



# COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



Ente gestore PdZ 2018/2020

## AVVISO DI ASSEGNAZIONE DI SPAZI IN COWORKING

Presso la Green House di Zogno

### La Comunità Montana Valle Brembana indice un avviso di assegnazione di spazi e postazioni in coworking

#### 1. Premessa

La Comunità Montana Valle Brembana, nell'ambito delle finalità e delle attività istituzionali che svolge così come definite dallo Statuto, indice un avviso di assegnazione di spazi e postazioni in coworking. Il coworking è un modo di lavorare che prevede la condivisione dell'ambiente di lavoro, pur mantenendo un'attività indipendente. Lavorare in un coworking favorisce l'incontro di persone che approvano i valori di condivisione del sapere e delle competenze, e sono interessati e aperti alla sinergia che può scaturire lavorando a contatto con altre professionalità. Neolaureati con un'idea da sviluppare, giovani alla ricerca di una sede dove incontrarsi e lavorare all'avvio di un progetto professionale o di impresa, liberi professionisti in cerca di un ufficio meno costoso dove lavorare e accogliere clienti, start up, freelance e creativi: a questi e ad altri soggetti è data la possibilità di fruire di spazi lavorativi condivisi e attrezzati presso la Green House di Zogno, una struttura nuova e all'avanguardia.

#### 2. Obiettivi dell'avviso di assegnazione

Il presente avviso di assegnazione promosso dalla Comunità Montana Valle Brembana (ente gestore), mette a disposizione spazi e postazioni in coworking (scrivania a isola, spazi comuni, servizi, wi-fi, stampante condivisa, forniture) a giovani e non, che presentino un'idea progettuale, con l'obiettivo di favorire la capacità di impresa, i progetti innovativi, la creazione di possibilità lavorative, la creatività e la formazione lavorativa dei giovani. I predetti spazi si trovano presso la Green House di Zogno (Bg), via Locatelli 111, al primo piano.

#### 3. Destinatari

L'avviso è diretto a giovani o gruppi di giovani, preferibilmente residenti in un comune dell'Ambito della Valle Brembana, con un'età compresa tra i 18 e i 35 anni\* che abbiano anche una sola di queste caratteristiche:

- intendano promuovere un'attività economica in Valle Brembana
- stiano avviando il loro percorso di crescita professionale
- abbiano necessità di uno spazio dove esercitare la loro professione
- cerchino una sede operativa per iniziare la loro impresa o il loro progetto

(\*) - Una postazione potrà essere riservata anche a persone o gruppi oltre i 35 anni, purché siano in fase di avviamento di una attività imprenditoriale.

In particolare si darà precedenza in ugual modo a tutte le seguenti attività/soggetti:

- start up
- imprese giovani o gestite da giovani
- liberi professionisti (di tutti i settori)
- freelance / creativi
- neolaureati

#### 4. Requisiti di partecipazione

- godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere cittadinanza italiana o regolare permesso di soggiorno;
- non avere procedimenti penali in corso;
- assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che, al momento, impediscano di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dall'avviso di assegnazione
- di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con l'ente gestore per l'acquisizione della documentazione eventualmente richiesta.

#### 5. Come richiedere l'assegnazione degli spazi

Chi fosse interessato a richiedere l'assegnazione di spazi di lavoro in coworking dovrà inviare una mail, con oggetto "Richiesta spazi coworking" all'indirizzo [segreteria@vallebrembana.bg.it](mailto:segreteria@vallebrembana.bg.it), con i seguenti allegati:

- Modulo di richiesta di assegnazione spazi (Allegato 1);
- Descrizione del progetto di impresa o di lavoro, da 1 a 4 pagine;
- Curriculum vitae del/i richiedente/i;
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ciascun progetto potrà essere presentato da singoli o da gruppi. Le richieste pervenute entreranno in una graduatoria secondo un punteggio attribuito sulla base dei criteri stabiliti al punto 6.

#### 6. Modalità di assegnazione spazi

L'assegnazione degli spazi per le richieste pervenute sarà effettuata sulla base del punteggio raggiunto, il punteggio massimo sarà di 70 punti. Per aver accesso alle postazioni in coworking bisogna ottenere un punteggio minimo di 40 punti. Ciascun criterio di valutazione concorrerà al punteggio finale in questo modo:

- Qualità del progetto presentato: fino a 30 punti
- Colloquio: fino a 30 punti
- Residenza nell'Ambito della Valle Brembana: 10 punti

Il colloquio sarà finalizzato ad appurare le motivazioni personali, la preparazione relativa al progetto che si vuole intraprendere, le eventuali esperienze pregresse e il percorso formativo e professionale; in caso la richiesta di assegnazione venga fatta da più persone che intraprendono lo stesso progetto, il colloquio sarà di gruppo.

La commissione di valutazione, composta da tre membri della Comunità Montana, si riunisce in base alla necessità di valutazione dei progetti pervenuti. Il richiedente che avesse raggiunto il requisito minimo dei 40 punti complessivi entrerà in graduatoria secondo il punteggio ricevuto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Comunità Montana Valle Brembana e costituirà la base per procedere ad eventuali scorrimenti in caso di postazioni libere, prevedendo un'ulteriore valutazione in caso di soggetti in graduatoria con identico punteggio. L'ente gestore si riserva la facoltà di non assegnare le postazioni disponibili o parte di esse.

## 7. Periodo di concessione degli spazi e quote di compartecipazione alla spesa

Il periodo di concessione dello spazio in coworking è di un anno, al termine del quale potrà essere esteso di un altro anno e così via fino ad un massimo di tre anni complessivi, e decorre dalla data di sottoscrizione di un *Contratto di Utilizzo* tra l'ente gestore e l'assegnatario degli spazi.

I soggetti assegnatari degli spazi potranno comunque recedere con un preavviso di un mese senza alcuna penale. In caso di rinuncia da parte degli assegnatari, le postazioni libere verranno assegnate mediante scorrimento della graduatoria o tramite nuovo avviso di assegnazione.

## 8. Spazi e servizi offerti

Le **postazioni in coworking** disponibili si dividono in due tipologie:

**IPERFLEX:** monte ore complessivo pari a 20 ore al mese che è possibile utilizzare, a scelta, nella sala riunioni o nell'area coworking. Le ore di utilizzo vanno scelte compatibilmente con le prenotazioni già effettuate da altri utilizzatori e comunque non durante i turni di utilizzo già stabiliti per gli assegnatari con opzione *Flex* o *Full*, che hanno la precedenza. In caso si scelga questa opzione verranno valutate positivamente le richieste se motivate e compatibili con le modalità organizzative del servizio.

**FLEX:** postazione per 3 giorni/settimana\*, uso sala riunioni 2 volte al mese, uso area relax 1 volta/anno. Le 3 giornate vanno scelte compatibilmente con le prenotazioni eventualmente già effettuate da altri assegnatari con opzione *Flex*.

**FULL:** postazione ad uso esclusivo per 5 giorni/settimana, uso sala riunioni 4 volte al mese, uso area relax 1 volta/anno.

(\*) Lo spazio coworking è accessibile autonomamente (tramite codice di accesso personale) da parte degli assegnatari dalle ore 9.00 alle ore 23.00 dal lunedì al venerdì. Dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il sabato.

È concesso per tutti l'uso di una saletta attrezzata per pause e pasti. La stampante/scanner è condivisa. Per quanto riguarda la disponibilità delle sale convegni, il loro utilizzo è possibile e disciplinato da apposito Regolamento della Comunità Montana per la concessione d'uso delle sale comunitarie.

I **servizi disponibili** sono:

- un referente per gli aspetti organizzativi e gestionali;
- connessione internet wi-fi;
- forniture (riscaldamento, condizionamento, energia elettrica, acqua);
- servizi di pulizie.

Le **attrezzature** disponibili sono:

- scrivania a isola con tre sedie;
- cassettera (condivisa nel caso dell'opzione *Flex*, uso esclusivo per opzione *Full*), non disponibile per l'opzione *Iperfex*;
- armadi ad uso esclusivo (condivisi nel caso dell'opzione *Iperfex*);
- attrezzature sala riunioni (tavolo, sedie, lavagna, cancelleria);
- attrezzature sala pasti (tavolo, spazi dispensa, frigorifero, forno a microonde);

Apposita *Disposizione di Utilizzo* degli spazi disciplinerà tutti gli aspetti relativi alle modalità di fruizione degli spazi.

## 9. Termini di accordo con gli assegnatari

I soggetti che risulteranno assegnatari della postazione, e che vorranno procedere all'effettiva assegnazione dello spazio, dovranno sottoscrivere un *Contratto di Utilizzo*. La firma del

*Contratto di Utilizzo* è necessaria per la fruizione dello spazio.

Il soggetto assegnatario dovrà munirsi autonomamente della strumentazione e del materiale di consumo necessari allo svolgimento della propria professione (pc, cancelleria, ecc...), con esclusione di quello espressamente messo a disposizione (vedi punto 8).

#### **10. Informazioni finali e visita agli spazi**

L'ente gestore si riserva la facoltà di annullare, revocare, ripubblicare il presente avviso, ed eventualmente di non assegnare gli spazi, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di indennizzo o di risarcimento danni, ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

**Coloro i quali siano interessati al presente avviso ma vogliono visitare gli spazi di coworking prima di presentare la richiesta di assegnazione, possono richiedere una visita inviando una mail a [segreteria@vallebrembana.bg.it](mailto:segreteria@vallebrembana.bg.it). oppure telefonare allo 0345.81177.**

Allegati:

- Allegato 1\_Modulo di richiesta di assegnazione spazi
- Allegato 2\_Quote di compartecipazione alla spesa
- Allegato 3\_Fotografie degli spazi e delle postazioni