



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmatica.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

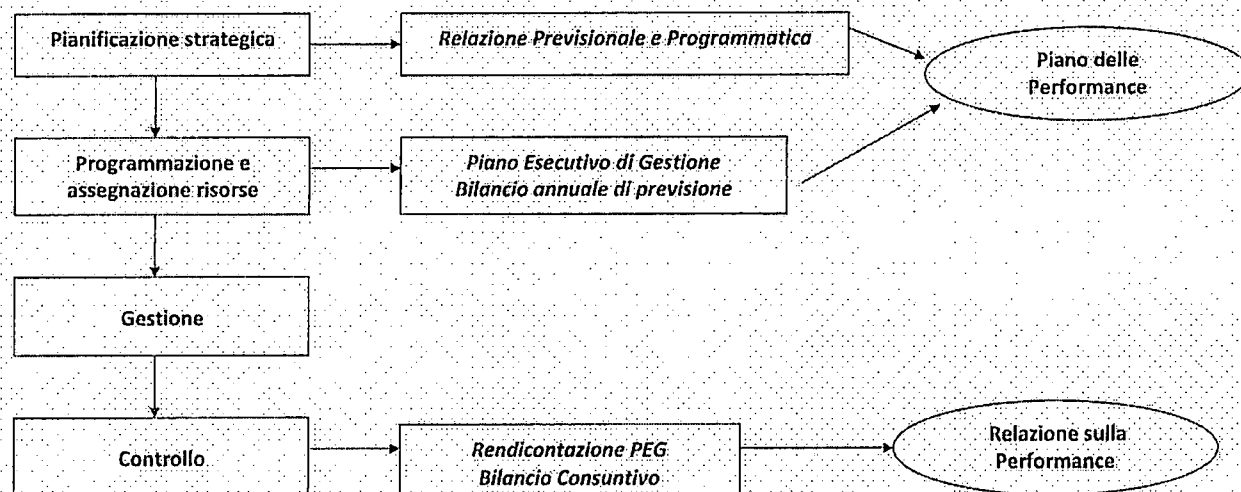
Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: " Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
 - n. 3/10 del 06.04.2021 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione esercizio 2021-2023";

- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, tecnica, contabile e servizi sociali, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Bello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sadrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegra, Valtorta, Vedeseta, Zogno.

Con deliberazione assembleare n. 29 in data 30/11/2021 sono state approvate le convenzioni di gestione associata relative ai servizi sociali – protezione civile – sistemi informativi e urbanistica e gestione del territorio. Tali convenzioni decorrono dal 01/01/2022 ed hanno durata quinquennale (ad eccezione della convenzione dei servizi sociali che ha durata decennale). Vi aderiscono, secondo schemi a geometria variabile in funzione dei singoli servizi i 37 Comuni dell'Ambito territoriale.

In data 14/12/2021 con delibera di G.E. n. 8/41 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2021/2023 – di cui la Comunità Montana è ente capofila.



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Con delibera assembleare n. 8 del 20/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei (di durata decennale), cui attualmente aderiscono 28 amministrazioni Comunali.

La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31/12/2020 una popolazione di 41.126 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite

Comuni	Ab.	Superficie kmq
1 Alghero	663	8.14
2 Averara	181	10.56
3 Blello	77	2.18
4 Bracca	708	5.53
5 Branzi	695	25.29
6 Camerata Cornello	601	12.56
7 Carona	300	44.19
8 Cassiglio	113	14.03
9 Cornalba	298	9.40
10 Costa Serina	894	12.12
11 Cusio	228	9.34
12 Dossena	894	19.60
13 Foppolo	186	16.25
14 Isola di Fondra	173	13.25
15 Lenna	576	12.88
16 Mezzoldo	161	18.81
17 Moio de' Calvi	207	6.18
18 Olmo al Brembo	494	7.79
19 Oltre il Colle	994	32.41

Comuni	Ab.	Superficie kmq
20 Ornica	146	14.32
21 Piazza Brembana	1206	6.54
22 Piazzatorre	394	23.57
23 Piazzolo	89	4.19
24 Roncobello	409	25.50
25 San Giovanni Bianco	4.723	31.45
26 San Pellegrino Terme	4.822	22.83
27 Santa Brigida	540	14.21
28 Sedrina	2.519	5.98
29 Serina	2.061	27.54
30 Taleggio	546	46.47
31 Ubiale Clanezzo	1.379	7.35
32 Val Brembilla	4.249	30.95
33 Valleve	131	14.96
34 Valnegrà	215	2.09
35 Valtorta	261	30.59
36 Veduggio	193	19.78
37 Zogno	8.800	34.86

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo - Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale - Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. - Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziative in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo – Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura – Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport – Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura – allevamento -Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. – Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio
Ufficio di Piano	Ufficio d piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale

DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2020

progr	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
AREA AMMINISTRATIVA			
1	Omar Regazzoni	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Segretario T.D. Responsabile di area
2	Locatelli Chiara	Istruttore	
3	Gherardi Elena	Istruttore	
4	Busi Stefania	Collaboratore Prof.le	p.time 50% (88,89 dal 01/01/2021 al 31/12/2021 – estensione operata dal 2017)
AREA CONTABILE			
5	Oberti Maria Luisa	Istruttore direttivo	Responsabile di area
6	Morali Elena	Istruttore	p.time 80%



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

AREA TECNICA			
7	Gotti Angelo	Funzionario	Responsabile di area
8	Merati Massimo	Istruttore direttivo	p.time 50%
9	Fiorona Roberto	Istruttore	
10	Donati Deborah	Istruttore	
11	Ghidotti Nives	Istruttore	
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	Calegari Maria	Istruttore direttivo	Responsabile di area - Incarico T.D.

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2021		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		919.011,83		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		1.889.975,88		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		345.915,62		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	4.372.738,65,00	3.199.184,90	3.719.448,97
TITOLO 3	Entrate extratributarie	416.495,00	252.354,72	318.829,82
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	3.944.225,05	940.950,37	2.014.031,05
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	641.001,26	659.819,33
TOTALE		13.252.912,03	5.033.491,25	6.712.129,17

ANALISI SPESE AL 31/12/2021		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	5.937.911,10	3.388.697,30	3.821.370,77 1.156.396,30
TITOLO 2	Spese in conto capitale	5.913.000,93	810.546,41	1.738.832,91 2.222.923,92
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	25.000,00	0,00	25.000,00 0,00
TITOLO 4	Rimborso prestiti	12.450,00	12.274,31	12.274,31
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	596.554,33	659.819,33
TOTALE		13.252.912,03	4.808.072,35	6.257.297,32 3.379.320,22



Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA AMMINISTRATIVA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI SERVIZI)	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	42.500,00	42.500,00	42.500,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	10180	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	6	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI -STATISTICA-COMUNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00
8	1	10322	01.03.02.19.01	URBANISTICA ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	100,00	100,00	100,00
7	1	10401	01.04.03.02.01	QUOTA COMPARTICIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6	1	10430	01.04.01.02.03	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	92.000,00	92.000,00	92.000,00
0	3	10610	01.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	0,00	300.000,00	300.000,00
16	1	10640	01.03.02.07.01	LOCAZIONI PASSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	0,00	2.000,00	2.000,00
6	1	20100	02.05.99.99.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE	0,00	0,00	0,00
10	5	20170	02.03.01.03.999	CONTRIBUTI PER SVILUPPO VIABILITA' VALLARE	7.000,00	0,00	0,00
7	1	20182	02.03.01.02.03	FONDO VALLI PREALPINE	0,00	0,00	0,00
7	1	20183	02.05.99.99.999	FONDO VALLI PREALPINE - INIZIATIVE COMUNITA' MONTANA	0,00	0,00	0,00
					471.500,00	766.500,00	766.500,00

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N. 6 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Organi istituzionali	Amministrativa	Regazzoni Omar
02	Segreteria generale	Contabile	Oberti Luisa
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrativa	Regazzoni Omar
08	Statistica e sistemi informativi	Amministrativa	Regazzoni Omar
11	Altri servizi generali	Amministrativa Contabile	Regazzoni Omar Oberti Luisa

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAG-



La posta di bilancio è inserita per la gestione di iniziative/acquisti di materiale di rappresentanza da individuare "alla bisogna" in corso d'anno	alla bisogna	GIUNGIAMENTO DEGLI OBIETTIVI 100% Effettuato acquisto bandiere per esterno e pubblicati necrologi ex presidente e vicepresidente
---	--------------	--

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Rimborsi spese di viaggio agli amministratori		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- Presenza giunta: trimestrale d'ufficio - Missioni istituzionali: periodico previa istanza interessato	100%

SERVIZIO	Quota associativa UNCEM		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013; Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 - 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (divenuta economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane, rinnovando continuamente l'adesione. Pertanto per il 2021, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale	- A richiesta	100%

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)		
SERVIZIO	Spese varie d'ufficio (altri servizi)		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full - Service per le fotocopiatrici (triennale 2020/2022) - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Rinnovo abbonamenti riviste/rassegne specialistiche ed Eco di Bergamo - Abbonamento archivio informatico leggi d'Italia/leggi Regionali - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	- alla bisogna - alla scadenza - alla bisogna - gennaio - febbraio - alla bisogna	100%

SERVIZIO	Adeguamento strutture informatiche		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli		

COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

atti amministrativi	- alla bisogna - alla bisogna - alla bisogna	100%
- Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione dei componenti Hw-Sw obsoleti		
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
- Adeguare i sistemi di sicurezza alle misure indicate dal D.P.O.		

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<p>Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Conferire incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Ric. Fattura - 31 dicembre - Ric. fattura - Ric. fattura - Alla bisogna - Alla bisogna - Entro scad. Avvisi - Alla bisogna
		100%

SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni	
SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Premi assicurazione	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<p>Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio 	<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla scadenza - 30 gg. ric. Fattura - Alla scadenza - Alla bisogna
		100%

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	D.P.I. DIPENDENTI	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
	<p>A seguito del rinnovo nell'esercizio 2019/2020 del vestiario tecnico del personale con funzioni esterne (compresi i consulenti esterni), al fine di garantire l'idonea visibilità/riconoscibilità dell'ente ed al fine di garantire idoneo equipaggiamento al personale dipendente l'obiettivo è quello di garantire i necessari adeguamenti/integrazioni in funzione del personale interessato.</p>	<p>Alla bisogna</p>
		Non sono state rilevate attività.

Programma 8: STATISTICA E ALTRI SISTEMI INFORMATIVI

Missione	Programma
01	8

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sistemi informativi	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI



<p>La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 31 dicembre - 31 dicembre - Alle scadenze - Alle scadenze - Alle scadenze - Alla scadenza - 30 aprile 	<p style="text-align: center;">GIUNGIAMENTO DEGLI OBIETTIVI</p> <p style="text-align: center;">100%</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Appaltare il servizio di assistenza Hw/SW; - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni, in funzione delle esigenze espresse dalle Amministrazioni Comunali, condividendo con le medesime percorsi operativi, in considerazione anche del c.d. fenomeno lock-in (contratto biennale 21/22); - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2021 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introitare le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2021 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa) - Affiancare i comuni e favorire il passaggio ai nuovi siti internet comunali 		

Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>alla bisogna</p> <p>100%</p>

SERVIZIO	incarichi professionali area amministrativa	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	
	<ul style="list-style-type: none"> - Affidare eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi e/o progetti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>- Alla bisogna</p> <p>- Alla bisogna</p> <p>Affidati incarichi partecipazione bandi viaggio in Lombardia</p>

SERVIZIO	Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	
	<p>L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'incarico al Medico competente e per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P. 	<p>- Alla bisogna</p> <p>- Alla bisogna</p> <p>- Alla bisogna</p> <p>- 30 giugno</p> <p>- Alla bisogna</p> <p>- Febbraio</p> <p>100%</p>

SERVIZIO	Servizi esterni	
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	
	<p>La posta di bilancio, è relativa all'esternalizzazione del servizio di Pulizia presso la Sede, Via Locatelli ed eventualmente presso la G.H. di Zogno.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico pulizia/portierato 	<p>- 30 aprile</p> <p>100%</p>



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

SERVIZIO	Restituzione rimborsi e sgravi	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
- La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni-rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2021		- Alla bisogna
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		Nessuna necessità

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N. 2 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Attività culturali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Missione	Programma
05	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SETTORE CULTURA	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2020.</p> <p>La Comunità Montana promuove il settore culturale, attraverso diverse iniziative, tra cui l'acquisto di volumi riguardanti la cultura locale (editi da Enti, Comuni, Associazioni), il sostegno alla diffusione della cultura bandistica, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni culturali/operatori.</p> <p>- protocollo d'intesa associazioni bandistiche promozione cultura musicale (iniziativa da confermare in funzione emergenza in atto)</p> <p>- predisposizione bando cultura</p> <p>- Istruttoria istanze e approvazione graduatoria</p>		<p>Effettuato acquisto volumi.</p> <p>Allo bisogna</p> <p>Luglio</p> <p>Agosto</p>
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
		Iniziativa sospesa 100%

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N. 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sport e tempo libero	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO

Missione	Programma
06	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'applicazione dell'avanzo vincolato.</p> <p>La Comunità Montana promuove il settore sportivo, attraverso diverse iniziative, il sostegno alla diffusione della cultura sportiva con uno specifico protocollo d'intesa a sostegno delle "Olimpiadi Scolastiche di Valtorta", ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.</p> <p>- protocollo d'intesa Comune Valtorta Olimpiadi Scolastiche (iniziativa sospesa per emergenza covid)</p> <p>- predisposizione bando sport</p> <p>- Istruttoria istanze e approvazione graduatoria</p>	<p>Alla bisogna</p> <p>Luglio</p> <p>Agosto</p>	<p>Iniziativa sospesa</p> <p>100%</p>
---	---	---------------------------------------

SERVIZIO	Manutenzione Straordinaria Pista Ciclabile	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Con delibera Assembleare n. 12 del 08 agosto 2016, l'Assemblea della Comunità Montana ha destinato una quota di fondi BIM, per la manutenzione straordinaria della pista ciclabile da attuarsi a cura della Comunità Montana.</p> <p>Con delibera di G.E. una quota di € 8.074,19 è invece stata desinata ad un intervento di pulizia straordinaria dell'intero sedime, da realizzare attraverso l'impiego della squadra operai.</p> <p>- Realizzazione intervento pulizia straordinaria primaverile (a cura area Tecnica)</p>	- Aprile	100%

MISSIONE 07 - TURISMO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Quota Compartecipazione Visit Brembo	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Nell'ottobre 2018, è stata costituita l'Associazione VisitBrembo che ha come finalità lo sviluppo e coordinamento delle attività turistiche dell'intero territorio vallare, e che si occupa direttamente del funzionamento dell'Infopoint.</p> <p>La Comunità partecipa all'associazione con una quota annua di € 10.000,00.</p> <p>Versamento quota annuale (previo ottenimento riconoscimento da parte dell'Associazione)</p>	<p>previa richiesta Associazione</p>	100%

SERVIZIO	Fondo Valli Prealpine	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<p>Con deliberazione di G.E. n. 2/22 è stata avviata la fase attuativa della strategia di sviluppo locale Valle Brembana Accogliente. La strategia si compone di n. 45 interventi (inclusi i progetti della Comunità Montana) distribuiti tra 27 enti attuatori (Comuni) oltre alla Comunità Montana, per interventi complessivi pari a € 2.750.283,99 ed un finanziamento di € 1.405.714,00 ripartito sul quadriennio 2017/2020. Con delibera di G.E. n. 4/7 del 13/03/2018 è stata approvata l'implementazione del piano con un ulteriore progetto di € 150.000,00 (da attuarsi a cura di VisitBrembo ex delibera G.E. n. 9/29 del 13/11/2018) finanziato da Regione Lombardia e con deliberazione di G.E. n. 2/33 del 20/12/2018 è stato approvato il progetto di utilizzo delle economie. La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, (ed ente attuatore dell'int. 43/45) coordinando l'attuazione della strategia e producendo la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro la scadenza del 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre di ogni anno.</p> <p>Con delibera di G.E. n. 2/7 del 16/03/2021, è stata approvata la rimodulazione dei programmi, con la posticipazione al 2021 dell'unico progetto mancante e ed è stato autorizzato l'utilizzo delle economie, per un progetto di complessivi € 50.000,00 per l'integrazione del progetto di allestimento aree sosta e svago. Si procederà pertanto alla rendicontazione periodica alla Regione Inoltre, sulla base delle rendicontazioni periodiche da parte del Comune mancante, verrà istruita l'istanza di liquidazione ed erogata la quota di cofinanziamento regionale</p> <p>Per quanto riguarda l'ulteriore progetto di allestimento aree di sosta e svago, in capo alla Comunità Montana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiudicazione fornitura arredo urbano per i Comuni - consegna dotazioni ai 27 comuni aderenti - liquidazione fornitura ditta assegnataria 	<p>alla bisogna</p> <p>Maggio Giugno Luglio</p>	<p>Rimodulato 2022</p> <p>100%</p>
---	---	------------------------------------

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N. 1 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Pro-gramma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Urbanistica e assetto del territorio	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Programma
08	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>La Comunità Montana con propria delibera di G.E. n. 4/34 del 15/11/2016 ha rinnovato per un ulteriore quinquennio la convenzione per le gestioni associate approvata con delibera assembleare n. 14 del 19.04.2012 che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi, a cui afferiscono la gestione del geoportale, lo sportello catastale ed il SUE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW del geoportale (scadenza 2022) - Rinnovare l'incarico per la gestione dello sportello catastale - Garantire continuità nella gestione sw del SUE a seguito del subentro dei 24 comuni che hanno inoltrato richiesta, con l'estensione ad eventuali ulteriori adesioni (scadenza 2022) 		<p>luglio</p> <p>100%</p>

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA SPESE E SERVIZI	
SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA COMUNI	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione		scadenza
		GRADO DI RAGGIUNGIMENTO



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

		DEGLI OBIETTIVI
- Con delibera Assembleare n. 8 del 20.05.2016 è stata approvata la convenzione ed il regolamento per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, alla quale hanno aderito n. 26 amministrazioni comunali, a cui si sono successivamente aggiunte n. 2 amministrazioni Comunali, per un totale di n. 28 Comuni aderenti		100%
- Convocazione conferenza sindaci, approvazione consuntivo anno precedente e riparto risorse tra i Comuni aderenti	Marzo	
- Rinnovo servizi di accredito telematico (con adeguamento sistema PagoPa) e produzione/trasmisione documentazione informativa e ticket da distribuire ai Comuni ed Esercizi Convenzionati	Luglio	
- Raccolta modulistica rendiconto Comuni ed esercizi convenzionati	Dicembre	
- Realizzazione di lavori di manutenzione ambientale diretta attraverso squadra operai forestali (in collaborazione con area tecnica)	Novembre	

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

N. 2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
05	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Missione	Programma
10	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	<i>Contributo per sviluppo viabilità vallare</i>		
	Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
-	Nell'ambito degli interventi inseriti nel "Patto per la Lombardia", il Comune e la Provincia di Bergamo hanno ottenuto un finanziamento regionale di 3,4 milioni di euro per la sistemazione definitiva dello snodo viario, ed i lavori dovrebbero terminare entro la fine dell'anno 2022. Con delibera di G.E. n. 7/39 del 24/11/2020, s'è preso atto della prosecuzione dell'intesa fino all'anno 2022, e del relativo tavolo tecnico, senza ulteriori oneri per la Comunità Montana.		

