



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2015

PROTOCOLLO GENERALE

N.0005363 - 08.07.2016

CAT. 1 CLASSE 8 INTERNO

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmata.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

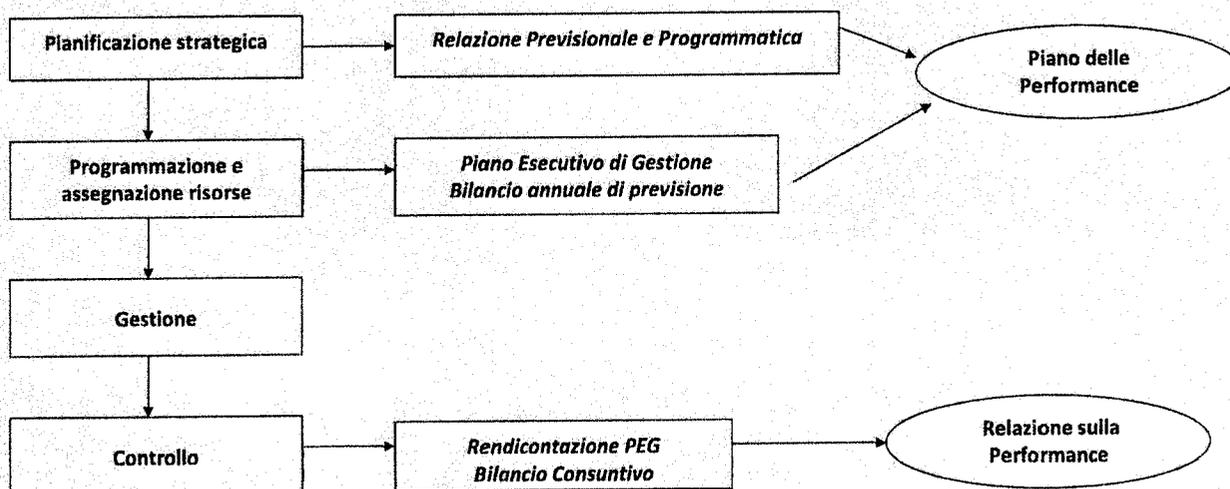
Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: " Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
 - n. 2/9 del 10.03.2015 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione anno 2015";
- ⇒ alle relazioni sulla Performance anno 2015 effettuate dal Nucleo di valutazione, di cui ai verbali n. 2 del 28/07/2015, pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente-Disposizioni generali-Attestazioni nucleo di valutazione;
- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



**Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.**

La CMVB è costituita dai comuni di Alghero, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegra, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n. 14 in data 19/04/2012 è stata approvata la convenzione con i comuni di Alghero, Averara, Blello, Branzi, Bracca, Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegra, Valtorta, Vedeseta, per lo svolgimento in forma associata dei seguenti servizi:

- Sistemi Informativi;
- Urbanistica e gestione del territorio;
- Assistenza e servizi alla persona;
- Anagrafe – Stato civile – elettorale;
- Assistenza scolastica
- Servizi e manifestazioni turistiche
- Protezione Civile
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori.

A tali amministrazioni s'è aggiunto il Comune di Sedrina, limitatamente ai servizi Protezione Civile – Assistenza ed. Scolastica e Urbanistica e territorio (ex delibere G.E. n. 2/21 – 3/21 – 4/21 del 09/06/2015) ed il Comune di San Giovanni Bianco limitatamente al servizio di Assistenza ed. Scolastica (ex delibera G.E. n. 5/21 del 09/06/2015).

In data 22/04/2015 con delibera di G.E. n. 2/15 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2015/2017 – per la gestione in forma associata dei servizi sociali.

Con delibera n. 20 del 24/09/2015 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata dei rifiuti, cui aderiscono 20 amministrazioni Comunali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2015 una popolazione di 42.139 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

Comuni	Ab.	Superficie kmq
1 Alghero	676	8.14
2 Averara	188	10.56
3 Blello	71	2.18
4 Bracca	717	5.53
5 Branzi	713	25.29
6 Camerata Cornello	630	12.56
7 Carona	335	44.19
8 Cassiglio	109	14.03
9 Cornalba	312	9.40
10 Costa Serina	933	12.12
11 Cusio	246	9.34
12 Dossena	947	19.60
13 Foppolo	193	16.25
14 Isola di Fondra	186	13.25

Comuni	Ab.	Superficie kmq
20 Ornica	155	14.32
21 Piazza Brembana	1222	6.54
22 Piazzatorre	410	23.57
23 Piazzolo	88	4.19
24 Roncobello	424	25.50
25 San Giovanni Bianco	4.864	31.45
26 San Pellegrino Terme	4.862	22.83
27 Santa Brigida	553	14.21
28 Sedrina	2.444	5.98
29 Serina	2.122	27.54
30 Taleggio	576	46.47
31 Ubiale Clanezzo	1.394	7.35
32 Val Brembilla	4397	30.95
33 Valleve	137	14.96

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

15	Lenna	612	12.88
16	Mezzoldo	172	18.81
17	Moio de' Calvi	211	6.18
18	Olmo al Brembo	499	7.79
19	Oltre il Colle	1.024	32.41

34	Vainegra	204	2.09
35	Valtorta	278	30.59
36	Vedeseta	206	19.78
37	Zogno	9.029	34.86

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo - Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale - Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. - Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziativa in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo - Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura - Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport - Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura - allevamento - Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. - Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio
----------	---------

Ufficio di Piano	Ufficio d piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale

DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2015

prog.	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
	AREA AMMINISTRATIVA		
1	<i>Omar Regazzoni</i>	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Direttore T.D. Responsabile di area
2	<i>Locatelli Chiara</i>	Istruttore	
3	<i>Gherardi Elena</i>	Istruttore	
4	<i>Beltramelli Santina</i>	Ausiliario	
AREA CONTABILE			
5	<i>Oberti Maria Luisa</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area
6	<i>Morali Elena</i>	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA			
7	<i>Gotti Angelo</i>	Funzionario	Responsabile di area
8	<i>Fiorona Roberto</i>	Istruttore	
9	<i>Donati Deborah</i>	Istruttore	
10	<i>Ghidotti Nives</i>	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
11	<i>Calegari Maria</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area - Incarico T.D.

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2015		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		353.517,94		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		910.644,48		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		90.700,00		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	3.755.350,00	2.577.937,16	3.139.024,29
TITOLO 3	Entrate extratributarie	606.800,00	424.819,47	467.319,51
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	727.134,77	417.555,06	446.464,79
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	922.550,00	628.715,77	628.715,77
TOTALE		7.366.697,19	4.049.027,46	4.681.524,36



ANALISI SPESE AL 31/12/2015		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	4.696.467,94	2.896.289,60	3.024.695,33 939.609,54
TITOLO 2	Spese in conto capitale	1.732.029,25	336.714,78	468.630,51 927.751,09
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 4	Rimborso prestiti	15.650,00	15.467,20	15.467,20 0,00
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	922.550,00	601.503,37	628.715,77 0,00
TOTALE		7.366.697,19	3.849.974,95	4.137.508,81 1.867.360,63

Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
--

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO	Rimborsi spese di viaggio agli amministratori
-----------------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	100%



SERVIZIO	Spese varie d'ufficio
----------	------------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente scadenza - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici - Procedere all'acquisto di fiori per la sede e per la bacheca di Sedrina - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO	Adeguamento strutture informatiche
----------	---

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi / Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione di alcuni piccoli componenti Hw - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	100%

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO	Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti
----------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Rinnovare incarico alla ditta FMS di Cavagna per la manutenzione della centrale termica - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre - Pagare fatture Telecom e Tim per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni
SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana – Premi assicurazione



Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO *Spese condominiali area ex Falck*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento delle spese condominiali area ex Falck	Il progetto è stato eseguito	100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

SERVIZIO *Spese per liti arbitraggi e risarcimenti*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Integrare incarichi Avv. Calvi e Zambelli per vertenza Elisuperficie in Comune di S. Giovanni Bianco - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO *incarichi professionali area amministrativa*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Rinnovare l'incarico ai membri del nucleo di valutazione e controllo di gestione - Predisporre gli avvisi per l'affidamento di eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO *Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro. - Affidare l'incarico per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario redatto dal Medico competente - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori al	Il progetto è stato eseguito	100%

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
--	--	--

SERVIZIO	Sistemi informativi
-----------------	----------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana ha approvato con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 una convenzione unica per l'esercizio in forma associata di una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi. Alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio in argomento hanno aderito i seguenti comuni: Algua, Averara, Biello, Branzi, Bracca, Brembilla (*), Carona, Camerata Cornello, Cassiglio, Costa Serina, Cornalba, Cusio, Dossena, Gerosa (*), Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio dè Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, Serina, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Valleve, Valnegra, Valtorta e Vedeseta. Occorre ora ricordare che l'intera partita dovrà essere rivista in corso d'anno tenendo conto delle disposizioni normative inerenti le G.A.O (ex D.L. 95/2012) che interessano tutti i comuni inferiori a 3000 abitanti.</p> <p>(*) <i>Ora Comune di Val Brembilla</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Appaltare il servizio di assistenza Hw - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW alla Soc. Studio K srl - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2015 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introdurre le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2015 - Attivazione servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - presentazione proposta ai comuni d'ambito - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Il progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO	Servizi esterni
-----------------	------------------------

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Occorre ricordare che a seguito dello scioglimento della Società strumentale Comunità Territorio Ambiente s.r.l (decretato nel luglio 2013, con deliberazione Assembleare n. 29) si è reso necessario esternalizzare i servizi di Segretariato sociale/tutela minori e registrazione/ archiviazione documenti. Nella fattispecie il servizio per l'affidamento esterno dei servizi di registrazione, classificazione e archiviazione dei flussi di documenti cartacei ed elettronici è stato affidato Coop. Città del Sole di Bergamo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo incarico secondo semestre - Pagare le fatture emesse dalla Coop. affidataria del servizio. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Il Progetto è stato eseguito	100%

SERVIZIO	Contributo statale per iva su servizi non commerciali
-----------------	--

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<ul style="list-style-type: none"> - Restituire ai Comuni i fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affi- 	Il progetto è stato eseguito	100%



Adottati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

MISSIONE 07 - TURISMO

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

SERVIZIO **Gestione ufficio I.A.T.**

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Nonostante l'esiguità delle risorse disponibili l'Ente ha stabilito di mantenere attiva la gestione dell'ufficio IAT di Sedrina per la promozione dello sviluppo turistico vallare.</p> <p>Le attività gestionali sono rivolte generalmente a rendere fruibili le opportunità e i servizi turistici dell'intera Valle Brembana con la promozione del territorio e delle manifestazioni ad esso legate.</p> <p>In sintesi l'ufficio si occupa principalmente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - garantire all'utenza il servizio di Informazione e Accoglienza, mettendo a disposizione una buona conoscenza del territorio; - costruire e mantenere un contatto diretto con Enti e Istituzioni presenti sul territorio per lo sviluppo di sinergie tra le attività nell'ambito della promozione turistica; - collaborare con enti e istituzioni operativi a livello provinciale e regionale; - costituire un riferimento e supporto per gli Operatori di settore ed Enti operativi in Valle Brembana; - integrare la rete informativa provinciale per assicurare coerenza con le politiche di promozione generali; - supportare l'organizzazione dei progetti promozionali e di valorizzazione programmati. <p>L'ufficio sarà gestito mediante utilizzo di LSU e di personale assunto con i progetti di leva civica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>100%</p>

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma 03: RIFIUTI

SERVIZIO **Convenzione trasporto discarica r.s.u.**

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana gestisce in convenzione con 20 Comuni dell'ambito territoriale di competenza il servizio di RSU, con l'obiettivo di provvedere al trasporto ed allo smaltimento delle varie frazioni di rifiuto, nonché all'espletamento di tutti quei servizi che per igiene ed esigenze ecologiche siano conformi allo scopo della convenzione stipulata con i comuni aderenti, favorendo l'attuazione della raccolta differenziata. Il modello organizzativo ormai collaudato da diversi anni prevede servizi comunali omogenei per: rifiuti solidi urbani, ingombranti, vetro, plastica, pile, medicinali, ecoveicolo, carta, ferro e lattine ed altri servizi a richiesta.</p> <p>Il servizio è stato appaltato solamente per un anno, con scadenza al 31 dicembre 2015 in quanto, entro questa data, i comuni inferiori ai 3000 abitanti dovranno procedere alla stipulazione di apposite convenzioni per la gestione in forma associata della funzione "f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei</p>	<p>Il progetto è stato eseguito</p>	<p>100%</p>



<p>relativi tributi".</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare il servizio fino al 31.12.2015 - Approvare il consuntivo anno 2014 e preventivo anno 2015 - Raccogliere le deleghe di pagamento dei Comuni aderenti al servizio - Introitare le rate a carico dei Comuni - Sovrintendere alla predisposizione e alla distribuzione del calendario relativo al Servizio Ecoveicolo - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Approvare un nuovo appalto dei servizi 		
---	--	--

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

SERVIZIO *Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Il servizio consiste nel rinnovare l'incarico per la consulenza tecnica inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 22/98.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un rapporto di supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 22/98. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Il progetto è stato eseguito	100%

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

SERVIZIO *Soggiorno marino anziani*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, con gli hotels e le infermiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio -Predisporre rendiconto gestione anno 2014/2015 -Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2015/2016 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Il Progetto è stato eseguito	100%



MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

SERVIZIO *Locazioni passive*

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita.</p> <p>- Pagare il canone annuale di € 4.850,00</p>	Eseguito	100%

In aggiunta agli obiettivi iniziali, previsti nel P.E.G. – Performance Organizzativa 2015, sono state adottate n. 4 variazioni al bilancio di previsione (ex delibere Ass. nn. 8 del 29.05.2015 – 9 del 29.05.2015 – 19 del 24.09.2015 – 31 del 17.12.2015) sono stati fissati i seguenti ulteriori obiettivi

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	SATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Adesione UNCEM	Eseguito	100%
Promozione cultura bandistica vallare attraverso protocollo d'intesa con A.B.B.M.	Eseguito	100%
Adesione al progetto Bergamo Experience 2.0 con stampa cartina "vieni in valle Brembana"	Eseguito	100%
Acquisto dotazione strumentale varia per pulizia edificio Green House	Eseguito	100%
Realizzazione impianto antintrusione e video sorveglianza presso sede di Piazza Brembana	Eseguito	100%
Attivazione iniziativa per efficientamento energetico rete pubblica A.C. aderenti con affidamento incarico professionale di studio progettazione delle singole reti	Eseguito	100%
Affidamento incarico professionale per supporto A.C. all'aggiornamento PAES	Eseguito	100%
Affidamento incarico progettazione esecutiva riqualificazione rete illuminazione gallerie pista ciclabile tratto San Giovanni Bianco – Piazza Brembana con assegnazione quota contributo compartecipazione alla spesa comuni di S.G.B. – Camerata C. – P.zza B.na	Eseguito	100%
Affidamento incarico professionale ed avvio delle attività per predisposizione P.S.L. a valere sulla misura 19 "sostegno allo sviluppo locale Leader" inerenti il Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Lombardia per la candidatura del P.S.L. della Valle Brembana	Eseguito	100%

**Area CONTABILE**

Responsabile di Area: Oberti Marialuisa

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**Programma 02: SEGRETERIA GENERALE**

SERVIZIO		Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali
SERVIZIO		Rimborso distacco personale
SERVIZIO		Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)
SERVIZIO		Indennità e rimborso spese per missioni del personale
SERVIZIO		Compensi per produttività
SERVIZIO		Mensa
SERVIZIO		Assicurazioni
SERVIZIO		Diritto rogito (quota Ministero)
SERVIZIO		IRAP e imposte varie - Settore Affari generali

	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Pagare al Comune di Costa Serina l'importo concordato per il distacco della dipendente A.S. - Rimborsare le spese per missioni del personale - Versare le ritenute IRPEF - Erogare i buoni pasto ai dipendenti - rinnovare il contratto con la società fornitrice - Pagare le polizze assicurative in scadenza - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

SERVIZIO		Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile
SERVIZIO		Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	100%	100%

SERVIZIO		Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi
SERVIZIO		Oneri finanziari rilascio fidejussione

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri fidejussori in corso <ul style="list-style-type: none"> - Pagare il compenso al Revisore - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO		IRAP e imposte varie area contabile
----------	--	--



Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	progetto è stato eseguito	100%

Programma 06: UFFICIO TECNICO

SERVIZIO	<i>Stipendi al personale - Area contabile</i>	
SERVIZIO	<i>Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente - Area tecnica</i>	
SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie area tecnica</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

SERVIZIO	<i>IRAP e imposte varie (istituzionale)</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
- Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

SERVIZIO	<i>Contributo per strada: Cornalba - Costa Serina / Lonno Selvino</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Rimborsare al Comune di Cornalba la quota di mutuo (scad. 2018) a carico dell'Ente per la realizzazione della strada Cornalba-Costa Serina/Lonno Selvino	I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma 01: FONDO DI RISERVA

SERVIZIO	<i>Fondo di riserva</i>	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2015 per l'importo di € 14.560,00 pari allo 0,40 % del-	I progetti sono stati eseguiti	100%



la spesa corrente.		
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO	<i>Interessi passivi su mutuo sede</i>		
SERVIZIO	<i>Interessi passivi mutuo autorimessa</i>		
SERVIZIO	<i>Interessi passivi su mutuo immobile - Valtorta -</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		I progetti sono stati eseguiti	100%

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

SERVIZIO	<i>Rimborso capitale mutui per sede e immobile Valtorta</i>		
SERVIZIO	<i>Rimborso quota capitale autorimessa</i>		
SERVIZIO	<i>Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		I progetti sono stati eseguiti	100%

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

SERVIZIO	<i>Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente</i>		
SERVIZIO	<i>Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipo spese conto regione ed altri enti</i>		
SERVIZIO	<i>Anticipazione fondi servizio economato</i>		
SERVIZIO	<i>Restituzione depositi contrattuali e asta</i>		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		STATO ATTUAZIONE PROGETTI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		I progetti sono stati eseguiti	100%



CONCLUSIONI

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione a decorrere dal 31.03.2015 è stata attivato il servizio di ricevimento fatture in formato elettronico;

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99) è stato introdotto il particolare meccanismo dello «split payment» per la riscossione dell'Iva sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici.

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale, sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio annuale e triennale, del P.E.G., del verbale di chiusura 2015 e del riaccertamento straordinario dei residui ai sensi dell'art. 7 comma 3, del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che prevede per gli enti locali l'introduzione della contabilità armonizzata.

Risultano regolarmente eseguite le verifiche ordinarie di cassa, e risultano regolarmente trasmessi alla Corte dei Conti le certificazioni del conto consuntivo 2014 ed i relativi prospetti in forma telematica, così come risulta regolarmente adempiuta la resa del conto giudiziale del tesoriere e degli altri agenti contabili.

A titolo puramente informativo si precisa che nell'anno 2015 sono stati emessi n. 2347 mandati di pagamento per complessivi € 7.849.021,69 e n. 1790 reversali d'incasso per € 7.646.727,70; sono state assunte n. 16 determinazioni, n. 4 proposte di determinazioni e n. 59 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati.

Per quanto riguarda il bilancio di previsione per l'esercizio 2016, Documento Unico di Programmazione triennio 2016/2018 e schema di bilancio pluriennale triennio 2016/2018, gli stessi sono stati approvati con deliberazione assembleare n. 29 del 17/12/2015, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.Lgs. 118/2011.

comportato (ad eccezione della gestione paghe degli operai forestali di cui si dirà appresso), l'assenza totale di consulenze esterne.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto- conto del personale, ecc.) connessi e con elaborazioni periodiche mensili Uniemens- D.M.A.)

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali, data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Pertanto, alla luce di quanto illustrato nella presente relazione pare di poter asserire che nel corso dell'anno 2015 è stata mantenuta una situazione di regolare funzionamento dell'area finanziaria.

**Area TECNICA**

Responsabile di Area: Gotti Angelo

**MISSIONE N. 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE****SERVIZIO****Interventi di manutenzione forestale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO**Servizio Guardie Ecologiche Volontarie – altri beni di consumo**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto è stato eseguito solo in parte, relativamente al monitoraggio e presidio degli incendi boschivi	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento. Iniziativa con le scuole d'informazione e di educazione ambientale	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio;	Non è stato necessario attivare il progetto	
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (es: acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).	Il progetto è stato eseguito	



Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

SERVIZIO **Settore operai forestali e adeguamento automezzi – manutenzioni e riparazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO **Incarichi professionali area tecnica**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO **Interventi ambientali compensativi**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

Programma 05: AREE PROTETTE E PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

SERVIZIO **L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) - Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 24 -25 - boschi)**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attivare i Bandi per l'anno 2015	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
Istruire le domande - esiti istruttoria e loro pubblicazione	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi



Eseguire gli accertamenti e predisporre la liquidazione dei contributi ai beneficiari

prefissati nel corso del prossimo anno

Programma 07: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

SERVIZIO

Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Assumere gli operai già assunti l'anno precedente ed iniziare i lavori		
Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

**MISSIONE N. 11
SOCORSO CIVILE**

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO

Protezione civile

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici		
Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)		
Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2015.		
Rimborsare le spese per la manutenzione delle attrezzature.		
Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B.		
Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.		
Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato		
Trasmettere ai nuovi Comuni associati del Piano Intercomunale di Protezione Civile		
Elaborare le osservazioni dei Comuni al Piano Intercomunale di Protezione Civile		
Installare i dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui S.I.T. dei Comuni		



COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Publicare i dati del Piano Intercomunale di Protezione Civile sui portali web dei Comuni	Il progetto sarà eseguito a seguito della imminente chiusura del Piano	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Acquistare attrezzature per i volontari P.C. Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti



Area SOCIALE

Responsabile di Area: Calegari Maria

MISSIONE N. 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

SERVIZIO	<i>Assistenza educativa scolastica - Gestione associata</i>	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Comunità Montana provvede alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica su delega dei 34 Comuni dell'ambito che hanno aderito al progetto di gestione associata. Si prevede nel corso dell'anno 2015 l'adesione al servizio anche da parte di altri comuni attualmente non deleganti il servizio. Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle. Infatti avere un preciso e unico referente in Valle consente una sinergia tra il servizio di assistenza educativa scolastica e gli altri servizi sociali previsti nel Piano di Zona i cui destinatari spesso coincidono nei due settori. Inoltre la gestione associata consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure di individuazione degli operatori incaricati dell'assistenza educativa</p>	<p>Il progetto è stato eseguito hanno aderito n.36 comuni su n.37 dell'ambito</p>	100%
<p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il rendiconto (da presentare ai Comuni e alla Provincia di Bergamo) della spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2014/2015 - Predisporre una nuova gara affidamento servizio <p>Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio</p>	<p>Il progetto è stato eseguito. E' stato presentato ai comuni, e alla Provincia di Bergamo per la spesa per i disabili sensoriali, e ai disabili che frequentano un istituto superiore. sia il rendiconto dell'anno scol.2014/2015, che il preventivo per l'anno scol.2015/2016.</p> <p>Si è conclusa nell'anno 2015 la questione del debito pregresso che la Provincia aveva verso i comuni per i costi derivanti dal servizio svolto egli alunni delle scuole superiori, con la sottoscrizione di appositi atti di cui si è seguito tutto l'iter in nome dei comuni interessati.</p>	100%

SERVIZIO	<i>Servizi sociali convenzionati</i>	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Si mantiene l'inserimento di questa postazione di bilancio per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizio sono attualmente 11 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana. Il servizio verrà integrato nel pdz del triennio 2015/2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>Il progetto è stato eseguito. Si è provveduto ad inserire la regolamentazione dei rapporti amministrativi con i comuni e con gli enti accreditati per i servizi all'interno del nuovo PdZ così che i comuni non hanno più bisogno di approvare un atto apposito.</p> <p>Resta il rendiconto della spesa complessiva sostenuta sia per il CSE e CDD da comunicare ai comuni per l'anno 2015, che verrà fatto a seguito di ricevimento delle fatture da parte dei gestori dei servizi relative alla spesa del mese di dicembre 2015.</p> <p>Inoltre sono state raccolte dai comuni aderenti ai servizi le nuove partecipazioni degli utenti per l'anno 2016 alla luce della nuova normativa Isee nazio-</p>	100%

**Programma 05: INTERVENTI PER LA FAMIGLIA**

SERVIZIO	<i>Trasferimenti per attività sociali</i>	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ASL, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) asili nido] - Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili); - Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare) <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmettere ai Comuni e ai soggetti privati - Istruire i dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi - Rendicontare alla Regione i contributi assegnati - Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	I progetti sono stati eseguiti	100%

SERVIZIO	<i>Fondo nazionale politiche sociali</i>	
Attività	Stato di attuazione del progetto	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Occorre premettere che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo stanziamento per l'anno 2015 è stato previsto in base ad una stima della distribuzione della quota prevista per l'anno 2014 e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse approvate in sede di legge di stabilità per l'anno 2014; - la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative; - i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'Asl; - i Comuni saranno chiamati a confermare la creazione di un "Fondo sociale" (costituito da una quota pro-capite di € 2,00 + € 500,00 a Comune) per concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata a servizi pagati anche con i fondi della L.328/00. Inoltre si conferma la costituzione del fondo di solidarietà (quota di € 3,50/pro capite) per sostenere le spese 	I progetti sono stati eseguiti	100%



dei Comuni riguardanti i servizi alla disabilità, minori, e anziani e per sostenere eventuali azioni di progettazione e fundraising (ricerca fondi).

La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

➤ **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il ruolo di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. E' in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico interamente del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali.

A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative in particolare dovranno diventare maggiormente "protagoniste" le assistenti sociali che operano in Valle. Questo significa che le assistenti sociali avranno l'onere di curare e monitorare un settore di intervento nell'ambito dei servizi sociali non solo rispetto al proprio comune bensì dell'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali. In quest'ottica, a partire dall'anno 2014, si è provveduto ad attivare sportelli di segretariato sociale nei comuni anche di piccole dimensioni dislocati in alta Valle.

L'organizzazione avrà, sinteticamente questa struttura:

- **RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO:** 20 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ASL, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale e tutela minori. Inoltre, sarà compito del responsabile il coordinamento delle attività relative all'udp
- **SUPERVISORE TUTELA MINORI:** fino a 10 ore mensili per supervisione sui casi di tutela minori
- **Referente CEAD (Centro per Assistenza Domiciliare);**

A partire dal 2015 è prevista la scadenza della convenzione con la Val Cavallina pertanto si è provveduto ad individuare un responsabile dei servizi sociali interno all'Ente con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni.

A partire dal 2014 a seguito dello scioglimento della CTA si è proceduto a esternalizzare il servizio individuando nelle modalità previste dalla normativa in materia, la cooperativa patronato S. Vincenzo di Bergamo a cui è stata affidata la gestione del segretariato sociale e della tutela minori che scadrà il 31.03.2015. Si provvederà entro quella scadenza a predisporre nuovo bando di affidamento del servizio per la gestione del personale.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

➤ **Servizi/interventi per l'area famiglia e minori**

- **SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**
 - Predisporre bando specifico per accreditamento strutture;
 - Promuovere la gestione associata di ambito dei

Il progetto è stato eseguito

100%

Il progetto è stato eseguito. Si è provveduto ad affidare il servizio di segretariato sociale e tutela minori alla coop. Patronato S.Vincenzo per il triennio 2015/2017.

100%

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni

• **SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:**

- Proseguire lo sviluppo del progetto riguardante la tutela minori, gli affidi (attraverso bando di accreditamento) e il raccordo con i consultori familiari presenti sul territorio.

- Erogare contributi ex spai

- Gestire i fondi di ambito a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (voucher inps);

- Sviluppare progetti conciliazione famiglia-lavoro, per attuare le direttive regionali che indicano di utilizzare queste risorse in maniera organica e puntuale;

- Collaborare con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili, alle problematiche dei disturbi dell'apprendimento dei minori;

- Co-progettazione dei progetti Extrascuola e sinergia con l'UPEE della Diocesi di Bergamo, le Parrocchie i comuni e altre realtà del privato sociale coinvolte per attuare e promuovere servizi alla persona in modo coordinato e condiviso;

- Sviluppare il progetto prevenzione e protagonismo: sostegno a progetti dei comuni e/o del privato sociale in sinergia con l'ASL - Dipartimento dipendenze e prevenzione- finalizzati a promuovere la partecipazione e il protagonismo dei minori e dei giovani nella realtà della valle;

• **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI:** si prevede di garantire la continuità del servizio tramite un bando di gara triennale 2015/2017 per affidamento del servizio a seguito di apposita delega da parte dei comuni.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il

Nel corso del 2015 è stato finanziato dalla Fondazione Cariplo un progetto per la costruzione di una rete di affido familiare di durata triennale, che vede la cooperativa Aeper partner progettuale dell'ambito. Tale progetto prevede tra le altre anche le azioni di monitoraggio degli affidi già in atto.

Nell'azione exspai, si è provveduto a rinnovare il protocollo con il Banco di solidarietà a sostegno delle famiglie fragili ed in crisi economica.

Il progetto è stato eseguito. Hanno aderito al bando n.28 comuni, pertanto si provvederà nel 2016 ad integrare le risorse di bilancio per assegnare tutti i contributi richiesti dai comuni.

Il progetto è stato eseguito

Si è realizzato nel corso dell'anno il progetto inerente la Dislessia e i disturbi dell'apprendimento, che ha visto la collaborazione della neuropsichiatria infantile e dell'associazione italiana dislessia (AID) Tale progetto ha realizzato incontri di formazione per gli educatori degli spazi extrascuola, degli insegnanti degli istituti comprensivi, e di informazione rivolti ai genitori.

Il progetto è stato eseguito

Il progetto è in fase di realizzazione E' stato finanziato da R.L. il progetto "Il bel gioco dura poco" a contrasto del gioco d'azzardo patologico. Il progetto avrà durata 10 mesi (data inizio settembre 2015) ed ha come partner progettuale la coop. In Cammino. Si sono realizzati incontri di formazione specifici per gli operatori del sociale, informativi per la popolazione, e sensibilizzazione presso i gestori dei locali. E' sorto presso il consultorio Priula il primo gruppo di auto-mutuo-aiuto della Valle. In merito al protagonismo e all'imprenditorialità giovanile è stato finanziato alla fine del 2015 sempre da R.L. il progetto Eligo che verrà realizzato nel corso del 2016

Il progetto è stato eseguito

L'appalto del servizio è stato aggiudicato per il triennio 2015/2017 alla coop.Città del sole di Bergamo.

100%

100%

100%

100%

100%



perfetto svolgimento del servizio

➤ **Servizi/interventi per l'area anziani**

- Erogazione voucher sollievo domiciliare;
- Servizio ricoveri di sollievo: ricerca di un posto letto da utilizzare come sollievo e dimissioni protette in collaborazione con il personale asl presente presso l'ospedale;
- Bando di accreditamento per il sad rivolto alle cooperative per l'erogazione del servizio
- Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. Ad oggi risultano attivati n.36 utenti, per n.15 comuni che hanno attivo il servizio. Anche per il 2015 si prevede la realizzazione del servizio con le medesime caratteristiche degli anni precedenti. La quota associativa al servizio, oltre al costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti sarà a totale carico i comuni associati. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati.

Si prevede di valutare con i comuni interessati la possibilità di costituzione di una gestione associata del servizio di assistenza domiciliare con capofila la Comunità Montana attraverso lo strumento del bando di accreditamento e l'erogazione di voucher.

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

➤ **Servizi/interventi per l'area disabili**

- Servizio Inserimenti Lavorativi: per il 2015 verrà gestito tramite un protocollo d'intesa con Engim per l'individuazione di un referente che si occupi della gestione del servizio, di presidiare i tavoli Lr.13/2003, del rapporto con gli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni riguardanti il servizio inserimenti lavorativi.
- Erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari per disabili:
- Applicazione Protocollo d'Intesa ASL-Azienda Ospedaliera per regolamentare dimissioni UONPIA (Unità Operativa Neuro Psichiatria);
- Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse della Lr.23/1999;
- Prosecuzione progetto per l'ara psichiatria con l'az.ospedaliera di Treviglio e il CPS.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio.

Anche nel corso del 2015 verrà pubblicato il bando per la realizzazione di progettualità in favore dei giovani disabili

Nel corso del 2015, a seguito dell' emanazione della nuova normativa ISEE a livello nazionale verrà predisposto nuovo regolamento per la compartecipazione degli utenti e dei comuni relativa alle rette per i servizi disabilità (CSE e CDD);

I progetti sono stati eseguiti.
Resta da definire il posto di sollievo presso le RSA del territorio.

A supporto del servizio di telesoccorso è stato avviato nel 2015 il servizio di telefonia sociale in partner con l'AUSER provinciale a sostegno degli anziani soli a domicilio

100%

Il progetto è in fase di valutazione stante l'incertezza normativa che definisce l'obbligo delle gestioni associate. Si è provveduto alla realizzazione del bando di accreditamento e alla realizzazione di un regolamento di Ambito con relativo tariffario che regola l'accesso al servizio in modo uguale per tutti i comuni dell'ambito.

I progetti sono stati eseguiti

Il progetto è stato eseguito

Il progetto è stato eseguito sia il regolamento che il prospetto delle tariffe sono stati recepiti da tutti i comuni.



Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria

Raccordo CEAD e ASL per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza secondo lo stanziamento per l'anno 2015.

Nel corso del 2015 si dovrà approfondire e definire il ruolo della Comunità Montana relativamente alla definizione delle modalità di attuazione di quanto previsto dal D. L. 95/2012 sulla gestione associata della funzione sociale. Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2014/2017, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre una maggiore attenzione al volontariato e al terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio, al riguardo si prevede di dare attuazione al progetto promosso dalla Comunità Montana in collaborazione con l'Associazione Non solo sogni, il CSV e la Fondazione Bergamasca.

Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

I progetti sono stati eseguiti.

In merito al proseguo del progetto in collaborazione con l'Associazione Non solo sogni, il CSV e la Fondazione Bergamasca non si hanno ancora gli esiti circa il finanziamento.

100%

Piazza Brembana, 30 giugno 2016

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar