



**COMUNITÀ MONTANA
VALLE BREMBANA**



**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
DEFINIZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI E
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE**

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2023-2025

Approvato con deliberazione G.E. n. 4/4 in data 07/02/2023



PIANO DEGLI OBIETTIVI

Atti Fondamentali e Programmatici.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – piano delle performance, tiene conto dei seguenti atti fondamentali della Comunità Montana:

1. Statuto
2. Bilancio di previsione degli esercizi 2023/2025,
3. Documento Unico di Programmazione 2023/2025,
4. Regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione della performance,
5. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
6. Decreti presidenziali di individuazione dei Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa.

Organizzazione del PEG e norme generali

Il PEG è strutturato per Missioni e Programmi rispondenti esattamente al Documento Unico di Programmazione approvato dall'Assemblea comunitaria.

Il PEG è lo strumento di attuazione del bilancio e declina gli obiettivi e i programmi, approvati dalla Giunta Esecutiva ed assegnati ai Responsabili di area per l'attuazione con l'utilizzo delle risorse disponibili.

Ad ogni Responsabile di Area/Settore/Servizio sono assegnati:

- Obiettivi di gestione e il piano dettagliato dei programmi di ogni singola Missione ,
- Dotazioni umane, finanziarie e strumentali da impegnare per il raggiungimento degli obiettivi,

Ad ogni Area/Settore è preposto un Responsabile che può avere in carico uno o più servizi, il quale:

- a) risponde della propria attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità di gestione;
- b) risponde direttamente al Presidente ed alla Giunta Esecutiva rispetto agli obiettivi e alle dotazioni assegnate per il raggiungimento degli stessi;
- c) ha la responsabilità dell'esecuzione, verifica e controllo relativamente ai programmi allo stesso assegnati.

L'effettivo raggiungimento degli obiettivi da parte dei Responsabili sarà preceduto da una verifica oggettiva da parte del Nucleo di Valutazione e dalla conseguente valutazione.

Competenze generali dei responsabili dei servizi:

- Gestione e coordinamento delle attività del personale assegnato
- Attività di studio, ricerca normativa e relative applicazioni attinenti al settore
- Gestione dei capitoli di PEG assegnati, assunzioni degli impegni di spesa, liquidazioni di spese e proposte di variazioni
- Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti, provvedimenti finalizzati all'attuazione dei programmi assegnati)
- Riservatezza dei dati sensibili acquisiti in ragione degli atti d'ufficio ai sensi della vigente normativa
- Gestione delle istanze di accesso agli atti coordinata con il segretario

Obiettivi comuni ad ogni Responsabile :

- Mantenere un elevato standard di qualità nello svolgimento delle attività ordinarie
- Soddisfare le richieste nel rispetto dei tempi previsti dalle norme e dai regolamenti
- Curare la pubblicazione on line degli atti amministrativi di competenza

Analisi della struttura – Definizione aree (centro di responsabilità).

L'AREA si definisce come ambito organizzativo e gestionale a cui sono assegnati formalmente:

1. DOTAZIONI (da impiegare per il raggiungimento di obiettivi)
2. OBIETTIVI (da raggiungere attraverso la realizzazione dei Programmi costituenti le rispettive Missioni)
3. RESPONSABILITA' (sugli obiettivi e sulla gestione delle dotazioni)

Le dotazioni sono le risorse affidate alla gestione del responsabile per raggiungere gli obiettivi. La gestione da parte del responsabile dell'Area non si realizza soltanto attraverso la spesa di voci finanziarie iscritte in bilancio, ma anche attraverso una pluralità di altre leve gestionali:

- a) l'utilizzo delle risorse strumentali e tecnologiche;
- b) la direzione del personale assegnato all'area.

Gli obiettivi sono i risultati attesi del centro di responsabilità e possono essere di mantenimento o di sviluppo.

Il raggiungimento di ogni obiettivo è connesso all'attuazione di determinate procedure/attività (risultati attesi), al rispetto di un termine e viene misurato da uno o più indicatori.

La responsabilità è relativa alla performance del centro di responsabilità. Essa non va quindi intesa semplicemente come responsabilità di impegnare la spesa stanziata in bilancio o come responsabilità sul procedimento amministrativo, ma come responsabilità gestionale sulle risorse economico-finanziarie e sugli obiettivi del centro.

L'autonomia gestionale dei responsabili si esercita nei limiti delle risorse e degli obiettivi assegnati al centro di responsabilità.

**COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA**

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione della Giunta esecutiva n.3/14 del 14.05.2013, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

<i>Area</i>	<i>Servizio</i>
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani - Cultura - Istruzione - Turismo – Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale – Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.S.R. A.I.B. – Protezione Civile -G.E.V.
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziative in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

<i>Area</i>	<i>Servizio</i>	<i>Ufficio</i>
Amministrativa	Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo – Archivio
	Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU - Gestioni associate
	Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
	Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
	Cultura – Istruzione	Interventi culturali e nel campo dell'istruzione
Contabile	Turismo - Sport	Turismo - Sport – Associazioni sportive
	Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione
	Economato e Servizi assicurativi	Gestione beni demaniali e patrimoniali
	Personale	Economato - Servizi assicurativi
Tecnica	Stipendi e contributi e adempimenti	Stipendi e contributi e adempimenti
	Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.
	Lavori pubblici - operai	Lavori pubblici - Gestione squadra operai
	Gestione territorio	Vincolo idrogeologico - ambientale
Servizi Sociali	Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura – allevamento
	A.I.B. – Protezione Civile	Gestione boschi e foreste - Interventi SIF - PRS
	Gestione Ufficio di Piano	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile- G.E.V.
Servizi Sociali	Iniziative in campo sociale	Ufficio di piano
	Assistenza educativa scolastica	Servizio segretariato sociale
	Trasferimenti per attività sociali	Servizio Assistenza educativa scolastica
	Fondo nazionale politiche sociali	Minori – disabili - anziani
		Telesoccorso - famiglie - disagio sociale

Con deliberazione di G.E. n. 2/4 del 31/01/2017 sono state attribuite all'Area Tecnica le competenze amministrative per lo svolgimento delle funzioni trasferite alle Comunità Montana ai sensi delle LL.RR. n. 6 del 4 aprile 2012 e n. 26 del 01 ottobre 2014.

Con deliberazione di G.E. n. 2/32 del 20/09/2022, è stato approvato il piano triennale 2023/2025 dei fabbisogni di personale.

La dotazione organica della Comunità Montana al 01/01/2023 risulta essere la seguente

Progr.	AREA	CAT. DI BASE	Profilo professionale	Note
	<i>Dipendente in servizio</i>			
	AREA AMMINISTRATIVA			
1	<i>Regazzoni Omar</i>	Dirig.	Segretario	* Incarico T.D. Segretario con contratto dirigenziale



				Responsabile di area Responsabile interim Servizi Sociali
2	Locatelli Chiara	C	Istruttore	
3	Gherardi Elena	C	Istruttore	
4	Vacante	C	Istruttore	Valorizzazione delle professionalità interne mediante l'istituto della progressione verticale, ex art. 52 c. 1 bis. D.lgs. 165/01, come da regolamento approvato con delibera di G.E. 4/30 del 30/08/2022
4	Busi Stefania	B3	Collaboratore Amministrativo	p.time 50%
AREA CONTABILE				
5	Oberti Maria Luisa	D.1	Istruttore direttivo	Responsabile di area
6	Morali Elena	C	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA				
7	Gotti Angelo	D.3	Funzionario	Responsabile di area
8	Merati Massimo	D.1	Istruttore Direttivo	p.time 50%
9	Fiorona Roberto	C	Istruttore	
10	Donati Deborah	C	Istruttore	
11	Vacante	C	Istruttore	Concorso in fase di espletamento
12	Nicolosi Francesca	C	Istruttore	p.time 50% - assunzione 01/05/22
AREA SERVIZI SOCIALI				
13		D.1	Istruttore direttivo	Responsabile ad interim resp. Area Amministrativa

A seguito delle dimissioni del responsabile dell'Area dei Servizi Sociali, con decreto Presidenziale 04/2022 è stato assegnato l'incarico ad interim di responsabile dei servizi sociali al responsabile dell'area amministrativa. E' in fase di valutazione la ridefinizione dell'assetto organizzativo della Comunità Montana, che in caso di esito positivo, vedrà l'accorpamento dell'Area dei Servizi Sociali nell'Area Amministrativa.

Nell'ambito dei servizi sociali, la Comunità Montana ricopre infatti il ruolo di ente gestore del P.d.Z. 2021/2023 (ex delibera G.E. n. 8/41 del 14.12.2021) e di capofila della gestione associata dei servizi sociali per conto dei 37 Comuni (ex delibera Assembleare n. 29 in data 30.11.2021), per il periodo 2022/2031.

A seguito delle crescenti e mutate esigenze nell'ambito della gestione dei servizi sociali, e della necessità di disporre di un modello gestionale alternativo all'organizzazione esternalizzata dei servizi, anche in funzione delle disposizioni e delle opportunità introdotte dalla Legge 178/2020 (legge di bilancio 2021) - che all'art. 1 commi 797 e seguenti, ha previsto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, ed al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, ha previsto l'erogazione di un contributo economico di natura strutturale, a favore degli ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati nei servizi sociali e nella loro organizzazione e pianificazione in proporzione alla popolazione residente - con delibera Assembleare n. 36 in data 30/11/2021, dopo approfondita analisi è stato avviato un percorso per la costituzione di un'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, partecipata unicamente dalla Comunità Montana e finalizzata alla gestione dei servizi sociali conferiti in gestione associata alla Comunità Montana e per la gestione del piano di zona.

Con delibera Assembleare n. 26 in data 30 novembre 2021 è stata deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, ed in recepimento della delibera di G.E. n. 2/6 del 15.02.2022, in data 25 febbraio 2022 è stata costituita l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana. Tutta la fase di analisi e di costituzione è stata svolta direttamente dal responsabile dell'Area Amministrativa.

Con successiva delibera Assemblea e n. 8 in data 22.02.2022 è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2022-2024 e lo schema di Contratto di Servizio tra la Comunità Montana e l'Azienda per la gestione dei servizi Socio Sanitari dell'Ambito Valle Brembana, avente decorrenza dal 1° aprile 2022 con durata quinquennale fino al 31 dicembre 2026. Con delibera di G.E. n. 3/11 del 29.03.2022 è stato approvato il contratto di servizi per l'affidamento in House all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni d'ambito e per la gestione del Piano di Zona.

L'Azienda è pertanto divenuta pienamente operativa del 01 aprile 2022, e la programmazione delle azioni e dei servizi, è in capo all'Assemblea dei Sindaci, attraverso l'approvazione del P.d.Z. e successive variazioni dei budget e delle attività/servizi connessi.

La Comunità Montana, pur restando l'ente Capofila dell'Ambito Territoriale e della gestione associata, non svolge specificatamente un ruolo programmatico, ma recepisce la programmazione d'Ambito definita dall'Assemblea dei sindaci e trasferisce al proprio ente strumentale le relative dotazioni finanziarie, in conformità al contratto di servizio vigente. Ne consegue che, le azioni e gli interventi programmatici, vengono definiti dall'Assemblea d'Ambito ed attuati attraverso l'ASSVB, i cui atti fondamentali (Bilancio, Piano Programma e Contratto dei Servizi) restano subordinati all'approvazione dell'Assemblea della Comunità Montana.



SINTESI PIANO DELLE ATTIVITA' PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA' E DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISULTATI ATTESI

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DELL'AREA: REGAZZONI OMAR

Segretario dell'ente con contratto dirigenziale a Tempo Determinato – Responsabile dell' area amministrativa - assunto a tempo indeterminato full-time

Le mansioni svolte dal Sig. Regazzoni Omar sono:

- Istruttoria bozze di deliberazione della Giunta e dell'Assemblea;
- Gestione complessiva Giunta e Assemblea;
- Controllo di tutte le proposte di deliberazione (anche delle altre aree) per parere conformità e supervisione atti amministrativi, in qualità Segretario;
- Predisposizione/supervisione dei provvedimenti di competenza del Presidente;
- Predisposizione determinazioni in qualità di responsabile dell'Area amministrativa;
- Predisposizione bozza PEG/Piano Obiettivi settori di competenza e relazioni sullo stato di attuazione al 31 luglio e al 31 dicembre;
- Relazioni preliminari alla stesura del Bilancio previsione dell'Ente;
- Gestione/coordinamento di tutto il personale dell'Ente. Es: autorizzazioni ferie/permessi e in particolare dell'area amministrativa,
- Visione di tutta la corrispondenza in entrata e designazione vari responsabili di area e/o procedimento;
- Supervisione di tutta la posta in partenza;
- Riferimento per i consulenti dell'Ente con particolare riguardo ai contenziosi legali;
- Predisposizione avvisi per l'affidamento all'esterno di incarichi professionali necessari per:
 - svolgimento di specifiche funzioni e servizi riferibili all'area amministrativa
 - elaborazioni studi, ricerche o forniture di consulenze riferibili all'area amministrativa;
- Analisi dei risultati raggiunti;
- Predisposizione bandi, coordinamento e responsabilità istruttoria per:
 - gestione servizi in forma associata (es: sistemi informativi – urbanistica e gestione del territorio - gestione associata funghi);
 - Interventi in campo culturale, sportivo e turistico;
 - iniziative promozionali;
- Cura delle relazioni inter-funzionali, interne ed esterne, delle e tra le strutture operative della Comunità Montana, in modo da garantire la reciproca integrazione interdisciplinare e la complessiva coerenza dell'azione degli apparati amministrativi dell'ente
- Gestione delle attività di competenza dell'ente in merito alle Gestioni Associate;
- Gestione del servizio associato di raccolta dei funghi epigei;
- Gestione Soggiorno Marino Anziani;
- Gestione delle richieste di accesso agli atti;
- Gestione delle attività connesse alla responsabilità dei Controlli interni, della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione;
- Presidente commissione sanzioni amministrative, con valutazione dei ricorsi, stesura degli atti nelle situazioni complesse (verbali commissione ed eventuali ricorsi c/o Giudice di Pace-Tribunale) e controllo dei verbali delle determinazioni assunte;
- Presidenza commissione piste sci per omologazione piste da sci;
- Responsabile anticorruzione, trasparenza, accesso civico, transizione digitale.



BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI SERVIZI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	52.500,00	42.500,00	42.500,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	10160	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	6	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00
8	1	10322	01.03.02.19.01	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	100,00	100,00	100,00
7	1	10401	01.04.03.02.01	QUOTA COMPARTICIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	1	10410	01.04.03.99.999	INTERVENTI SETTORE TURISMO	-	-	-
7	1	10411	01.04.01.02.999	CONTRIBUTO GRANDI EVENTI DI INTERESSE NAZIONALE E INTERNAZIONALE	-	-	-
6	1	10430	01.04.01.02.03	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	92.000,00	92.000,00	92.000,00
0	3	10610	01.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
16	1	10640	01.03.02.07.01	LOCAZIONI PASSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	1	20014	02.02.01.99.999	FONDO INCENTIVI- ACQUISTO BENI STRUMENTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
17	1	20044	02.02.01.09.999	VALLE BREMBANA GREEN' PROGETTI COMUNITA' MONTANA	260.000,00	-	-
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	3.500,00	0,00	0,00
17	1	20186	02.03.01.02.03	FONDO VALLI PREALPINE -VALLE BREMBANA GREEN'	3.240.000,00	-	-
					4.287.900,00	774.400,00	774.400,00

ERCENTUALE OBIETTIVI ATTESA 100%

DOTAZIONI STRUMENTALI:

- Postazioni n. 4
- Stampanti laser n. 4
- Oltre stampante in rete

RISORSE UMANE:

1. Gherardi Elena
2. Locatelli Chiara
3. Busi Stefania (p.time 50%)
4. Donati Deborah (convenzione funghi - carburante automezzi-rimborsi giunta)



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME NOME	GHERARDI ELENA
QUALIFICA FUNZIONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE	C – POSIZIONE ECONOMICA C3
AREA DI ATTIVITA'	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE SERVIZIO	REGAZZONI OMAR

Mansioni svolte dalla Sig.ra Gherardi Elena:

Appalti:

- Tenuta registro di repertorio
- Gestione telematica procedure di firma e registrazione
- Calcolo diritti di segreteria

Gestioni associate

- Rapporti con la Regione Lombardia e Comuni
- Predisposizione documentazione per rendicontazioni annuali
- Compilazione modelli per presentazione domanda di contributo regionale per gestione associata

Sistemi Informativi

- Gestione servizio in forma associata per assistenza hw e applicativi gestionali in dotazione agli uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti al servizio
- Urbanistica e gestione territorio e gestione dello sportello unico attività produttive
- Controllo trimestrale dei pagamenti con eventuali richieste di sollecito
- Trasmissione campagne di acquisto dei vari sw gestionali ai Comuni interessati
- Organizzazione di eventuali corsi di aggiornamento delle procedure sw e per presentazione di nuovi programmi sw
- Consulenza per aggiornamento sito comunale istituzionale Comuni
- Tenuta registro interno delle fatture dei fornitori e relative disposizioni di liquidazione
- Predisposizione bozze di delibere e proposte di determinazioni inerenti il servizio
- Attivazione servizio Disaster recovery (piano continuità operativa)
- Collaborazione nella predisposizione di atti/documenti per gestione appalti

Gestione sito internet dell'Ente

- Aggiornamento sito internet
- Controllo scadenza documentazione presente nel sito per eventuale eliminazione dallo stesso
- Tenuta contatti con Società affidataria del servizio per risoluzioni problemi della posta elettronica e del sito
- Gestione e impostazione indirizzi di posta elettronica dell'Ente
- Predisposizione bozze di delibere e proposte di determinazioni inerenti il servizio

Impianti a fune e piste da sci (competenze assegnate all'area Tecnica)

- Collaborazione per affidamento incarico professionale per consulenza in materia di impianti a fune e piste da sci
- Pianificazione con consulente delle date di svolgimento delle attività oggetto dell'incarico c/o sede
- Assistenza e collaborazione al consulente (attività di segreteria - predisposizione e spedizione lettere varie)
- Predisposizione bozze di delibere e proposte di determinazioni inerenti il servizio

Varie

- Segreteria (sportello utenza, centralino, ecc.)
- Statistiche (Sose)
- Sistemi acquisizione (Sintel-Consip)
- Attivazione delle convenzioni consip (telefonia, gas metano energia elettrica, ecc)
- Gestioni G.D.P.R. e Misure minime di sicurezza
- Collaborazione con DPO
- Collaborazione con Segretario per attività anticorruzione – trasparenza amministrativa – G.D.P.R.



SCHEMA INDIVIDUALE

COGNOME NOME	LOCATELLI CHIARA
QUALIFICA FUNZIONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE	C – POSIZIONE ECONOMICA C3
AREA DI ATTIVITA'	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE SERVIZIO	REGAZZONI OMAR

Mansioni svolte dalla Sig.ra Locatelli Chiara:

Giunta Esecutiva

- Raccolta indicazioni per formulazione proposte o.d.g. delle riunioni della G.E.
- Predisposizione o.d.g e successiva convocazione della Giunta
- Inserimento delle delibere nel registro e nel programma SW
- Perfezionamento delle delibere (firme, ecc...)
- Trasmissione ai Capigruppo dell'Elenco delle delibere
- Gestione archivio delle delibere e del materiale preparatorio
- Eventuale trasmissione di delibere ai soggetti interessati;
- Inserimento sul sito istituzionale dell'elenco delibere

Assemblea

- Gestione Ufficio Presidenza
- Convocazione Capigruppo e gestione Conferenza dei Capigruppo
- Predisposizione o.d.g e successiva convocazione Assemblea
- Partecipazione/gestione sedute assembleari (es: registrazione presenze ecc.)
- Certificazioni presenze ai Consiglieri
- Inserimento delle delibere nel registro e nel programma SW
- Perfezionamento delle delibere (firme, trasmissione ai Capigruppo, ecc.)
- Gestione archivio delle delibere e del materiale preparatorio
- Inserimento sul sito istituzionale dell'elenco delibere

Soggiorno marino anziani

- Stesura bozza delle delibere e/o proposte di determina inerenti: Sistemazione alberghiera, trasporto, tipografia, assistenza infermieristica e animazione, medico, medicinali;
- Collaborazione nella predisposizione di bandi e procedure negoziate inerenti tutti gli argomenti succitati;
- Gestione delle iscrizioni degli utenti al servizio, dei pagamenti e delle sistemazioni alberghiere;
- Organizzazione viaggi di andata e ritorno per ciascun iscritto al Soggiorno con relative spedizioni di programma dettagliato e personalizzato
- Disposizione di liquidazione per il pagamento di tutti i fornitori;
- Gestione del c.c.p. Servizio Soggiorno Marino, con relativo caricamento a computer di tutti i bollettini di c.c.p. pervenuti dagli utenti paganti;
- Organizzazione infra turno delle gite ad Alassio per parenti: iscrizioni, organizzazione pullman e prenotazione alberghi per il pranzo;
- Disposizioni di liquidazione per rimborso quote eventuali ritiri;
- Rendiconto finale servizio

Servizi sociali

Telesoccorso

- Gestione amministrativa degli utenti del servizio di telesoccorso
- Rapporti con i comuni, gli utenti e la ditta incaricata per il servizio

Varie:

- Gestione interventi di manutenzione automezzi dell'Ente
- Gestione ordini/forniture cancelleria e materiale di pulizia
- Gestione agenda incontri c/o sede e rimborso spese per trasferte Presidente
- Pratiche per manutenzione ascensore
- Pratiche per manutenzione caldaie e impianti elettrici
- Gestione istanze e modulistica bandi sport e cultura
- Segreteria (sportello utenza, centralino ecc.)
- Pratiche catastali Agenzia Territorio: visure catastali, mappe, elaborati planimetrici
- Liquidazione rimborsi e permessi retribuiti Presidente
- Gestione iniziative ambito turistico (Lombardia Attrattiva – Bando Viaggio #In Lombardia)
- Sistemi acquisizione (Sintel-Consip)
- Predisposizione bozze di delibere e proposte di determinazioni inerenti il servizio
- Skipass Giovani valle Brembana 0-16 – Stagione Invernale 2021/2022
- Gestione bando sport e cultura



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME NOME	BUSI STEFANIA
QUALIFICA FUNZIONALE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE	B4 – P.TIME 50%
AREA DI ATTIVITA'	AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE SERVIZIO	REGAZZONI OMAR

Mansioni svolte dalla Sig.ra Busi Stefania:

Gestione del protocollo informatico;

- Protocollo, assegnazione e distribuzione della corrispondenza in entrata e in uscita
- Invio della corrispondenza in partenza, a mezzo PEC e posta ordinaria
- Impaginazione e configurazione bozze lettere;

Gestione Determinazioni dei Responsabili dei Servizi:

- Raccolta delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi
- Perfezionamento file della determina per inserimento nell'apposito software
- Pubblicazione all'albo pretorio on line dell'ente

Gestione Messaggi e Pubblicazioni albo on line

- Pubblicazione e gestione archivio determinazioni
- Pubblicazione delle Autorizzazioni ai sensi della L.R. 31/08, delle autorizzazioni paesaggistiche e dei pareri di conferenza di servizi
- Pubblicazione atti provenienti da altri enti o PA

Front office ufficio segreteria, centralino

- Ricezione dell'utenza
- Collaborazione ufficio segreteria;

Pubblicazione atti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 33/2013

- Selezione degli atti (delibere e determine) da pubblicare in base alla normativa suindicata
- Caricamento degli atti nell'apposita sezione art. 26 e inserimento degli elementi obbligatori (capitolo, importo, dati creditore, modalità ecc e aggiornamento del relativo registro

Varie:

- Gestione iniziative area amministrativa rivolte alle A.C.
- Pubblicazione atti e documenti sul sito internet dell'ente
- Predisposizione bozze di delibere e proposte di determinazioni inerenti il servizio
- Denunce di taglio (in caso di assenza dei colleghi preposti)
- Gestione della biblioteca e materiale di rappresentanza (targhe e medaglie) – aggiornamento inventario
- Gestione della corrispondenza in uscita a mezzo posta ordinaria/Posta Raccomandata /Atti Giudiziari



AREA CONTABILE

RESPONSABILE DELL'AREA: OBERTI LUISA

Incarico di Responsabile dell' Area contabile/Economista assunta a tempo indeterminato full-time

MANSIONI RESPONSABILE SERVIZIO:

- coordinamento dell'area finanziaria/contabile dell'Ente;
- predisposizione bilanci preventivo/consuntivo e relative relazioni/variazioni e adempimenti connessi (certificati-trasmissione corte conti ecc...);
- predisposizione allegati di bilancio (stato patrimoniale – c.e. – prospetto conciliazione ecc...);
- elaborazione di bilanci/prospetti contabili regionali periodici;
- adempimenti periodici: equilibri di bilancio, variazioni di bilancio, verifiche di cassa...;
- caricamento impegni/accertamenti;
- predisposizione e trasmissione denunce fiscali IVA – IRAP-770;
- trasmissioni telematiche periodiche (DMA-EMENS,F24 EP);
- rapporti con Tesoreria, Revisore e Assessore al Bilancio ;
- sottoscrizione mandati/reversali con trasmissione flussi telematici e sottoscrizione buoni economici;
- pareri regolarità contabile/copertura finanziaria delibere/determine e istruttoria amministrativa generale di tali atti

Gestione personale:

- Predisposizione ed elaborazione stipendi dipendenti con determinazione oneri previdenziali e assistenziali - ritenute erariali irpef per girofondi mensili;
- Elaborazione flusso per DENUNCIA DMA mensile;
- Elaborazione modelli CU dipendenti (annuale);
- Procedura SICO;
- Elaborazione e tenuta timbrature dipendenti, aggiornamento ferie;
- Rendicontazioni funzioni Perla Pa;
- Scadenza mensile assenze e presenze;
- Gestione malattia dipendenti;
- Gestione servizio mensa dipendenti (approvvigionamento buoni pasto e assegnazione mensile);
- Liquidazione salario accessorio dipendenti;
- Gestione dati permessi sindacali per funzione pubbliche;
- Elaborazione ed invio conto annuale al personale - Relazione conto annuale personale;
- Caricamento dati (mandati e reversali) paghe operai forestali

Economato

- Registrazione buoni economici;
- Aggiornamento registri;
- Predisposizione provvedimenti di rendicontazione annuale

Inventario

- Aggiornamento schede consegnatari dei beni;
- Archiviazione provvedimenti per Registro inventario

ATTIVITA' SECONDARIE:

- Aggiornamento sito internet per procedimenti di competenza;
- Controllo scadenza documentazione presente nel sito per eventuale eliminazione dallo stesso;
- Pubblicazione nominativo, curriculum e compensi del Nucleo di valutazione;



BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	155.000,00	155.000,00	155.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	46.000,00	46.000,00	46.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	26.000,00	26.000,00	26.000,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	5.300,00	4.600,00	3.850,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	68.000,00	68.000,00	68.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE (gestione economica, finanziaria, programmazione)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	3	10221	01.03.02.17.02	ONERI SERVIZIO TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	100,00	100,00	100,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	165.000,00	165.000,00	165.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV.LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	47.500,00	47.500,00	47.500,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (istituzionale)	300,00	300,00	300,00
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	16.200,00	16.200,00	16.200,00
1	11	10650	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE E IMMOBILE VALTORTA	10.750,00	11.450,00	12.200,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40010	07.01.02.02.01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07.01.02.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07.01.03.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07.02.99.99.999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40042	07.01.99.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40043	07.02.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40044	07.01.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99	1	40050	07.01.99.03.01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40061	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40062	07.01.99.06.02	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI- ART. 195 DEL TUEL	250.000,00	250.000,00	250.000,00
99	1	40061	07.02.04.02.01	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	250.000,00	250.000,00	250.000,00
					2.015.450,00	2.015.450,00	2.015.450,00

PERCENTUALE OBIETTIVI ATTESA 100%

DOTAZIONI STRUMENTALI:

- Postazioni n. 2
- Stampanti laser n. 1
- Oltre stampante in rete

RISORSE UMANE

- 1. Morali Elena (part-time 80%)



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	MORALI ELENA
QUALIFICA FUNZIONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE	C – CATEGORIA C4
AREA DI ATTIVITA'	AREA CONTABILE
RESPONSABILE SERVIZIO	OBERTI LUISA

Mansioni svolte dalla Sig.ra Morali Elena:

- Fatture elettroniche: acquisizione dal programma protocollo con accettazione o rifiuto e in questo caso verifiche sul sito fatture e corrispettivi dell'Agenzia delle Entrate;
- Piattaforma Certificazione Crediti: invio periodico dati relativi ai pagamenti delle fatture e verifica dati con aggiornamento manuale degli stessi;
- Nuovo adempimento Area RGS su PCC per stock del debito;
- Servizio verifica inadempimenti: verifica presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione, prima di effettuare il pagamento di somme di importo superiore a 5.000,00 Euro, se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- Mandati e Reversali: gestione ordinativi informatici, caricamento, stampa e successivo controllo sugli esiti degli stessi;
- Tesoreria: verifica sospesi tramite sito tesoreria e predisposizioni atti per pagamenti particolari e notifica documenti;
- CCP postali: verifica estratti conto dei due ccp intestati a questa Comunità Montana per servizio Tesoreria e Soggiorno Marino Anziani e predisposizione relativi atti per prelievi ed integrazione spese di tenuta conto;
- Girofondi mensili: predisposizione prospetti e conteggi per versamento IRPEF;
- Tempestività pagamenti: predisposizione prospetto e pubblicazione sul sito dell'indicatore tempestività dei pagamenti;
- Dati sui pagamenti adempimento ai sensi dell'art. 4-bis, c 2, D. Lgs. n. 33/2013: predisposizione file e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente;
- Split payment istituzionale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare;
- Split payment commerciale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare;
- IVA Soggiorno Marino Anziani: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare;
- Dichiarazione IVA: predisposizione prospetti e conteggi;
- Comunicazione liquidazioni periodiche IVA: predisposizione prospetti e conteggi;
- Tenuta registri IVA: inserimento dati relativi alle fatture del Soggiorno Marino Anziani su registro acquisti e inserimento dati reversali relativi alle quote di iscrizioni al Soggiorno Marino Anziani su registro corrispettivi;
- Gestione sezione contratti: inserimento determine e delibere con CIG su software delibere sezione contratti con dati relativi ad affidamento servizi e costante aggiornamento dei relativi pagamenti per pubblicazione e trasmissione AVCP;
- Proposte di determine;
- Disposizioni di liquidazioni;
- Abbonamenti Ente: gestione abbonamenti a quotidiani e servizi on-line indispensabili per un aggiornamento costante;
- Anagrafe prestazioni: caricamento dati di affidamento incarichi e costante aggiornamento dei dati;
- CU lavoratori autonomi, occasionali e beneficiari di contributi: predisposizione prospetti di conteggio e rilascio relativo CU;
- Modello 770: predisposizione prospetti e conteggi;
- Denuncia IRAP: predisposizione prospetti e conteggi;
- Impianto fotovoltaico Green House Zogno: tenuta registro letture e relativi adempimenti in merito con Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- Gestione fatture GSE: predisposizione bozze fatture per energia elettrica prodotta dagli impianti fotovoltaici installati presso la sede di Piazza Brembana e la Green House di Zogno e relativi adempimenti;
- Contratti d'affitto: versamento imposta di registro contratti d'affitto e rilascio quietanze per versamento canoni di locazione, calcolo adeguamento ISTAT;;
- Censimenti periodici ISTAT e rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche;
- Applicativo IPER: predisposizione prospetti per successivo inoltrare ai VV.FF. per inserimento spese sostenute per la caserma dei VV.FF. di Zogno;
- Raccolta funghi epigei: inserimento dati relativi ai versamenti dei tesserini introitati bonifico e gestione pagamenti tesserini tramite portale mypivot per pago PA R.L.;
- Ricerca mandati e predisposizione di copie per rendicontazioni varie;
- Stampa quietanze di pagamento per rendicontazioni varie;
- Rendicontazioni contabili su richiesta di altre aree;
- Ricerche e stampe varie per colleghi (disponibilità impegni, mandati etc...);
- Archiviazione.



AREA TECNICA

RESPONSABILE DELL'AREA: GOTTI ANGELO

Responsabile dell' area tecnica assunto a tempo indeterminato full-time

MANSIONI RESPONSABILE SERVIZIO:

- Rilascio del parere di regolarità tecnica sulle deliberazioni della Giunta esecutiva della Assemblea;
- Adozione delle Determine dell'Area Tecnica e Disposizioni di liquidazione.
- Relazioni preliminari alla stesura del Bilancio di previsione dell'Ente;
- Relazioni sullo stato di attuazione del Peg;
- Relazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi del Peg;
- Coordinamento personale dell'Area Tecnica:
- Autorizzazioni per lavoro straordinario, Relazione indennità ecc.
- Piano triennale dei Lavori pubblici
- Appalti lavori/opere pubbliche - RUP
- Viabilità
- Agricoltura e foreste
- Forestazione e ambiente
- Incarichi professionali area tecnica
- Incarichi professionali impianti a fune e piste da sci
- Vincolo idrogeologico, paesaggistico e forestale
- Autorizzazione per impianti a fune e piste da sci
- Operai forestali – Servizi manutentivi per i Comuni
- Territorio ambiente
- A.I.B. – Protezione Civile – G.E.V



BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
10	4	10440	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	400,00	400,00	400,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	81.000,00	81.000,00	81.000,00
11	1	10480	01.03.01.02.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	51.600,00	32.000,00	32.000,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01.	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	12.500,00	12.500,00	12.500,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 -25 - BOSCHI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
9	5	20245	02.03.01.02.01	L.R. 9/2020 - MISURE FORESTALI	270.000,00		
11	1	20250	02.02.01.99.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE C/CAPITALE	125.000,00	31.000,00	31.000,00
11	1	20280	02.02.01.99.999	PROTEZIONE CIVILE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
16	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 23 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	0,00	0,00	0,00
11	1	20430	02.03.01.02.03	EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
					1.165.500,00	781.900,00	781.900,00

PERCENTUALE OBIETTIVI ATTESA 100%

DOTAZIONI STRUMENTALI:

Postazioni n. 4

Stampanti laser n. 3

Oltre stampante di rete

RISORSE UMANE

1. Donati Deborah
2. Fiorona Roberto
3. Istruttore Tecnico (in fase di individuazione)
4. Merati Massimo
5. Nicolosi Francesca



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	DONATI DEBORAH
QUALIFICA FUNZIONALE	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA CONTRATTUALE	C- POSIZIONE ECONOMICA C3
AREA DI ATTIVITA'	AREA TECNICA
RESPONSABILE SERVIZIO	GOTTI ANGELO

Mansioni svolte dalla Sig.ra Donati Deborah:

Vincolo Idrogeologico – Paesaggistico (gestione amministrativa)

- Gestione iter procedurale amministrativo delle istanze (richieste di integrazioni, solleciti, archiviazioni ecc...)
- Predisposizione delle Autorizzazioni sulla base del parere fornito dal tecnico incaricato
- Gestione procedura finalizzata al rilascio delle Autorizzazioni (eventuali cauzioni, notifiche, proroghe, svincolo cauzioni, ecc.)
- Gestione registro/archivio Decreti
- Utilizzo applicativo Mapel per la trasmissione informatica delle autorizzazioni ambientali alla R.L. e alla Sovrintendenza dei BB.AA.;

Operai forestali (gestione amministrativa)

- Redazione/compilazione pratiche di assunzione, licenziamento, tfr ecc...
- Inserimento ore lavorate dagli operai e imputazione sui vari cantieri di competenza
- Aggiornamento prospetti di contabilità dei singoli interventi e del prospetto generale di contabilità
- Accantonamento mensile sul cantiere di competenza e liquidazione successiva dei contributi (Cau e F.do Cala)
- Stesura prospetto contabilità generale dei cantieri con indicazione dei costi, contributi cau, f.do. cala, tfr, irap ecc...
- Predisposizione bozze delle delibere e/o proposte di determina inerenti i cantieri e gli operai:
 - assunzione operai e affidamento incarico allo studio di consulenza per l'elaborazione degli stipendi;
 - acquisti e noli (materiale di consumo, D.P.I. ecc...);
 - manutenzione attrezzature forestali;
 - approvazione convenzioni con gli Enti;
 - approvazione certificati di regolare esecuzione e contabilità finali dei lavori conclusi;
 - rapporti con Comuni, Provincia e Regione (trasmissione preventivi, richiesta acconti/saldi, comunicazioni varie).
- Utilizzo applicativo ARCA per gare relative alle forniture degli oo.ff.

Varie

- procedere alle eventuali iscrizioni a ruolo delle sanzioni non pagate (Forestali-GEV)
- mantenere rapporti con Agenzia Entrate Riscossione (ex Equitalia ed i trasgressori)
- stesura di proposte di determina inerenti il settore di riferimento
- stesura disposizioni di liquidazione
- collaborazione area finanziaria per attività non complesse (ferie-inventario)
- gestione introiti della raccolta funghi e affidamento servizi annuali e redazione conto della gestione Agente contabile
- raccolta, caricamento nell'apposito sw regionale e istruttoria di istanze di taglio bosco
- Liquidazione rimborsi spesa chilometrici componenti Giunta Esecutiva
- Collaborazione con la segreteria nell'aggiornamento sito internet istituzionale
- Collaborazione con colleghi area agricoltura e foreste (acquisizione DURC, attività varie di carattere amministrativo)
- Pubblicazioni censimenti auto di servizio
- Caricamento determine (in collaborazione con resp. Uff. Prot.)
- Gestione bolli auto e rifornimenti carburante automezzi
- Stesura ipotesi di contratto decentrato integrativo annuale

Sanzioni forestali e sanzioni G.E.V. (dalla data passaggio consegne Ghidotti)

- Gestione delle sanzioni forestali e sanzioni G.e.v.
 - registrare i processi verbali di contestazione e notificazione in apposito registro
 - controllare con cadenza trimestrale la situazione delle sanzioni non ancora riscosse e nel caso convocare la commissione sanzioni forestali
 - convocare, qualora ne abbiano fatto richiesta, i trasgressori
 - predisporre le ordinanze – ingiunzioni
 - trasmettere alla regione i dati di monitoraggio annuale delle somme da sanzioni forestali incassate



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	FIORONA ROBERTO
QUALIFICA FUNZIONALE	ISTRUTTORE TECNICO
CATEGORIA CONTRATTUALE	C – POSIZIONE ECONOMICA C5
AREA DI ATTIVITA'	AREA TECNICA
RESPONSABILE SERVIZIO	GOTTI ANGELO

Mansioni svolte dal Sig. Fiorona Roberto:

Responsabile Servizio AIB e PC

Anti Incendio Boschivo

- gestione emergenze in qualità di responsabile dell'ente e D.O.S. Regionale
- organizzazione corsi di formazione ed esercitazioni per i volontari
- organizzazione visite mediche volontari
- partecipazione ad iniziative di lotta AIB anche al di fuori del territorio vallare in collaborazione con la Regione
- pagamento affitti delle stazioni ripetitrici
- gestione e manutenzione degli automezzi e delle attrezzature
- rimborsi e contributi ai Gruppi per le spese sostenute durante le operazioni di spegnimento
- pagamento polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di P.C. e polizza DOS
- pagamento canone rete radio
- acquisto attrezzature e materiale da destinare ai volontari per lo spegnimento diretto del fuoco
- ristrutturazione rete radio
- acquisto D.P.I. idonei in base alla normativa dei rischi derivati dagli interventi di A.I.B.
- attività di sensibilizzazione della popolazione, promozione iniziative per diffondere la cultura della tutela dell'ambiente e per fornire informazioni utili per le emergenze in caso di calamità.
- riunioni con referenti dei Gruppi A.I.B. e con altre Istituzioni coinvolte nell' A.I.B.

Protezione Civile

- gestione emergenze in qualità di responsabile dell'Ente
- organizzazione esercitazioni sul territorio (ad es. fiumi sicuri)
- organizzazione servizio di supporto alle autorità per ordine pubblico
- adempimenti legati alla gestione associata del servizio
- acquisto di attrezzatura e dotazioni varie

Responsabile Servizio Guardie Ecologiche Volontarie (G.E.V.)

- predisposizione Ordini di Servizio delle Guardie in qualità di responsabile dell'ente
- attività di formazione- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento- rinnovi decreti G.P.G.
- organizzazione visite mediche volontari
- iniziative di informazione e promozione dell'educazione ambientale con le scuole e attraverso la partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio
- verifica/redazione verbali
- rapporti con Carabinieri Forestali e altre istituzioni

Gestione amministrativa Piano V.A.S.P.

- caricamento Piano V.A.S.P. sul software regionale secondo le indicazioni della Regione Lombardia
- implementazione e aggiornamento del Piano V.A.S.P. e gestione iter procedurale
- verifica conformità dei regolamenti per la disciplina dell'accesso e del transito sulla viabilità agro silvo pastorale
- rapporti con le Amministrazioni Comunali e con Regione Lombardia



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	VACANTE (IN FASE DI INDIVIDUAZIONE)
QUALIFICA FUNZIONALE	C – POSIZIONE ECONOMICA C1
CATEGORIA CONTRATTUALE	ISTRUTTORE TECNICO
AREA DI ATTIVITA'	AREA TECNICA
RESPONSABILE SERVIZIO	GOTTI ANGELO

Mansioni svolte:

Istanze taglio bosco

- Raccolta, caricamento nell'apposito sw regionale e istruttoria di istanze di taglio bosco e di istanze di installazione ed esercizio di impianti a fune per esbosco aereo;
- Caricamento a SITAB dei provvedimenti di autorizzazione, prescrizione, sospensione;
- Assistenza tecnica ai comuni;
- attività di sportello
- rapporti con Carabinieri Forestali, Parco e Regione Lombardia

R.R. 5/2007 Artt. 6, 7, 14, 15

- Rilascio autorizzazione al taglio di boschi in Parco delle Orobie Regionali
- Rilascio autorizzazione all'esecuzione di attività selvicolturali in deroga alle disposizioni del R.R. 5/2007;
- Istruttoria ed approvazione progetti e relazioni di taglio ai sensi degli artt. 14 e 15;

R.R. 5/2007 Art.45 c. 1

- Rilascio agli enti gestori di PAF di assenso alla spesa degli utili da gestione dei soprassuoli assestati;
- Trasmissione alla regione dei Monitoraggi annuali dei proventi da utili derivanti dall'attuazione del PAF;

R.R. 5/2007 Art. 37

- Rilascio di parere e/o autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni e alla realizzazione di aree attrezzate nei boschi e nei terreni soggetti a vincolo idrogeologico;

R.R. 5/2007 Art. 76

- Istruttoria e prescrizioni inerenti pratiche per la realizzazione di piste forestali temporanee e sentieri pedonali ai sensi dell'art. 76 R.R. 5/2007;

R.R. 5/2017 art. 17

- Effettuazione dei controlli dei tagli boschivi sulle istanze annualmente selezionate dalla regione, caricamento a SIATB delle relative risultanze;

Albo regionale Imprese boschive

- Gestione richieste iscrizione all'albo

Marchio prodotti tipici della Valle Brembana

- Gestione Marchio prodotti tipici della Valle Brembana

Fiere zootecniche

- Gestione protocolli d'intesa con i comuni per l'organizzazione delle fiere zootecniche

Settore agricolo-forestale

- Attività inerenti l'attuazione della l.r. 31/08 – art. 24 ;
- Attività inerenti l'attuazione della l.r. 31/08 – artt. 25 e 26 Misure forestali;
- Attività inerenti l'attuazione delle varie Misure del PSR;
- Attività inerenti la gestione del Bando Terrazzamenti;
- Attività inerenti Osservatorio Regionale Alpeggi;
- Monitoraggio fitosanitario in ambiente forestale;
- Organizzazione attività di formazione rivolte a imprese boschive;
- Iniziative a sostegno del settore agricolo promosse dall'ente;

Sanzioni forestali e sanzioni G.E.V.

- Gestione delle sanzioni forestali e sanzioni G.e.v
 - registrare i processi verbali di contestazione e notificazione in apposito registro
 - controllare con cadenza trimestrale la situazione delle sanzioni non ancora riscosse e nel caso convocare la commissione sanzioni forestali
 - convocare, qualora ne abbiano fatto richiesta, i trasgressori
 - procedere alla stesura dei verbali della commissione (in collaborazione con il Presidente)
 - predisporre le ordinanze – ingiunzioni
 - trasmettere alla regione i dati di monitoraggio annuale delle somme da sanzioni forestali incassate



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	MERATI MASSIMO
QUALIFICA FUNZIONALE	D – POSIZIONE ECONOMICA D1 P.TIME 50%
CATEGORIA CONTRATTUALE	ISTRUTTORE DIRETTIVO
AREA DI ATTIVITA'	AREA TECNICA
RESPONSABILE SERVIZIO	GOTTI ANGELO

Mansioni svolte dalla Sig. Merati Massimo:

Ambito Boschivo:

- Istruttoria istanze e relative autorizzazioni paesaggistiche;
- Istruttoria istanze e relative autorizzazioni trasformazione del bosco;
- Istruttoria PAF – PIF;
- Assistenza tecnica ai comuni.
-

R.R. 5/2007 Artt. 6, 7, 14, 15

- Rilascio autorizzazione al taglio di boschi in Parco delle Orobie Regionali
- Rilascio autorizzazione all'esecuzione di attività selvicolturali in deroga alle disposizioni del R.R. 5/2007;
- Istruttoria ed approvazione progetti e relazioni di taglio ai sensi degli artt. 14 e 15;

R.R. 5/2007 Art.45 c. 1

- Rilascio agli enti gestori di PAF di assenso alla spesa degli utili da gestione dei soprassuoli assestati;
- Trasmissione alla regione dei Monitoraggi annuali dei proventi da utili derivanti dall'attuazione del PAF;

R.R. 5/2017 art. 17

- Effettuazione dei controlli dei tagli boschivi sulle istanze annualmente selezionate dalla regione, caricamento a SIATB delle relative risultanze;

Albo regionale Imprese boschive

- Gestione richieste iscrizione all'albo

Settore forestale

- Attività inerenti l'attuazione della l.r. 31/08 – artt. 25 e 26 Misure forestali;
- Attività inerenti l'attuazione delle varie Misure del PSR;



SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME	NICOLOSI FRANCESCA
QUALIFICA FUNZIONALE	C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – P.TIME 50%
CATEGORIA CONTRATTUALE	ISTRUTTORE TECNICO
AREA DI ATTIVITA'	AREA TECNICA
RESPONSABILE SERVIZIO	GOTTI ANGELO

Mansioni svolte dalla Sig.ra Nicolosi Francesca:

Istanze taglio bosco

- Raccolta, caricamento nell'apposito sw regionale e istruttoria di istanze di taglio bosco e di istanze di installazione ed esercizio di impianti a fune per esbosco aereo;
- Caricamento a SITAB dei provvedimenti di autorizzazione, prescrizione, sospensione;
- Assistenza tecnica ai comuni;
- attività di sportello
- rapporti con Carabinieri Forestali, Parco e Regione Lombardia

R.R. 5/2007 Art. 37

- Rilascio di parere e/o autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni e alla realizzazione di aree attrezzate nei boschi e nei terreni soggetti a vincolo idrogeologico;

R.R. 5/2007 Art. 76

- Istruttoria e prescrizioni inerenti pratiche per la realizzazione di piste forestali temporanee e sentieri pedonali ai sensi dell'art. 76 R.R. 5/2007;

Marchio prodotti tipici della Valle Brembana

- Gestione Marchio prodotti tipici della Valle Brembana

Fiere zootecniche

- Gestione protocolli d'intesa con i comuni per l'organizzazione delle fiere zootecniche

Settore agricolo-forestale

- Attività inerenti l'attuazione della l.r. 31/08 – art. 24 ;
- Attività inerenti Osservatorio Regionale Alpeggi;
- Iniziative a sostegno del settore agricolo promosse dall'ente;



AREA SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DELL'AREA: INCARICO AD INTERIM AL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

MANSIONI RESPONSABILE SERVIZIO

A seguito delle crescenti e mutate esigenze nell'ambito della gestione dei servizi sociali, e della necessità di disporre di un modello gestionale alternativo all'organizzazione esternalizzata dei servizi, anche in funzione delle disposizioni e delle opportunità introdotte dalla Legge 178/2020 (legge di bilancio 2021) - che all'art. 1 commi 797 e seguenti, ha previsto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, ed al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, ha previsto l'erogazione di un contributo economico di natura strutturale, a favore degli ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati nei servizi sociali e nella loro organizzazione e pianificazione in proporzione alla popolazione residente – con delibera Assembleare n. 26 in data 30 novembre 2021 è stata deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, ed in recepimento della delibera di G.E. n. 2/6 del 15.02.2022, in data 25 febbraio 2022 è stata costituita l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Con successiva delibera Assembleare n. 8 in data 22.02.2022 è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2022-2024 e lo schema di Contratto di Servizio tra la Comunità Montana e l'Azienda per la gestione dei servizi Socio Sanitari dell'Ambito Valle Brembana, avente decorrenza dal 1° aprile 2022 con durata quinquennale fino al 31 dicembre 2026. Con delibera di G.E. n. 3/11 del 29.03.2022 è stato approvato il contratto di servizi per l'affidamento in House all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni d'ambito e per la gestione del Piano di Zona.

L'Azienda è pertanto divenuta pienamente operativa del 01 aprile 2022, e la programmazione delle azioni e dei servizi, è in capo all'Assemblea dei Sindaci, attraverso l'approvazione del P.D.Z. e successive variazioni dei budget e delle attività/servizi connessi.

La Comunità Montana, pur restando l'ente Capofila dell'Ambito Territoriale e della gestione associata, non svolge specificatamente un ruolo programmatico, ma recepisce la programmazione d'Ambito definita dall'Assemblea dei sindaci e trasferisce al proprio ente strumentale le relative dotazioni finanziarie, in conformità al contratto di servizio vigente. L'Attività in capo al responsabile dei servizi sociali, resta pertanto limitata alla predisposizione degli atti prodromici al recepimento della programmazione del P.D.Z., e alle limitate azioni che non vengono poste in capo all'Azienda Speciale. Tutte le attività vengono comunque svolte in sinergia e con il supporto dell'Azienda speciale.

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI SOCIALI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
12	3	10624	01.03.02.99.999	INTERVENTI AREA ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
12	4	10625	01.03.02.99.999	INTERVENTI AREA POVERTA' E DIPENDENZE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
12	5	10622	01.04.04.01.01	CONTRIBUTO MIISTERIALE POLITICHE SOCIALI	114.000,00	114.000,00	
12	5	10626	01.03.02.99.999	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE E POLITICHE SOCIALI	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00
12	2	10627	01.03.02.99.999	INTERVENTI AREA DISABILI	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
					3.694.000,00	3.694.000,00	3.580.000,00

PERCENTUALE OBIETTIVI ATTESA 100%

DOTAZIONI STRUMENTALI:

- postazioni n. 1
- Stampanti laser n. 1
- Oltre stampante in rete



PROSPETTO RIEPILOGATIVO MISSIONI E PROGRAMMI

Missione	Programma	Descrizione
01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01	Organi istituzionali
	02	Segreteria generale
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
	06	Ufficio tecnico
	08	Statistica e sistemi informativi
	11	Altri servizi generali
05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	01	Sport e tempo libero
07 TURISMO	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDI- LIZIA ABITATIVA	01	Urbanistica e assetto del territorio
09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	01	Difesa del suolo
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	05	Aree Protette, Parchi naturali, Protezione naturalistica e forestazione
10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	04	Altre modalità di trasporto
	05	Viabilità e infrastrutture stradali
11 SOCCORSO CIVILE	01	sistema di protezione civile
12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	02	Interventi per la disabilità
	03	Interventi per anziani
	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	05	Interventi per le famiglie
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
13 TUTELA DELLA SALUTE	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DEL- LE FONTI ENERGETICHE	01	Fonti energetiche
20 FONDI E ACCANTONAMENTI	01	Fondo di riserva
50 DEBITO PUBBLICO	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
99 SERVIZI PER CONTO TERZI	01	Servizi per conto terzi -partite di giro



P.E.G.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N. 6 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Organi istituzionali	Amministrativa	Regazzoni Omar
02	Segreteria generale	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabile	Oberti Luisa
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrativa	Regazzoni Omar
06	Ufficio tecnico	Contabile	Oberti Luisa
08	Statistica e sistemi informativi	Amministrativa	Regazzoni Omar
11	Altri servizi generali	Amministrativa Contabile	Regazzoni Omar Oberti Luisa

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
La posta di bilancio è inserita per la gestione di iniziative/acquisti di materiale di rappresentanza da individuare "alla bisogna" in corso d'anno				alla bisogna

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Rimborsi spese di viaggio agli amministratori</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10020	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- Presenza giunta: trimestrale d'ufficio - Missioni istituzionali: periodico previa istanza interessato

SERVIZIO	<i>Quota associativa UNCEM</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10021	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013; Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 - 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (diventa economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane, rinnovando continuamente l'adesione. Pertanto per il 2023, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale				- A richiesta



Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10030	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10040	46.000,00	46.000,00	46.000,00	46.000,00
SERVIZIO	Indennità e rimborso spese per missioni del personale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10050	250,00	250,00	250,00	250,00
SERVIZIO	Compensi per produttività			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10060	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
SERVIZIO	Formazione professionale dipendenti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10080	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZIO	Mensa			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10110	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
SERVIZIO	Assicurazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10120	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie - Settore Affari generali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10190	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Rimborsare le spese per missioni del personale - Versare le ritenute IRPEF - Erogare i buoni pasto ai dipendenti - rinnovare il contratto con la società fornitrice - Pagare le polizze assicurative in scadenza - Garantire la formazione necessaria al personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento (in raccordo con l'area amministrativa) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				- di legge - a richiesta - mensili - mensile - alla scadenza - alla scadenza - alla bisogna - alla bisogna

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10090	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SERVIZIO	Spese varie d'ufficio (altri servizi)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10091	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente <ul style="list-style-type: none"> - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici (biennale 2023/2024) - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Rinnovo abbonamenti riviste/rassegne specialistiche ed Eco di Bergamo - Abbonamento archivio informatico leggi d'Italia/leggi Regionali - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				- alla bisogna - gennaio - alla bisogna - gennaio - febbraio - alla bisogna



SERVIZIO	Adeguamento strutture informatiche			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20010	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SERVIZIO	Fondo incentivi – acquisto beni strumentali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20014	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi - Sostituzione pc ufficio tecnico – sede Zogno - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione dei componenti Hw-Sw obsoleti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Adeguare i sistemi di sicurezza alle misure indicate dal D.P.O.				giugno - alla bisogna - alla bisogna - alla bisogna

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sviluppo tecnologico infrastrutture			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20013	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Con delibera Assembleare n. 22 del 16/10/2021, è stata destinata una spesa complessiva di € 100.000,00 (una quota è stanziata a fpv) per lo sviluppo tecnologico e infrastrutturale (adeguamento dotazioni informatiche e sistemi sicurezza Comuni d'Ambio). La Comunità gestisce in forma associata i sistemi informativi comunali, e dallo studio compiuto nel 2019, si rileva come sia importante intervenire sull'implementazione dei sistemi di sicurezza. Con delibera n. 2/20 del 07/06/2022 sono stati determinati i criteri di assegnazione dei fondi e con delibera n. 7/42 del 15/12/2022, è stato prorogato al 31/03/2023 il termine di rendicontazione degli interventi da parte dei Comuni. Liquidazione finale Comuni beneficiari Rendicontazione finale al consorzio BIM				- aprile - maggio

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Missione	Programma
01	03

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10200	68.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10210	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- di legge - alla bisogna

SERVIZIO	Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10220	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
SERVIZIO	Oneri servizio tesoreria			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10240	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SERVIZIO	Oneri finanziari rilascio fidejussione			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10240	100,00	100,00	100,00	100,00



Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri di tesoreria in corso - Pagare il compenso al Revisore - Predisporre provvedimenti per nomina nucleo valutazione gestione e controllo - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Pagare gli oneri relativi al servizio di tesoreria - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- 31 dicembre - 31 dicembre - A scadenza - 31 dicembre - alla bisogna

SERVIZIO	IRAP e imposte varie area contabile			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10250	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- di legge

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10130	52.500,00	52.500,00	42.500,00	42.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Conferire incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare il riparto delle spese a carico di ASSVB - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- Ric. Fattura - 31 dicembre - Ric. fattura - Ric. fattura - Alla bisogna - Alla bisogna - Entro scad. Avvisi - 31 dicembre - Alla bisogna

SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10140	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Premi assicurazione			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10141	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio				- Alla bisogna - Alla scadenza - 30 gg. ric. Fattura - Alla scadenza - Alla bisogna

SERVIZIO	Spese condominiali area ex Falck			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10300	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Procedere al pagamento delle spese condominiali area ex Falck				- Alla scadenza

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo



SERVIZIO	Lavori di manutenzione in economia			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20050	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
La posta di bilancio è iscritta per favorire gli interventi di manutenzione agli immobili/impianti della Comunità Montana				- Alla bisogna

Programma 06: UFFICIO TECNICO

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale - Area Tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10260	165.000,00	165.000,00	165.000,00	165.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente – Area tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10270	47.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie area tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10290	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia				- di legge - di legge - alla bisogna
- Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti				
- Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente				
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio				

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	D.P.I. DIPEDENTI			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10280	500,00	500,00	500,00	500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
A seguito del rinnovo nell'esercizio 2019/2020 del vestiario tecnico del personale con funzioni esterne (compresi i consulenti esterni), al fine di garantire l'idonea visibilità/riconoscibilità dell'ente ed al fine di garantire idoneo equipaggiamento al personale dipendente l'obiettivo è quello di garantire i necessari adeguamenti/integrazioni in funzione del personale interessato.				- Alla bisogna

Programma 8: STATISTICA E ALTRI SISTEMI INFORMATIVI

Missione	Programma
01	8

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sistemi informativi			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10321	238.000,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00



Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
<p>Con delibera Assembleare n. 29 del 30/11/2021, è stata approvata la nuova convenzione in gestione associata, che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appaltare il servizio di assistenza Hw/SW; (biennale 23/24) - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni , in funzione delle esigenze espresse dalle Amministrazioni Comunali, condividendo con le medesime percorsi operativi, in considerazione anche del c.d. fenomeno lock-in (contratto biennale 23/24); - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2023 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introitare le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2023 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - Rinnovo contratto siti internet istituzionali e account posta elettronica 	<ul style="list-style-type: none"> - 31 dicembre 22 - 31 dicembre 22 - Alle scadenze - Marzo - 30 aprile - 31 dicembre

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10150	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				alla bisogna

SERVIZIO	incarichi professionali area amministrativa			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10160	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi e/o progetti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna

SERVIZIO	Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10310	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'incarico al Medico competente e per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P. - Affidare gli incarichi per gli aggiornamenti necessari dei corsi sicurezza 				<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - 30 giugno - Alla bisogna - Febbraio - Alla bisogna

SERVIZIO	Servizi esterni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10330	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>La posta di bilancio, è relativa all'esternalizzazione del servizio di Pulizia presso la Sede di Via Tondini n. 16.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico pulizia - Eventuali ulteriori servizi (anche a seguito ultimazione cantieri su immobili enti) 				<ul style="list-style-type: none"> - 30 aprile - Alla bisogna



SERVIZIO	Restituzione rimborsi e sgravi			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10340	100,00	100,00	100,00	100,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
- La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni-rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2023				- Alla bisogna

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	IRAP e imposte varie (istituzionale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10360	300,00	300,00	300,00	300,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
- Provvedere alla presentazione della dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente				- di legge
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- alla bisogna

SERVIZIO	Debito IVA			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10650	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
- Procedere al versamento dell'IVA periodica generata dal S.M.A. ed alla maggiorazione del versamento trimestrale da split payment commerciale				- Nei termini di legge

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N. 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Attività culturali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Missione	Programma
05	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SETTORE CULTURA			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20090	3.500,00	0,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2022.</p> <p>La Comunità Montana promuove il settore culturale, attraverso diverse iniziative, tra cui l'acquisto di volumi riguardanti la cultura locale (editi da Enti, Comuni, Associazioni), il sostegno alla diffusione della cultura bandistica, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni culturali/operatori.</p> <p>- protocollo d'intesa associazioni bandistiche promozione cultura musicale (iniziativa da confermare in funzione emergenza in atto)</p> <p>- predisposizione bando cultura</p> <p>- Istruttoria istanze e approvazione graduatoria</p>				<p>- Alla bisogna</p> <p>- Luglio</p> <p>- Agosto</p>



MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N. 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sport e tempo libero	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Missione	Programma
06	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10430	0,00	0,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti a seguito dell'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2022.</p> <p>La Comunità Montana promuove il settore sportivo, attraverso diverse iniziative, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.</p> <p>- predisposizione bando sport</p> <p>- Istruttoria istanze e approvazione graduatoria</p>				luglio Agosto

MISSIONE 07 - TURISMO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Quota Compartecipazione Visit Brembo			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10401	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Nell'ottobre 2018, è stata costituita l'Associazione VisitBrembo che ha come finalità lo sviluppo e coordinamento delle attività turistiche dell'intero territorio vallare, e che si occupa direttamente del funzionamento dell'Infopoint.</p> <p>La Comunità partecipa all'associazione con una quota annua di € 10.000,00.</p> <p>Versamento quota annuale (previo ottenimento riconoscimento da parte dell'Associazione)</p>				previa richiesta Associazione

SERVIZIO	Fondo Valli Prealpine			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
20182	0,00	0,00	0,00	0,00
20183	0,00	0,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza



<p>Con deliberazione di G.E. n. 2/22 è stata avviata la fase attuativa della strategia di sviluppo locale Valle Brembana Accogliente. La strategia si compone di n. 45 interventi (inclusi i progetti della Comunità Montana) distribuiti tra 27 enti attuatori (Comuni) oltre alla Comunità Montana, per interventi complessivi pari a € 2.750.283,99 ed un finanziamento di € 1.405.714,00 ripartito sul quadriennio 2017/2020. Con delibera di G.E. n. 4/7 del 13/03/2018 è stata approvata l'implementazione del piano con un ulteriore progetto di € 150.000,00 (da attuarsi a cura di VisitBrembo ex delibera G.E. n. 9/29 del 13/11/2018) finanziato da Regione Lombardia e con deliberazione di G.E. n. 2/33 del 20/12/2018 è stato approvato il progetto di utilizzo delle economie. La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, (ed ente attuatore dell'int. 43/45) coordinando l'attuazione della strategia e producendo la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro la scadenza del 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre di ogni anno.</p> <p>Con delibera di G.E. n. 5/36 del 03/11/2022, è stata approvata la rimodulazione dei programmi, con la posticipazione al 2022 dell'unico progetto mancante (n.20) Si procederà pertanto alla rendicontazione periodica alla Regione</p>	-31 dicembre
--	--------------

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N. 1 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Urbanistica e assetto del territorio	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Programma
08	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10322	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Con delibera Assembleare n. 29 del 30/11/2021, è stata approvata la nuova convenzione in gestione associata, che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi, a cui afferiscono la gestione del geoportale, lo sportello catastale ed il SUE.				- Dicembre 22 - Maggio - Dicembre
- Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW del geoportale (biennale 2023-24)				
- Rinnovare l'incarico per la gestione dello sportello catastale - Garantire continuità nella gestione sw del SUE a seguito del subentro dei 24 comuni che hanno inoltrato richiesta, con l'estensione ad eventuali ulteriori adesioni (scadenza 2023)				

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N. 4 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Difesa del Suolo	Tecnica	Gotti Angelo
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tecnica	Gotti Angelo
03	Rifiuti	Amministrativa	Regazzoni Omar
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Amministrativa	Regazzoni Omar
		Tecnica	Gotti Angelo

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo



SERVIZIO	D.P.I. per operai forestali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10460	400,00	400,00	400,00	400,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
- garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammalorati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P., anche in funzione dell'implementazione della squadra operai				- alla bisogna

SERVIZIO	Interventi di manutenzione forestale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10470	81.000,00	81.000,00	81.000,00	81.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Il Regolamento Regionale 5/2007 prevede all'art. 18 che i proventi delle sanzioni di cui all'art. 61 della L.R. 31/08 sono destinati alle cure colturali dei boschi previste dalla pianificazione forestale, ad opere di pronto intervento, alla creazione di nuovi boschi, alla manutenzione delle opere di sistemazione idraulico-forestale esistenti, alla prima stesura dei PIF, ad iniziative di informazione, divulgazione e assistenza tecnica sulle attività selvicolturali.</p> <p>L'intervento (finanziato con risorse finalizzate) prevede di utilizzare gli introiti derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative, per finanziare opere di manutenzione forestale nei Comuni dell'ambito territoriale di competenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introdurre le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative - Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. 				<p>- Alla scadenza</p> <p>- Entro 30 novembre</p> <p>- alla bisogna</p>

SERVIZIO	Servizio guardie ecologiche - altri beni di consumo			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10510	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

SERVIZIO	Servizio guardie ecologiche - manutenzioni e riparazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10511	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>L'attività delle Guardie Ecologiche Volontarie organizzate e coordinate dalla Comunità Montana, ha come obiettivo la promozione delle attività legate alla conservazione dell'ambiente. In particolare l'attività per il 2023 è così prevista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale- controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti. • Attività di formazione- partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento. • Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale • Attività di promozione ambientale: Partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio; • Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità. • Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature). <p>Adozione del decreto di riordino e di nomina delle guardie ecologiche in servizio presso l'ente (suddiviso tra GEV – GEV con specializzazione L.R. 31/08 e GEV onorarie)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo decreti G.P.G. in scadenza - Organizzazione visite idoneità medica 				<p>- alla bisogna</p> <p>- luglio</p> <p>- alla scadenza</p> <p>- alla bisogna</p>

SERVIZIO	Settore operai forestali e adeguamento automezzi - manutenzioni e riparazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10520	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00



SERVIZIO	Settore operai forestali e adeguamento automezzi - assicurazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10521	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Provvedere alle forniture ed alle manutenzioni necessarie per garantire l'efficienza dei mezzi della squadra operai (manutenzioni ordinarie e straordinarie, assicurazioni, bolli, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai - Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla scadenza - alla bisogna

SERVIZIO	Incarichi professionali area tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10540	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>L'intervento risponde alla necessità di ricorrere a professionisti esterni per prestazioni di servizi connessi ai numerosi adempimenti in materia di vincolo idrogeologico, autorizzazione paesaggistiche e forestali, interventi compensativi, pronuncia di compatibilità ambientale, attuazione del nuovo PSR 2014-2020, della Legge 102 settore forestale, istruttoria pratiche L.R. 31/2008, aggiornamento piano VASP, gestione tecnica della squadra operai dell'Ente.</p> <p>Il ricorso alle prestazioni professionali in argomento si rende necessario laddove la carenza di personale interno non consente il rispetto di adempimenti di legge, lo svolgimento di funzioni proprie dell'ente, oppure nel caso in cui la prestazione sia tale da richiedere l'apporto di figure professionali non presenti all'interno dell'Ente (es. geologo).</p> <p>Nell'esercizio 2022, dopo l'inserimento in via sperimentale dell'esercizio 2021 di una figura tecnica a tempo determinato, nell'ambito della squadra operai, verrà nuovamente inserita una figura tecnica-libero professionista (che garantisce maggiore flessibilità operativa) per la gestione della squadra operai. La relativa spesa verrà imputata ai vari cantieri.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico professionista coordinamento squadra operai - Affidamento incarico geologo esterno - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - 30 aprile - gennaio - alla bisogna

SERVIZIO	Interventi ambientali compensativi			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20180	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>La L.R. 31/2008 "Testo unico delle leggi regionali in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale" prevede che ai sensi della D.G.R. n. VII/13900 del 01.08.2003, il rilascio dell'autorizzazione di cambio di destinazione d'uso del bosco per tutti gli interventi superiori ai 100 mq (ad esclusione degli interventi autocompensativi, indicati nella citata D.G.R. e degli interventi di pubblica utilità per i quali la superficie minima oltre la quale scatta l'obbligo degli interventi compensativi è elevata a 2.000 mq), sia subordinato alla presentazione e all'approvazione, da parte dell'Ente delegato, di dettagliati progetti di intervento di compensazione. In altri termini, l'intervento compensativo deve essere proposto dal richiedente e disposto dall'Ente territoriale di competenza contestualmente al rilascio dell'autorizzazione per la trasformazione del bosco e non successivamente ad essa. La citata D.G.R. prevede che, in alternativa all'esecuzione di interventi compensativi, il richiedente l'autorizzazione al cambio di destinazione d'uso del bosco, possa versare all'Ente competente, per ogni mq di bosco trasformato, una quota calcolabile applicando le tabelle riportate della D.G.R. stessa.</p> <p>Da qui l'inserimento a bilancio della postazione che consentirà di introitare i fondi suindicati che verranno utilizzati in aree prossime a quelle in cui è avvenuta la trasformazione e preferibilmente in aree appartenenti allo stesso bacino idrografico.</p> <p>La Comunità Montana attraverso l'Albo delle opportunità di compensazione o in relazione a diverse esigenze territoriali, anche attraverso una rotazione degli interventi, individuerà gli ambiti ove intervenire utilizzando le risorse introitate secondo le indicazioni della normativa sulla compensazione. Gli interventi verranno realizzati in amministrazione diretta tramite l'utilizzo della squadra operai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi - Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai. L'iniziativa dovrà essere coordinata con l'elevato numero di opere e interventi già programmati per la stagione 2023 ed il numero di operai disponibili. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - Alle scadenze - aprile - alla bisogna

SERVIZIO	Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025



10550	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Il servizio consiste nella riassunzione degli operai agricolo-forestali, per l'esecuzione degli interventi affidati dai Comuni mediante la stipula di apposite convenzioni. Dopo le difficoltà organizzative del precedente esercizio legate alle disposizioni COVID, ed il pensionamento di due soggetti, sulla base delle disponibilità accertate, nel precedente esercizio la squadra ha subito una riduzione da 9 a 6 unità.</p> <p>Stante la riduzione della forza lavoro e la necessità di dare seguito all'impiego delle risorse introitate con le sanzioni amministrative e gli interventi compensativi, nel corrente esercizio occorrerà valutare la possibilità di attivare gli interventi con compartecipazione finanziaria per i piccoli comuni. La Giunta si riserva inoltre di adottare le necessarie determinazioni per l'adeguamento del numero di operai.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali - Assumere gli operai stagionali ed iniziare i lavori - Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori - Mantenere i rapporti con gli enti interessati - Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori - Chiudere i lavori e licenziare gli operai - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - aprile - maggio - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - 30 novembre - alla bisogna

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA SPESE E SERVIZI			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10471	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA COMUNI			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10472	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<ul style="list-style-type: none"> - Con delibera Assembleare n. 8 del 20.05.2016 è stata approvata la convenzione decennale ed il regolamento per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, alla quale hanno aderito n. 26 amministrazioni comunali, a cui si sono successivamente aggiunte n. 2 amministrazioni Comunali, per un totale di n. 28 Comuni aderenti - Convocazione conferenza sindaci, approvazione consuntivo anno precedente e riparto risorse tra i Comuni aderenti - Rinnovo servizi di accredito telematico (con adeguamento sistema PagoPa) e produzione/trasmisione documentazione informativa e ticket da distribuire ai Comuni ed Esercizi Convenzionati - Raccolta modulistica rendiconto Comuni ed esercizi convenzionati - Realizzazione di lavori di manutenzione ambientale diretta attraverso squadra operai forestali (in collaborazione con area tecnica-se previsti dalla conferenza dei sindaci) 				<ul style="list-style-type: none"> - Aprile - Luglio - Dicembre - Novembre

Programma 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Missione	Programma
09	05

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	L.R. 31/08 – MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 – 25 BOSCHI)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20230	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Il programma prevede la realizzazione di attività di "Aiuti al settore forestale" in attuazione degli artt. 25, 26, 40 comma 5 lettera b), 55 comma 4 e 56 della L.r.31/2008.</p> <p>La Comunità Montana ha finanziato le seguenti azioni: la difesa del suolo forestale attraverso la realizzazione di sistemazioni idraulico forestali, la manutenzione straordinaria di viabilità ASP, interventi straordinari di bonifica di boschi danneggiati da avversità, l'aggiornamento degli stru-</p>				



<p>menti di pianificazione forestale a scala comunale (PAF) scaduti, l'aggiornamento del Piano di Indirizzo Forestale della Valle Brembana (con accorpamento dei PIF esistenti) e del relativo piano VASP;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttorie progetti esecutivi, varianti e richieste di erogazione finanziamento - Monitoraggi regionali <p>Eventuali nuovi bandi e conseguenti graduatorie, verranno predisposti in funzione delle assegnazioni regionali.</p>	<p>Alla bisogna</p> <p>Alla bisogna</p>
---	---

Programma 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Missione	Programma
09	05

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	L.R. 9/2020 – MISURE FORESTALI			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20230	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Con decreto Regionale n. 15245 del 11/2021, in attuazione della L.R. 9/2020 (PIANO LOMBARDA – INTERVENTI PER LA RIPRESA ECONOMICA – RIPARTO STRAORDINARIO MISURE FORESTALI), sono stati assegnati complessivamente sul triennio 2021/2023 € 803.105,45, per interventi nel settore forestale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttorie progetti esecutivi, varianti e richieste di erogazione finanziamento - Monitoraggi e rendiconti regionali 				<p>Alla bisogna</p> <p>Alla bisogna</p>

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

N. 2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
04	Altre modalità di trasporto	Tecnica	Gotti Angelo
05	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Missione	Programma
10	04

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10440	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Il servizio consiste nel rinnovare l'incarico per l'assistenza tecnica/professionale inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e in materia di aree sciabili ex l.r. 26/14, relativamente a figure professionali non presenti nell'organico dell'ente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14. 				<p>- Settembre</p>



- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- alla bisogna
---	----------------

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	sistema di protezione civile	Tecnica	Gotti Angelo

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Missione	Programma	Area	Responsabile
11	01	Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	Gestione squadre antincendio			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10480	51.600,00	51.600,00	32.000,00	32.000,00
SERVIZIO	Gestione squadre antincendio			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10501 FPV	93.000,00	93.000,00	0,00	0,00
SERVIZIO	Gestione squadre antincendio- parte c/capitale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20250	125.000,00	125.000,00	31.000,00	31.000,00
SERVIZIO	Gestione squadre antincendio- parte c/capitale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20280	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Per quanto riguarda il servizio Anti Incendio Boschivo, occorre ricordare che la Regione Lombardia con la L.R. n. 31/08, ha trasferito alle Comunità Montane l'organizzazione delle squadre di antincendio boschivo per gli interventi conseguenti alle avversità atmosferiche ed alle calamità naturali a sostegno delle colture e delle strutture aziendali nonché delle infrastrutture rurali. Attualmente la nostra Comunità Montana può avvalersi di un'organizzazione che conta su 29 Gruppi locali per un totale complessivo di n. 350 volontari.</p> <p>In considerazione del fatto che il volontario rappresenta la figura cardine dell'A.I.B., l'Ente è impegnato a garantire, a favore degli operatori costituenti i Gruppi vallari, le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione emergenze; • corsi di formazione ed esercitazioni; • visite mediche; • partecipazione ad iniziative di lotta agli incendi boschivi anche al di fuori del territorio vallare in collaborazione con la Regione Lombardia; • pagamento locazioni delle stazioni ripetitrici radio e video; • pagamento bollo e assicurazione mezzi A.I.B. in dotazione al Servizio, spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature; • rimborso e contributi ai Gruppi per le spese sostenute durante le operazioni di spegnimento; • interventi di prevenzione sul territorio; • sostegno amministrativo e tecnico per le problematiche derivanti dell'attività di volontariato. <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.) - Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2023. - Rimborso le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e mezzi. - Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C. - Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici - Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B./P.C. - Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V. - Mantenimento requisiti per iscrizione Albo Regionale Volontariato - Acquistare attrezzature per i volontari P.C. 				<p>- Alla bisogna</p> <p>- entro 30 novembre</p> <p>- A scadenza</p> <p>- A scadenza</p> <p>- A scadenza</p> <p>- Giugno</p> <p>- Marzo</p> <p>- Alla Bisogna</p>



<p>Per quanto riguarda il servizio di Protezione Civile, la Comunità Montana da diverso tempo sta attuando iniziative volte alla creazione di un'organizzazione in grado di fornire un idoneo sostegno alle Amministrazioni ed alla popolazione durante la gestione delle emergenze causate dagli eventi calamitosi che possono interessare anche più Comuni contemporaneamente.</p> <p>Attraverso la creazione di un servizio associato, sono state attuate iniziative che hanno tra i loro obiettivi primari il coordinamento e la creazione di sinergie tra le varie Amministrazioni. Particolare riguardo è stato dedicato alla fase di pianificazione delle emergenze. Tale attività si svolge attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologicamente all'avanguardia come i S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale) e l'apporto di professionisti con nozioni tecniche adeguate e con buona conoscenza del territorio vallare.</p> <p>Si procederà ad implementare la dotazione delle varie Squadre locali costituenti il Gruppo Intercomunale di Protezione Civile e A.I.B. della Comunità Montana Valle Brembana, già per altro operativo sul territorio a supporto delle Amministrazioni Comunali e degli altri Gruppi che operano nel campo del volontariato. Inoltre saranno promosse iniziative di sensibilizzazione e informazione a favore della popolazione, attraverso incontri sul territorio e la pubblicazione dei piani in via informatica.</p> <p>Nel sintesi l'attività amministrativa prevede di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inserire dati sul software regionale di gestione dell' anagrafica del volontariato - Integrazione vestiario/dpi/ attrezzature per i volontari P.C. - Partecipazione al nucleo tecnico operativo provinciale per rischio Valanghe - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Prosecuzione della collaborazione con AREU per l'individuazione di punti idonei all'atterraggio notturno <p>Inoltre per il corrente esercizio le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguamento delle schede numeri utili Piano Prot. Civ. dei vari referenti Comunali - completamento ristrutturazione impianto rete radio - valutazione sistema integrativo rete radio con installazioni sistemi radio base presso comuni strategici e ponte mobile per evitare black-out comunicazioni <p>A seguito della partecipazione al bando regionale, è stato ottenuto un finanziamento di € 93.000,00 (3.000,00 per i 31 comuni con popolazione fino a 3.000,00 abitanti) per l'inserimento del Piano di Protezione Civile Comunale sul sistema informativo regionale PPC online. Con determina n. 122 del 10/1/2022 è stato affidato l'incarico alla soc. Ecogeo srl, ottenendo in sede di gara l'estensione dell'attività in favore dei 37 Comuni e l'inserimento del rischio sismico nei piani vigenti.</p> <p>L'attività verrà pertanto svolta nel corso del 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con la società incaricata, alla raccolta del materiale utile presso i Comuni; - Completamento attività di implementazione e caricamento dati - Rendicontazione finale a Regione Lombardia 	<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna <ul style="list-style-type: none"> - Luglio - Giugno - Luglio <ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Novembre - Dicembre
--	--

Missione	Programma
11	01

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	Emergenze protezione civile			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20430 FPV	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
<p>Con deliberazione di G.E. n. 9/20 del 07/08/2018, è stato istituito un fondo per sostenere i Comuni nelle spese di prima emergenza in caso di eventi calamitosi. La disponibilità del fondo è stata implementata con le assegnazioni di complessivi € 50.000,00 ex fondi BIM delibera Assembleare 22/2021.</p> <p>Assegnazione e liquidazione quota parte contributi ai Comuni richiedenti</p>				- alla bisogna

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.4 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE



Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Interventi per la disabilità	Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar
03	Interventi per anziani	Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar
04	Interventi per soggetti a rischio espulsione	Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar
05	Interventi per le famiglie	Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar

Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Interventi area disabili</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10627	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Interventi area disabili</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10624	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Programma 04: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Interventi area disabili</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10625	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

Programma 05: INTERVENTI LE FAMIGLIE

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Amministrativa/Sociale	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Contributo Ministeriale Politiche Sociali</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10622	114.000,00	114.000,00	114.000,00	0,00
SERVIZIO	<i>Interventi per le famiglie e politiche sociali</i>			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10626	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00	1.660.000,00

Con delibera Assembleare n. 26 in data 30 novembre 2021 è stata deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, ed in recepimento della delibera di G.E. n. 2/6 del 15.02.2022, in data 25 febbraio 2022 è stata costituita l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Con successiva delibera Assembleare n. 8 in data 22.02.2022 è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2022-2024 e lo schema di Contratto di Servizio tra la Comunità Montana e l'Azienda per la gestione dei servizi Socio Sanitari dell'Ambito Valle Brembana, avente decorrenza dal 1° aprile 2022 con durata quinquennale fino al 31 dicembre 2026. Con delibera di G.E. n. 3/11 del 29.03.2022 è stato approvato il contratto di servizi per l'affidamento in House all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni d'ambito e per la gestione del Piano di Zona.

L'Azienda è pertanto divenuta pienamente operativa del 01 aprile 2022, e la programmazione delle azioni e dei servizi, è in capo all'Assemblea dei Sindaci, attraverso l'approvazione del P.d.Z. e successive variazioni dei budget e delle attività/servizi con-



nessi.

La Comunità Montana, pur restando l'ente Capofila dell'Ambito Territoriale e della gestione associata, non svolge specificatamente un ruolo programmatico, ma recepisce la programmazione d'Ambito definita dall'Assemblea dei sindaci e trasferisce al proprio ente strumentale le relative dotazioni finanziarie, in conformità al contratto di servizio vigente. L'Attività in capo al responsabile dei servizi sociali, resta pertanto limitata alla predisposizione degli atti prodromici al recepimento della programmazione del P.D.Z., e alle limitate azioni che non vengono poste in capo all'Azienda Speciale (quali ADM in capo alla C.M. per il 2023). Tutte le attività vengono comunque svolte in sinergia e con il supporto dell'Azienda speciale, che nell'ambito del servizio sociale, è divenuta il "braccio operativo" della Comunità Montana.

PNRR

Nell'ambito delle azioni che si concretizzeranno a partire dall'esercizio 2023 che afferiscono alla Comunità Montana in qualità di ente capofila del P.d.z. , si ritiene di menzionare specificatamente i finanziamenti P.N.R.R. ex DD. N. 98 del 9/5/2022, che prevedono le seguenti linee di finanziamento (ex delibera di G.E. 7/29 del 23/08/2022):

Capofila	Territorio	Linea investimento	Budget Ambito Valle Brembana
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.2 autonomia anziani non auto-sufficienti	€ 580.000,00*
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali domiciliari	€ 62.000,00*
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	€ 210.000,00*
Comunità Montana Valle Brembana	Ambito Valle Brembana	1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	€ 715.000,00

Le prime tre linee di investimento, che vedono il coinvolgimento degli ambiti di Bergamo, Valle Brembana e Valle Imagna, verranno realizzate in stretta collaborazione con l'Ambito di Bergamo che è stato individuato come ente capofila.

La linea d'investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità, verrà sviluppata direttamente dalla Comunità Montana, in stretta collaborazione con l'A.S.S.V.B..

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
12	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Soggiorno marino anziani			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10610	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
<p>Il Riavvio sperimentale nella primavera 2022 del soggiorno marino, seppure a stagione avanzata ha avuto riscontro molto positivo, pertanto compatibilmente con le disposizioni sanitarie, verrà riconfermato per il 2022/2023</p> <p>Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ul-tradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la</p>	



<p>Co-munità Montana, con gli hotels e le infermiere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio 2022 - Predisporre rendiconto gestione anno 2022 - Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2022/2023 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Gennaio-marzo - luglio - novembre <p style="text-align: right;">- alla bisogna</p>
--	--

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Locazioni passive			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10640	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita.</p> <p>- Pagare il canone annuale di €. 4.850,00</p>				- alla scadenza

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) - Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 24 agricoltura)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20360	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>La Comunità Montana svolge le funzioni tecnico-amministrative concernenti l'assegnazione di contributi regionali (ripartiti tra gli enti delegati con cadenza pressoché annuale) a valere sulla l.r. 31/08 art. 24, volti al mantenimento dell'agricoltura in montagna in quanto attività finalizzata alla conservazione e valorizzazione del territorio regionale, attraverso il potenziamento e lo sviluppo delle aziende agricole. Le richieste di contributo vengono raccolte e gestite ai sensi delle direttive regionali; i bandi comunitari definiscono nel dettaglio la tipologia degli interventi ammissibili e individuano le priorità di finanziamento. Le misure di anno in anno attivabili sono le seguenti:</p> <p>Misura 2.1 Aiuti agli investimenti nelle aziende agricole Beneficiari in sintesi: imprese individuali agricole, società agricole, cooperative agricole per investimenti consistenti nell'acquisto di macchinari agricoli, di attrezzature per la modernizzazione delle stalle, nella realizzazione e manutenzione di fabbricati agricoli, predisposizione di colture arbustive ed arboree di particolare pregio, effettuazione di opere di miglioramento fondiario;</p> <p>Misura 2.2 Miglioramento della produttività e funzionalità delle malghe Beneficiari in sintesi: proprietari pubblici e privati, singoli o associati di malghe, affittuari pubblici e privati, singoli o associati di malghe per investimenti consistenti nella manutenzione straordinaria e ristrutturazione di fabbricati d'alpeggio, adeguamento e costruzione di opere per la raccolta dell'acqua, predisposizione di opere di approvvigionamento energetico, interventi strutturali in edifici dove si effettua la lavorazione del latte, sistemazione di erosioni e dissesti;</p>				



<p>Misura 2.3 Riqualificazione e modernizzazione dei processi di trasformazione, conservazione e commercializzazione delle produzioni agro-zootecniche, con particolare riferimento al settore lattiero- caseario Beneficiari in sintesi: forme associative di produttori agricoli e di imprese di trasformazione, conservazione e commercializzazione di prodotti agricoli, imprese agricole individuali, società agricole e cooperative agricole, Comuni. Gli investimenti finanziabili consistono in sintesi nell'adeguamento e ristrutturazione dei locali utilizzati per la trasformazione, lavorazione dei prodotti agricoli, conservazione, stagionatura o invecchiamento dei prodotti trasformati e la commercializzazione dei prodotti agroalimentari; nell'acquisto di impianti e attrezzature per la trasformazione, la conservazione e la commercializzazione dei prodotti trasformati, nell'acquisto di impianti di refrigerazione per la creazione di punti decentrati di raccolta del latte fruibili da più aziende, nell'acquisto e/o allestimento di mezzi per il trasporto refrigerato di materie prime e di prodotti trasformati.</p> <p>La gestione dei bandi viene attuata dalla Comunità Montana mediante i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione; ➤ raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori; ➤ approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti; ➤ eventuale approvazione di progetti esecutivi ➤ istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti ➤ controlli ex post ➤ monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate. 	<p>In ottemperanza alle indicazioni regionali In ottemperanza alle indicazioni regionali In ottemperanza alle indicazioni regionali In ottemperanza alle indicazioni regionali Con cadenza annuale Con cadenza annuale Con cadenza annuale</p>
---	--

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	Interventi settore agricoltura			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20370	0,00	0,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2022 al fine di garantire la compartecipazione alla copertura delle spese tradizionalmente sostenute, per l'organizzazione da parte dei Comuni e delle associazioni di settore, dei tradizionali eventi di promozione delle attività agricole e delle peculiarità culturali del mondo contadino, con l'attivazione di azioni di promozione del marchio "PRODOTTI DELLA VALLE BREMBANA".				
- Predisposizione e approvazione p.d.i. con Comuni per tradizionali rassegne zootecniche (l'iniziativa è subordinata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria).				luglio
- Predisposizione e approvazione p.d.i. con Associazioni/Enti per promozione iniziative promozionali in campo agricolo				alla bisogna
- Liquidazione contributi assegnati a seguito rendicontazione				dicembre

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Fonti Energetiche	Amministrativa Tecnica	Regazzoni Omar Gotti Angelo



Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
17	01

Area	Responsabile
Tecnica	Gotti Angelo

SERVIZIO	Valle Brembana Green – Progetti Comunità Montana			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20044	260.000,00	260.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Nell'ambito del fondo Valli Prealpine "Valle Brembana Green", la Comunità Montana partecipa con un proprio progetto di implementazione dei sistemi di produzione di energia da fonte rinnovabile presso la sede di Piazza Brembana e presso la Caserma dei Vigili del Fuoco di Zogno, come da studio di fattibilità approvato con deliberazione di G.E. n. 12/28 in data 02/08/2022.</p> <p>Con d.d.u.o. 16 dicembre 2022 n. 18506, la strategia Valle Brembana Green è stata finanziata per € 2.470.638,75 e attualmente l'ente è in attesa dell'accordo di collaborazione con regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241. Una volta ricevuta la proposta di acquisto sarà possibile definire le indicazioni operative e l'elenco degli adempimenti, per dare avvio alla fase attuativa.</p> <p>In questa fase, la definizione degli adempimenti resta pertanto subordinata ai contenuti dell'accordo, non ancora noti, e si presume che il termine finale del novembre 2023 per la conclusione delle opere non sia compatibile con le necessità degli enti attuatori. La programmazione che segue, resta pertanto meramente indicativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico progettazione definitiva-esecutiva - Approvazione progetto esecutivo - Appalto lavori 				Luglio Ottobre Dicembre

SERVIZIO	Fondo Valli Prealpine – Valle Brembana Green			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
20186	3.240.000,00	3.240.000,00	0,00	0,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Nel corso dell'anno 2022, sulla base del DDG Enti Locali Montagna e Piccoli Comuni n. 7305 del 26/05/2022, relativo all'avviso per manifestazione d'interessi per la selezione di nuove strategie per lo sviluppo delle Valli Prealpine, la Comunità montana, sulla base dell'esperienza positiva del precedente progetto di sviluppo "Valle Brembana Accogliente, ha avviato un confronto con i Comuni dell'ambito, per la candidatura di una strategia denominata "Valle Brembana Green", che vede la partecipazione dei Comuni di Averara, Bello, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta e Veduggio, con la partecipazione del Parco delle Orobie Bergamasche in qualità di Partner.</p> <p>La strategia, dell'importo complessivo di € 3.500.000,00, prevede lo sviluppo di 11 progetti incentrati sulla realizzazione/implementazione di impianti di energia da fonte rinnovabile (fotovoltaico e biogas) ed interventi di efficientamento energetico attraverso sistemazione di impianti e strutture esistenti.</p> <p>La strategia è stata approvata con deliberazione di G.E. n. 2/31 del 06/09/2022 ed è stata candidata a finanziamento regionale Con d.d.u.o. 16 dicembre 2022 n. 18506, la strategia Valle Brembana Green è stata finanziata per € 2.470.638,75 e attualmente l'ente è in attesa dell'accordo di collaborazione con regione Lombardia, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241. Una volta ricevuta la proposta di acquisto sarà possibile definire le indicazioni operative e l'elenco degli adempimenti, per dare avvio alla fase attuativa.</p> <p>La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, (ed ente attuatore dell'int. 02) coordinando l'attuazione della strategia e producendo la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro le scadenze che saranno previste nell'accordo di collaborazione.</p> <p>L'attività consiste pertanto nel produrre i monitoraggi periodici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio trimestrale - monitoraggio trimestrale - monitoraggio trimestrale - rendicontazione trimestrale <p>Inoltre, sulla base delle rendicontazioni periodiche da parte dei Comuni, vengono istruite le istanze ed erogate le quote di cofinanziamento regionale spettanti ai soggetti attuatori e le quote di cofinanziamento delle risorse BIM</p>				a scadenza a scadenza a scadenza a scadenza alla bisogna



MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Fondo di riserva	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: FONDO DI RISERVA

Missione	Programma
20	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Fondo di riserva			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10370	16.200,00	16.200,00	16.200,00	16.200,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. - Adottare tutti i provvedimenti necessari in caso di necessità d'impiego del fondo				- alla bisogna

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

N.2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Contabile	Oberti Luisa
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Missione	Programma
50	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Interessi passivi su mutuo sede			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
10180	5.300,00	5.300,00	4.600,00	3.850,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- Giugno/dicembre

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Missione	Programma
50	02

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Rimborso capitale mutui per sede			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
30010	10.750,00	10.750,00	11.450,00	12.200,00



SERVIZIO	Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
30030	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.				- Giugno/dicembre
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Servizi per conto terzi -partite di giro	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

Missione	Programma
99	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40010	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO	Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40020	168.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00
SERVIZIO	Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40021	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
SERVIZIO	Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40030	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO	Anticipo spese conto regione ed altri enti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40040	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali operai forestali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40042	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SERVIZIO	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment istituzionale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40043	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
SERVIZIO	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment commerciale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40044	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SERVIZIO	Anticipazione fondi servizio economato			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40050	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
SERVIZIO	Restituzione depositi contrattuali e asta			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40061	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZIO	Destinazione incassi liberi al reintegro cassa vincolata			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40061	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
SERVIZIO	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 TUEL			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2024	2025
40061	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc				- alla bisogna
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				



Allegato: prospetto di bilancio per Missioni, programmi e macroaggregati

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
0101 Programma 01	Organi istituzionali					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.656,72	16.000,00	16.000,00
Totale Programma 01	Organi istituzionali	0,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	17.656,72	16.000,00	16.000,00
0102 Programma 02	Segreteria generale					
Titolo 1	Spese correnti	45.117,11	298.700,00	276.750,00	276.750,00	276.750,00
			di cui già impegnato*	(17.697,28)	(17.697,28)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	309.337,00	321.867,11	276.750,00
Titolo 2	Spese in conto capitale	61.869,38	147.100,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	60.061,00	66.369,38	4.500,00
Totale Programma 02	Segreteria generale	106.986,49	445.800,00	281.250,00	281.250,00	281.250,00
			di cui già impegnato*	(17.697,28)	(17.697,28)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	369.398,00	388.236,49	281.250,00
0103 Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo 1	Spese correnti	18.289,32	115.950,00	109.600,00	109.600,00	109.600,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	113.234,51	127.889,32	109.600,00

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Totale Programma 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	18.289,32	115.950,00 (0,00) 113.234,51	109.600,00 (0,00) 127.889,32	109.600,00 (0,00) (0,00)	109.600,00 (0,00) (0,00)
0105 Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1	Spese correnti	13.744,93	58.400,00 (0,00) 60.127,68	57.300,00 (1.228,08) (0,00)	47.300,00 (0,00) (0,00)	47.300,00 (0,00) (0,00)
	Titolo 2	919.652,77	965.555,60 (0,00) 980.208,60	2.000,00 (0,00) 921.652,77	2.000,00 (0,00) (0,00)	2.000,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	933.397,70	1.023.955,60 (0,00) 1.040.336,28	59.300,00 (1.228,08) (0,00)	49.300,00 (0,00) (0,00)	49.300,00 (0,00) (0,00)
0106 Programma 06	Ufficio tecnico					
Titolo 1	Spese correnti	17.887,88	228.830,00 (0,00) 210.780,00	229.000,00 (0,00) (0,00)	229.000,00 (0,00) (0,00)	229.000,00 (0,00) (0,00)
	Totale Programma 06	17.887,88	228.830,00 (0,00) 210.780,00	229.000,00 (0,00) (0,00)	229.000,00 (0,00) (0,00)	229.000,00 (0,00) (0,00)
0108 Programma 08	Statistica e sistemi informativi					
Titolo 1	Spese correnti	100.713,66	255.750,00 (0,00) 242.509,12	238.000,00 (24.406,10) (0,00)	238.000,00 (0,00) (0,00)	238.000,00 (0,00) (0,00)

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Totale Programma 08	Statistica e sistemi informativi	100.713,66	255.750,00	238.000,00 (24.406,10) (0,00)	238.000,00 (0,00) (0,00)	238.000,00 (0,00) (0,00)
0111 Programma 11	Altri servizi generali			338.713,66		
Titolo 1	Spese correnti	44.041,77	78.700,00	35.900,00 (3.400,00) (0,00)	35.900,00 (0,00) (0,00)	35.900,00 (0,00) (0,00)
				79.941,77		
Titolo 2	Spese in conto capitale	56.340,00	50.240,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
				56.340,00		
Totale Programma 11	Altri servizi generali	100.381,77	128.940,00	35.900,00 (3.400,00) (0,00)	35.900,00 (0,00) (0,00)	35.900,00 (0,00) (0,00)
				136.281,77		
Totale Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.277.656,82	2.215.225,60	969.050,00 (46.731,46) (0,00)	969.050,00 (17.697,28) (0,00)	969.050,00 (0,00) (0,00)
				2.246.706,82		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio						
0406 Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	23.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	23.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	23.000,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
0502 Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 2	Spese in conto capitale	14.060,00	18.200,00	3.500,00 (3.500,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato
				17.560,00 di cui fondo plur. vincolato		
Totale Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	14.060,00	18.200,00	3.500,00 (3.500,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				17.560,00 di cui fondo plur. vincolato		
Totale Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	14.060,00	18.200,00	3.500,00 (3.500,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				(0,00) di cui già impegnato *	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato
				25.016,90 di cui fondo plur. vincolato		
				17.560,00 di cui fondo plur. vincolato		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
0601 Programma 01	Sport e tempo libero					
Titolo 1	Spese correnti	2.100,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	24.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa		2.100,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	687.721,40	701.024,74	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	315.125,73	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa		687.721,40		
Totale Programma 01	Sport e tempo libero	689.821,40	719.024,74	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	339.125,73	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa		689.821,40		
0602 Programma 02	Giovani					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	70.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa		0,00		
Totale Programma 02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	70.000,00	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa		0,00		
Totale Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	689.821,40	719.024,74	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	409.125,73	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa		689.821,40		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 07 Turismo						
0701 Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Titolo 1	Spese correnti	75.956,00	87.191,67	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)	10.000,00 (0,00)
				(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato
Titolo 2	Spese in conto capitale	49.032,95	55.366,94	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				(0,00) di cui già impegnato *	(0,00) di cui già impegnato *	(0,00) di cui già impegnato *
			147.311,51	49.032,95 di cui fondo plur. vincolato	49.032,95 di cui fondo plur. vincolato	49.032,95 di cui fondo plur. vincolato
Totale Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	124.988,95	142.558,61	10.000,00 (0,00) di cui già impegnato *	10.000,00 (0,00) di cui già impegnato *	10.000,00 (0,00) di cui già impegnato *
			239.994,84	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato
Totale Missione 07	Turismo	124.988,95	142.558,61	10.000,00 (0,00) di cui già impegnato *	10.000,00 (0,00) di cui già impegnato *	10.000,00 (0,00) di cui già impegnato *
			239.994,84	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato	(0,00) di cui fondo plur. vincolato

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
0801 Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.000,00		
Totale Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.000,00		
Totale Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.000,00		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
0901 Programma 01	Difesa del suolo					
Titolo 2	Spese in conto capitale	125.870,75	245.787,44	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	327.217,31	125.870,75		
Totale Programma 01	Difesa del suolo	125.870,75	245.787,44	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	327.217,31	125.870,75		
		previsione di cassa				
0902 Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1	Spese correnti	186.110,57	430.617,82	281.900,00	281.900,00	281.900,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(2.702,25)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		previsione di cassa	589.191,56	468.010,57		
Titolo 2	Spese in conto capitale	278.601,04	428.459,11	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	425.464,97	378.601,04		
		previsione di cassa				
Totale Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	464.711,61	859.076,93	381.900,00	381.900,00	381.900,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(2.702,25)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	1.014.656,53	846.611,61		
		previsione di cassa				
0903 Programma 03	Rifiuti					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
		di cui fondo plur.vincolato	41.843,54	0,00		
		previsione di cassa				

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Totale Programma 03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			41.843,54	0,00		
0905 Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.557.828,99	1.769.087,66	520.000,00	250.000,00	250.000,00
				(270.000,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.606.768,65	2.077.828,99		
Totale Programma 05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.557.828,99	1.769.087,66	520.000,00	250.000,00	250.000,00
				(270.000,00)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			1.606.768,65	2.077.828,99		
Totale Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.148.411,35	2.873.952,03	901.900,00	631.900,00	631.900,00
				(272.702,25)	(0,00)	(0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			2.990.486,03	3.050.311,35		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
1004 Programma 04	Altre modalità di trasporto					
Titolo 1	Spese correnti	6.125,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	(3.675,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.125,00		
Totale Programma 04	Altre modalità di trasporto	6.125,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	(3.675,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	11.125,00		
1005 Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	0,00	
Totale Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	7.000,00	0,00	
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	6.125,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato*	(3.675,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	12.000,00	11.125,00	

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 11 Soccorso civile						
1101 Programma 01	Sistema di protezione civile					
Titolo 1	Spese correnti	69.640,92	104.266,96	51.600,00 (51.595,39) (0,00)	32.000,00 (1.000,00) (0,00)	32.000,00 (0,00) (0,00)
				123.316,20 (0,00)	121.240,92 (0,00)	
Titolo 2	Spese in conto capitale	382.188,59	775.835,59	155.000,00 (124.965,52) (0,00)	61.000,00 (0,00) (0,00)	61.000,00 (0,00) (0,00)
				1.757.290,62 (0,00)	537.188,59 (0,00)	
Totale Programma 01	Sistema di protezione civile	451.829,51	880.102,55	206.600,00 (176.560,90) (0,00)	93.000,00 (1.000,00) (0,00)	93.000,00 (0,00) (0,00)
				1.880.606,82 (0,00)	658.429,51 (0,00)	
Totale Missione 11	Soccorso civile	451.829,51	880.102,55	206.600,00 (176.560,90) (0,00)	93.000,00 (1.000,00) (0,00)	93.000,00 (0,00) (0,00)
				1.880.606,82 (0,00)	658.429,51 (0,00)	

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
1202 Programma 02	Interventi per la disabilità					
Titolo 1	Spese correnti	102.545,14	1.284.260,46	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.509.023,24	1.522.545,14	
Titolo 2	Spese in conto capitale	715.000,00	715.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	0,00	715.000,00	
			previsione di cassa			
Totale Programma 02	Interventi per la disabilità	817.545,14	1.999.260,46	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.509.023,24	2.237.545,14	
1203 Programma 03	Interventi per gli anziani					
Titolo 1	Spese correnti	22.718,54	325.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	39.369,39	622.718,54	
			previsione di cassa			
Titolo 2	Spese in conto capitale	739.094,44	762.500,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	182.500,00	739.094,44	
			previsione di cassa			
Totale Programma 03	Interventi per gli anziani	761.812,98	1.087.500,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	221.869,39	1.361.812,98	
			previsione di cassa			
1204 Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
TITOLO 1	Spese correnti	62.000,00	62.000,00	200.000,00 (0,00)	200.000,00 (0,00)	200.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				262.000,00		
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				25.000,00		
Totale Programma 04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	62.000,00	62.000,00	200.000,00 (0,00)	200.000,00 (0,00)	200.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				25.000,00		
1205 Programma 05	Interventi per le famiglie			262.000,00		
TITOLO 1	Spese correnti	576.582,39	2.647.162,51	1.774.000,00 (0,00)	1.774.000,00 (0,00)	1.660.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.641.495,62		
				2.350.582,39		
Totale Programma 05	Interventi per le famiglie	576.582,39	2.647.162,51	1.774.000,00 (0,00)	1.774.000,00 (0,00)	1.660.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				2.641.495,62		
				2.350.582,39		
1207 Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali			2.397,04		
TITOLO 1	Spese correnti	2.397,04	73.840,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				59.000,00		
				2.397,04		
Totale Programma 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2.397,04	73.840,00	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				59.000,00		
				2.397,04		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	previsione di competenza di cui già impegnato * di cui fondo plur vincolato previsione di cassa	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
					PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Totale Missione 12	Dritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.220.337,55	5.869.762,97 (0,00) 4.456.388,25	3.994.000,00 (0,00) 6.214.337,55	3.994.000,00 (0,00) (0,00)	3.880.000,00 (0,00) (0,00)	

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 13 Tutela della salute						
1307 Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria					
Titolo 2	Spese in conto capitale	3.547,88	28.721,32	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	409.481,44		
Totale Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria	3.547,88	28.721,32	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	409.481,44		
Totale Missione 13	Tutela della salute	3.547,88	28.721,32	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	409.481,44		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
1601 Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	5.000,00	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)	5.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			5.000,00	5.000,00		
Titolo 2	Spese in conto capitale	184.376,83	382.606,79	150.000,00 (0,00)	150.000,00 (0,00)	150.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			382.612,90	334.376,83		
Totale Programma 01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	184.376,83	387.606,79	155.000,00 (0,00)	155.000,00 (0,00)	155.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			387.612,90	339.376,83		
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	184.376,83	387.606,79	155.000,00 (0,00)	155.000,00 (0,00)	155.000,00 (0,00)
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
			387.612,90	339.376,83		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701	Programma 01	Fonti energetiche				
	Titolo 2	Spese in conto capitale	40.000,00	3.500.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			di cui già impegnato *	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	40.000,00		
			previsione di cassa	3.540.000,00		
	Totale	Fonti energetiche	40.000,00	3.500.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			di cui già impegnato *	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	40.000,00		
			previsione di cassa	3.540.000,00		
	Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.000,00	3.500.000,00 (0,00)	0,00 (0,00)	0,00 (0,00)
			di cui già impegnato *	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur. vincolato	40.000,00		
			previsione di cassa	3.540.000,00		

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 20 Fondi e accantonamenti						
2001 Programma 01	Fondo di riserva					
Titolo 1	Spese correnti	0,00	15.100,00 previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	16.200,00 (0,00) (0,00)	16.200,00 (0,00) (0,00)	16.200,00 (0,00) (0,00)
Totale Programma 01	Fondo di riserva	0,00	15.100,00 previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	16.200,00 (0,00) (0,00)	16.200,00 (0,00) (0,00)	16.200,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	15.100,00 previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato previsione di cassa	16.200,00 (0,00) (0,00)	16.200,00 (0,00) (0,00)	16.200,00 (0,00) (0,00)

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025	
Missione 50 Debito pubblico							
5001 Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	6.000,00 (0,00)	5.300,00 (0,00)	4.600,00 (0,00)	3.850,00 (0,00)
Totale Programma 01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	6.000,00 (0,00)	5.300,00 (0,00)	4.600,00 (0,00)	3.850,00 (0,00)
5002 Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	13.050,00 (0,00)	13.750,00 (0,00)	14.450,00 (0,00)	15.200,00 (0,00)
Totale Programma 02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	13.050,00 (0,00)	13.750,00 (0,00)	14.450,00 (0,00)	15.200,00 (0,00)
Totale Missione 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo plur.vincolato	19.050,00 (0,00)	19.050,00 (0,00)	19.050,00 (0,00)	19.050,00 (0,00)

COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE ESERCIZIO 2023 / 2025 - SPESE

Missione, Programma, Titolo	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno 2023	PREVISIONI dell'anno 2024	PREVISIONI dell'anno 2025
Missione 99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro					
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	100.722,42	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00	1.364.550,00
			di cui già impegnato*	(344,00)	(344,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.465.272,42		
Totale Programma 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	100.722,42	1.364.550,00	1.364.550,00	(344,00)	1.364.550,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	1.465.272,42		
			previsione di cassa			
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	100.722,42	1.364.550,00	1.364.550,00	(344,00)	1.364.550,00
			di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	1.446.016,29		
			previsione di cassa	1.465.272,42		
			previsione di competenza	11.162.850,00	7.265.750,00	7.151.750,00
		7.261.877,71	di cui già impegnato*	(503.513,61)	(19.041,28)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.424.727,71		
			previsione di competenza	14.619.854,61	7.265.750,00	7.151.750,00
		7.261.877,71	di cui già impegnato*	(0,00)	(19.041,28)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	14.529.241,73	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.424.727,71		
			previsione di competenza	14.619.854,61	7.265.750,00	7.151.750,00
		7.261.877,71	di cui già impegnato*	(0,00)	(19.041,28)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	14.529.241,73	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.424.727,71		
			Totale Generale delle Spese	14.529.241,73	7.265.750,00	7.151.750,00
				(0,00)	(0,00)	(0,00)
				18.424.727,71		