



COMUNITÀ MONTANA  
VALLE BREMBANA

ENTE GESTORE PIANO  
DI ZONA 2018/2020

ALGUA – AVERARA – BLELLO – BRACCA – BRANZI – CAMERATA CORNELLO  
- CARONA – CASSIGLIO – CORNALBA – COSTA SERINA – CUSIO DOSSENA -  
FOPPOLO - ISOLA DI FONDRA – LENNA – MEZZOLDO – MOIO DE' CALVI -  
OLMO AL BREMBO - OLTRE IL COLLE – ORNICA – PIAZZA BREMBANA –  
PIAZZATORRE - PIAZZOLO - RONCOBELLO – SAN GIOVANNI BIANCO - SAN  
PELLEGRINO TERME - SANTA BRIGIDA - SEDRINA – SERINA TALEGGIO -  
UBIALE CLANEZZO -VAL BREMBILLA - VALLEVE - VALNEGRA VALTORTA -  
VEDESETA – ZOGNO

Sistema Socio Sanitario



**BANDO E CRITERI PER L'ACCREDITAMENTO E LA VOUCHERIZZAZIONE  
DI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTI ALLA PERSONA  
-BIENNIO 2019/2020 -**

**Art.1 Oggetto**

Il presente documento, in base alla normativa nazionale e regionale ed in particolar modo ai sensi dell'art. 6 comma 2 lettera c), dell'art. 11 e dell'art. 17 comma 1 della "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e dei servizi sociali" 8 novembre 2000, n. 328, nonché dell'art. 13 comma 1 lettera d) e dell'art. 16 della Legge Regionale "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" 12 marzo 2008, n. 3, mira a definire i criteri generali dell'accREDITAMENTO nella gestione dei servizi alla persona, con particolare riferimento ai seguenti interventi:

1. *Interventi di formazione professionale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone beneficiarie della misura REI e soggetti in carico al centro antiviolenza di Ambito Penelope.*

**Art. 2 Finalità**

Mediante il modello gestionale dell'accREDITAMENTO e della voucherizzazione, i Comuni dell'Ambito Territoriale della Val Brembana si propongono i seguenti obiettivi:

- promuovere un cambiamento qualitativo del sistema di gestione tradizionale dei servizi alla persona;
- riconoscere il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la sua capacità di autonoma determinazione sia in ordine alla libertà di scelta del soggetto erogatore accREDITATO che alla definizione del Progetto Individualizzato;
- garantire un elevato standard qualitativo dei soggetti accREDITATI, anche attraverso una qualificata concorrenza tra gli stessi, nel rispetto dei patti e delle condizioni di erogazione del servizio;
- conferire maggiore qualità, flessibilità e appropriatezza agli interventi.

**Art.3 Accredimento dei Soggetti Erogatori**

I Voucher Sociali oggetto del presente documento possono essere utilizzati esclusivamente presso soggetti erogatori accREDITATI, riconosciuti in possesso, tramite apposita procedura di validazione, di requisiti predefiniti a garanzia del livello di qualità delle loro prestazioni.

I soggetti erogatori accREDITATI sono iscritti nell'apposito "Registro dei soggetti accREDITATI dell'Ambito" con validità permanente, salvo verifica periodica del mantenimento nel tempo dei criteri e dei requisiti di Accredimento.

**a) Validazione dei soggetti accREDITABILI**

Possono presentare domanda di accREDITAMENTO tutti gli enti pubblici e privati, profit e non profit, che siano in possesso dei requisiti generali e specifici come successivamente riportati.

Ogni soggetto può ottenere l'accREDITAMENTO a titolo individuale o in alternativa, quale associazione temporanea d'impresE, costituita ai sensi delle vigenti leggi.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresE la domanda di accREDITAMENTO dovrà essere congiunta, dovrà essere prodotta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni associata e dovrà contenere l'impegno che, in caso di accREDITAMENTO, le stesse impresE associate conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di presentazione della domanda e qualificata come capogruppo. Dovrà, inoltre, essere prodotto alla Comunità montana l'atto costitutivo dell'Associazione Temporanea prima della sottoscrizione del Patto di Accredimento.

**b) Modalità di presentazione della domanda.**

La domanda di accREDITAMENTO deve essere presentata dall'Ente Gestore, tramite istanza scritta del Rappresentante Legale, utilizzando l'apposito modulo "Domanda di Accredimento" (**allegato 1**), direttamente al protocollo della Comunità Montana VB, oppure inviata tramite pec (cmvallebrembana.bg@legalmail.it);

**c) Domanda di accREDITAMENTO**

Nella domanda di accREDITAMENTO, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto che aspira all'accREDITAMENTO, dovrà essere espressamente attestato che il soggetto stesso accetta in ogni sua parte, senza riserva alcuna, l'iter procedurale dell'accREDITAMENTO, il contenuto del presente documento.

Nella domanda dovrà essere contenuta inoltre una dichiarazione attestante:

1. il possesso dei requisiti generali per l'accREDITAMENTO;
2. il possesso dei requisiti specifici richiesti di cui ai successivi punti;
3. la sede INPS di competenza presso la quale richiedere la certificazione attestante la regolarità dei versamenti contributivi.

Le domande di accREDITAMENTO verranno valutate entro un mese dall'arrivo.

All'istruttoria di valutazione seguirà atto di determinazione di accREDITAMENTO da parte della Comunità Montana.

La domanda di accREDITAMENTO può essere presentata in qualsiasi periodo a partire dalla data di approvazione in Assemblea dei sindaci e resterà sempre aperto.

La domanda di accREDITAMENTO può riguardare uno o tutti gli interventi (da specificare nella domanda) tra quelli previsti dai presenti criteri.

#### **d) Documentazione da allegare alla domanda**

In sede di presentazione della domanda di accreditamento, resa dal Legale Rappresentante, oltre alla domanda, deve essere prodotto quanto segue:

- Certificazione di iscrizione all'Albo Regionale degli operatori accreditati per i servizi di Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ad eccezione degli Enti pubblici;
- Ulteriori documenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento;
- Fotocopia, non autenticata, di un documento d'Identità del Legale Rappresentante sottoscrittore, in corso di validità.

Al fine di consentire ai soggetti erogatori di mettere in luce le caratteristiche del proprio servizio e quindi agevolare la successiva valutazione e scelta da parte dell'utente, essi potranno segnalare e documentare ulteriori elementi di qualità rispetto al disciplinare, presentando schematico progetto, che sarà vincolante nei confronti dell'utenza senza ulteriore aggravio di costi.

#### **e) Cause di esclusione**

La mancanza dei requisiti generali comporterà l'esclusione dalla procedura di ammissione all'accREDITAMENTO.

Parimenti comporterà l'esclusione la mancanza di documentazione, dichiarazioni o attestazioni richieste, fatta salva la possibilità di integrazione o completamento di documentazione contenente irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della domanda di accreditamento ad insindacabile giudizio dell'apposita Commissione di valutazione.

### **Art. 4 Commissione di Valutazione del possesso e del mantenimento dei requisiti dei fornitori**

E' istituita un'apposita Commissione d'Ambito, composta dal Responsabile dei servizi sociali, dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e un membro esperto, che provvede a vagliare le domande di accreditamento di tutti i soggetti interessati ed a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio per tutta la durata dell'accREDITAMENTO;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione;
- al rispetto degli standard dei servizi e dei relativi obblighi specificati nei singoli Patti di accREDITAMENTO.

La Commissione si riunisce per la valutazione delle domande pervenute e, in sede di prima istanza o riesame, valuta la sussistenza dei requisiti indispensabili.

Ai singoli soggetti erogatori che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della validazione. Eventuali istanze di riesame da parte dei soggetti che non abbiano ottenuto la legittimazione, devono pervenire alla Comunità Montana, con le stesse modalità definite per la prima istanza, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di rigetto. La Commissione valuta e decide sulla eventuale richiesta di riesame.

La Comunità Montana, successivamente alla procedura di accREDITAMENTO, formalizza i rapporti con i soggetti accreditati attraverso la sottoscrizione di un Patto di AccREDITAMENTO che definisce i reciproci impegni, la durata, l'importo e le caratteristiche del voucher/buono assegnato.

La tipologia, l'entità e la modalità di erogazione del voucher sono precisate all'interno dei singoli documenti che regolano l'accesso alla prestazione.

Il voucher viene erogato successivamente alla sottoscrizione da parte dei soggetti accreditati del progetto personalizzato REI con il servizio sociale comunale.

La Comunità Montana si riserva il diritto di effettuare periodiche verifiche di attinenza tra i requisiti definiti dal Patto di AccREDITAMENTO e la qualità del servizio erogato dal soggetto accreditato.

La Comunità Montana definisce un sistema di raccolta e di analisi dei dati e collabora a un livello di confronto provinciale con gli altri Ambiti Territoriali Provinciali e con l'ATS.

La Comunità Montana, nel caso di autodichiarazione, si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO mediante l'acquisizione della necessaria documentazione probatoria.

Il valore economico dei voucher resterà fisso per il triennio, fatti salvi eventuali aggiornamenti che la Comunità Montana si riserva di effettuare annualmente.

### **Art. 5 Obblighi e oneri generali del Soggetto Erogatore**

Il soggetto erogatore può introdurre, senza alcun costo aggiuntivo, ulteriori elementi migliorativi della qualità dell'intervento nei confronti dell'utente. Non è invece prevista la diminuzione delle prestazioni minime previste dal progetto, a garanzia della integrità dello stesso.

Il fornitore cancellato dalla Lista d'Ambito dei soggetti accreditati, dovrà immediatamente consegnare alla Comunità Montana Valle Brembana tutta la documentazione connessa ai servizi offerti ai cittadini-utenti autorizzati con i quali ha stipulato un contratto. Il fornitore cancellato dal Registro dei soggetti accreditati deve comunque garantire il mantenimento in carico del cittadino per un periodo di 15 giorni e non potrà ripresentare domanda di accREDITAMENTO per un anno.

Il soggetto erogatore accreditato non può sub-appaltare le prestazioni oggetto di accREDITAMENTO.

### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato sulla base delle prestazioni effettivamente rese dal soggetto accreditato sulla base del progetto, su presentazione di regolare fattura a conclusione dell'intervento nelle quali saranno indicati gli importi riferiti ai Voucher effettivamente erogati agli utenti. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg dal ricevimento della fattura o altro documento ritenuto idoneo.

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti unicamente all'espletamento di formalità amministrative non possono essere adottati a fondamento per eccepire il diritto alla corresponsione agli interessi di mora.

## Art. 7 Controllo e vigilanza

La Comunità Montana Valle Brembana tramite la Commissione di cui all'art. 4 garantisce il controllo e la vigilanza, attraverso verifiche ed accertamenti periodici (a distanza di un anno), sul livello delle prestazioni rese dai fornitori accreditati.

Le verifiche valuteranno il livello quali-quantitativo degli interventi, la loro corrispondenza ai contenuti del progetto nonché il livello di soddisfazione dell'utenza.

La Comunità Montana VB può chiedere ai soggetti erogatori accreditati informazioni, notizie dettagliate, documentazione e relazioni.

## Art. 8 Revoca dell'accreditamento

Qualora, nel corso del periodo di accreditamento, la Comunità Montana Valle Brembana rilevi il venir meno, in capo ad un soggetto accreditato, di una delle condizioni o requisiti richiesti nei presenti criteri, lo stesso provvederà ad una contestazione formale degli addebiti, informando al contempo i Comuni dell'Ambito Territoriale.

Eventuali controdeduzioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire alla Comunità Montana Valle Brembana entro e non oltre 8 giorni dalla data di ricevimento della stessa.

La contestazione, con allegate le eventuali controdeduzioni e giustificazioni del soggetto interessato, viene trasmessa alla Commissione di cui al precedente art. 4, la quale, esaminata la documentazione, esprime una determinazione definitiva, che viene inoltrata ai soggetti interessati.

La Commissione provvede quindi a stilare un verbale per la cancellazione dal "Registro dei soggetti accreditati". Il soggetto escluso non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno.

In particolare comporta revoca dell'accreditamento:

- interruzione del servizio senza giusta causa, secondo quanto previsto dal Disciplinare dell'accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte della Comunità Montana VB;
- inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- sub-appalto;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, previsti per l'accreditamento.

## Art. 9 Trattamento dati

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso la Comunità Montana Valle Brembana. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Comunità Montana Valle Brembana.