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.3 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
03	Interventi per anziani	Amministrativa	Regazzoni Omar
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Missione	Programma
12	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Soggiorno marino anziani			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10610	0,00	00,00	300.000,00	300.000,00

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, e con gli affidatari del servizio.</p> <p>Dopo la conclusione anticipata del soggiorno 19/20, s'è reso necessario sospendere anche l'organizzazione del soggiorno per la stagione 20/21. Qualora a seguito della pandemia in atto, vi fossero le condizioni per poter riproporre il servizio nella stagione 21/22, si provvederà attivare nell'autunno 2021 tutte le procedure necessarie.</p>	-	<p>Completate tutte le procedure per affidamento servizio soggiorno 21/22 – attualmente sospeso avvio per attesa evoluzione pandemica</p>

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrativa	Regazzoni Omar

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Locazioni passive	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
<p>A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita.</p> <p>- Pagare il canone annuale di € 4.850,00</p>	- alla scadenza	100%

Rispetto alle attività previste direttamente del PEG, nel corso del 2021 è stato conclusa e rendicontata l'attività del bando regionale Viaggio in Lombardia 2^a edizione. E' stato inoltre candidato con esito positivo un progetto a valere sul bando Viaggio in Lombardia 3^a edizione (con la partecipazione dei comuni di Dossena, Mezzoldo, Olmo al Brembo, Ornica, Piazza Brembana, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme e Zogno) per un investimento complessivo di € 168.000,00, con un contributo ammesso di € 100.000,00. Sempre in ambito turistico è stato candidato con esito positivo un progetto a valere sul bando Lombardia Attrattiva (costo complessivo € 30.500,00 finanziato al 50%) ed è stata attivata l'iniziativa Skipass Vallare Giovani Under 16 (attualmente in corso – impegno finanziario di € 70.000,00) che ha visto il coinvolgimento di tutte le stazioni sciistiche dell'ambito territoriale. E' stato inoltre ottenuto un finanziamento regionale di € 15.000,00, sull'iniziativa "rinnova veicoli", per l'acquisto di un veicolo full electric (iniziativa che verrà realizzata nel 2022). L'area Amministrativa ha inoltre curato la predisposizione delle nuove convenzioni per la gestione associata dei servizi Comunali (servizi sociali – protezione civile- sistemi informativi urbanistica e gestione del territorio, approvate con delibera Assembleare n. 29 del 30/11/2021) alle quali aderiscono in forma variabile, i 37 Comuni d'ambito e decorrenti dal 01/01/2022. E' stato affidato l'incarico triennale di brokeraggio, previo espletamento di specifica procedura, comple-



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

tato l'iter di rottamazione del gruppo di spinta di proprietà della C.M. ed effettuato l'acquisto di una turbina spazzaneve attraverso contributo BIM di € 4.000,00. Nell'ambito dei servizi sociali, nel corso del 2021 è stata affiancata l'amministrazione per effettuare tutti gli approfondimenti necessari a valutare nuovi "modelli organizzativi" più flessibili, anche al fine di poter beneficiare dei potenziali contributi ministeriali finalizzati alla stabilizzazione del personale. E' stata all'uopo elaborata la relazione ex art. 34 c. 20 del D.L. 179/2012 per la costituzione di un'azienda speciale per la gestione dei servizi sociali conferiti in gestione associata alla Comunità Montana e per la gestione del Piano di Zona, ed è stato predisposto, sulla base delle indicazioni dell'amministrazione il relativo Statuto (approvati con delibera Assembleare n. 26 del 30/11/2021). E' stato avviato il procedimento di nomina dell'Amministratore Unico ed è in corso - in collaborazione con l'Area Servizi Sociali- la predisposizione del Piano Programma, del Bilancio annuale/triennale e del relativo contratto di servizi. In parallelo è in atto l'iter per la formale costituzione e l'avvio dell'Azienda. E' stato inoltre organizzato l'iter amministrativo per lo svolgimento del concorso pubblico finalizzato all'assunzione di un Istruttore Tecnico D1.

Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2022
10	4	10440	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	400,00	400,00	400,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
11	1	10480	01.03.01.02.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.200,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	12.500,00	13.000,00	13.000,00
1	5	20041	02.02.01.09.999	RIFIABILITAZIONE ENERGETICA - SEDE CM	420.000,00	0,00	0,00
1	5	20042	02.02.01.09.999	RIFIABILITAZIONE ENERGETICA - CASERMA VV.FF.	530.000,00	0,00	0,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	100.000,00	80.000,00	80.000,00
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	0,00	2.000,00	2.000,00
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 - 25 - BOSCHI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
11	1	20250	02.02.01.99.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE CAPITALE	31.000,00	31.000,00	31.000,00
11	1	20280	02.02.01.99.999	PROTEZIONE CIVILE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
18	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 23 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
18	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	0,00	8.000,00	8.000,00
11	1	20430	02.03.01.02.03	EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	250.000,00	300.000,00	300,00
					1.943.900,00	1.034.400,00	734.400,00

**MISSIONE N. 1
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO	Lavori di manutenzione in economia		
ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	
La posta di bilancio è iscritta per favorire gli interventi di manutenzione agli immobili/impianti della Comunità Montana	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti	

**MISSIONE N. 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Programma 01: DIFESA DEL SUOLO



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA
SERVIZIO L. 102/90 – INTERVENTI A DIFESA DEL SUOLO

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Affidamento lavori a Valtorta	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Conclusione lavori a Valtorta e loro rendicontazione		
Rendicontazione lavori eseguiti in amministrazione diretta		
Conclusione degli interventi da parte dei Comuni e rendicontazione interventi in sub delega	Il progetto è in corso di attuazione	Il raggiungimento degli obiettivi è condizionato dall'ultimazione dei lavori da parte dei Comuni

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

SERVIZIO

D.P.I. per operai forestali

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammortati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P., anche in funzione dell'implementazione della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

Interventi di manutenzione forestale

SERVIZIO

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introdurre le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO

Servizio Guardie Ecologiche – altri beni di consumo

SERVIZIO

Servizio Guardie Ecologiche – manutenzioni e riparazioni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto è stato sospeso a seguito dell'emergenza covid, tuttavia nel corso dell'anno alcuni volontari sono stati impegnati nei seguenti servizi: distribuzione materiale raccolta funghi ed assistenza presso i centri vaccinali.	

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Iniziative con le scuole d'informazione e di educazione ambientale		
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio		
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).		
Rinnovo decreti G.P.G. in scadenza	Il progetto è stato avviato e si conta di portare a termine il riordino e rinnovo dei decreti scaduti nei primi mesi del 2022	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Per il corrente esercizio è prevista l'adozione del decreto di riordino e di nomina delle guardie ecologiche in servizio presso l'ente (suddiviso tra GEV - GEV con specializzazione L.R. 31/08 e GEV onorarie)		

SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi - manutenzioni e riparazioni**SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi - assicurazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Incarichi professionali area tecnica

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti

SERVIZIO Interventi ambientali compensativi

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Assumere gli operai stagionali ed iniziare i lavori		

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
Approvazione avviso e relative selezioni per inserimento figura tecnica p.time	Il progetto è stato eseguito facendo ricorso alla graduatoria del concorso per istruttore forestale D, in quanto non essendo pervenuta nessuna domanda di partecipazione non è stato possibile procedere alle selezioni per l'inserimento della figura tecnica richiesta.	

Programma 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**SERVIZIO****L.R. 31/08 – MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 – 25 BOSCHI)**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Istruttorie progetti esecutivi, varianti e richieste di erogazione finanziamento	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Monitoraggi regionali		
Approvazione nuovo bando 2021		
Approvazione graduatorie		

**MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'****Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO****SERVIZIO****Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

**MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE****Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE****SERVIZIO****Gestione squadre antincendio****SERVIZIO****Protezione civile****SERVIZIO****Gestione squadre antincendio parte c/capitale****SERVIZIO****Interventi infrastrutturali sistema AIB/Protezione civile**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)		
Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2021.		
Rimborsare le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e mezzi.		
Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.		
Mantenimento requisiti per iscrizione Albo Regionale Volontariato	Il progetto non è stato eseguito, in quanto Regione Lombardia ha sospeso la procedura di mantenimento requisiti	
Acquistare attrezzature per i volontari P.C	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B./P.C.	Il progetto non è stato eseguito quest'anno, si prevede tuttavia di eseguire nel corso del 2022 visite per n. 96 volontari, sprovvisti di visita medica, facenti parte dei 286 volontari che hanno dato la loro disponibilità ad intervenire sul fronte fuoco	
Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.	Il progetto non è stato eseguito per evitare situazioni di possibile contagio e soprattutto perché gran parte dei volontari sono stati impegnati sia nell'emergenza covid-19 che per la ricerca di persone e interventi di AIB. Tuttavia ai fini formativi alcuni volontari hanno partecipato ad un corso base Livello A1, per operatori volontari di protezione civile tramite piattaforma e-learning di Regione Lombardia.	
Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Integrazione vestiario/dpi/ attrezzature per i volontari P.C.		
Partecipazione al nucleo tecnico operativo provinciale per rischio Valanghe		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
Prosecuzione della collaborazione con AREU per l'individuazione di punti idonei all'atterraggio notturno		
Presentazione del Piano Intercomunale di protezione civile alla popolazione	Il progetto non è stato eseguito	
Adeguamento delle schede numeri utili Piano Prot. Civ. dei vari referenti Comunali	Il progetto non è stato eseguito perché i Comuni non hanno trasmesso i dati aggiornati	
Acquisto apparecchiatura G.P.S. mappatura incendi e ricerche	Il progetto non è stato eseguito in quanto le risorse sono state utilizzate per altri scopi ed in particolare per l'adeguamento della rete radio	
affidamento incarico ristrutturazione rete radio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
affidamento fornitura nuove apparecchiature radio		
approvazione progetti dei lavori di realizzazione di una vasca in Comune di Piazzatorre e opere di presa in loc. Gerosa ai sensi dell'operazione 8.3.01 del P.S.R. 2014-2020		
affidamento lavori	Il progetto non è ancora stato avviato, in quanto solo recentemente i due Comuni interessati hanno firmato l'accordo di programma	

SERVIZIO**Emergenze protezione civile**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Avvio lavori Comune di Isola di Fondra	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Assegnazione e liquidazione quota parte contributi ai Comuni richiedenti	Il progetto (sia il nostro a Isola di Fondra che quello realizzato direttamente dai Comuni) è stato rendicontato a ERSAF, ma si è ancora in attesa dell'erogazione dei contributi da Regione Lombardia	
Rendicontazione Ersaf, e liquidazione enti attuatori		

**MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE****SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione;	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori;		
eventuale approvazione di progetti esecutivi		
istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti		
controlli ex post		
monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate.		
approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti		

SERVIZIO Interventi settore agricoltura

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Comuni per tradizionali rassegne zootecniche (l'iniziativa è subordinata all'evoluzione dell'emergenza sanitaria).	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Associazioni/Enti per promozione iniziative promozionali in campo agricolo		

NON INCLUSE NEL PEG 2021 SI SEGNALANO, TRA LE ALTRE, LE SEGUENTI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE DELL'AREA TECNICA DELL'ENTE:

Lavori inerenti il Piano PC 2021 - Interventi di bonifica forestale in soprassuoli danneggiati da tempesta Vaia in comune di Branzi, Isola di Fondra e Carona;

Lavori di realizzazione di un impianto con accumulo in batteria della potenza di 28,8 kwh presso l'edificio della Green House di Zogno;

Lavori di esecuzione degli interventi di manutenzione al viale tagliafuoco nel comune di Zogno;

Completamento dei lavori di ripristino funzionale e miglioramento degli habitat necessari alla sopravvivenza e alla dispersione di Bombina variegata in Comune di Taleggio;

Completamento dei lavori di ripristino delle pozze di abbeverata Taje Vecchio e Piazzoletti in comune di Taleggio;

Predisposizione di un Accordo di rilancio economico sociale e territoriale (Arest) della Comunità Montana Valle Brembana dal titolo: "Revolvo - Ripensare alla Valle Brembana" e sua candidatura a contributo regionale.

Aggiornamento e gestione dei quattro PIF vigenti della Comunità Montana Valle Brembana ed avvio della VAS della Variante dei PIF della Comunità Montana Valle Brembana e del relativo Piano VASP;

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Con Regione Lombardia il responsabile e referente operativo del Servizio di Protezione civile e AIB dell'Ente ha collaborato:

- ad uno studio dal titolo "Vulnerabilità dei centri storici e rischi naturali", tale studio su nostra segnalazione è stato sviluppato a Camerata Cornello;
- al Piano Emergenza della Diga-PED di Cassiglio (BG);
- all'iniziativa promossa da Regione Lombardia denominata "Azioni preventive per la riduzione del rischio blackout elettrico".

Tutte iniziative da considerarsi propedeutiche al fine dell'aggiornamento e implementazione del Piano Intercomunale d'emergenza.

Nell'ambito dell'attività di prevenzione e monitoraggio di Protezione Civile si sta collaborando con i tecnici e funzionari di U.T.R., alla realizzazione di un sistema di monitoraggio del fiume Brembo che prevede un rilevamento automatico con piezometro (per 5 stazioni) integrando così il rilevamento manuale fatto dai nostri volontari.

Nel corso dell'emergenza Covid – 19, il p.a. Fiorona Roberto è stato membro dell'UTES e dei C.O.C. della Valle Brembana, occupandosi della gestione del volontariato di Protezione Civile (impiegato nell'ultimo anno presso i centri vaccinali ed assistenza alla popolazione).

Oltre alle attività di protezione civile ed AIB, i volontari dell'Ente sono stati inoltre impiegati in alcune attività di ricerca persone a San Giovanni Bianco, Piazzatorre e Serina.

Area SOCIALE

Responsabile di Area: Calegari Maria

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI SOCIALI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
12	2	10570	01.03.02.99.999	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - GESTIONE ASSOCIATA	680.000,00	680.000,00	680.000,00
12	6	10572	01.03.02.99.999	SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
12	2	10580	01.03.02.99.999	SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	370.000,00	370.000,00	370.000,00
12	6	10590	01.04.01.02.03	TRASFERIMENTI PER ATTIVITÀ SOCIALI	260.000,00	260.000,00	260.000,00
12	6	10620	01.03.02.99.999	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
					2.633.000,00	2.633.000,00	2.633.000,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
06	Servizi ausiliari istruzione	Sociale	Calegari Maria

Programma 06: SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

SERVIZIO	<i>Spese di rappresentanza e per assemblee</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10572	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi



<p>Per l'anno scolastico 2020/2021 non si è più provveduto a riaprire i termini per l'accreditamento rivolto agli enti/soggetti/organizzazioni pubblici e privati, profit e non profit per lo svolgimento dei servizi extra scuola a favore dei minori frequentanti le scuole primarie e secondarie residenti nell'Ambito Valle Brembana, finalizzati al sostegno nell'attività di studio e dei compiti, e alla realizzazione di attività a carattere educativo- aggregativo, rispondenti ai bisogni relazionali dei bambini e dei ragazzi, in quanto il covid ha determinato l'impossibilità di riaprire i servizi in presenza. Tuttavia le progettualità che erano state avviate nel anno scol. 2019/2020 sono proseguite durante il periodo estivo 2020 a supporto degli spazi estivi molto più strutturati per il rispetto delle norme anti covid e attraverso la creazione di piccoli gruppi.</p> <p>Come per l'estate 2020 è stata data ai gestori dei servizi la possibilità di svolgere le attività connesse con i progetti Extra-scuola nel periodo estivo in linea con la normativa di Regione Lombardia in merito alle prassi da adottare per la riapertura dei centri estivi. L'Ambito ha deciso di privilegiare e potenziare i servizi estivi inserendo le attività di solito realizzate nei servizi extra scuola e allungando i tempi di svolgimento di tali servizi, che non coincidono più solo con i mesi estivi ma si caratterizzano come proseguimento del tempo scuola e arrivano fino ad ottobre. L'Ambito ha reso disponibili le risorse afferenti al progetto Crescere il Valle, inoltre ha partecipato al Bando di Regione Lombardia Estate Insieme che prevede l'assegnazione di un finanziamento per la promozione di iniziative con caratteristiche, modalità, contesti diversi da quelli tipici dall'offerta ordinaria. Per dar la possibilità ai gestori degli spazi estivi di beneficiare dell'eventuali contributo riconosciuto sul bando di cui sopra, è stato predisposto un avviso pubblico rivolto a enti/soggetti profit e no profit per la concessione di contributi finalizzati alla realizzazione di servizi/attività previste dal bando regionale Estate Insieme, che verrà attuato solo nel caso di finanziamento. L'attività consiste in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apertura avviso per presentazione domande da parte di gestori delle attività estive e extrascuola; - Valutazione progetti e assegnazione risorse; - Monitoraggio e verifica andamento progetti con coordinamento di ambito; - Richiesta trasmissione relazioni e rendiconti finali - Liquidazione saldi progetti e invio rendicontazione in R.L. 	<p>Il progetto non è stato finanziato con fondi di R.L., di conseguenza l'ambito ha reso disponibili le risorse per finanziare le attività estive complementari ai CRE ai soggetti/enti che durante il periodo estivo hanno promosse tali attività..</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100% sono state finanziate n.13 progetti complessivamente.</p>
---	--	--

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	Assistenza educativa scolastica - Gestione associata			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020
10570	457.000,00	457.000,00	457.000,00	457.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<p>La Comunità Montana provvede, tramite convenzione di gestione associata, alla gestione del servizio di assistenza educativa scolastica su delega di 36 Comuni dell'ambito. Al 31.07.2021 scade l'appalto del servizio e pertanto si sono avviate le procedure per la pubblicazione dell'avviso e l'affidamento del servizio con durata triennale (anni scol. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024)</p> <p>Questa modalità di erogazione dell'assistenza educativa scolastica consente l'ottimizzazione delle risorse, sia economiche che umane, per la realizzazione di un servizio di fondamentale importanza per l'integrazione sociale dei soggetti disabili della Valle. Infatti avere un preciso e unico referente in Valle consente una sinergia tra il servizio di assistenza educativa scolastica e gli altri servizi sociali previsti nel Piano di Zona i cui destinatari spesso coincidono nei due settori. Inoltre la gestione associata consente di sgravare i singoli comuni dalle procedure di individuazione degli operatori incaricati dell'assistenza educativa</p> <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo e il rendiconto da presentare a Regione Lombardia per le spese degli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori da inserire nella piattaforma Siage, e ai Comuni per la spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico di pertinenza - Recepire dai comuni i nominativi dei disabili sensoriali e provvedere ad inserire la modulistica in Siage per successiva presa in carico di ATS - Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio sia in rapporto con le amministrazioni che con Regione Lombardia 	<p>Sono state espletate tutte le procedure per l'affidamento alla cooperativa sociale Nuova Assistenza per il nuovo triennio 2021/2023</p> <p>E' stato definito il consuntivo ed inviato ai comuni e a Regione Lombardia tramite il caricamento dei costi complessivi sostenuti sulla piattaforma regionale Siage</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
---	---	---

SERVIZIO	Servizi sociali convenzionati			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020
10580	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi
<p>Si mantiene l'inserimento di questa postazione di bilancio per l'anno 2021 per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizio sono attualmente 12 e sono quelli che hanno utenti inseriti nelle strutture CDD di ambito e nei CSE accreditati dalla Comunità Montana. Il regolamento per la gestione dei rapporti economici dei servizi CDD/CSE è stato inserito nel PdZ 2018/2020 (in proroga al 31.12.2021).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il preventivo con le quote di compartecipazione economica degli utenti secondo il regolamento per le prestazioni agevolate adottato dai Comuni ed inviarlo ai gestori dei servizi per la fatturazione; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. - Recepimento dell'Accordo provinciale e approvazione in assemblea dei sindaci su integrazione economica alle linee guida centri diurni per persone con disabilità (CDD) provinciali" valido per tutti gli ambiti della provincia di Bergamo, che prevede di applicare un aumento della retta socio-assistenziale medio giornaliera standard del servizio CDD a carico solo dei Comuni, partendo da un minimo del 5% in modo discrezionale da tutti gli ambiti territoriali; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per l'applicazione delle linee guida comportanti l'aumento della retta giorno e ridefinizione costi a carico dei comuni e per il perfetto svolgimento del servizio; 			<p>Sono state comunicate le quote di compartecipazione della retta ai servizi gestori, e comunicati i preventivi di spesa per l'anno 2021 ai comuni che hanno attivo il servizio. Il regolamento è stato inserito anche nel PdZ 2021/2023 pertanto l'iniziativa prosegue anche per il nuovo triennio.</p> <p>Si è approvato in assemblea dei sindaci, e successivamente applicato il documento provinciale linee guida centri diurni per persone con disabilità (CDD) comportante l'aumento della retta giorno del 5% da applicare solo alla quota parte dei comuni partire da maggio il 2021</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Si procederà a gennaio/febbraio 2022 a richiedere il saldo a seguito di ricezione delle fatture di dicembre dai gestori</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>

SERVIZIO	Iniziative in campo sociale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020
10600	170.000	170.000	170.000	170.000
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<p>A partire dall'anno 2018 ed anche per l'anno 2021 i comuni provvedono al versamento del Fondo Sociale Unico pari ad €5,5€/pro capite +€500forfettario. Non si è più previsto il versamento distinto della quota di € 3,50/pro capite per la formazione del fondo di solidarietà e il versamento dei comuni di €2,00 del fondo sociale. Tuttavia annualmente in sede di approvazione di bilancio preventivo l'assemblea dei sindaci destina una parte del budget come fondo di solidarietà che va a sostenere in % diverse le spese sostenute dai Comuni riguardanti i servizi alla disabilità, minori, e anziani.</p>	<p>Si è proceduto in assemblea ad approvare budget e criteri di ripartizione del Fondo solidarietà anno 2021.</p>	<p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto il termine per la ricezione delle rendicontazioni dei comuni è fissato al 31.01.2022 a seguito si procederà con il riparto e conseguente liquidazione</p>
--	---	---

Programma 05: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	<i>Trasferimenti per attività sociali</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10590	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi	
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Conseguentemente, l'ufficio competente della Comunità Montana provvede annualmente ad informare tutti i Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, circa le modalità con cui deve essere effettuata la rendicontazione che va indirizzata alla Comunità Montana, la quale provvede al riparto destinando quote del fondo sulle varie aree.</p> <p>Le quote contributive, di competenza della Comunità Montana, assegnate agli Enti/soggetti gestori dei servizi verranno suddivise in misura percentuale, sia in base ai criteri di ripartizione approvati dall'Assemblea dei Sindaci, che in base alle quote destinate per ogni intervento relativo alle aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minori [ADM (Assistenza Domiciliare Minori) asili nido] - Disabili (rette per strutture accreditate, servizio inserimento lavorativo, servizio di assistenza domiciliare disabili); - Anziani (SAD -Servizio di Assistenza Domiciliare) <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre appositi moduli per la rendicontazione dei servizi da trasmettere ai Comuni e ai soggetti privati - Istruire i dati di spesa dei soggetti gestori sia pubblici che privati per i servizi sociali svolti in attuazione dei rispettivi servizi - Rendicontare alla Regione i contributi assegnati - Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<p>L'obiettivo è stato raggiunto. In attesa dei fondi regionali per liquidazione dei contributi ai Comuni.</p>	

SERVIZIO	<i>Fondo nazionale politiche sociali</i>				
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2019	2020	
10620	760.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			Stato di attuazione dei progetti	Grado di raggiungimento degli obiettivi	



Occorre premettere che:

- lo stanziamento per l'anno 2021 è stato previsto in base ad un stima della distribuzione della quota prevista per l'anno 2021 a cui si aggiunge la quota di versamento che i comuni riservavano al Fondo di Solidarietà, e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse approvate in sede di legge di stabilità per l'anno 2021;
- la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative;
- i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS;
- i Comuni hanno confermato per il triennio 2018/2020 in proroga anche per il 2021 la creazione di un nuovo "Fondo unico sociale" (costituito da una quota pro-capite di €. 5,50 + €.500,00 a Comune) che comprende il versamento che i comuni effettuavano relativo al Fondo di solidarietà. La costituzione di tale fondo unico sociale concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata ai servizi pagati anche con i fondi della L.328/00.

La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

- o **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni unanimemente riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale che ha il ruolo di raccogliere le domande dei cittadini nel settore dei servizi sociali e formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione. E' in quest'ottica che i comuni, a partire dall'anno 2012, si sono fatti carico interamente del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali. A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal Fondo Nazionale delle Politiche Sociali è indispensabile creare una solida struttura organizzativa dei soggetti che consentono che le azioni descritte nel Piano diventino concrete e operative con una centratura maggiore sul ruolo delle assistenti sociali che operano in Valle. Ciò si traduce nell'assunzione da parte delle assistenti sociali non solo di cura e monitoraggio specifico del settore di loro pertinenza, ma rivolto all'intera Valle Brembana acquisendo una competenza specifica ed effettiva in quella particolare materia che consentirà di essere fonte e riferimento per il cittadino, gli amministratori e gli operatori per reperire informazioni precise e puntuali. In quest'ottica l'organizzazione nel corso degli anni è stata ampliata in termini di personale, di monteore ed anche di investimento economico, grazie anche al supporto del Fondo Povertà -QS. Di seguito si riporta sinteticamente questa struttura:

- **RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO:** 20 ore settimanali con incarico di coordinamento delle Assistenti Sociali raccordo psicologi ATS, monitoraggio e supervisione dei servizi di segretariato sociale, coordinamento e responsabile delle attività relative all'udp e al PdZ.
- **COORDINATORE TUTELA MINORI + SERVIZIO:** 10 ore settimanali per coordinamento sui casi di tutela minori + 2 assistenti sociali per n.68/ore settimanali.
- **ASSISTENTI SOCIALI:** n.5 unità per un monteore complessivo di 155/h. settimanali (di cui n.25/h. settimanali dedicate per RdC)
- Si conferma per il 2021 la modalità di partecipazione alle equipe del servizio territoriale valutazione multidisciplinare (STVM ex CEAD) a seconda delle tematiche poste in odg e dei casi;
- **Responsabile dei servizi sociali** per 36/h. settimanali individuato dal 2015 all'interno all'Ente con ruolo di programmazione-regia coordinamento raccordo con enti gestori, ASL, Uffici di Piano, Provincia, Comuni.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

- o **Servizi/interventi per l'area famiglia/ minori e fragilità**

- **SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA**
- Promuovere progettualità e forme di gestione associata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni per ottimizzare le risorse ed i bisogni.

A seguito di scadenza al 30.12.2020 del contratto per la gestione del servizio di segretariato sociale/tutela minori, e nelle more della definizione di un nuovo modello gestionale dei servizi sociali e delle attività connesse con il PdZ. 2021/2023, si è provveduto a prorogare il contratto con la cooperativa Patronato fino al 31.03.2022. Nel frattempo si sta procedendo alla costituzione di un'Azienda speciale dell'ente che partirà da aprile 2022

Si è confermata la modalità di partecipazione all'STVM del responsabile UdP, oppure degli assistenti sociali referenti dei casi che di volta in volta vengono trattati dal servizio

A seguito di approvazione di accordo tra l'ambito e i servizi 1° infanzia del territorio, finalizzato all'acquisto dei posti per il contenimento delle rette e per permettere ai comuni di aderire alla misura nidi gratis di R.L. si è provveduto ad acquistare tutti i

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% .



<p>SERVIZI MINORI E FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proseguire lo sviluppo del progetto riguardante la tutela minori, gli affidi familiari e la creazione di una rete di famiglie affidatarie sul territorio (attraverso il progetto di durata triennale che in partner con la cooperativa Aeper l'ambito sta coordinando) e il raccordo con i consulenti familiari presenti sul territorio. • Per l'anno 2021 è stato confermato il modello del servizio affidi avviato nel 2019 che vede nel ruolo centrale e di coordinamento il servizio tutela di ambito con l'affidamento alla cooperativa Aeper delle attività educative e collaborazione con l'ASST BG 23 per il servizio di supporto psicologico. • Dall'anno 2021 il servizio tutela minori ha aderito al progetto P.I.P.P.I. finanziato con fondi ministeriali e finalizzato alla prevenzione dell'istituzionalizzazione dei minori. Il progetto ha durata biennale 2021/2023 • Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>posti accreditati presso l'ambito pari a n. 85 posti suddivisi sulle 5 UdO prima infanzia ad un costo max. di 1.500€ /posto derivante da fondo di ambito e FSR.</p> <p>Il servizio è stato affidato alla coop. Aeper per quanto riguarda le funzioni educative e prorogato fino al 31.03.2022 nelle more della definizione di un nuovo modello gestionale anche per quello che riguarda le figure educative. Si conferma il ruolo centrale di coordinamento della tutela minori e l'incarico direttamente per il supporto psicologico alla psicologa di ASST PG23 con scadenza al 31.12.2021</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Erogare contributi ex spai e voucher lavorativi e voucher pronto intervento abitativo tramite i fondi stanziati dall'ambito. • Sviluppare progetti finalizzati al contrasto della povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori: <ul style="list-style-type: none"> - Progetto DigEducati (in partner con tutti gli Ambiti della provincia e finanziato dalla Fondazione Comunità Bergamasca e da Impresa Sociale Con I Bambini) Il progetto finanzia tre linee di intervento: <ol style="list-style-type: none"> 1. Acquisto di device (pc portatili e tablet) per bambini e famiglie disagiate; 2. Creazione di una piattaforma e tutor on line; 3. Apertura di 2 Punti di Comunità sul territorio. In merito a ciò l'ambito ha reso disponibili ulteriori fondi per l'apertura di 2 ulteriori punti in considerazione dell'estensione del territorio vallare. 	<p>Il progetto Co.M.E.? è stato presentato su bando del Ministero "Educare in Comune" si è in attesa di conoscere gli esiti.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Permane la volontà dell'ambito di aprire ulteriori 2 punti di comunità (oltre ai 2 già aperti come previsti dal progetto) dislocati sul territorio.</p>
<p>Progetto Co.M.E.? (Comunità Multi Educativa, in cerca di risposta) finalizzato all'aumento e lo sviluppo della competenza emozionale all'interno della comunità educante delle Valli Brembana e Imagna attraverso azioni mirate ad incrementare la consapevolezza del ruolo delle emozioni nelle relazioni tra pari (bambini e le bambine) e nella relazione genitori-figli. L'ambito ha reso disponibili delle risorse proprie per realizzarlo nel caso non venga finanziato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestire i fondi di ambito a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi (Fondo famiglie colpite dalla crisi). <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio: - verificare l'andamento delle progettualità in corso; - chiedere le rendicontazioni di chiusura progetti relativi all'anno 2020/2021; - predisporre nuovo bando periodo 2021/2022 e tutti gli adempimenti conseguenti per l'avvio delle nuove progettualità; - adottare tutti i provvedimenti per il corretto svolgimento del servizio 	<p>Il Bando 2020/2021 a sostegno delle famiglie colpite dalla crisi si è concluso E' in svolgimento il bando relativo all'annualità 2022 le cui progettualità dovranno concludersi entro n.1 anno dall'attivazione</p> <p>Sono stati avviati percorsi formativi centrati sul modello life skill con i consul-</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, l'Ambito ha reso disponibili fondi propri per la realizzazione del progetto nelle scuole dal 2022.</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>



- Collaborare con le scuole per definire progetti e iniziative sempre più in linea con le esigenze delle famiglie della Valle in rapporto alle problematiche giovanili in termini preventivi:
 - Avvio con il nuovo anno scolastico di attività formative legate alla prevenzione in collaborazione con i consultori ed ATS utilizzando il modello delle life skill
 - Avvio di progettualità nei comprensivi di attività legate al progetto Co.M.E.?

AZIONI DI PREVENZIONE E PROTAGONISMO

- A partire dal 2020 l'ambito sta svolgendo un progetto con l'ambito Valle Imagna e l'ambito di Bergamo per la realizzazione delle azioni locali di sistema nel contesto degli ambiti territoriali in materia di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico. Parallelamente ogni Ambito in partner con ATS ha ricevuto un finanziamento per la realizzazione di attività in linea con gli obiettivi programmatici regionali di contrasto del Gioco d'azzardo patologico e in linea con gli obiettivi dei progetti distrettuali, che governati da un tavolo di coordinamento avranno come obiettivo:
 - costruire un modello di governance permanente per attivare azioni concrete per contrastare il fenomeno del gioco d'azzardo;
 - proporre alle 37 amministrazioni l'adozione di un regolamento per la disciplina del gioco d'azzardo;
 - formare gli operatori dei servizi sociali sulla metodologia di intervento nei confronti dei giocatori;
 - coinvolgere le scuole e i consultori per l'adozione di un modello di prevenzione basato sulle life skill e l'acquisizione delle competenze;
 - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto;
 - Resta aperta anche la progettualità condivisa con ATS di Bergamo per la realizzazione delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico 2.3 del "Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS Bergamo - 2019" che sono:
 - Individuazione di un referente per ogni Ambito Territoriale per il piano GAP;
 - Realizzazione di iniziative formative territoriali per Amministratori Locali, raccordate con il percorso formativo rivolto ai presidenti delle Assemblee dei Sindaci;
 - Realizzazione di iniziative formative per le reti territoriali e per moltiplicatori dell'azione preventiva (assistenti sociali, polizia locale, operatori del privato sociale, tecnici EELL, volontari);
 - Organizzazione di iniziative di comunità raccordate con gli interventi attivi nei diversi setting;
 - Produzione-acquisizione di materiali a supporto delle attività e delle iniziative;
 - Prosecuzione della diffusione del codice etico per gestori di "locali slot";
 - Costruzione e implementazione del sistema normativo - regolamentale locale.
- Proseguo di alcune azioni del progetto ELIGO in particolare con l'attività del coworking a sostegno dei giovani, del lavoro e dalla possibilità di creare occasioni e luoghi atti a sviluppare forme di imprenditoria giovanile in partnership con le agenzie profit e no profit del territorio.
 - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI: E' stato espletato nuova gara ed aggiudicato il servizio per il triennio 2018/2020

- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

PROGETTO PENELOPE - RETE ANTIVIOLENZA -

- Approvazione di un accordo con il comune di San Pellegrino Terme capofila e l'ambito Valle Brembana partner del Progetto Penelope per la realizzazione di interventi finalizzati all'inserimento lavorativo e all'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza;
- Predisporre le modifiche ai bandi di accreditamento rivolti alle coopera-

tori ed ATS e pianificate le attività da realizzare nelle scuole di 1° grado afferenti al progetto Co.M.E.?

Sono state programmate, in sinergia con le scuole ed ATS, le attività da realizzarsi per il 2022 afferenti al nuovo piano GAP regionale per la realizzazione delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico 2.3 del "Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS Bergamo

Lo spazio di coworking è attivo. Si è provveduto a rinnovare i contratti ai 2 due soggetti che usufruiscono delle postazioni sulle 4 disponibili

il servizio ADM è in corso di svolgimento ed è gestito per il 2021/2023 dalla cooperativa Città del sole di Bergamo

Il progetto a valere

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto a causa dell'emergenza sanitaria si è infatti rivelato difficoltoso il lavoro con le scuole.

il progetto distrettuale si è concluso al 31.12.2021. L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Permangono alcune azioni da concludere quali l'adozione di un regolamento del gioco d'azzardo, la diffusione del codice etico per gestori di "locali slot", che verranno sviluppate nel 2022 sul nuovo progetto.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

tive sociali e ai criteri per erogazione di voucher lavorativi a favore di donne vittime di violenza in carico al centro Penelope

- Adottare i provvedimenti per l'assegnazione dei voucher ai soggetti

SERVIZI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E FRAGILITA'

- Il progetto presentato a valere sul nuovo Bando PAIS-PON avviso 1-2019 che ha valenza per il triennio 2020/2022, per l'ambito è terminato nel 2020 in quanto sono state spese tutte le risorse assegnate per il triennio 2020/2020 a sostegno delle attività di supporto amministrative all'area servizi sociali, e di coordinamento delle attività legate ai fondi a valere sulla misura RdC a contrasto della povertà e della fragilità economica;
- Predisporre la rendicontazione finale da inviare al Ministero;

A partire dal 2018 l'ambito è stato destinatario della gestione di nuove mansioni e misure regionali che sono:

- misura nazionale di contrasto alla povertà denominata Rel – Reddito di Inclusione, successivamente divenuto RdC – Reddito di cittadinanza: è attiva dal 2018 su tutto il territorio, gestito in forma associata dall'Ambito per conto dei comuni, la nuova misura Nazionale. Tale misura consiste nel sostenere il soggetto/famiglia in condizioni di povertà estrema, attraverso l'elaborazione di un progetto di vita predisposto dalle assistenti sociali comunali, finalizzato all'uscita dallo stato di povertà del soggetto beneficiario. Lo stanziamento riconosciuto agli ambiti territoriali per la realizzazione della misura RdC definita Fondo Povertà/quota servizi per il triennio 2018/2020 può essere utilizzata sia per avvio di progettualità connesse con il recupero sociale e il reinserimento lavorativo del beneficiario, ma anche per implementare il personale di servizio sociale e amministrativo in carico agli ambiti a supporto dello svolgimento delle progettualità e per espletare tutte le pratiche amministrative e rendicontative necessarie.
- Predisposizione di un protocollo condiviso con i comuni per la gestione dei PUC da parte dei percettori del RdC,
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio

POLITICHE ABITATIVE

- Piano annuale Casa: Sottoscrizione di accordo in continuità con il periodo 2018/2020 con la Fondazione CasAmica finalizzato a :
 - stesura e l'aggiornamento del report relativo alla mappatura degli alloggi di proprietà comunale e di proprietà di ALER afferenti al comparto di edilizia residenziale pubblica (oggi SAP);
 - ausilio nella definizione del piano annuale e triennale casa;
 - supporto nella fase di istruttoria per assegnare gli alloggi comunali messi a bando;
 - supporto all'ufficio di piano nell'attività di istruttoria e valutazione delle domande pervenute sul bando emergenza abitativa 2021;
 - Supporto ai comuni per la rilevazione telematica per la dichiarazione degli alloggi comunali finalizzata alla redazione del piano annuale casa;
- Redazione e approvazione del piano annuale casa con allagato avviso in assemblea dei sindaci e successivo inoltro a R.L.
- Preparazione di tutti gli atti finalizzati all'approvazione del piano annuale casa e all'emanazione dell'avviso pubblico per gli alloggi comunali SAP da trasmettere al comune capofila per la procedura.
- Pubblicare l'avviso pubblico per l'assegnazione degli alloggi disponibili in tutti i comuni dell'ambito. Successiva assegnazione degli alloggi comunali.
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

MISURE A FAVORE DELLA CRISI ECONOMICA A CAUSA DEL COVID-19

- per fronteggiare la grave crisi economica derivata dall'emergenza sanitaria R.L. ha reso disponibili dei contributi da riconoscere attraverso gli ambiti a cittadini che si sono trovati in condizioni di perdita di lavoro, riduzione degli orari lavorativi ecc. Tali misure aperte a bando sono:
 - Bando Protezione famiglia*: contributi straordinari a favore delle fami-

sull'avviso PON/Pais (avviso 1-2019) valido per il triennio 2020/2022 che è stato approvato, finanziato, è terminato come risorse il 31.12.2020 ed è in fase di presentazione la rendicontazione

Nel corso del 2021 si è confermato il monte dedicato alle progettualità a favore dei beneficiari del RdC. Prosegue la collaborazione con una figura di educatore per 18/h.sett. così da completare l'equipe RdC. A seguito dell'approvazione delle disposizioni per la realizzazione dei PUC tra ambito e comuni, si prevede l'avvio dei PUC da parte dei percettori RdC nei comuni

Sottoscrizione per l'anno 2021 di accordo con CasAmica, per il proseguo nel supporto all'ambito per la stesura e tutti gli adempimenti concernenti il piano annuale e triennale casa, nonché sulla conduzione delle istruttorie per l'assegnazione dei contributi sulla misura regionale per il sostegno all'affitto aperto con modalità a sportello

Il bando per l'assegnazione delle

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%- Il progetto è stato rendicontato e si è in attesa di erogazione saldo finale

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente. Sono stati realizzati i corsi per la sicurezza a favore dei percettori rdc finalizzati allo svolgimento dei PUC. Permangono tuttavia alcune criticità nella realizzazione dei puc imputabili alle continue modifiche normative.

L'obiettivo è stato raggiunto

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Sono state finanziate n.109 su un totale di n.204 istruite

L'attività è in corso



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

glie nell'ambito dell'emergenza Covid-19 pari ad euro 500,00

-Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;

-Emergenza abitativa: Misura regionale volta al contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione, con la quale Regione Lombardia ha assegnato nel 2021 dei fondi da riconoscere a cittadini che a causa della crisi economica generata dall'emergenza sanitaria si trovano in una delle seguenti situazioni:

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave, decesso di un componente del nucleo familiare
 - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio;
 - Predisporre le rendicontazioni trimestrali da inviare a R.L. sull'utilizzo dei budget assegnati.

o Servizi/interventi per l'area anziani

- Erogazione voucher sollievo domiciliare;
- Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività. Ad oggi risultano attivati n.17 utenti, per n.10 comuni. A partire dal 2016 con l'approvazione da parte dei comuni del regolamento per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate si prevede la compartecipazione dell'utente al canone mensile a seconda del proprio reddito ISEE. Per quanto riguarda la quota associativa al servizio che i comuni versano all'Ente, la stessa è definita dal costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti e dal canone mensile. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata, la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati.
- Progetto Remember (finanziato dalla Fondazione Istituti Educativi di Bergamo) attraverso la creazione di una rete tra Comuni, Ambito, MAP/ATS, ASST Papa Giovanni XXIII e le realtà socio sanitarie accreditate presenti sul territorio, si pone l'obiettivo di rispondere in modo mirato ai bisogni delle persone con demenza e supportare le famiglie nella gestione quotidiana della malattia.
- Bando di finanziamento aperto nel 2020 rivolto alle Amministrazioni comunali per il sostegno dei costi SAD/SADH. L'obiettivo è di garantire continuità a tutti quegli interventi che avviati in emergenza covid venivano erogati a titolo gratuito dall'ambito. Al bando hanno partecipato n. 15 amministrazioni;
- Nel 2021 l'ambito si pone l'obiettivo di proporre ai comuni una forma di gestione del SAD/SADH con il sistema della voucherizzazione. a favore degli anziani del territorio per garantire una sempre maggiore omogeneità di erogazione delle prestazioni e una maggiore diffusione dei servizi sul territorio. Si è elaborato un bando di accreditamento rivolto ai soggetti del terzo settore ed un protocollo operativo per la definizione puntuale dei rapporti economici tra comuni aderenti e Ambito. -Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto;
- Gestione del fondo FNA (fondo non autosufficienze 2021) consistente nel riconoscimento ad anziani non autosufficienti di un buono economico a sostegno del ruolo di cura del caregiver o per il supporto alle spese dell'assistente familiare

risorse ai cittadini con modalità a sportelli è prorogato per tutto il 2022 a seguito di assegnazione nuove risorse da R.L.

Si confermano i criteri di erogazione dei voucher

Il Progetto Remember è stato sospeso a marzo 2020 a causa dell'emergenza covid. Si è predisposto una rendicontazione intermedia e si resta in attesa di capire dalla Fondazione Istituti Educativi se è possibile proseguire.

Si è approvato il bando di accreditamento e seguente accreditamento di n.4 cooperative sociali all'erogazione del SAD tramite

Si è in attesa dei versamenti contributi 4° trimestre 2021, disponibili nel 2022, per liquidare il saldo ai beneficiari assistenti familiari

Si è provveduto a riaprire gli avvisi a valere sulle misure a sostegno della disa-

di svolgimento in quanto il bando è aperto con modalità a sportello

L'obiettivo è stato raggiunto

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. E' in corso la rendicontazione delle attività.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente .

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%



<p>o Servizi/interventi per l'area disabili</p> <ul style="list-style-type: none">• Servizio Inserimenti Lavorativi: si è proceduto ad individuare un referente che si occupi di presidiare i tavoli Lr.13/2003, del rapporto con gli enti accreditati per l'erogazione delle prestazioni riguardanti il servizio inserimenti lavorativi.• Erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari/socioccupazionali/lavorativi/salute mentale per disabili fisici e psichici;• Gestione delle misure regionali: Dopo di Noi e reddito di autonomia a sostegno dell'autonomia e della socializzazione di disabili adulti;• Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del progetto;• Gestione del fondo FNA (fondo non autosufficienze 2021) consistente nel riconoscimento a minori e adulti disabili con gravità di un buono economico a sostegno del ruolo di cura del care giver o per il supporto alle spese dell'assistente familiare <p>AREA PSICHIATRIA</p> <ul style="list-style-type: none">• Attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse provenienti da Bandi di Enti pubblici e privati;• Prosecuzione progetto per l'ara psichiatria con l'ASST Papa Giovanni XXIII e il CPS.• Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio <p>o Servizi Interventi per l'area Socio-Sanitaria</p> <p>ATS in collaborazione con l'ufficio sindaci, l'Ambito e l'ASST Papa Giovanni XXIII ha elaborato un protocollo che costituisce e regola il nuovo servizio l'equipe Integrata di Valutazione Multidisciplinare che sostituisce il CEAD, in un'ottica di presa in carico integrata della persona e della sua famiglia. Questa equipe si raccorda con ATS per l'utilizzo dei fondi non autosufficienza secondo lo stanziamento per l'anno 2021.</p> <p>Permane inoltre la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona 2018/2020 e fino all'approvazione del nuovo PdZ 2021/2023, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di porre sempre maggiore attenzione alle possibili progettualità in gestione associata in particolare in vista della scadenza della convenzione al 31.12.2021 e ad altre scadenze (come servizio di segretariato sociale/tutela minori). Si è avviata una riflessione a livello di Assemblea dei sindaci e di Ente gestore per la valutazione delle condizioni di adottare dal 2020 un nuovo modello gestionale dei servizi sociali e delle attività connesse con il prossimo PdZ. Che dovrà essere presentato entro la fine del 31.12.2021</p>	<p>bilità: dopo di noi e Reddito di autonomia</p> <p>Si è provveduto ad approvare bando e criteri per l'erogazione dei buoni/voucher FNA</p> <p>E' stato ampliato il monteore del progetto occupazionale presso la GH. E' stato confermato il sostegno ai progetti socio-occupazionali per soggetti in carico al CPS</p> <p>La Comunità Montana è stata confermata gestore del PdZ 2021/2023 e i comuni hanno dato mandato alla stessa per la realizzazione di un modello gestionale che meglio rispondesse alla gestione dei servizi sociali sia rispetto alla stabilizzazione del personale che alla definizione di una struttura rafforzata per rispondere alle numerose incombenze poste in capo al settore sociale.</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p> <p>L'obiettivo è stato raggiunto</p> <p>L'obiettivo è in via di realizzazione. E' prevista l'avvio di un 'Azienda speciale dal 01.04.2022 per la gestione dei servizi sociali ed in gestione associata</p>
--	--	---



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Area CONTABILE

Responsabile di Area: Oberti Luisa

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Plano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	144.000,00	144.000,00	144.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	43.000,00	43.000,00	43.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITÀ	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	6.600,00	6.000,00	5.400,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	64.000,00	64.000,00	64.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE (gestione economica, finanziaria, programmazione)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	100,00	100,00	100,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	147.000,00	147.000,00	147.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV. LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	41.000,00	41.000,00	41.000,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	11	10350	01.04.01.02.03	CONTRIBUTO STATALE PER IVA SU SERVIZI NON COMMERCIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (Istituzionale)	300,00	300,00	300,00
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	13.400,00	13.400,00	13.400,00
1	11	10650	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	7	10660	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	40.000,00	61.000,00	61.000,00
12	7	10670	01.01.02.01.01	ONERI PREV. OBBLIGATORI CARICO ENTE SETTORI SERVIZI SOCIALI	11.000,00	16.500,00	16.500,00
12	7	10680	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE SERVIZI SOCIALI	4.000,00	6.500,00	6.500,00
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE E IMMOBILE VALTORTA	9.450,00	10.050,00	10.850,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40010	07.01.02.02.01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07.01.02.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07.01.03.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07.02.99.99.999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40042	07.01.99.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40043	07.02.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40044	07.01.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99	1	40050	07.01.99.03.01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40081	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
					1.544.850,00	1.573.850,00	1.573.850,00

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10030	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10040	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
SERVIZIO	Indennità e rimborso spese per missioni del personale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10050	250,00	250,00	250,00	250,00
SERVIZIO	Compensi per produttività			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10060	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
SERVIZIO	Formazione professionale dipendenti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10080	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZIO	Mensa			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10110	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
SERVIZIO	Assicurazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10120	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie - Settore Affari generali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10190	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%
- Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti				
- Rimborsare le spese per missioni del personale				
- Versare le ritenute IRPEF				
- Erogare i buoni pasto ai dipendenti				
- rinnovare il contratto con la società fornitrice				



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<ul style="list-style-type: none"> - Pagare le polizze assicurative in scadenza - Garantire la formazione necessaria al personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento (in raccordo con l'area amministrativa) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	
---	--

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Missione	Programma
01	03

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10200	64.000,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10210	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

SERVIZIO	Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10220	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SERVIZIO	Oneri finanziari rilascio fidejussione			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10240	100,00	100,00	100,00	100,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri fidejussori in corso <ul style="list-style-type: none"> - Pagare il compenso al Revisore - Predisporre provvedimenti per nomina nucleo valutazione gestione e controllo - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - 31 dicembre - 31 dicembre - A scadenza - alla bisogna

SERVIZIO	IRAP e imposte varie area contabile			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10250	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente <ul style="list-style-type: none"> - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Programma 06: UFFICIO TECNICO

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale - Area Tecnica			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10260	147.000,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente - Area tecnica			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10270	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie area tecnica			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
10290	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio	Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%
---	--

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Contributo statale per iva su servizi non commerciali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10350	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<ul style="list-style-type: none"> - Inoltare istanza al ministero per il servizio trasporto/smaltimento RSU - Restituire ai Comuni i fondi ripartiti dal Ministero per il contenimento delle tariffe applicate dagli enti ed alimentati con le risorse finanziarie derivanti dall'assoggettamento ad IVA delle prestazioni di servizi non commerciali affidati dagli enti locali a soggetti esterni all'amministrazione. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - A scadenza minist. - Al ricevimento fondi Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

SERVIZIO	IRAP e imposte varie (istituzionale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10360	300,00	300,00	300,00	300,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<ul style="list-style-type: none"> - Provvedere alla presentazione della dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - di legge - alla bisogna

SERVIZIO	Debito IVA			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10650	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<ul style="list-style-type: none"> - Procedere al versamento dell'IVA periodica generata ed alla maggiorazione del versamento trimestrale da split payment commerciale, nonché predisporre e inviare dichiarazione IVA 				<ul style="list-style-type: none"> - Nei termini di legge Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Programma 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Missione	Programma
12	07

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale - Servizi sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10660	40.000,00	40.000,00	61.000,00	61.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente - settore servizi sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10670	11.000,00	11.000,00	16.500,00	16.500,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie settore servizi sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10680	4.000,00	4.000,00	6.500,00	6.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area servizi sociali, nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia				Grado di Raggiungimento

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

- Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio	Obiettivi sono stati raggiunti al 100%
---	--

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Fondo di riserva	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: FONDO DI RISERVA

Missione	Programma
20	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Fondo di riserva			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10370	13.400,00	13.400,00	13.400,00	13.400,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari in caso di necessità d'impiego del fondo</p>				<p>Sono stati fatti n. 2 prelievi dal fondo di riserva: Delibere di G.E. n. 5/28 del 31/8/2021 e delibera assembleare n. 27 in data 30/11/2021 per un totale complessivo di Euro 11.050,00.</p>

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**N.2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE**

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Contabile	Oberti Luisa
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Missione	Programma
50	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Interessi passivi su mutuo sede			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023
10180	6.600,00	6.600,00	6.000,00	5.400,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
<p>Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p>				<p>- Giugno/Dicembre</p> <p>Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%</p>

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Missione	Programma
50	02

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Rimborso capitale mutui per sede			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

30010	9.450,00	9.450,00	10.050,00	10.650,00
SERVIZIO	Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
30030	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				- Giugno/Dicembre Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Servizi per conto terzi -partite di giro	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

Missione	Programma
99	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40010	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO	Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40020	168.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00
SERVIZIO	Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40021	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
SERVIZIO	Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40030	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO	Anticipo spese conto regione ed altri enti			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40040	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali operai forestali			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40042	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
SERVIZIO	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment istituzionale)			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40043	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
SERVIZIO	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment commerciale)			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40044	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SERVIZIO	Anticipazione fondi servizio economato			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40050	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
SERVIZIO	Restituzione depositi contrattuali e asta			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
40061	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%



Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023, del P.E.G., e del riaccertamento ordinario dei residui nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che prevede per gli enti locali l'introduzione della contabilità armonizzata.

Con delibera di Giunta esecutiva n.4/41 del 14/12/2021 è stato approvato lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio 2022 e con delibera di Giunta esecutiva n. 3/41 del 14/12/2021 è stato approvato con il Documento Unico di Programmazione triennio 2022/2024. Gli stessi verranno approvati dall'Assemblea Comunitaria nel mese di Gennaio 2022, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.lgs. 118/2011.

Il Decreto del MEF del 12 maggio 2016 ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni in contabilità finanziaria di trasmettere alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i dati concernenti i bilanci di previsione, i conti consuntivi, le operazioni gestionali nonché tutte le informazioni necessarie all'attuazione della legge, ha stabilito le modalità e i tempi di trasmissione.

L'adempimento è stato rispettato sia per il Bilancio di previsione 2021 che per il Conto Consuntivo anno 2020 con l'invio alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) nei tempi di trasmissione previsti dalla normativa;

Risulta regolarmente trasmessa alla Corte dei Conti la documentazione del conto consuntivo 2020 ed i relativi prospetti in forma telematica, così come risulta regolarmente adempiuta la resa del conto giudiziale del tesoriere e degli altri agenti contabili mediante Piattaforma SIRECO.

Con l'approvazione del Conto Consuntivo anno 2020 (delibera assembleare n. 4 del 11/05/2021) è stato approvato il rendiconto economico-patrimoniale armonizzato anno 2020 e contestualmente l'inventario è stato debitamente aggiornato sulla base delle disposizioni in materia previste dal D.Lgs. 267/00 e del D.Lgs. 11/2011;

A titolo puramente informativo si precisa che alla data del 31/12/2021 sono stati emessi n. 3152 mandati di pagamento per complessivi per €. 5.523.838,90 e n. 2.232 reversali d'incasso per € 5.756.053,27 sono state assunte n. 25 Determinazioni, n. 2 proposte di determine e n.14 disposizioni di liquidazione. A fronte di una cassa iniziale al 01/01/2021 pari a Euro 3.582.838,73 si determina al 31/12/2021 una cassa finale pare a Euro 3.815.053,10.

Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati e la conseguente tempestività dei pagamenti.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99) è stato introdotto il meccanismo dello «split payment» per la riscossione dell'Iva sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici. I versamenti mensili dell'Iva sono stati effettuati nel rispetto della scadenza prevista dalla normativa.

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00);
- Predisposizione e presentazione - I.V.A./2021
- Predisposizione e presentazione - I.R.A.P/2021
- Predisposizione- mod 770/2021; presentazione entro 31/10/2021
- Predisposizione e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CU 2021)
- Gestione albo beneficiari provvidenze pubbliche e incarichi professionali
- Censimenti periodici ISTAT, Funzione Pubblica e Applicativo IPER
- Adempimento Piattaforma per la certificazione dei crediti
- L'inserimento nel software delle delibere sezione contratti dati relativi a tutti Cig.
- Conservazione digitale ordinativi informatici
- Predisposizione rendicontazioni contabile su richiesta di altre aree
- Fatture elettroniche: acquisizione dal programma protocollo
- Piattaforma Certificazione Crediti: invio periodico dati relativi ai pagamenti delle fatture e verifica dati con aggiornamento manuale degli stessi
- Mandati e Reversali: gestione ordinativi informatici, caricamento, stampa e successivo controllo sugli esiti degli stessi
- Tesoreria: verifica sospesi tramite sito tesoreria e predisposizioni atti per prelievi e pagamenti e notifica documenti
- Liquidazione salario accessorio dipendenti
- Gestione dati permessi sindacali per funzione pubbliche;



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

- Tempestività pagamenti: predisposizione prospetto e pubblicazione sul sito dell'indicatore tempestività dei pagamenti .
- Dati sui pagamenti adempimento ai sensi dell'art. 4-bis, c 2, D. Lgs. n. 33/2013: predisposizione file e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente
- Split payment istituzionale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare – Liquidazione F24EP.
- Albo beneficiari di provvidenze pubbliche: caricamento costante dati per albo beneficiari, stesura delibera e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente
- Anagrafe prestazioni 2021 e successivi: caricamento dati di affidamento incarichi e costante aggiornamento dei dati su nuova procedura.

Per quanto riguarda la gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto- conto del personale, ecc.) connessi e l'elaborazione periodica mensile Uniemens- D.M.A. e la gestione malattia dipendenti;

Come da circolare n. 18 del 28/6/2021 è in fase di predisposizione la rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Conto annuale anno 2021 (acquisizione in SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche)- Scadenza 31/7/2021;

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali (data assunzione 15/03/2021), data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Anche per quanto riguarda l'Economato si segnala il regolare svolgimento del servizio con la regolare tenuta dei registri contabili che ha comportato n. 28 operazioni per n. 27 buoni economici per una spesa complessiva di €. 401,33 come da delibera di Giunta esecutiva n. 6/41 del 14/12/2021.

Risultano regolarmente eseguita la verifica ordinaria di cassa 1^a trimestre 2021, 2^a trimestre 2021 e 3^a trimestre 2021, mentre per la verifica di cassa 4^a trimestre si provvederà nel mese di Gennaio 2022.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

Risulta inoltre regolare il pagamento dei mutui – quota capitale e interessi – anno 2021.

Pertanto concludendo si può affermare che l'attività economico finanziaria dell'ente, prosegue regolarmente secondo gli obiettivi stabiliti in fase programmatica.

Si rileva in conclusione come gli effetti dell'emergenza sanitaria da covid-19, tuttora in corso, abbia avuto riflessi anche sull'esercizio 2021, anche se di fatto l'attività organizzativa degli uffici è stata di fatto garantita in presenza, con l'apertura ordinaria al pubblico nelle consuete fasce orarie degli uffici.

SI PUO' QUINDI CONCLUDERE, PER QUANTO RIGUARDA GLI OBIETTIVI GENERALI DELL'ESERCIZIO 2021, - CUI SI SONO AGGIUNTI IN CORSO D'OPERA ULTERIORI OBIETTIVI DI CARATTERE STRAORDINARIO- CHE GLI STESSI PAIONO NEL COMPLESSO RAGGIUNTI, AL NETTO DI ALCUNE ATTIVITA' CHE SONO STATE NECESSARIAMENTE SOSPESSE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA (ANALITICAMENTE INDICATE NELLE RELAZIONI DEI RESPONSABILI DI AREA) E CON L'AGGIUNTA ALCUNE ATTIVITA' STRAORDINARIE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA, CHE HANNO AVUTO UNA PRONTA RISPOSTA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, COINVOLGENDO PREMINENTEMENTE IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE E L'AREA DEI SERVIZI SOCIALI ED .

Piazza Brembana, 25 gennaio 2022

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar