi/esperienza di interventi analoghi realizzati sul territorio;
- i. Assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, come richiamate in premessa e a conformarsi alle indicazioni in itinere fornite dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento Unità di Missione e dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà;
- j. In particolare rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852, e garantire la coerenza degli interventi con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- k. Rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo al Tagging climatico e digitale, alla parità di genere (Gender Equality), alla protezione e valorizzazione dei giovani e tutela dei diversamente abili;
- l. Assicurare la regolare rendicontazione di Traguardi e Obiettivi previa esecuzione dei controlli ex ante e in itinere, anche relativamente al rispetto delle condizionalità specifiche connesse alla Misura PNRR a cui è associato il progetto, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR, mediante apposite check list allegate al Sistema di gestione e controllo e/o a specifici Manuali adottati dall'Unità di Missione;
- m. fornire tutte le documentazioni e informazioni necessarie ad alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo messo a disposizione dal MEF RGS REGIS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241) con i dati relativi alla rendicontazione e controllo di Traguardi e Obiettivi e del relativo monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, nonché degli indicatori comuni e della spesa, con le modalità e secondo i tempi stabiliti dalle

Circolari RGS richiamate in premessa, in conformità al Sistema di gestione e controllo e/o ai Manuali;

n. Conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati. Garantire in particolare la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi nonché dei giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

o. Effettuare il pagamento ai soggetti esecutori, previa verifica della sussistenza dei presupposti mediante apposite check list allegate al Sistema di gestione e controllo e/o a specifici Manuali adottati dall'Unità di Missione, inserendo nel sistema informativo i relativi documenti giustificativi di spesa e pagamento e gli esiti dei controlli ordinari di legalità e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 22 del Reg. (UE) n. 2021/241 e dell'art. 9 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

p. Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e delle finanze;

q. Vigilare sulla regolarità delle procedure e delle spese, e adottare tutte le iniziative di competenza necessarie a prevenire, correggere e sanzionare le irregolarità e gli indebiti utilizzi delle risorse;

r. Assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, anche individuando il "titolare effettivo";

s. Fornire tutte le informazioni richieste nei termini indicati relativamente alle procedure e ai dati relativi al conseguimento dei Traguardi/ Obiettivi, sulla rendicontazione della spesa e/o relativamente ad una procedura di recupero, che, nelle diverse fasi di monitoraggio, verifica e controllo, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR- Unità di Missione, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO per esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del

Regolamento finanziario (UE; EURATOM) 1046/2018;

t. Favorire l'accesso, anche mediante sistemi di partecipazione da remoto o virtuali, all'Amministrazione centrale titolare degli interventi – Unità di Missione per l'esecuzione delle verifiche in itinere sul conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi e/o sulla corretta alimentazione dei sistemi informativi e conservazione della documentazione.

In ogni caso i sottoscrittori si impegnano a seguire ulteriori indicazioni più specifiche, e fornire la relativa documentazione, per necessità che si ravvisassero rispetto alle future linee guida di rendicontazione che dovranno essere emanate da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le prestazioni oggetto del rimborso saranno documentate all'Ufficio di Piano dell'Ambito Valle Brembana, mediante documentazione comprovante i servizi e le attività svolte, firmati dal legale rappresentante dell'Ets richiedente.

La documentazione comprovante tali spese rimarrà depositata presso l'ETS a disposizione dell'Ambito per controlli e verifiche.

L'ETS si impegna a rispettare in ogni fase di attuazione del progetto le linee guida del PNRR, avuto riguardo agli obblighi previsti a carico dei Soggetti Attuatori Privati.

Art. 8 – PIANO FINANZIARIO

Il Piano finanziario relativo alla realizzazione delle attività previste dalla linea di attività 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”, approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è così articolato:

Scheda n. 2 - Piano finanziario							
1.2- PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ							
Azioni (art. 6, comma 6)	Attività (art. 6, comma 6)	Tipologia di costo	Voci di costo (art. 9, comma 3)	Unità di misura ("n. risorse umane", "n. affidamenti", ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
(A) Definizione e attivazione progetto individualizzato	TARGET: DISABILITÀ GIOVANE/ ADULTA						
	A.1 - Costituzione o rafforzamento equipe	Gestione	Personale - costituzione dell'equipe	n. affidamenti	1	5.000 €	5.000 €
	A.2 - Valutazione multidimensionale	Investimento	Materiali e test	n. affidamenti	1	14.000 €	14.000 €
		Investimento	Attrezzature e arredi	n. affidamenti	1	3.500 €	3.500 €
		Gestione	Personale - raccolta segnalazioni	n. affidamenti	1	1.500 €	1.500 €

		Gestione	Personale - somministrazione test	n. affidamenti	1	9.000 €	9.000 €
A.3 - Progettazione individualizzata	Gestione	Gestione	Personale - stesura del Progetto di vita	n. risorse umane	1	15.000 €	15.000 €
	Gestione	Gestione	Personale - coordinamento e rendicontazione	n. risorse umane	1	8.250 €	8.250 €
	Investimento	Investimento	Attrezzature, arredi e atti amministrativi	n. affidamenti	1	10.000 €	10.000 €
TOTALE TARGET: DISABILITÀ GIOVANE/ ADULTA						66.250 €	
TARGET: GIOVANI CON SINDROME DELLO SPETTRO DELL'AUTISMO							
A.1 – Costituzione o rafforzamento equipe	Gestione	Gestione	Personale - costituzione dell'equipe	n. affidamenti	1	8.000 €	8.000 €
A.2 – Valutazione multidimensionale	Gestione	Gestione	Personale - raccolta segnalazioni	n. affidamenti	1	1.000 €	1.000 €
	Gestione	Gestione	Personale - osservazione e compilazione griglie	n. affidamenti	1	4.000 €	4.000 €
	Investimento	Investimento	Messa a punto degli strumenti	n. affidamenti	1	6.000 €	6.000 €
	Investimento	Investimento	Attrezzature e arredi	n. affidamenti	1	3.000 €	3.000 €
A.3 – Progettazione individualizzata	Gestione	Gestione	Stesura del progetto di vita	n. risorse umane	1	15.000 €	15.000 €
	Gestione	Gestione	Coordinamento e rendicontazione	n. risorse umane	1	8.250 €	8.250 €
	Investimento	Investimento	Attrezzature, arredi e atti amministrativi	n. affidamenti	1	3.500 €	3.500 €
TOTALE TARGET: GIOVANI CON SINDROME DELLO SPETTRO DELL'AUTISMO						48.750 €	
TOTALE AZIONE A DEFINIZIONE E ATTIVAZIONE PROGETTO INDIVIDUALIZZATO						115.000 €	

(B) Abitazione adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	TARGET: DISABILITÀ GIOVANE/ ADULTA						
	B.1 - Reperimento alloggi	Gestione	Personale e preparazione documenti	n. affidamenti	1	15.000 €	15.000 €
	B.2 - Rivalutazione delle condizioni abitative	Investimento	Imprese e artigiani per ristrutturazioni	n. affidamenti	12	30.000 €	180.000 €
	B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni	Investimento	Arredi e attrezzature	n. convenzione	6	7.000 €	42.000 €
	B.4 - Attivazione sostegni domiciliari e a distanza	Investimento	Domotica e sensoristica	n. affidamenti	6	3.000 €	18.000 €
		Gestione	Personale - formazione e supporto a distanza	n. convenzioni	1	15.000€	15.000 €
		Gestione	Coordinamento e rendicontazione	n. convenzioni	1	7.460 €	7.460 €
	B.5 - Sperimentazione assistenza e accompagnamento a distanza	Gestione	Personale – supporto e assistenza a distanza	n. affidamenti/n. risorse umane	1	45.000 €	45.000 €
	TOTALE TARGET: DISABILITÀ GIOVANE/ ADULTA					322.460 €	
	TARGET: GIOVANI CON SINDROME DELLO SPETTRO DELL’AUTISMO						
(B) Abitazione adattamento degli spazi, domotica e assistenza a distanza	B.3 - Adattamento e dotazione anche domotica delle abitazioni	Investimento	Arredi e attrezzature	n. convenzioni	6	7.000 €	42.000 €
	B.4 – Attivazione sostegni domiciliari e a distanza	Gestione	Personale - formazione e supporto a distanza	n. convenzioni	1	15.000 €	15.000 €
		Gestione	Personale - coordinamento e rendicontazione	n. convenzioni	1	7.460 €	7.460 €
		Investimento	Domotica e sensoristica	n. affidamenti	6	3.000 €	18.000 €
	B.5 - Sperimentazione assistenza e	Gestione	Personale – supporto e assistenza a distanza	n. affidamenti/n. risorse umane	1	15.080 €	15.080 €

	accompagnamento a distanza						
TOTALE TARGET: GIOVANI CON SINDROME DELLO SPETTRO DELL'AUTISMO						97.540 €	
TOTALE AZIONE B ABITAZIONE ADATTAMENTO DEGLI SPAZI, DOMOTICA E ASSISTENZA A DISTANZA						420.000 €	

(C) Lavoro: sviluppo delle competenze digitali per le persone con disabilità coinvolte nel progetto e lavoro a distanza	TARGET: DISABILITÀ GIOVANE/ ADULTA						
	C 1 - Fornitura della strumentazione necessaria	Gestione	Personale – supporto a distanza	n. accordi	2	2.000 €	4.000 €
		Investimento	Strumentazione e dotazione informatica	n. strumenti	6	5.000 €	30.000 €
	C.2 - Azioni di collegamento con enti e agenzie del territorio per tirocini formativi	Gestione	Personale – Scouting ricerca aziende	n. affidamenti /n. atti	1	4.000 €	4.000 €
		Gestione	Personale - orientamento	n. affidamenti/n. atti	1	27.000 €	27.000 €
		Gestione	Personale - collegamento agenzie del territorio	n. affidamenti/n. atti	1	12.000 €	12.000 €
		Gestione	Personale - accompagnamento al lavoro	n. affidamenti/n. atti	1	54.000 €	54.000 €
		Gestione	Coordinamento e rendicontazione	n. affidamenti/n. atti	1	15.000 €	15.000 €
	TOTALE TARGET: DISABILITÀ GIOVANE/ ADULTA					146.000 €	
	TARGET: GIOVANI CON SINDROME DELLO SPETTRO DELL’AUTISMO						
	C.1 – Fornitura della strumentazione necessaria	Investimento	Strumentazione e dotazione informatica	n. strumenti	1	30.000 €	30.000 €
		Gestione	Personale – supporto a distanza	n. accordi	1	4.000 €	4.000 €
	TOTALE TARGET: GIOVANI CON SINDROME DELLO SPETTRO DELL’AUTISMO					34.000 €	
TOTALE AZIONE C LAVORO: SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LE PERSONE CON DISABILITÀ COINVOLTE NEL PROGETTO E LAVORO A DISTANZA					180.000 €		
TOTALE PROGETTO					715.000 €		

Lo stesso potrà essere modificato dall'Ambito Territoriale, secondo le necessità emergenti, conformemente alle Linee Guida del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali.

Art. 9 – PERSONALE

Il personale dell' ETS sottoscrittore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde dell'operato esclusivamente allo stesso.

L'ETS sottoscrittore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo etc. è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali etc. vigenti in materia.

Tutto il personale dell'ETS sottoscrittore è tenuto a momenti di programmazione individuale e collettiva, di verifica dei risultati, secondo quanto previsto nel tavolo della co-progettazione. Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

Art. 10 – MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Le parti convengono di modificare e/o integrare la presente Convenzione in qualsiasi momento, qualora dovessero emergere nuove esigenze e normative in materia e qualora fosse riattivato il processo di co-progettazione che ha portato alla stipula della presente Convenzione.

Art. 11 – RESPONSABILITÀ

L'ETS sottoscrittore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'ETS sottoscrittore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione.

L'ETS sottoscrittore è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività e l'Ambito di Valle Brembana e la Comunità Montana sono sollevati da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente convenzione.

A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'ETS La Bonne Semence ha prodotto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione:

- n. 5811400100002 (quietanza di rinnovo) del 01/01/2023 rilasciata da Assimoco S.p.a. per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei per sinistro, per persona e per danni a cose.

Gli oneri della polizza stipulata dall'ETS sottoscrittore per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, a norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, sono a carico dell'Ambito Territoriale (art. 18 comma 3 del d.lgs. 117/2017), che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero di volontari e operatori impiegati e dei giorni di utilizzo per i servizi di cui alla presente Convenzione, entro il 31 dicembre di ogni anno.

Art. 12 – CONTROLLI

L'Ambito territoriale, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni preso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dagli ETS sottoscrittori, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni oggetto della convenzione, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico degli ETS sottoscrittori, che sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

Art. 13 – RISOLUZIONE E RECESSO

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, l'Ambito Territoriale ha facoltà di risolvere la presente convenzione nei confronti di uno o tutti gli ETS coinvolti, per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'ETS. Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'ETS violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'ETS venga sciolto e posto in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con l'Ambito Territoriale.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera della Comunità Montana Valle Brembana, capofila dell'Ambito Territoriale della Valle Brembana.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante posta elettronica certificata.

È prevista per ciascuna delle parti la possibilità di recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione di richiesta motivata con preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 14 – SPESE DI REGISTRAZIONE E CONTROVERSIE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.

I rapporti tra l'Ambito Territoriale ed ETS sottoscrittrice si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Art. 15 – RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni contenute nel Codice di comportamento, disponibile sul sito internet della Comunità Montana – sezione amministrazione trasparente -, si estendono e devono quindi essere osservate, anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell'Amministrazione.

Art. 16 – RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, l'Ambito Territoriale ed ETS sottoscrittore rinviano al Codice Civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali aggiornamenti legislativi e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Art. 18 – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSE

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Art. 19 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 di approvazione delle "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 188 del 12/08/2022, per le fattispecie estranee o escluse al codice dei contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, altresì, la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi della Delibera n. 371 del 27 luglio 2022 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 188 del 12 agosto 2022, "per quanto concerne la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, si evidenzia che la stessa si applica ogni qual volta si disponga di risorse pubbliche, indipendentemente dalla natura del rapporto intercorrente

tra la pubblica amministrazione e il contraente che riceve tali risorse e quindi anche ai contratti estranei o esclusi rispetto al codice dei contratti pubblici”.

Allegati:

- scheda progetto all. 1 - documento di co-progettazione;
- Accordo sottoscritto tra Ambito Territoriale e Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- Schema previsione di spesa al 09/10/2023 con dettaglio delle azioni.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Piazza Brembana, lì.....

Comunità Montana Valle Brembana (Capofila Ambito Valle Brembana)

Il Presidente _____

ENTE DEL TERZO SETTORE Cooperativa La Bonne Semence

Il/La Legale Rappresentante _____