## Art.10 Criteri e requisiti dei soggetti richiedenti e tipologia voucher

Premesso:

- che la Legge Regionale n. 1 del 2005 ha trasferito la competenza in materia di Autorizzazione al Funzionamento dei servizi socio-assistenziali, nonché del loro Accreditamento ai Comuni;
- che i comuni dell'ambito Valle Brembana esercitano le suddette funzioni in forma associata attraverso la Comunità Montana Valle Brembana;

Per accedere alle procedure di accreditamento i soggetti devono possedere i seguenti requisiti al momento della domanda:

### a) Requisiti generali

Documentazione	Contenuti
Dichiarazione a firma del Legale Rappresentante del Soggetto Richiedente indicante:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. denominazione soggetto;</li><li>2. natura giuridica (ragione sociale, sede legale; sede operativa);</li><li>3. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti in corso;</li><li>4. lo scopo sociale Soggetto Richiedente è specifico o comprende la tipologia di attività da accreditare;</li><li>5. esperienza di lavoro specifica almeno biennale nella realizzazione di corsi di formazione professionale;</li><li>6. la corrispondenza agli adempimenti e alle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";</li><li>7. la corrispondenza rispetto a tutte le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni);</li><li>8. la documentazione ovvero accertabilità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevolezza dei controlli che</li></ol>

	effettuerà la Comunità Montana VB, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/2000
Certificazione di Iscrizione all'Albo regionale degli operatori accreditati per i servizi di Istruzione, Formazione professionale e Lavoro (ai sensi della Legge regionale n. 22/2006)	

#### b) Requisiti specifici

Requisiti specifici	Descrizione
Tipologia delle prestazioni	Corsi di formazione professionale di breve durata (max 60 ore) finalizzati all'inclusione lavorativa. L'intervento rientra tra le attività formative autofinanziate, già in essere o di nuova proposta, da parte degli Enti accreditati. È rivolto a soggetti che abbiano acquisito il diritto al beneficio del REI, a soggetti in carico al centro anti violenza di Ambito Penelope, e a soggetti inoccupati o disoccupati che sottoscrivano un'adesione partecipata e responsabile al progetto personalizzato concordato con il servizio sociale comunale.
Attivazione del servizio e fasi operative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segnalazione da parte dell'Assistente Sociale comunale, e/o del centro anti violenza Penelope in base ad una valutazione preliminare della situazione;</li> <li>2. Valutazione e abbinamento della domanda-offerta, definizione dell'entità di finanziamento dell'intervento, in sede di Equipe di Valutazione Integrata per il REI;</li> <li>3. Monitoraggio costante del percorso;</li> <li>4. Restituzione all'utente e al servizio sociale comunale degli esiti del servizio offerto.</li> </ol>
Copertura del servizio	È richiesta l'erogazione del servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 23.00.
Rapporti con il territorio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperibilità telefonica con il Coordinatore del servizio, in un adeguato orario di servizio (almeno 5 giorni settimanali per 4 ore giornaliere);</li> <li>- Risposta del Soggetto Richiedente per posta elettronica, fax o posta ordinaria;</li> <li>- Disponibilità del Coordinatore ad incontrare, quando richiesto, l'Assistente Sociale comunale per la verifica dell'intervento;</li> <li>- Restituzione sull'andamento del servizio entro 15 giorni dalla conclusione dell'intervento con relazione scritta da inviare al servizio sociale referente.</li> </ul>
Tipologia del personale da impiegare	Gli operatori devono essere docenti/formatori in possesso degli specifici titoli.
Protocollo operativo	Il Soggetto Richiedente deve possedere un protocollo con la descrizione delle modalità e delle caratteristiche dell'intervento proposto.
Varie ed eventuali (a cura del Coordinatore competente)	<p>Predisposizione del fascicolo personale che dettaglia il piano di intervento e di verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione in entrata dell'utenza (stato attuale/curriculum, bisogni, aspettative, obiettivi, ecc.);</li> <li>- confronto e valutazione con l'utente in termini di raggiungimento degli obiettivi e soddisfazione;</li> <li>- rendicontazione delle presenze;</li> <li>- stesura della relazione finale all'utente circa i servizi offerti.</li> </ul>

c) **Tipologia e costi del voucher per interventi di formazione professionale:** Il costo orario del voucher singolo è di €. 7,00 per max. 60 ore di intervento;

d) **Beneficiari:**

- Soggetti inoccupati o disoccupati;
- beneficiari misura REI;
- Soggetti in carico al centro anti violenza di Ambito Penelope.