



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholders, i risultati ottenuti nell'anno precedente.

La relazione conclude il ciclo di gestione della Performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

La Comunità Montana Valle Brembana ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici e di mantenimento per ciascun programma/progetto definito nella Relazione Previsionale Programmatica.

Per ciascun progetto sono assegnati gli obiettivi, associate le risorse finanziarie e umane, individuate le modalità di attuazione e le rispettive scadenze.

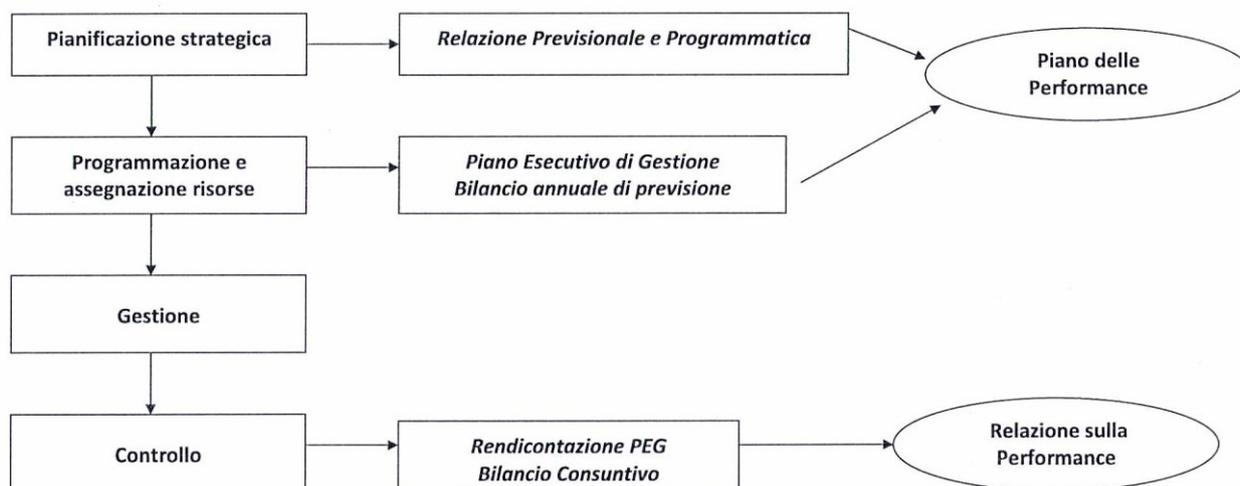
Obiettivi, risorse modalità di gestione, fasi e tempi sono organizzati in modo da poter dare una rappresentazione completa della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta. L'attività dell'Ente è infatti un'attività complessa ed eterogenea e, solo la misurazione congiunta di più dimensioni, può consentire una valutazione corretta.

Processo di redazione della Relazione sulla Performance

Per la redazione della Relazione sulla Performance si è fatto riferimento:

- ⇒ alle deliberazioni della Giunta Esecutiva
 - n. 2/6 del 16.02.2016 avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione, misurazione, trasparenza della performance – meriti e premi;"
 - n. 2/17 del 17.05.2022 con la quale si approvava "Il Piano delle Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione esercizio 2022-2024";
- ⇒ alle relazioni predisposte dai Responsabili dell'Area amministrativa, servizi sociali, tecnica, contabile, attestanti l'attività di competenza e il grado di raggiungimento li obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione.

Inoltre, nel corso dell'esercizio di riferimento, il Segretario in collaborazione con il Nucleo di Valutazione e i Responsabili titolari di posizione organizzativa ha condotto una verifica intermedia dello stato di raggiungimento degli obiettivi programmati in modo da poter valutare gli scostamenti rispetto alle azioni e i tempi definiti a inizio anno e individuare eventuali azioni correttive per consentire il raggiungimento degli obiettivi programmati.



Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.

La CMVB è costituita dai comuni di Algua, Averara, Blello, Bracca, Branzi, Camerata Cornello, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sedrino, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegrà, Valtorta, Veduggio, Zogno.

Con deliberazione assembleare n. 29 in data 30/11/2021 sono state approvate le convenzioni di gestione associata relative ai servizi sociali – protezione civile – sistemi informativi e urbanistica e gestione del territorio. Tali convenzioni decorrono dal 01/01/2022 ed hanno durata quinquennale (ad eccezione della convenzione dei servizi sociali che ha durata decennale). Vi aderiscono, secondo schemi a geometria variabile in funzione dei singoli servizi i 37 Comuni dell'Ambito territoriale.



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

In data 14/12/2021 con delibera di G.E. n. 8/41 è stato approvato l'Accordo di programma per l'approvazione del piano di Zona della Valle Brembana – ex Legge 328/00 – Triennio 2021/2023 – di cui la Comunità Montana è ente capofila. Con delibera assembleare n. 8 del 20/05/2016 è stata approvata la convenzione per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei (di durata decennale), cui attualmente aderiscono 28 amministrazioni Comunali. La scelta di attivare i succitati servizi in forma associata è legata alla volontà di perseguire e di condividere una serie di obiettivi, tra cui:

- migliorare la qualità di tutti i servizi erogati nei singoli Comuni ed ottimizzare le risorse economiche-finanziarie, umane e strumentali impiegandole in forme associate;
- promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio della valle Brembana
- promuovere l'equilibrato assetto del territorio nel rispetto e nella salvaguardia dell'ambiente e della salute dei cittadini;
- favorire il miglioramento della qualità della vita della popolazione per meglio rispondere alle esigenze occorrenti al completo sviluppo della persona;
- armonizzare l'esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti con le esigenze generali dei cittadini,
- ampliare il numero delle funzioni e dei servizi rispetto a quelli prima gestiti dai singoli Comuni, assicurandone l'efficienza e la maggiore economicità a vantaggio della collettività.

Complessivamente la CMVB registra al 31.12.2021 una popolazione di 40293 abitanti ed un'estensione territoriale pari a 643.69 kmq, così distribuite:

N.	COMUNI	POPOLAZIONE AL 31/12/2021	KMQ	N.	COMUNI	POPOLAZIONE AL 31/12/2021	KMQ
1	ALGUA	658	8,14	20	ORNICA	145	14,32
2	AVERARA	173	10,56	21	PIAZZA BREMBANA	1205	6,54
3	BLELLO	72	2,18	22	PIAZZATORRE	389	23,57
4	BRACCA	716	5,53	23	PIAZZOLO	87	4,19
5	BRANZI	662	25,29	24	RONCOBELLO	420	25,5
6	CAMERATA CORNELLO	559	12,56	25	SAN GIOVANNI BIANCO	4630	31,45
7	CARONA	288	44,19	26	SAN PELLEGRINO TERME	4738	22,83
8	CASSIGLIO	112	14,03	27	SANTA BRIGIDA	522	14,21
9	CORNALBA	297	9,4	28	SEDRINA	2440	5,98
10	COSTA SERINA	864	12,12	29	SERINA	2052	27,54
11	CUSIO	211	9,34	30	TALEGGIO	539	46,47
12	DOSSENA	885	19,6	31	UBIALE CLANEZZO	1358	7,35
13	FOPPOLO	164	16,25	32	VAL BREMBILLA	4164	31,44
14	ISOLA DI FONDRA	171	13,25	33	VALLEVE	127	14,96
15	LENNA	554	12,88	34	VALNEGRA	215	2,09
16	MEZZOLDO	164	18,81	35	VALTORTA	249	30,59
17	MOIO DE CALVI	195	6,18	36	VEDESETA	187	19,78
18	OLMO AL BREMBO	486	7,79	37	ZOGNO	8612	34,96
19	OLTRE IL COLLE	983	32,41				

L'assetto strutturale della Comunità Montana è costituito, come da deliberazione di Giunta esecutiva n. 12/41 del 22.12.2010, da quattro aree:

- AREA AMMINISTRATIVA
- AREA CONTABILE
- AREA TECNICA
- AREA SERVIZI SOCIALI

Ciascuna Area è costituita dai seguenti Servizi:

Area	Servizio
AMMINISTRATIVA	Affari generali - Servizi a carattere sovracomunale Servizi alla persona - Soggiorni marino anziani Cultura - Istruzione - Turismo – Sport
CONTABILE	Gestione risorse economiche e finanziarie Economato e Servizi assicurativi Ufficio personale – Gestione beni patrimoniali e demaniali
TECNICA	Lavori pubblici/squadra operai/gestione territorio Gestione attività agricolo-forestale e attuazione P.R.S. A.I.B. – Protezione Civile
SERVIZI SOCIALI	Attuazione Piano di Zona - Assistenza educativa scolastica Iniziativa in campo sociale Fondo nazionale politiche sociali



Ciascun servizio può riunire più unità organizzative di dimensioni minime, denominate Uffici, in base ad associazioni di competenze adeguate all'assolvimento autonomo di una o più attività omogenee e strumentali o di supporto. Gli uffici, quali unità organizzative di minima dimensione, sono destinati all'assolvimento di compiti determinati, rientranti negli ambiti specifici e definiti della materia di propria competenza. In linea di massima si evidenzia la seguente ripartizione in Uffici:

Area AMMINISTRATIVA

Servizio	Ufficio
Affari generali	Segreteria - Organi istituzionali - Protocollo – Archivio
Servizi a carattere sovracomunale	Convenzione RSU
Servizi alla persona	Ufficio ricezione - Centralino
Soggiorno marino anziani	Soggiorno marino anziani
Cultura – Istruzione	Biblioteche e interventi culturali - Interventi nel campo dell'istruzione
Turismo - Sport	Turismo e termalismo Sport – Associazioni sportive

Area CONTABILE

Servizio	Ufficio
Gestione risorse economiche e finanziarie	Gestione economica, finanziaria, programmazione, controllo gestione Gestione beni demaniali e patrimoniali
Economato e Servizi assicurativi	Economato - Servizi assicurativi
Personale	Stipendi e contributi e adempimenti
Statistiche e aggiornamento sito	Statistica, sito, trasparenza, ecc.

Area TECNICA

Servizio	Ufficio
Lavori pubblici/operai e gestione territorio	Lavori pubblici - Gestione squadra operai - Vincolo idrogeologico - ambientale
Gestione attività agricolo forestale - P.R.S.	Agricoltura – allevamento -Indennità compensativa Gestione boschi/foreste/interventi SIF - PRS
A.I.B. – Protezione Civile	Anti Incendio Boschivo - Protezione civile

Area SERVIZI SOCIALI

Servizio	Ufficio
Ufficio di Piano	Ufficio di piano
Iniziativa in campo sociale	Servizio segretariato sociale
Assistenza educativa scolastica	Affidamento e Gestione servizio
Trasferimenti per attività sociali	Minori-disabili-anziani
Fondo nazionale politiche sociali	Sociale/Telesoccorso/disabili/famiglie/disagio sociale

Nell'ambito dei servizi sociali, la Comunità Montana ricopre il ruolo di ente gestore del P.d.Z. 2021/2023 (ex delibera G.E. n. 8/41 del 14.12.2021) e di capofila della gestione associata dei servizi sociali per conto dei 37 Comuni (ex delibera Assembleare n. 29 in data 30.11.2021), per il periodo 2022/2031.

A seguito delle crescenti e mutate esigenze nell'ambito della gestione dei servizi sociali, e della necessità di disporre di un modello gestionale alternativo all'organizzazione esternalizzata dei servizi, anche in funzione delle disposizioni e delle opportunità introdotte dalla Legge 178/2020 (legge di bilancio 2021) - che all'art. 1 commi 797 e seguenti, ha previsto un livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale, ed al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, ha previsto l'erogazione di un contributo economico di natura strutturale, a favore degli ambiti sociali territoriali (ATS) in ragione del numero di assistenti sociali impiegati nei servizi sociali e nella loro organizzazione e pianificazione in proporzione alla popolazione residente – con delibera Assembleare n. 36 in data 30/11/2021, dopo approfondita analisi è stato avviato un percorso per la costituzione di un'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, partecipata unicamente dalla Comunità Montana e finalizzata alla gestione dei servizi sociali conferiti in gestione associata alla Comunità Montana e per la gestione del piano di zona.

Con delibera Assembleare n. 26 in data 30 novembre 2021 è stata deliberata la costituzione dell'Azienda Speciale strumentale ex art. 114 TUEL, ed in recepimento della delibera di G.E. n. 2/6 del 15.02.2022, in data 25 febbraio 2022 è stata costituita l'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana.

Con successiva delibera Assemblea e n. 8 in data 22.02.2022 è stato approvato il Piano Programma dell'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana, comprensivo di Bilancio Annuale e Pluriennale annualità 2022-2024 e lo schema di Contratto di Servizio tra la Comunità Montana e l'Azienda per la gestione dei servizi Socio Sanitari dell'Ambito Valle Brembana, avente decorrenza dal 1° aprile 2022 con durata quinquennale fino al 31 dicembre 2026. Con delibera di G.E. n. 3/11 del 29.03.2022 è stato approvato il contratto di servizi per l'affidamento in House all'Azienda Speciale Sociale Valle Brembana dei servizi sociali conferiti in gestione associata dai Comuni d'ambito e per la gestione del Piano di Zona.

L'Azienda è pertanto divenuta pienamente operativa del 01 aprile 2022, e la programmazione delle azioni e dei servizi, è in capo all'Assemblea dei Sindaci, attraverso l'approvazione del P.d.Z. e successive variazioni dei budget e delle attività/servizi connessi.

La Comunità Montana, pur restando l'ente Capofila dell'Ambito Territoriale e della gestione associata, non svolge specificamente un ruolo programmatico, ma recepisce la programmazione d'Ambito definita dall'Assemblea dei sindaci e

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

trasferisce al proprio ente strumentale le relative dotazioni finanziarie, in conformità al contratto di servizio vigente.

Ne consegue che, le azioni e gli interventi programmatici, vengono definiti dall'Assemblea d'Ambito ed attuati attraverso l'ASSVB, i cui atti fondamentali (Bilancio, Piano Programma e Contratto dei Servizi) restano subordinati all'approvazione dell'Assemblea della Comunità Montana.

A seguito delle dimissioni del responsabile dei servizi sociali con decorrenza 31/08/2022, le funzioni sono state attribuite ad interim al responsabile dell'Area Amministrativa, nelle more di ridefinizione dell'assetto organizzativo, che vedrà con ogni probabilità l'accorpamento dell'Area dei Servizi Sociali nell'Area Amministrativa.

DOTAZIONE ORGANICA DIPENDENTI IN SERVIZIO DELLA COMUNITA' MONTANA AL 31/12/2022

prog.	AREA (Dipendente in servizio)	Profilo professionale	Note
AREA AMMINISTRATIVA			
1	<i>Omar Regazzoni</i>	Funzionario Segretario T.D.	Incarico Segretario T.D. Responsabile di area – Responsabile ad interim servizi sociali
2	<i>Locatelli Chiara</i>	Istruttore	
3	<i>Gherardi Elena</i>	Istruttore	
4	<i>Busi Stefania</i>	Collaboratore Prof.le	p.time 50%
AREA CONTABILE			
5	<i>Oberti Maria Luisa</i>	Istruttore direttivo	Responsabile di area
6	<i>Morali Elena</i>	Istruttore	p.time 80%
AREA TECNICA			
7	<i>Gotti Angelo</i>	Funzionario	Responsabile di area
8	<i>Merati Massimo</i>	Istruttore direttivo	p.time 50%
9	<i>Fiorona Roberto</i>	Istruttore	
10	<i>Donati Deborah</i>	Istruttore	
11	<i>Francesca Nicolosi</i>	Istruttore	p.time 50%
AREA SERVIZI SOCIALI			
12	<i>Dimissionario</i>	Istruttore direttivo	Interim area amministrativa

LE RISORSE FINANZIARIE

ANALISI ENTRATE AL 31/12/2022		Previsioni definitive	Riscossioni	Accertato
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		1.156.396,30		
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		2.222.923,92		
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		196.557,60		
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0	0	0
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	5.454.598,85	3.231.294,38	4.667.242,15
TITOLO 3	Entrate extratributarie	698.700,00	332.457,29	357.417,88
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	5.012.927,94	658.044,21	1.769.374,83
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0
TITOLO 6	Accensione di prestiti	0	0	0
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	622.887,22	624.263,95
TOTALE		16.106.654,61	4.844.683,10	7.418.298,81

ANALISI SPESE AL 31/12/2022		Previsioni definitive	Pagamenti	Impegnato FPV
TITOLO 1	Spese correnti	7.429.569,42	4.066.834,24	5.777.695,64 434.231,89
TITOLO 2	Spese in conto capitale	7.299.485,19	1.011.068,35	1.613.778,03 2.297.874,82
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie			
TITOLO 4	Rimborso prestiti	13.050,00	12.896,80	12.896,80
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	1.364.550,00	573.545,66	624.263,95
TOTALE		16.106.654,61	5.664.345,05	8.028.634,42 2.732.106,71



Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

Nel presente paragrafo viene dettagliato il grado di raggiungimento dei progetti della Relazione Previsionale e Programmatica che rappresentano gli obiettivi dell'amministrazione individuati nel Piano della performance organizzativa.

Nel dettaglio per ciascun programma dell'Ente viene riportato:

- Descrizione del progetto/programma
- Responsabile
- Descrizione dell'obiettivo/attività
- Grado (valore %) di raggiungimento dell'obiettivo/realizzazione del progetto;
- Eventuali note (descrizione dei risultati conseguiti).

Area AMMINISTRATIVA

Responsabile di Area: Omar Regazzoni

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	1	10010	01.03.01.02.09	SPESE DI RAPPRESENTANZA E PER ASSEMBLEE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	10020	01.03.02.01.02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO ED INDENNITA' AMMINISTRATORI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	1	10021	01.03.02.99.03	QUOTA ASSOCIATIVA UNCEM	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI BENI DI CONSUMO)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	10091	01.03.02.99.999	SPESE VARIE D'UFFICIO (ALTRI SERVIZI)	5.500,00	4.500,00	4.500,00
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	51.500,00	42.500,00	42.500,00
1	5	10140	01.03.02.09.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	10141	01.10.04.01.01	SPESE PER MANUTENZIONE AUTOMEZZI DELLA COMUNITA' MONTANA - PREMI ASSICURAZIONE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	11	10150	01.03.02.11.06	SPESE PER LITI ABITRAGGI E RISARCIMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	10160	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA AMMINISTRATIVA	8.000,00	2.000,00	2.000,00
1	6	10280	01.03.01.02.03	D.P.I. DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	5	10300	01.03.02.99.999	SPESE CONDOMINIALI AREA EX FALCK	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1	11	10310	01.03.02.11.999	SPESE ADEGUAMENTO EX D.LGS. 626/94	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA-COMUNI	12.000,00	10.000,00	10.000,00
1	8	10321	01.03.02.99.999	SISTEMI INFORMATIVI - STATISTICA-COMUNI	228.000,00	228.000,00	228.000,00
8	1	10322	01.03.02.19.01	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	11	10330	01.03.02.13.999	SERVIZI ESTERNI	10.500,00	14.000,00	14.000,00
1	11	10340	01.04.01.01.07	RESTITUZIONE RIMBORSI E SGRAVI	100,00	100,00	100,00
7	1	10401	01.04.03.02.01	QUOTA COMPARTICIPAZIONE VISIT BREMBO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	1	10410	01.04.03.99.999	INTERVENTI SETTORE TURISMO	42.150,00	0,00	0,00
7	1	10411	01.04.01.02.999	CONTRIBUTO EVENTI DI INTERESSE NAZIONALE E INTERNAZIONALE	7.500,00	0,00	0,00
6	1	10430	01.04.01.02.03	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO	0,00	0,00	0,00
9	2	10471	01.03.01.02.999	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA SPESE E SERVIZI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
9	2	10472	01.04.01.01.03	RACCOLTA FUNGHI- QUOTA COMUNI	92.000,00	92.000,00	92.000,00
0	3	10610	01.03.02.99.999	SOGGIORNO MARINO ANZIANI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
16	1	10640	01.03.02.07.01	LOCAZIONI PASSIVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	2	20012	2.02.01.01.01	ACQUISTO AUTOMEZZI COMUNITA' MONTANA	30.000,00	0	0
1	2	20013	02.02.01.07.999	SVILUPPO TECNOLOGICO INFRASTRUTTURE	50.000,00	0,00	0,00
7	1	20115	02.02.01.99.999	INTERVENTI SETTORE TURISMO	2.100,00	0,00	0,00
5	2	20090	02.03.01.01.01	INTERVENTI SETTORE CULTURA	0,00	0,00	0,00
6	1	20100	02.05.99.99.999	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA CICLABILE	0,00	0,00	0,00
10	5	20170	02.03.01.03.999	CONTRIBUTI PER SVILUPPO VIABILITA' VALLARE	0,00	0,00	0,00
7	1	20182	02.03.01.02.03	FONDO VALLI PREALPINE	0,00	0,00	0,00
7	1	20183	02.05.99.99.999	FONDO VALLI PREALPINE - INIZIATIVE COMUNITA' MONTANA	0,00	0,00	0,00
7	1	20184	02.03.01.02.03	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO (QUOTA COMUNI)	0,00	0,00	0,00
7	1	20185	02.05.99.99.999	INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO (QUOTA CM)	0,00	0,00	0,00
					913.750,00	767.500,00	767.500,00

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N. 6 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Organi istituzionali	Amministrativa	Regazzoni Omar
02	Segreteria generale	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Contabile	Oberti Luisa
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrativa	Regazzoni Omar
06	Ufficio tecnico	Contabile	Oberti Luisa
08	Statistica e sistemi informativi	Amministrativa	Regazzoni Omar
11	Altri servizi generali	Amministrativa Contabile	Regazzoni Omar Oberti Luisa

Programma 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese di rappresentanza e per assemblee				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10010	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	Effettuato acquisto targa e inaugurata sala Pietro Busi a.m.
La posta di bilancio è inserita per la gestione di iniziative/acquisti di materiale di rappresentanza da individuare "alla bisogna" in corso d'anno				alla bisogna	



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Missione	Programma
01	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Rimborsi spese di viaggio agli amministratori				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10020	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100%
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
Liquidare periodicamente i rimborsi spese spettanti agli amministratori. Occorre ribadire che il D.L. n. 78/2010 convertito nella L.122/2010, ha azzerato con decorrenza 31 maggio 2010 qualsiasi indennità di carica per gli amministratori delle Comunità Montane, conseguentemente la postazione di bilancio è stata inserita per il rimborso agli stessi delle sole spese di viaggio, vitto e alloggio, sostenute in ragione del mandato amministrativo. All'uopo, con deliberazione GE n. 3/37 del 19.11.2014 sono state approvate le linee di indirizzo per l'utilizzo dell'automezzo proprio da parte degli amministratori (Presidente e assessori). - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio					- Presenza giunta: trimestrale d'ufficio - Missioni istituzionali: periodico previa istanza interessato

SERVIZIO	Quota associativa UNCEM				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10021	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100%
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
Con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8/22 del 28.08.2012 avente per oggetto "Recesso adesione UNCEM a partire dal prossimo 01.01.2013", a seguito delle difficoltà economiche conseguenti all'azzeramento dei fondi statali e stante la rilevante consistenza della quota associativa (€ 8.189,29 per l'annualità 2012) pur apprezzando l'attività svolta dall'associazione, la Comunità Montana ha deliberato di recedere dalla qualità di socio dell'Uncem con decorrenza 01.01.2013; Dopo un'adesione all'associazione protrattasi per 37 anni (1975 – 2012), ed a seguito della cospicua riduzione della quota associativa passata ad € 1.000,00 (divenuta economicamente sostenibile) con propria deliberazione n. 9/13 del 03/04/2015 la C.M. ha nuovamente aderito all'associazione UNCEM, che da oltre 50 anni rappresenta i comuni montani e le Comunità Montane, rinnovando continuativamente l'adesione. Pertanto per il 2022, è previsto il rinnovo dell'adesione annuale					- A richiesta

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese varie d'ufficio (altri beni di consumo)				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10090	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100%
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
Fornire il supporto tecnico, operativo e gestionale necessario per l'attività dell'Ente - Procedere ai nuovi acquisti di materiale di cancelleria e stampati vari - Rinnovare il contratto in Full – Service per le fotocopiatrici (triennale 2020/2022) - Acquistare il materiale necessario per l'ordinaria gestione degli uffici - Rinnovo abbonamenti riviste/rassegne specialistiche ed Eco di Bergamo - Abbonamento archivio informatico leggi d'Italia/leggi Regionali - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio					- alla bisogna - alla scadenza - alla bisogna - gennaio - febbraio - alla bisogna

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Adeguamento strutture informatiche				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
20010	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100%
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
Ottimizzare i tempi di produzione e semplificare le procedure di formazione degli atti amministrativi - Adottare i provvedimenti necessari per la sostituzione dei componenti Hw-Sw obsoleti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Adeguare i sistemi di sicurezza alle misure indicate dal D.P.O.					- alla bisogna - alla bisogna - alla bisogna



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Acquisto automezzi Comunità Montana					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
20012	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza		
<p>In attuazione del bando regionale "Rinnova Veicoli Enti Pubblici 2021/2022" la Comunità Montana è risultata beneficiaria di un contributo a fondo perduto di € 15.000,00 per la radiazione dell'autoveicolo BN210RM e l'acquisto di un veicolo M1 a zero emissioni. Nell'ambito di lavori di ristrutturazione e riqualificazione della sede è peraltro prevista l'implementazione dei pannelli solari e l'installazione di una colonnina di ricarica elettrica.</p> <p>Con delibera di G.E. n. 5/1 del 11/01/2022 è stato individuato nell'autoveicolo Renault Zoe (o similare per rapporto qualità/prezzo/prestazioni) il veicolo di riferimento, e l'acquisto è stato rinviato in attesa dei criteri del nuovo contributo statale, che da bando regionale risulterebbe cumulabile.</p> <p>- Esperimento preliminare indagine di mercato - Acquisto nuovo veicolo e radiazione vecchio veicolo</p>					<p>Maggio Settembre</p>	100%

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sviluppo tecnologico infrastrutture					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
20013	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza		
<p>Con delibera Assembleare n. 22 del 16/10/2021, è stata destinata una spesa complessiva di € 100.000,00 (una quota è stanziata a fpv) per lo sviluppo tecnologico e infrastrutturale (adeguamento dotazioni informatiche e sistemi sicurezza Comuni d'Ambio). La Comunità gestisce in forma associata i sistemi informativi comunali, e dallo studio compiuto nel 2019, si rileva come sia importante intervenire sull'implementazione dei sistemi di sicurezza.</p> <p>L'importo verrà assegnato dalla G.E. sulla base dei criteri definiti dalla medesima, in forma modulare sulla base della popolazione e del numero dei servizi conferiti in forma associata</p>					luglio	100% Prorogato al 31/03 termine rendicontazioni.

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Missione	Programma
01	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Riscaldamento, energia elettrica, telefono, spese postali, canone acqua e rifiuti					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
10130	51.500,00	51.500,00	42.500,00	42.500,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza		
<p>Ottimizzare le procedure per la gestione ordinaria del servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pagare le fatture per riscaldamento sedi compreso ex Consorzio agrario di Piazza Brembana - Conferire incarichi per la manutenzione della centrale termica e impianti elettrici - Pagare fatture per consumi energia elettrica sede C.M., Piazza Brembana ex Consorzio e Loc. Torcola in Comune di Piazzatorre, Green House - Pagare fatture per utenze a carico dell'Ente e cellulari per uffici - Acquistare ricariche telefoniche per cellulari Ente - Integrare CCP per spedizione posta - Pagare cartelle esattoriali per consumo acqua e tassa smaltimento rifiuti - Adottare il riparto delle spese a carico di ASSVB - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 					<ul style="list-style-type: none"> - Ric. Fattura - 31 dicembre - Ric. fattura - Ric. fattura - Alla bisogna - Alla bisogna - Entro scad. Avvisi - 31 dicembre - Alla bisogna 	100%



SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana - Manutenzioni e riparazioni				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10140	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
SERVIZIO	Spese per manutenzione automezzi della Comunità Montana – Premi assicurazione				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10141	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione					scadenza
Procedere all'ordinaria gestione degli automezzi in dotazione all'Ente - Sostituire i pneumatici usurati - Procedere alle eventuali revisioni - Pagare e verificare le forniture di carburante - Pagare i bolli e i premi annuali delle assicurazioni - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio					- Alla bisogna - Alla scadenza - 30 gg. ric. Fattura - Alla scadenza - Alla bisogna
					100%

Programma 06: UFFICIO TECNICO

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	D.P.I. DIPENDENTI				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10280	500,00	500,00	500,00	500,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione					scadenza
A seguito del rinnovo nell'esercizio 2019/2020 del vestiario tecnico del personale con funzioni esterne (compresi i consulenti esterni), al fine di garantire l'idonea visibilità/riconoscibilità dell'ente ed al fine di garantire idoneo equipaggiamento al personale dipendente l'obiettivo è quello di garantire i necessari adeguamenti/integrazioni in funzione del personale interessato.					Alla bisogna
					Nessuna necessità

Programma 8: STATISTICA E ALTRI SISTEMI INFORMATIVI

Missione	Programma
01	8

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Sistemi informativi				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10321	240.000,00	240.000,00	238.000,00	238.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione					scadenza
Con delibera Assembleare n. 29 del 30/11/2021, è stata approvata la nuova convenzione in gestione associata, che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi.					
- Appaltare il servizio di assistenza Hw/SW; - Coordinare le campagne di acquisto sw applicativi e relativa raccolta adesioni, in funzione delle esigenze espresse dalle Amministrazioni Comunali, condividendo con le medesime percorsi operativi, in considerazione anche del c.d. fenomeno lock-in (contratto biennale 21/22); - Corrispondere i canoni di assistenza hw e sw alle rispettive ditte incaricate - Comunicare ai Comuni costi relativi all'anno 2022 a seguito eventuale conguaglio contributo R.L. - Introdurre le quote di acconto/saldo a carico dei Comuni per l'annualità 2022 - Garantire la continuità del servizio Disaster recovery (piano continuità operativa)					- 31 dicembre - 31 dicembre - Alle scadenze - Alle scadenze - Alle scadenze - Alla scadenza - 30 aprile
					100%



Programma 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Spese per liti arbitraggi e risarcimenti				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10150	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare incarichi a legali di fiducia per resistere/promuovere giudizi e/o per acquisizioni di pareri che si dovessero rendere necessari per il raggiungimento degli obiettivi e per il buon andamento dell'attività amministrativa - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				alla bisogna	

SERVIZIO	incarichi professionali area amministrativa				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10160	8.000,00	8.000,00	2.000,00	2.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100% Incarico notarile cost. assvb
<ul style="list-style-type: none"> - Affidare eventuali incarichi professionali che si dovessero rendere necessari per lo svolgimento di specifiche funzioni e servizi e/o progetti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna 	

SERVIZIO	Spese adeguamento ex d. lgs. 626/94				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10310	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
<p>L'intervento prevede la gestione ordinaria delle attività correlate all'attuazione delle norme riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ex D. Lgs. 81/08 oltre ad interventi strutturali a carico dei luoghi di lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidare l'incarico al Medico competente e per gli accertamenti clinici, secondo il programma sanitario - Aggiornare i documenti di misurazione del livello espositivo dei lavoratori ai rumori e alle vibrazioni - Aggiornare il piano di valutazione dei rischi - Affidare gli incarichi per la manutenzione e l'eventuale implementazione dei presidi antincendio nelle sedi della Comunità Montana - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio - Affidare l'incarico al R.S.P.P. - Affidare gli incarichi per gli aggiornamenti necessari dei corsi sicurezza 				<ul style="list-style-type: none"> - Alla bisogna - Alla bisogna - Alla bisogna - 30 giugno - Alla bisogna - Febbraio - Alla bisogna 	

SERVIZIO	Servizi esterni				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10330	10.500,00	10.500,00	14.000,00	14.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
<p>La posta di bilancio, è relativa all'esternalizzazione del servizio di Pulizia presso la Sede di Via Tondini n. 16.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affidamento incarico pulizia 				- 30 aprile	

SERVIZIO	Restituzione rimborsi e sgravi				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10340	100,00	100,00	100,00	100,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
<ul style="list-style-type: none"> - La posta di bilancio si rende necessaria per fronteggiare eventuali restituzioni-rimborsi-sgravi che l'Ente dovrà sostenere nel 2021 				- Alla bisogna	

**MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI****Programma 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Missione	Programma
05	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SETTORE CULTURA				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
20090	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2021.</p> <p>La Comunità Montana promuove il settore culturale, attraverso diverse iniziative, tra cui l'acquisto di volumi riguardanti la cultura locale (editi da Enti, Comuni, Associazioni), il sostegno alla diffusione della cultura bandistica, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni culturali/operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - protocollo d'intesa associazioni bandistiche promozione cultura musicale (iniziativa da confermare in funzione emergenza in atto) - predisposizione bando cultura - Istruttoria istanze e approvazione graduatoria 				Alla bisogna Luglio Agosto	100%

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Programma 01: SPORT E TEMPO LIBERO**

Missione	Programma
06	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	INTERVENTI SPORT E TEMPO LIBERO				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10430	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
<p>Lo stanziamento di bilancio sarà oggetto di integrazione a seguito delle disponibilità derivanti dall'applicazione dell'avanzo vincolato.</p> <p>La Comunità Montana promuove il settore sportivo, attraverso diverse iniziative, ed attraverso un bando per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni sportive dilettantistiche del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione bando sport - Istruttoria istanze e approvazione graduatoria 				luglio Agosto	100%

MISSIONE 07 - TURISMO**Programma 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Quota Compartecipazione Visit Brembo				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10401	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
<p>Nell'ottobre 2018, è stata costituita l'Associazione VisitBrembo che ha come finalità lo sviluppo e coordinamento delle attività turistiche dell'intero territorio vallare, e che si occupa direttamente del funzionamento dell'Infopoint.</p> <p>La Comunità partecipa all'associazione con una quota annua di € 10.000,00.</p> <p>Versamento quota annuale (previo ottenimento riconoscimento da parte dell'Associazione)</p>				previa richiesta Associazione	100%



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Interventi settore turismo				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10410	42.150,00	42.150,00	0,00	0,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
<p>La Comunità Montana ha ottenuto da Regione Lombardia due distinti finanziamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un finanziamento di € 15.250,00 (progetto € 30.500,00) per Lombardia Attrattiva relativamente al progetto "alla scoperta della via priula"; - un finanziamento di € 54.166,67 (progetto € 91.000,00.00) per Viaggio in Lombardia terza edizione relativamente al progetto "vie storiche in Valle Brembana: un tuffo nella cultura tra montagna, natura e borghi". <p>Le azioni previste, fanno parte di due distinti progetti, concertati con Visit Brembo, e la relativa attuazione è in atto a seguito di collaborazione tra i due enti.</p> <p>Lombardia Attrattiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conferimento incarichi varie azioni progettuali - rendicontazione finale <p>Viaggio in Lombardia</p> <ul style="list-style-type: none"> - conferimento incarichi varie azioni progettuali - rendicontazione finale 				<ul style="list-style-type: none"> - agosto - settembre - settembre - dicembre 	

Missione	Programma
07	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Contributi eventi di interesse nazionale e internazionale				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10411	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%.
<p>Con delibera Assembleare n. 22 del 16/10/2021, è stata destinata una spesa complessiva di € 15.000,00 (una quota è stanziata a fpv) per il sostegno ai grandi eventi di interesse nazionale e internazionale.</p> <p>L'importo verrà assegnato dalla G.E. sulla base delle istanze pervenute.</p>				Alla bisogna	

SERVIZIO	Fondo Valli Prealpine				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
20182	0,00	0,00	0,00	0,00	
20183	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100% Chiesta proroga al 2023
<p>Con deliberazione di G.E. n. 2/22 è stata avviata la fase attuativa della strategia di sviluppo locale Valle Brembana Accogliente.</p> <p>La strategia si compone di n. 45 interventi (inclusi i progetti della Comunità Montana) distribuiti tra 27 enti attuatori (Comuni) oltre alla Comunità Montana, per interventi complessivi pari a € 2.750.283,99 ed un finanziamento di € 1.405.714,00 ripartito sul quadriennio 2017/2020.</p> <p>Con delibera di G.E. n. 4/7 del 13/03/2018 è stata approvata l'implementazione del piano con un ulteriore progetto di € 150.000,00 (da attuarsi a cura di VisitBrembo ex delibera G.E. n. 9/29 del 13/11/2018) finanziato da Regione Lombardia e con deliberazione di G.E. n. 2/33 del 20/12/2018 è stato approvato il progetto di utilizzo delle economie.</p> <p>La Comunità Montana svolge il ruolo di capofila, (ed ente attuatore dell'int. 43/45) coordinando l'attuazione della strategia e producendo la rendicontazione in termini di autocertificazioni entro la scadenza del 28 febbraio, 31 maggio, 31 agosto e 30 novembre di ogni anno.</p> <p>Con delibera di G.E. n. 4/1 del 11/01/2022, è stata approvata la rimodulazione dei programmi, con la posticipazione al 2022 dell'unico progetto mancante (n.20) Si procederà pertanto alla rendicontazione periodica alla Regione</p>				-alla bisogna	



MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Missione	Programma
08	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	URBANISTICA, ASSETTO TERRITORIO (CATASTO)				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2022	2023	
10322	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
Con delibera Assembleare n. 29 del 30/11/2021, è stata approvata la nuova convenzione in gestione associata, che prevede una serie di servizi tra i quali figurano i sistemi informativi, a cui afferiscono la gestione del geoportale, lo sportello catastale ed il SUE.				- Dicembre - Maggio - Dicembre	
- Rinnovare l'incarico per la gestione/assistenza SW del geoportale (scadenza 2022) - Rinnovare l'incarico per la gestione dello sportello catastale - Garantire continuità nella gestione sw del SUE a seguito del subentro dei 24 comuni che hanno inoltrato richiesta, con l'estensione ad eventuali ulteriori adesioni (scadenza 2022)					

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N. 4 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE

Pro-gramma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Difesa del Suolo	Tecnica	Gotti Angelo
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Tecnica Amministrativa	Gotti Angelo Regazzoni Omar
03	Rifiuti	Amministrativa	Regazzoni Omar
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Tecnica	Gotti Angelo

Missione	Programma
09	02

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA SPESE E SERVIZI				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10471	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
SERVIZIO	RACCOLTA FUNGHI – QUOTA COMUNI				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
10472	92.000,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	100%
- Con delibera Assembleare n. 8 del 20.05.2016 è stata approvata la convenzione decennale ed il regolamento per la gestione associata per la raccolta a pagamento dei funghi epigei, alla quale hanno aderito n. 26 amministrazioni comunali, a cui si sono successivamente aggiunte n. 2 amministrazioni Comunali, per un totale di n. 28 Comuni aderenti				Maggio	
- Convocazione conferenza sindaci, approvazione consuntivo anno precedente e riparto risorse tra i Comuni aderenti					
- Rinnovo servizi di accredito telematico (con adeguamento sistema PagoPa) e produzione/trasmisione documentazione informativa e ticket da distribuire ai Comuni ed Esercizi Convenzionati				Luglio	
- Raccolta modulistica rendiconto Comuni ed esercizi convenzionati				Dicembre	
- Realizzazione di lavori di manutenzione ambientale diretta attraverso squadra operai forestali (in collaborazione con area tecnica-se previsti dalla conferenza dei sindaci)				Novembre	



MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Programma 05: VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Missione	Programma
10	05

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Contributo per sviluppo viabilità vallare				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024	
20170	0,00	0,00	0,00	0,00	
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	
- Nell'ambito degli interventi inseriti nel "Patto per la Lombardia", il Comune e la Provincia di Bergamo hanno ottenuto un finanziamento regionale di 3,4 milioni di euro per la sistemazione definitiva dello snodo viario. Con delibera di G.E. n. 7/39 del 24/11/2020, s'è preso atto della prosecuzione dell'intesa fino all'anno 2022, e del relativo tavolo tecnico, senza ulteriori oneri per la Comunità Montana.					

Programma 03: INTERVENTI PER ANZIANI

Missione	Programma
12	03

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Soggiorno marino anziani				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024		
10610	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza		
Il Riavvio sperimentale nella primavera 2022 del soggiorno marino, seppure a stagione avanzata ha avuto riscontro molto positivo, pertanto compatibilmente con le disposizioni sanitarie, verrà riconfermato per il 2022/2023 Il servizio consiste nell'organizzazione del soggiorno marino anziani sulla base di un'esperienza ultradecennale, mantenendo i contatti con le amministrazioni comunali che hanno delegato la Comunità Montana, con gli hotels e le infermiere. - Predisporre tutti i provvedimenti necessari per l'ordinaria gestione del servizio 2022 - Predisporre rendiconto gestione anno 2022 - Organizzare il soggiorno marino anziani anno 2022/2023 – Espletare le gare per l'assegnazione delle forniture relative al servizio (sistemazione alberghiera, servizio trasporto, stampa depliant) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio					- Gennaio-marzo - luglio - novembre - alla bisogna	100%

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Missione	Programma
16	01

Area	Responsabile
Amministrativa	Regazzoni Omar

SERVIZIO	Locazioni passive				GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024		
10640	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza		
A seguito del finanziamento regionale sul Piano di sviluppo rurale misura 321D è stata realizzata la "Baita della cultura brembana". All'uopo si è provveduto a sottoscrivere un contratto di affitto con i proprietari dell'immobile sito in Comune di Zogno, in via Grotte delle Meraviglie n. 14, idoneo ad ospitare la struttura. Il canone annuo concordato con la proprietà è pari ad € 12.000,00 dai quali è stato detratto l'importo per i lavori eseguiti dall'Ente, per cui il canone è stato fissato in € 4.850,00 annui per dodici anni decorrenti dal 2013. La spesa risulta coperta dall'entrata prevista nel contratto di affidamento della gestione dei locali stessi alla Latteria sociale di Branzi, aggiudicataria del servizio di gestione della Baita. - Pagare il canone annuale di € 4.850,00					- alla scadenza	100%



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Rispetto alle attività inserite nel PEG, si segnala che nel secondo semestre è stata elaborata la strategia Valle Brembana Green, candidata sul fondo regionale valli prealpine, che vede la partecipazione di n. 30 Comuni (di cui 10 enti attuatori) più la Comunità Montana, con un investimento complessivo di € 3.500.000,00, improntato principalmente allo sviluppo di impianti fotovoltaici e risparmio energetico. Con D.d.u.o. 16 dicembre 2022 n. 18506 è stata approvata la graduatoria che vede al primo posto l'intervento proposto dalla C.M. Valle Brembana, ammesso per € 2.748.388,75 verso un contributo regionale di € 2.470.638,75 (è stato escluso il cogeneratore a biogas di Vedeseta).

E' stata inoltre avviata la programmazione degli interventi del Fondo Regionale Montagna, che prevede allo stato attuale (seconda tranche in fase di approvazione) n. 13 interventi per complessivi € 2.777.000 verso un contributo regionale di € 1.739.775,60.

Si segnala inoltre che, dal punto di vista dell'organizzazione del personale, una dipendente di categoria B3 p.time 50%, addetta all'ufficio protocollo, è stata collocata in astensione per maternità dal 16/06/2022 (sino al 31/03/2023) e non è stata sostituita per carenza di risorse finanziarie: l'attività è rimasta in capo alle due restanti dipendenti dell'area amministrativa.

Nell'area tecnica s'è inoltre verificata la cessazione per mobilità di n. 1 dipendente di categoria C full time con decorrenza 31/08/2022, e l'assunzione di un dipendente di categoria C p.time 50%, con decorrenza 01/05/2022. E' stato avviato a cura dell'area amministrativa l'iter per un concorso di categoria C area tecnica con assunzione prevista per il 2023 (prove selettive programmate per il 31/01/2023) e sempre nel 2023, è previsto dalla programmazione del personale, l'inserimento in area amministrativa di un dipendente full time di categoria C, attraverso l'istituto dello scorrimento verticale.

Di particolare rilievo la cessazione per dimissioni con decorrenza 31/08/2022 del dipendente ex art. 110 TUEL, categoria D1, responsabile dell'area dei servizi sociali (con verbale del nucleo di valutazione n. 5 del 19.10.2022 è stata effettuata la valutazione degli obiettivi e risultati raggiunti)

A seguito di tali dimissioni, la Comunità con decreto Presidenziale 04/2022 ha confermato l'incarico ad interim di responsabili dei servizi sociali al sottoscritto, nelle more di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Comunità Montana, che vedrà con ogni probabilità l'accorpamento dell'Area dei Servizi Sociali nell'Area Amministrativa.

PNRR

Nell'ambito delle azioni che si concretizzeranno a partire dall'esercizio 2023 - pur essendo finanziariamente inserite sul bilancio 2022- che afferiscono alla Comunità Montana in qualità di ente capofila del P.d.z. – e quindi all'Area Amministrativa – si ritiene opportuno menzionare specificatamente i finanziamenti P.N.R.R. ex DD. N. 98 del 9/5/2022, che prevedono le seguenti linee di finanziamento (ex delibera di G.E. 7/29 del 23/08/2022):

Capofila	Territorio	Linea investimento	Budget Ambito Valle Brembana
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.2 autonomia anziani non autosufficienti	€ 580.000,00*
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.3 rafforzamento dei servizi sociali domiciliari	€ 62.000,00*
Ambito di Bergamo	Ambiti: Bergamo-Valle Brembana-Valle Imagna	1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	€ 210.000,00*
Comunità Montana Valle Brembana	Ambito Valle Brembana	1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità	€.715.000,00

Le prime tre linee di investimento, che vedono il coinvolgimento degli ambiti di Bergamo, Valle Brembana e Valle Imagna, verranno realizzate in stretta collaborazione con l'Ambito di Bergamo che è stato individuato come ente capofila.

Area TECNICA

Responsabile di Area: Gotti Angelo

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
10	4	10440	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI L.R. 22/98-IMPIANTI A FINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	10460	01.03.01.02.03	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI PER OPERAI FORESTALI	400,00	400,00	400,00
9	2	10470	01.04.01.02.03	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FORESTALE	65.000,00	35.000,00	35.000,00
11	1	10480	01.03.01.02.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
9	2	10510	01.03.01.02.999	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - ALTRI BENI DI CONSUMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
9	2	10511	01.03.02.09.01	SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	10520	01.03.02.09.01	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	2.500,00	1.200,00	1.200,00
9	2	10521	01.10.04.01.	SETTORE OPERAI FORESTALI E ADEGUAMENTO AUTOMEZZI - ASSICURAZIONI	1.800,00	1.800,00	1.800,00
9	2	10540	01.03.02.11.999	INCARICHI PROFESSIONALI AREA TECNICA	14.300,00	12.500,00	12.500,00
9	2	10550	01.03.02.99.999	PERSONALE ADIBITO A SERVIZI MANUTENTIVI PER I COMUNI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1	5	20050	02.02.01.99.999	LAVORI DI MANUTENZIONE IN ECONOMIA	4.600,00	2.000,00	2.000,00
6	1	20161	02.03.01.02.03	INTERVENTI STRAORDINARI PISTA CICLABILE	400.000,00	0	0
9	2	20180	02.03.01.02.03	INTERVENTI AMBIENTALI COMPENSATIVI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	5	20205	02.03.01.02.03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE SENTIERISTICA	98.500,00		
9	5	20230	02.03.01.02.03	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 -25 - BOSCHI)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
9	5	20245	02.03.01.02.03	L.R. 9/2020 - MISURE FORESTALI	270.000,00	270.000,00	
11	1	20250	02.02.01.99.999	GESTIONE SQUADRE ANTINCENDIO PARTE C/CAPITALE	31.000,00	31.000,00	31.000,00
11	1	20280	02.02.01.99.999	PROTEZIONE CIVILE	90.000,00	30.000,00	30.000,00
11	1	20281	2.02.01.01.999	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO ED OPERA PROTEZIONE CIVILE	34.500,00	0,00	0,00
16	1	20360	02.03.03.03.999	L.R. 31/08 (EX 7/00) - MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 23 AGRICOLTURA)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
16	1	20370	02.03.03.03.999	INTERVENTI SETTORE AGRICOLTURA	0,00		
11	1	20430	02.03.01.02.03	EMERGENZE PROTEZIONE CIVILE	325.000,00	0,00	0,00
					1.959.600,00	1.005.900,00	735.900,00



**MISSIONE N. 1
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

SERVIZIO **Lavori di manutenzione in economia**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
La posta di bilancio è iscritta per favorire gli interventi di manutenzione agli immobili/impianti della Comunità Montana	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti

**MISSIONE N. 9
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Programma 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

SERVIZIO **D.P.I. per operai forestali**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Garantire la sostituzione dei d.p.i. in dotazione ammortati e l'integrazione di eventuali nuovi d.p.i. individuati dal R.S.P.P., anche in funzione dell'implementazione della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti

SERVIZIO **Interventi di manutenzione forestale**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dal pagamento delle sanzioni amministrative Attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai Comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai forestali dell'Ente, in esecuzione del piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative già riscosse Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti

SERVIZIO **Servizio Guardie Ecologiche – altri beni di consumo**
SERVIZIO **Servizio Guardie Ecologiche – manutenzioni e riparazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Attività di controllo - I servizi verranno pianificati tenendo conto della stagionalità e delle priorità presenti sul territorio, in particolare: - nel periodo invernale - attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi, attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo primaverile - servizi legati alla tutela della fauna minore; attività di monitoraggio e presidio incendi boschivi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti; - nel periodo estivo-autunnale - controllo della raccolta funghi; attività legate al controllo del transito sulla V.A.S.P.; attività di controllo abbandono rifiuti.	Il progetto non è stato attuato, in quanto si è privilegiato dare esecuzione, con le G.E.V. a disposizione, solamente alle attività di formazione, promozione ed educazione ambientale	

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Attività di formazione - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Iniziativa con le scuole d'informazione e di educazione ambientale		
Attività di promozione ambientale: partecipazione a fiere e iniziative presenti sul territorio;		
Attività legate alla Protezione Civile - In caso di emergenza le G.E.V. andranno ad integrare, tenendo conto delle proprie peculiarità, i Gruppi di volontari chiamati ad intervenire in occasione di calamità.		
Gestione ordinaria del servizio e dei mezzi in dotazione allo stesso (acquisto di equipaggiamenti e materiali; spese per la manutenzione degli automezzi e delle attrezzature).		
Adozione del decreto di riordino e di nomina delle guardie ecologiche in servizio presso l'ente (suddiviso tra GEV – GEV con specializzazione L.R. 31/08 e GEV onorarie)	Il progetto è ancora in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Rinnovo decreti G.P.G. in scadenza	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Organizzazione visite idoneità medica		

SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi – manutenzioni e riparazioni**SERVIZIO Settore operai forestali e adeguamento automezzi – assicurazioni**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Individuare le ditte di fiducia a cui rivolgersi per le forniture e le manutenzioni degli automezzi della squadra operai	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Rinnovare bolli di circolazione e coperture assicurative degli automezzi della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Incarichi professionali area tecnica

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Affidamento incarico geologo esterno	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Interventi ambientali compensativi

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Introitare le somme derivanti dalla monetizzazione degli interventi compensativi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Approvare il piano di riparto degli interventi di manutenzione forestale finanziati dal pagamento delle sanzioni amministrative/interventi compensativi già riscossi e attuare gli interventi di manutenzione forestale (in base ai progetti presentati dai comuni interessati) mediante l'utilizzo della squadra operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

SERVIZIO Personale adibito a servizi manutentivi per i Comuni

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Approvare in Giunta il calendario lavori e l'assunzione degli operai stagionali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Assumere gli operai stagionali ed iniziare i lavori		
Acquistare i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori		
Mantenere i rapporti con gli enti interessati		
Attivare ulteriori convenzioni con i Comuni per l'esecuzione dei lavori		
Chiudere i lavori e licenziare gli operai		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		



Programma 05: AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

SERVIZIO L.R. 31/08 – MIGLIORAMENTO DELLE PRODUZIONI MONTANE (EX ART. 24 – 25 BOSCHI)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Istruttorie progetti esecutivi, varianti e richieste di erogazione finanziamento	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Monitoraggi regionali		
Per quanto riguarda i fondi 2022, al momento non risultano assegnazioni. Eventuali nuovi bandi e conseguenti graduatorie, verranno predisposti in funzione delle assegnazioni regionali.		

SERVIZIO L.R. 9/2020 – MISURE FORESTALI

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisposizione bando assegnazione contributi	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Approvazione graduatorie		

**MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

Programma 04: ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

SERVIZIO Incarichi professionali L.r. 22/98 - impianti a fune

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisporre i provvedimenti necessari per l'attivazione di un supporto tecnico inerente l'attuazione delle competenze/funzioni amministrative in materia di impianti a fune di risalita in genere, non classificati di trasporto pubblico locale ex l.r. 11/09 e per gli adempimenti connessi alle aree sciabili ex l.r. 26/14.	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		

**MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE**

Programma 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

**SERVIZIO Gestione squadre antincendio
SERVIZIO Protezione civile
SERVIZIO Gestione squadre antincendio parte c/capitale
SERVIZIO Interventi infrastrutturali sistema AIB/Protezione civile**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Liquidare le spese vive rendicontate dai gruppi volontari durante le operazioni di spegnimento. In particolare spese per l'acquisto del carburante per il rifornimento di attrezzature (soffiatori, atomizzatori, moduli ecc.)	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Liquidare i contributi spettanti ai gruppi impegnati nella lotta agli incendi boschivi per l'anno 2022.		
Rimborsare le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e mezzi.		
Pagare la polizza assicurativa integrativa a favore dei volontari per le operazioni di A.I.B. e di P.C.		

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

Pagare gli affitti delle stazioni ripetitrici		
Procedere con le visite mediche a favore dei volontari A.I.B./P.C.		
Organizzare esercitazioni tra i gruppi A.I.B. e G.E.V.		
Mantenimento requisiti per iscrizione Albo Regionale Volontariato		
Acquistare attrezzature per i volontari P.C.		
Inserire dati sul software regionale di gestione dell'anagrafica del volontariato		
Integrazione vestiario/dpi/ attrezzature per i volontari P.C.		
Partecipazione al nucleo tecnico operativo provinciale per rischio Valanghe		
Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio		
Proseguimento della collaborazione con AREU per l'individuazione di punti idonei all'atterraggio notturno		
Presentazione del Piano Intercomunale di protezione civile alla popolazione	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Adeguamento delle schede numeri utili Piano Prot. Civ. dei vari referenti Comunali	Il progetto è in corso di attuazione e si è in attesa delle risposte dei comuni	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
Acquisto apparecchiatura G.P.S. mappatura incendi e ricerche	Il progetto non è stato eseguito	
completamento ristrutturazione impianto rete radio		
valutazione sistema integrativo rete radio con installazioni sistemi radio base presso comuni strategici e ponte mobile per evitare black-out comunicazioni	Il progetto è in corso di attuazione	Si prevede il raggiungimento degli obiettivi prefissati
completamento dei lavori di realizzazione di una vasca in Comune di Piazzatorre e opere di presa in loc. Gerosa ai sensi dell'operazione 8.3.01 del P.S.R. 2014-2020	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO**Acquisto mezzi di trasporto ed opera Protezione Civile**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
acquisto di un Pick Up colore bianco, con livrea Protezione Civile, lampeggianti e sirena, verricello, gancio di traino, doppia cabina per il trasporto di cinque persone e con cassone per il trasporto di attrezzature e materiali	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO**Emergenze protezione civile**

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Assegnazione e liquidazione quota parte contributi ai Comuni richiedenti	Il progetto non è stato eseguito perché non ci sono state richieste dei Comuni	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti
Conclusioni interventi straordinari per emergenza Vaia in Comune di Branzi, Carona, e Isola di Fondra. Rendicontazione lavori	Il progetto è stato eseguito	

**MISSIONE N. 16
AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

Programma 01: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE



SERVIZIO L.R. 31/08 (ex L.r. 7/00) Miglioramento delle produzioni montane (ex art. 23 agricoltura)

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
incontri con associazioni di categoria, redazione ed approvazione dei bandi, loro pubblicazione e divulgazione; raccolta delle istanze, loro istruttoria iniziale, istruttoria di eventuali richieste di riesame, comunicazione degli esiti istruttori; approvazione delle graduatorie di finanziamento, loro pubblicazione, comunicazione degli esiti; eventuale approvazione di progetti esecutivi istruttoria delle rendicontazioni e delle contabilità finali, controlli in situ, liquidazione dei finanziamenti controlli ex post monitoraggi annuali degli impegni e delle liquidazioni periodici monitoraggi e restituzione alla regione delle economie realizzate	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

SERVIZIO Interventi settore agricoltura

ATTIVITÀ	STATO ATTUAZIONE DEL PROGETTO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
Predisposizione e approvazione p.d.i. con Comuni per tradizionali rassegne zootecniche. Predisposizione e approvazione p.d.i. con Associazioni/Enti per promozione iniziative promozionali in campo agricolo	Il progetto è stato eseguito	Gli obiettivi prefissati sono stati pienamente raggiunti

Area SOCIALE (31/08/2022)

Responsabile di Area: Calegari Maria

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA SERVIZI SOCIALI

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
12	2	10570	01.03.02.99.999	ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA - GESTIONE ASSOCIATA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
4	6	10572	01.03.02.99.999	SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
12	2	10580	01.03.02.99.999	SERVIZI SOCIALI CONVENZIONATI	370.000,00	370.000,00	370.000,00
12	5	10590	01.04.01.02.03	TRASFERIMENTI PER ATTIVITÀ SOCIALI	260.000,00	260.000,00	260.000,00
12	5	10620	01.03.02.99.999	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI	1.375.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
12	5	10622	01.04.04.01.01	CONTRIBUTO MINISTERIALE POLITICHE SOCIALI	83.400,00	114.000,00	114.000,00
					2.861.400,00	2.817.000,00	2.817.000,00

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N. 1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE

Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
06	Servizi ausiliari istruzione	Sociale	Calegari Maria

Programma 06: SERVIZI AUSILIARI ISTRUZIONE

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	Servizi Ausiliari all'Istruzione					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024		
10572	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza	Grado di raggiungimento degli obiettivi	Al 31.08.2022
- Il servizio è concluso. A partire dall'anno 2020 tutte le attività afferenti ai progetti Extra-scolastici sono stati inseriti nel progetto Crescere Insieme in Valle. E' previsto il raccordo con l'ASSVB per le seguenti attività : - coordinamento di ambito e monitoraggio in fase di avvio di tutte le attività, verifica andamento progetti,				- Maggio/ottobre - Alla bisogna	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. L'ente, per conto dell'ambito ha presentato un	A fronte del mancato finanziamento da parte di R.L. è stato pubblicato un bando rivolto ai soggetti/associazioni che



<p>- Richiesta trasmissione relazioni e rendiconti economici</p>		<p>progetto sul bando regionale "Estate Insieme" Nel caso di mancato finanziamento del progetto, l'ambito ha stanziato a bilancio delle risorse per finanziare le attività estive complementari ai CRE e le attività socializzanti che si svolgeranno fino ad ottobre</p> <p>avevano manifestato interesse alla partecipazione delle attività previste dal progetto, comportante l'assegnazione di contributi a fronte delle azioni realizzate nel periodo estivo.</p>
--	--	--

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.3 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
02	Interventi per la disabilità	Servizi sociali	Calegari Maria
03	Interventi per anziani	Amministrativa	Regazzoni Omar
05	Interventi per le famiglie	Servizi sociali	Calegari Maria
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Contabile Amministrativa	Oberti Luisa Regazzoni Omar

Programma 02: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	02

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	Assistenza educativa scolastica - Gestione associata						
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024			
10570	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00			
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione					scadenza	Grado di raggiungimento degli obiettivi	Al 31.08.2022
<p>Con delibera assembleare n.29 del 30/11/2021 è stata approvata una convenzione di durata decennale per la gestione associata dei servizi sociali e servizio di assistenza educativa scolastica su delega dei Comuni dell'ambito.</p> <p>In sintesi l'attività amministrativa consiste in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre il rendiconto della spesa complessiva sostenuta per l'anno scolastico 2021/2022 da presentare a Regione Lombardia per le spese degli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori, e ai comuni per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado; - Predisporre il preventivo da presentare a Regione Lombardia per gli alunni disabili frequentanti gli istituti superiori, e ai Comuni per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado per il nuovo anno scolastico; - Predisposizione tutti i provvedimenti necessari per l'istruttoria e l'ordinaria gestione del servizio sia in rapporto con le amministrazioni che con Regione Lombardia; <p>A partire da settembre 2022 la gestione del servizio confluirà nella gestione dell'ASSVB che predisporrà tutti i provvedimenti necessari per il buon funzionamento del servizio.</p>					<ul style="list-style-type: none"> - Luglio-agosto - alla bisogna 	<p>Il servizio relativo all'anno scolastico 2021/2022 non è ancora concluso poiché alcuni minori, come previsto dal capitolato, stanno usufruendo del servizio nel periodo extrascolastico come supporto alle attività socializzanti che si concluderanno al 30.07. successivamente, a seguito di ricezione delle fatture verrà definito il consuntivo da inviare ai comuni e a Regione Lombardia tramite il caricamento dei costi complessivi sostenuti sulla piattaforma regionale Siage</p>	<p>Il servizio relativo all'anno scolastico 2021/2022 è definitivamente concluso. Si è provveduto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definire e inviare consuntivo ai comuni; - richiedere ai comuni il monteore per l'anno scol. 2022/2023 per la predisposizione del preventivo; - caricare in sintelle le domande di contributo per i minori delle scuole superiori; - Porre in atto tutti gli adempimenti necessari per il passaggio della gestione del servizio in capo all'Azienda SSVB.



SERVIZIO	Servizi sociali convenzionati					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024		
10580	370.000,00	370.000,00	370.000,00	370.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			scadenza	Grado di raggiungimento degli obiettivi	Al 31.08.2022	
<p>Il regolamento per lo svolgimento del servizio è stato confermato nel P.d.Z 2021/2023 pertanto si mantiene questa attività in bilancio per il sostegno dei costi derivanti dalla gestione in forma associata dei rapporti amministrativi con gli enti accreditati per i servizi: centro diurno disabili (CDD) e centro socioeducativo (CSE). I comuni che usufruiscono del servizi CDD e CSE per i propri cittadini sono rispettivamente 7 e 12.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre ad inizio di ogni anno il preventivo con le quote di compartecipazione economica degli utenti secondo il regolamento per le prestazioni agevolate adottato dai Comuni ed inviarlo ai gestori dei servizi per la fatturazione; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; <p>A partire da aprile 2022 la gestione del servizio è confluita nella AS-SVB che predisporrà tutti i provvedimenti necessari per il buon funzionamento del servizio.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Febbraio/marzo - alla bisogna 	<p>Con l'approvazione del PdZ 2021/2023 è stato approvato contestualmente il regolamento in oggetto. L'obiettivo è stato raggiunto: entro il 31.03.2022 è stato definito il preventivo e richiesta erogazione del 1° acconto ai comuni che hanno attivo il servizio. Successivamente si è proceduto</p>	<p>Si è provveduto ad aggiornare i prospetti delle partecipazioni economiche CDD/CSE in base alle richieste dei comuni</p>	

Programma 05: INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	Trasferimenti per attività sociali					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024		
10590	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			scadenza	Grado di raggiungimento degli obiettivi	al 31.08.2022	
<p>La Regione Lombardia assegna annualmente, tramite l'ATS, alla Comunità Montana in qualità di ente gestore della L.328/00 delegata dai 37 comuni che la compongono, le risorse a valere sul Fondo sociale regionale (FSR) da erogare come contributi per i servizi e gli interventi sociali afferenti alle aree minori, disabili, anziani, realizzati da enti gestori sia pubblici che privati in possesso dell'accreditamento. Dall'anno corrente tutti gli adempimenti previsti dalla DGR di assegnazione del FSR/2022 vengono svolti dall'ufficio amministrativo dell'ASSVB che provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborare i criteri di ripartizione e successivamente a pubblicare l'Avviso rivolto ai Comuni dell'Ambito e gli enti gestori dei servizi sociali, per la raccolta delle richieste di contributo; - procedere con l'istruttoria delle domande; - Rendicontare alla Regione i contributi assegnati; - Erogare i contributi ai gestori pubblici e privati; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio. 			<ul style="list-style-type: none"> - In ottemperanza alle direttive regionali - Settembre/ottobre 	<p>L'obiettivo non è stato raggiunto perché non è uscita la DGR del FSR /2022 di assegnazione delle risorse e definizione delle linee guida dei criteri di riparto</p>	<p>A seguito di uscita della DGR si è provveduto ad emanare l'avviso per la realizzazione della misurazione. Si è provveduto ad abilitare nuovo operatore in smaf per la raccolta delle istanze delle UdO</p>	

SERVIZIO	Fondo nazionale politiche sociali					
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024		
10620	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00		
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			scadenza	Grado di raggiungimento degli obiettivi	Al 31.08.2022	



Occorre premettere che:

- lo stanziamento per l'anno 2022 è stato previsto in base ad una stima della distribuzione delle quote previste per l'anno 2022 e in base ai dati ricevuti rispetto alle risorse previste per l'anno 2021 dai vari enti;
- la legge 328/00 ha imposto di fatto una riorganizzazione del sistema di erogazione dei servizi socio-assistenziali tenendo conto delle modalità di gestione dettate dalla Regione Lombardia attraverso decreti e circolari applicative;
- i Comuni sono chiamati ad attuare una serie di servizi che in passato venivano svolti dall'ATS;
- i Comuni hanno approvato il PdZ 2021/2023 confermando la Comunità Montana VB come ente gestore, inoltre è stato confermato il Fondo unico sociale (versamento di una quota pro-capite di €5,50 + €500,00 a Comune) La costituzione di tale Fondo Unico Sociale concorrere a mantenere e dar continuità in forma associata ai servizi sostenuti economicamente anche con i fondi della L.328/00, Si propone annualmente in assemblea di riservare un budget come Fondo di solidarietà per sostenere le spese dei Comuni avute nell'anno precedente relativamente a determinati servizi residenziali svolti a favore di anziani/minori/disabili.

La gestione del FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali) andrà a sostenere le seguenti servizi/attività:

- o **Servizio sociale/segretariato sociale/tutela minori/responsabile Udp**

I Servizi sociali e di segretariato sociale, rappresentano la primaria risposta ai bisogni espressi dall'ambito territoriale così che i comuni riconoscono il ruolo fondamentale dell'assistente sociale nel formulare interventi e azioni efficaci ed efficienti tenuto conto delle risorse a disposizione ma anche nella funzione di front office e porta d'accesso nella raccolta del bisogno. E' in quest'ottica che i comuni, si sono fatti carico del costo del personale rappresentato dalle assistenti sociali. A fronte della significativa riduzione delle risorse assegnate all'Ambito Territoriale della Valle Brembana dal FNPS sono stati istituiti il Fondo Povertà -quota servizi e il Fondo Ministeriale (Decreto Ministeriale n° 103/2019) finalizzati ad implementare il personale sociale negli ambiti per adeguare il rapporto assistenti sociali/popolazione residente a precisi standard. Nell'anno corrente si è definito un nuovo modello organizzativo di gestione dei servizi sociale rappresentato dall'ASSVB che ha provveduto a stabilizzato il personale sociale in forze presso l'ambito, ampliandone il monte fino a 199/h. settimanali a cui si è aggiunta la costituzione di un ufficio amministrativo a supporto delle attività svolte dall'ASSVB, sinteticamente così strutturato

- N.1 figura di direttore per 36h. sett.
- N.2 figure con funzioni amministrative/segreteria per n.54/h. sett.;
- N. 1 figura con funzione contabile per n.24/h. sett.
- N.1 figure di coordinamento e responsabile dei servizi sociali della CM in distacco all'ASSVB per 24h. sett. sulle 36/h. settimanali;

- o **Servizi/interventi per l'area famiglia/ minori e fragilità**

Servizi alla prima infanzia

- Promuovere progettualità e forme di raccordo con l'ASSVB nella gestione associata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia di competenza dei comuni per ottimizzare le risorse ed i bisogni. Verificare con controlli, tramite sopralluoghi periodici, i criteri di accreditamento rilasciati dall'ambito alle UdO sociali;

Servizi Minori e Famiglia:

- **Servizio Affidi familiari:** Il progetto avviato nel 2021 è stato prorogato fino a marzo 2022 alla cooperativa Aeper ed è formato da un'equipe di educatori, psicologi e formatori coordinata dal personale del servizio di Tutela minori dell'ambito. Le azioni previste si concretizzano come segue:

Settembre/ottobre

L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. L'ambito porterà su impulso dell'assemblea una nuova proposta di accorpamento del fondo solidarietà con il fondo emergenza educativa per sostenere con un budget maggiore le spese dei comuni

Alla bisogna

Gennaio/marzo

L'obiettivo è stato raggiunto si è provveduto a prorogare il servizio al 31.03.2022

Alla bisogna

Giugno/luglio alla bisogna

L'obiettivo è stato raggiunto. Il progetto ha ricevuto il finanziamento. Si è in attesa di sottoscrivere



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

<p>- predisposizione atti per proroga e affidamento servizio; - coordinamento, regia e monitoraggio del servizio. Da aprile 2022 il servizio e le attività ad esso riferite confluiscono nell'ASSVB cui spetta la definizione del modello di servizio da realizzare e l'adozione di tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione.</p>	<p>febbraio/ottobre</p>	<p>protocollo d'intesa dalla cooperativa capofila</p>	
<p>- <i>Progetto Centro Famiglia:</i> in partnership con il Consultorio familiare e l'ASST PG 23 è stato presentato un progetto dall'ambito con l'obiettivo di potenziare gli interventi a supporto della genitorialità in particolarità diffondere la cultura dell'accoglienza all'affido. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione delle azioni dettagliate nel progetto a seguito di finanziamento;</p>	<p>Alla bisogna</p>	<p>L'iniziativa è in svolgimento</p>	<p>Si è provveduto alla liquidazione dei richiedenti il contributo affitto a seguito di commissione</p>
<p>- Supervisione e espletamento degli adempimenti necessari per l'assegnazione di tutti i contributi e l'assegnazione dei voucher sociali emanati da Regione Lombardia e/o assegnate a livello di Ambito (erogazione contributi economici a nuclei familiari/monogenitoriali in situazione di fragilità e vulnerabilità economica, assegnazione di voucher lavorativi e di pronto intervento abitativo, erogazione di contributi per il sostegno delle spese dell'affitto);</p>	<p>alla bisogna</p>	<p>L'obiettivo è in svolgimento. Viene garantita la partecipazione del referente gap di ambito al tavolo di ATS. Sono state avviate le attività del piano GAP. Il progetto e le attività ad esso afferenti sono state poste in capo all'Azienda per la continuità anche nel prossimo triennio del piano stesso.</p>	<p>Si è provveduto ad affidare alla cooperativa Il Piccolo Principe dell'azione del piano gap concernente l'apertura di uno sportello prevenzione sul territorio. Sono stati inviati mensilmente i file di rendicontazione richiesti da ATS.</p>
<p>- <i>Sviluppo Azioni di prevenzione alle dipendenze:</i> - Mantenere il raccordo e collaborazione tra l'ASSVB, e le scuole, i Consultori ed ATS dip. Prevenzione; - Mantenere una funzione di raccordo a livello distrettuale con tutti gli Ambiti territoriali; - Consolidare ruolo e funzioni del referenti GAP dell'Ambiti e presidiare e supportare l'Ambito nella realizzazione delle azioni previste dal Piano per il contrasto del gioco d'azzardo patologico dell'ATS Bergamo – 2022 in ottemperanza alle DGR regionali; - Realizzare le azioni dettagliate nel piano esecutivo dell'Ambito Valle Brembana; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per la realizzazione delle azioni del piano gap di ambito.</p>	<p>marzo/aprile</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto si è provveduto a rinnovare i contratti in scadenza per il 2022</p>	<p>Si è provveduto a rimodulare i budget destinati ai partner di progetto in base alle azioni realizzate e alle necessità future.</p>
<p>- <i>Sviluppo Azioni di supporto all'imprenditoria giovanile :</i> - Servizio di Coworking in particolare l'attività del coworking nella sede della Green House a Zogno, con l'obiettivo di creare occasioni e luoghi atti a sviluppare forme di imprenditoria giovanile in partnership con le agenzie profit e no profit del territorio;</p>	<p>alla bisogna</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto si è provveduto a rinnovare i contratti in scadenza per il 2022</p>	<p>Si è provveduto a rimodulare i budget destinati ai partner di progetto in base alle azioni realizzate e alle necessità future.</p>
<p>- <i>Progetti per Il Contrasto alla Povertà Educativa:</i> <i>Crescere insieme in Valle:</i> il progetto è partito all'inizio del 2020 finanziato da vari partner sia pubblici che del privato sociale mette in atto diverse azioni per minori a contrasto delle povertà educative. Tale progetto della durata di 3 anni svilupperà nuovi servizi per la fascia di popolazione dalla prima infanzia ai 16 anni. Le attività sono trasversali all'area minori e famiglie, con particolare rilevanza per la fascia 0/16 anni. Il progetto coordinato a livello centrale da un soggetto del terzo settore richiede altresì un forte presidio a livello di ambito che si concretizza come segue: -progettazione e programmazione a livello territoriale congiunte con tutti i soggetti della rete di progetto delle azioni da sviluppare sulle tre fasce d'età target prioritarie del progetto (0/6, 7/11; 12/16); - partecipazione alle cabine di regia del progetto con scadenza bimestrale, e alle riunioni territori;</p>	<p>Gennaio/febbraio Aprile/giugno alla bisogna</p>	<p>Il progetto è in itinere. Si è provveduto ad un'ultima rimodulazione progettuale rispetto ad alcune risorse non utilizzate e quindi rese disponibili per interventi legati al periodo estivo</p>	<p>Si è provveduto a inserire variazione di bilancio per una diversa destinazione delle risorse</p>
<p>- <i>Progetto "DigEducati" - Riduzione Digital Divide</i> – il progetto è partito ad aprile 2021 con durata annuale, su tre linee di intervento prioritarie: - Acquisto di device (pc portatili e tablet) per bambini e famiglie disagiate;</p>	<p>alla bisogna</p>	<p>Il progetto è in itinere. E' stata abbandonata definitivamente la proposta di apertura di due ulteriori punti d'accesso, e sono state spostate le risorse a bilancio</p>	<p>Si è provveduto a inserire variazione di bilancio per una diversa destinazione delle risorse</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di una piattaforma e tutor on line; - Apertura di Punti di Comunità sul territorio (da 2 a 4 per ogni Ambito). - Era prevista l'apertura di ulteriori 2 Punti di Comunità sul territorio nel 2022: l'iniziativa è stata abbandonata per scarsa partecipazione. 	<p>alla bisogna</p>	<p>con variazione.</p> <p>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. Sono state realizzate tutte le attività previste dal progetto sia nelle classi che con i genitori.</p>	<p>Si è provveduto ad inviare comunicazione al gestore del progetto in merito alla trasmissione di una rendicontazione intermedia, e richiesta di proroga contrattuale, in quanto in scadenza il 30.09</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Progetto "Educare in Comune"</i> partito nel 2021 con finalità l'aumento della competenza emozionale all'interno della comunità educante della Valle attraverso azioni mirate ad incrementare la consapevolezza del ruolo delle emozioni nelle relazioni tra pari e nella relazione genitori-figli. - Organizzare gli incontri della scuola genitori-figli, i laboratori per genitori - Mantenere il raccordo con le scuole aderenti al progetto - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>alla bisogna</p>	<p>Il progetto è in svolgimento</p>	<p>Assunzione di impegno di spesa per n.2 interventi di mediazione familiare a supporto degli interventi di ADM e VP afferenti all'area tutela minori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Servizio di assistenza domiciliare minori e visite protette:</i> E' stata espletata la nuova gara per la gestione del servizio per il triennio 2021/2023. - Gestire i rapporti amministrativi per le comunicazioni e il calcolo delle compartecipazioni economiche relative agli interventi di ADM/VP di fuori ambito - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; 	<p>Alla bisogna</p>	<p>Il progetto è in svolgimento. Si è provveduto ad adeguare il budget in sede di assemblea dei sindaci con variazione di bilancio.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Progetto Penelope:</i> progetto che ha istituito il Centro per le donne vittime di violenza all'interno della Rete territoriale interistituzionale anti violenza e alla nascita con capofila progettuale il comune di San Pellegrino Terme. Da aprile dell'annualità corrente l'iniziativa passa in capo all'Azienda che si occuperà di attuare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>maggio</p>	<p>Si mantiene a livello di Ambito il raccordo con il tavolo di lavoro rete interistituzionale per il contrasto alla violenza contro le donne degli ambiti Valle Brembana e Valle Imagna</p>	
<p>SERVIZI A CONTRASTO DELLA POVERTA' E FRAGILITA' ADULTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si conferma anche per il 2022, l'Ambito come capofila per la realizzazione e la gestione di mansioni e misure regionali, che sono: - misura nazionale di contrasto alla povertà denominata RdC – Reddito di Inclusione: Tale misura consiste nel sostenere il soggetto/famiglia in condizioni di povertà estrema, attraverso l'elaborazione di un progetto predisposto dalle assistenti sociali comunali, che contenga gli strumenti finalizzati all'uscita dallo stato di povertà del soggetto beneficiario. Le azioni previste dalla misura (attivazione dei PUC, di interventi lavorativi ecc.) vengono realizzate da aprile c.a. dall'ASSVB con figure dedicate; 	<p>febbraio/marzo</p>	<p>Le attività sono in corso di svolgimento</p> <p>Da aprile sono state poste in capo all'Azienda con operatori dedicati. Si provvederà entro settembre ad assumere una ulteriore figura a supporto delle azioni inerenti il RdC.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento dei criteri di accesso, nei bandi di accreditamento dell'ambito, finalizzati all'erogazione di prestazioni sociali tramite voucher anche ai beneficiari della misura RdC da parte di Enti di Formazione e del terzo settore; - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio; 	<p>alla bisogna</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Misura regionale volta al <i>contenimento dell'emergenza abitativa e al mantenimento dell'alloggio in locazione</i>, con la quale Regione Lombardia, ha posto in carico agli Ambiti le politiche di welfare per il mantenimento dell'abitazione in locazione o per la ricerca di nuove soluzioni, abitative temporanee, volte 	<p>maggio /giugno</p>	<p>L'attività è in svolgimento si sta procedendo alla raccolta delle domande di contributo sulla misu-</p>	



<p>al contenimento dell'emergenza abitativa.</p> <p>Le azioni previste dalla misura vengono realizzate da aprile c.a. dall'ASSVB con il supporto dell'ufficio amministrativo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adotta gli adempimenti per il riconoscimento dei contributi e mantiene il raccordo con Fondazione CasaAmica, ente esperto nel campo dell'Housing sociale, incaricato di aggiornare la mappatura degli alloggi di proprietà dei 37 comuni dell'ambito e di proprietà di ALER afferenti al comparto di edilizia residenziale pubblica (oggi SAP), redigere il piano annuale e triennale dell'emergenza abitativa, e per la pubblicazione dell'avviso pubblico unico di tutti gli alloggi resi disponibili dai 37 comuni dell'ambito. 	<p>alla bisogna</p> <p>giugno/luglio</p>	<p>ra e al finanziamento di quelle idonee.</p> <p>L'attività è in svolgimento.</p>	
<p>o Servizi/interventi per l'area anziani</p> <p>Servizio di telesoccorso, fondamentale per gli anziani soli, i disabili, che soffrono di gravi patologie ed in genere per tutti coloro che in qualsiasi momento possono avere bisogno di contattare un valido centro di assistenza in grado di intervenire con tempestività.</p> <p>Si prevede la compartecipazione dell'utente al canone mensile a seconda del proprio reddito ISEE. Per quanto riguarda la quota associativa al servizio che i comuni versano all'Ente, la stessa è definita dal costo dell'allacciamento effettivo degli utenti residenti e dal canone mensile. Per garantire una adeguata gestione del servizio e il rispetto degli accordi assunti con la Società che verrà individuata la Comunità Montana Valle Brembana provvederà a versare alla medesima ditta la quota per la gestione e gli effettivi allacciamenti, salvo poi rivalersi per il recupero delle somme sui comuni associati.</p>	<p>marzo/aprile</p> <p>maggio/giugno</p> <p>luglio/agosto</p> <p>alla bisogna</p>	<p>L'attività è il svolgimento. Si prevede in itinere ad inserire le variazioni in aumento al bilancio a carico dei comuni che richiedono l'attivazione dei voucher sad.</p> <p>I progetti sono in corso di svolgimento.</p>	<p>Si è provveduto ad aggiornare il prospetto preventivo con i costi del servizio su richiesta dei comuni, e a portare in assemblea relativa variazione di bilancio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'ASSVB nella gestione unitaria del servizio di assistenza domiciliare anziani tramite lo strumento della voucherizzazione della prestazione di SAD nello specifico: - Raccolta richieste dei comuni; - Definizione della spesa a carico dell'ambito e dei comuni stessi - Tenuta rapporto con i gestori dei servizi 		<p>Il progetto non è stato riavviato. Considerando le progettualità a valere sulle Misure: PNRR, PRiNS e Aree Interne, che di fatto intercettano in modo trasversale le attività del progetto Remember si provvederà a ridefinire la progettualità.</p>	
<p>Progetto REMEMBER “- Ospedale e territorio in rete: proposta di un nuovo intervento per la gestione della demenza in Valle Brembana”, finanziato in parte dalla Fondazione Istituti Educativi di Bergamo con le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispondere in modo mirato e personalizzato ai bisogni delle persone con demenza attraverso interventi integrati psicosociali, e supportare le famiglie nella gestione quotidiana della malattia - adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	<p>marzo/aprile</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto. Si è provveduto a definire le compartecipazioni economiche per il CSE in base a quanto inviato dai comuni aderenti. L'assemblea dei sindaci ha approvato il documento : disciplina per il funzionamento dei CSE accreditati nell'Ambito” proposto dall'UdP che prevede l'aumento della retta complessiva del servizio a partire dal 2023.</p>	
<p>o Servizi/interventi per l'area disabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'ASSVB alla gestione ed erogazione buoni/voucher sociali/cre/domiciliari/sociooccupazionali/lavorativi/salute mentale per disabili fisici e psichici: - Definizione delle nuove compartecipazioni sulla base di quanto definito dal regolamento per le prestazioni agevolate, adottato dai comuni per il servizio CSE: raccordo con i gestori per l'adozione di nuove rette; - Supporto all'ASSVB nell'attuazione dei progetti in partnership con soggetti privati e associazioni finanziati con risorse provenienti da Bandi di Enti pubblici e privati; 	<p>maggio/giugno</p> <p>luglio/agosto</p> <p>alla bisogna</p>	<p>L'obiettivo non è</p>	



<p>- Proseguo del progetto “COMESTIAMO” il cui obiettivo è la creazione di gruppi di auto/mutuo aiuto formato da familiari di persone disabili con il fine di affrontare problemi relativi alla vita delle famiglie e del dopo di noi;</p> <p>- Prosecuzione progetto per l’area psichiatria con l’ASST Papa Giovanni XXIII e il CPS di Zogno;</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p> <p>o Servizi Interventi per l’area Socio-Sanitaria L’ATS in collaborazione con l’Ambito e l’ASST Papa Giovanni XXIII ha promosso il progetto Anagrafe della Fragilità che ha come obiettivo la presenza di un’equipe formata dalla presenza dell’infermiere e dell’assistente sociale dell’ambito.</p> <p>- Definizione delle attività e dei budget di spesa da destinare al progetto;</p> <p>- Monitoraggio e rendicontazione delle attività svolte</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p> <p>Interventi a valere sui fondi PNRR, PNRR Aree interne, PRiNS La Comunità Montana ha presentato in nome e per conto dell’Ambito varie progettualità a valere sul PNRR Missione 5:</p> <p>- investimento 1.1 - sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti: obiettivo è la ristrutturazione/riqualificazione di immobili finalizzati alla prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani, ai quali viene così consentito di mantenere o conseguire una vita autonoma e indipendente; 1.1.2 - autonomia degli anziani non autosufficienti obiettivo sostegno alle persone vulnerabili e alla prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti:</p> <p>- Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità; L’obiettivo generale è l’accelerazione del processo di de-istituzionalizzazione delle persone con disabilità al fine di migliorare la loro autonomia e offrire opportunità di accesso nel mondo del lavoro;</p> <p>- Componente 3: “Interventi speciali per la coesione territoriale” – Investimento 1: “Strategia nazionale per le aree interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità” : obiettivo delle attività progettuali : potenziamento del trasporto sociale nelle aree disagiate e periferiche e supporto alla domiciliarità della popolazione tramite la creazione di punti d’accesso strutturati con infermiere/amministrativo dislocati sul territorio;</p>		<p>stato raggiunto, il progetto non è ancora stato riavviato per problemi organizzativi. Si procede a richiedere alla Fondazione Istituti educativi la chiusura del progetto.</p> <p>Il progetto è in svolgimento. E’ stato richiesto all’ ASSTPG23 di aderire allo stesso con le medesime modalità delle precedenti annualità anche per il periodo 2022/2023 si è in attesa di conferma</p> <p>L’obiettivo è stato raggiunto. Il progetto è stato presentato a R.L. si è in attesa degli esiti</p> <p>I progetti sono in svolgimento, sono state aperti e chiusi gli avvisi per le manifestazioni d’interesse finalizzati a definire i partners progettuali. Sono in corso di svolgimento i tavoli di progettazione con i soggetti/enti partners individuati tramite le succitate manifestazioni. Entro il 30.07 si procederà con il caricamento sulla piattaforma del progetto che l’Ambito presenta singolarmente sulla misura 5 - Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità.</p> <p>Le attività sono in svolgimento, è stata aperta e chiuso l’avviso per la manifestazione d’interesse finalizzata a definire i partners progettuali. E’ in corso di svolgi-</p>	<p>Il progetto è stato chiuso e si è provveduto ad inviare la rendicontazione definitiva e la richiesta di erogazione del saldo alla Fondazione Istituti educativi.</p> <p>A seguito di conferma da parte di ASSTPG23 di adesione al fondo per il biennio 2022/2023 si è provveduto a predisporre la liquidazione dell’acconto.</p> <p>Si è provveduto a caricare nella piattaforma multifondo il progetto pnrr - Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità, la cui scadenza era fissata al 30.07</p>
---	--	---	---



<p>- Redigere le manifestazioni d'interesse per identificazione dei partners per la progettazione e l'affidamento delle attività dello stesso;</p> <p>- Formare e coordinare il tavolo per la co-progettazione;</p> <p>- Avviare le procedure per gli affidamenti delle attività progettuali;</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p> <p>- Presentazione di una progettualità sull'avviso pubblico 1/2021 PrInS su due linee d'intervento:</p> <p>- <u>Intervento 1 - Pronto Intervento Sociale:</u> - servizio da attivare in caso di emergenze ed urgenze sociali attivo 24h/24 365 gg/anno, - Attivazione in emergenza di risposte ai bisogni indifferibili e urgenti; - Messa a disposizione di posti di sollievo e accoglienza dedicati presso RSA</p> <p>- <u>Intervento 3 - Centro Servizi per il contrasto alla Povertà:</u> creazione di un punto unitario di accoglienza, accesso e fornitura di servizi ben riconoscibile a livello territoriale dalle persone in condizione di bisogno al fine di creare un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo</p> <p>- Redigere le manifestazioni d'interesse per identificazione dei partners per la progettazione e l'affidamento delle attività dello stesso;</p> <p>- Formare e coordinare il tavolo per la co-progettazione;</p> <p>- Avviare le procedure per gli affidamenti delle attività progettuali;</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio</p> <p>Permane infine la volontà della Comunità Montana come ente gestore del Piano di Zona, insieme all'Ufficio di Piano, all'Assemblea dei Sindaci, di implementare il raccordo e la collaborazione con il Volontariato e il terzo settore, per concretizzare linee comuni di risposta al disagio nel territorio, al riguardo si provvederà a dare attuazione a tutte le possibili progettualità in collaborazione con le associazioni del territorio, il volontariato, la Fondazione Bergamasca, Fondazione Cariplo e tutti i soggetti verso i quali sono stati presentati progetti.</p> <p>- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio.</p>		<p>mento il tavolo di coprogettazione con i soggetti/enti partners individuati tramite la succitata manifestazione d'interesse. Il Ministero ha fissato la nuova scadenza per la presentazione dei progetti a valere sull'Avviso 1 PRiNS/2021 al 30 settembre 2022.</p> <p>L'attività è in svolgimento.</p> <p>L'ambito sta conducendo una mappatura dettagliata delle associazioni di volontariato attive e presenti sul territorio.</p>	<p>Sono state pubblicate tutte le manifestazioni d'interesse per identificazione dei partners per la progettazione e l'affidamento delle attività relative al PNRR</p> <p>Si è provveduto a raccogliere i nominativi delle Associazioni del territorio</p>
--	--	---	--

Missione	Programma
12	05

Area	Responsabile
Servizi sociali	Calegari Maria

SERVIZIO	Contributo Ministeriale Politiche Sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10590	83.400,00	83.400,00	114.000,00	114.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione			scadenza	
<p>A seguito della costituzione dell'ASSVB e della conseguente stabilizzazione del personale A.S. in capo alla medesima, la Comunità Montana in qualità di ente capofila del P.d.z. ha diritto ad accedere al contributo ministeriale previsto dalla Legge 178/2020 (Legge di Bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797 e seguenti.</p> <p>- Caricamento istanza annuale a SIOSS</p> <p>- Liquidazione quote a ASSVB</p>			<p>- 28 febbraio</p> <p>- a scadenza</p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto si è provveduto a caricare in SIOSS il numero di assistenti sociali assunte presso "Azienda ai fini dell'accesso al contributo economico finalizzato al potenziamento dei servizi sociali ai sensi dell'art.1 c.797 della L. 30 dicembre 2020 n.178 (Legge di Bilancio), Inoltre entro il 30.05 è stato completato il monitoraggio sempre su SIOSS, finalizzato all'ottenimento del contributo di cui sopra e costituito dalle seguenti componenti:</p> <p>a) Banca dati dei servizi</p> <p>b) Banca dati delle professioni e degli operatori sociali.</p>



Area CONTABILE

Responsabile di Area: Oberti Luisa

BUDGET ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA

MISS.	PROG.	CAPITOLO	Piano dei conti D.lgs. 118/2011	DESCRIZIONE	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
1	2	10030	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (segreteria generale personale e organizzazione) SETTORE AFF. GENERALI	143.000,00	143.000,00	143.000,00
1	2	10040	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI OBBLIGATORI A CARICO ENTE (segreteria generale personale e organizzazione)	41.000,00	41.000,00	41.000,00
1	2	10050	01.01.01.01.04	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE	250,00	250,00	250,00
1	2	10060	01.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1	2	10080	01.01.01.02.999	FORMAZIONE PROFESSIONALE DIPENDENTI	500,00	500,00	500,00
1	2	10110	01.01.01.02.02	SERVIZIO MENSA	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	2	10120	01.10.04.01.03	ASSICURAZIONI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
50	1	10180	01.07.05.04.03	INTERESSI PASSIVI SU MUTUO SEDE	6.000,00	5.300,00	4.600,00
1	2	10190	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE AFFARI GENERALI	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1	3	10200	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE (gestione economica, finanziaria, programmazione) AREA CONTABILE	67.000,00	67.000,00	67.000,00
1	3	10210	01.01.02.01.01	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE (gestione economica, finanziaria, programmazione)	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1	3	10220	01.03.02.01.08	COMPENSI SPETTANTI REVISORI DEI CONTI E COMMISSIONI CONCORSI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	3	10221	03.03.02.17.02	ONERI SERVIZIO TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	3	10240	01.10.99.99.999	ONERI FINANZIARI RILASCIO FIDEJUSSIONE	100,00	100,00	100,00
1	3	10250	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA CONTABILE	7.500,00	7.500,00	7.500,00
1	6	10260	01.01.01.01.02	STIPENDI PERSONALE AREA TECNICA	149.000,00	149.000,00	149.000,00
1	6	10270	01.01.02.01.01	ONERI PREV.LI E ASSISTENZIALI AREA TECNICA	42.000,00	42.000,00	42.000,00
1	6	10290	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE AREA TECNICA	14.500,00	14.500,00	14.500,00
1	11	10350	01.04.01.02.03	CONTRIBUTO STATALE PER IVA SU SERVIZI NON COMMERCIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	11	10360	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE (istituzionale)	300,00	300,00	300,00
20	1	10370	01.10.01.01.01	FONDO DI RISERVA	15.100,00	15.100,00	15.100,00
1	11	10850	01.10.99.99.999	DEBITO IVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	7	10860	01.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	62.000,00	62.000,00	62.000,00
12	7	10870	01.01.02.01.01	ONERI PREV. OBBLIGATORI CARICO ENTE SETTORI SERVIZI SOCIALI	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	7	10880	01.02.01.01.01	IRAP E IMPOSTE VARIE SETTORE SERVIZI SOCIALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00
50	2	30010	04.03.01.04.03	RIMBORSO CAPITALE MUTUI PER SEDE E IMMOBILE VALTORTA	10.050,00	10.750,00	11.450,00
50	2	30030	04.03.01.04.999	RIMBORSO CAPITALE MUTUO OBIETTIVO 2 - RECUPERO SENTIERI DI INTERESSE NATURALISTICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40010	07.01.02.02.01	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40020	07.01.02.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO DIPENDENTE	168.000,00	168.000,00	168.000,00
99	1	40021	07.01.03.01.01	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF - REDDITI LAVORO AUTONOMO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
99	1	40030	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI DECRETI VINCOLO IDROGEOLOGICO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	40040	07.02.99.99.999	ANTICIPO SPESE CONTO REGIONE ED ALTRI ENTI	150.000,00	150.000,00	150.000,00
99	1	40042	07.01.99.99.999	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI OPERAI FORESTALI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	40043	07.02.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE)	300.000,00	300.000,00	300.000,00
99	1	40044	07.01.99.99.999	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT COMMERCIALE)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
99	1	40050	07.01.99.03.01	ANTICIPAZIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
99	1	40061	07.02.04.02.01	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E ASTA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	40062	07.01.99.06.02	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO CASSA VINCOLATA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
99	1	40063	07.01.99.06.01	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI ART. 195 TUEL	250.000,00	250.000,00	250.000,00
					2.084.850,00	2.084.850,00	2.084.850,00

Programma 02: SEGRETERIA GENERALE

Missione	Programma
01	02

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale (segreteria generale personale e organizzazione) - Settore aff. generali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10030	143.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali obbligatori a carico ente (segreteria generale personale e organizzazione)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10040	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
SERVIZIO	Indennità e rimborso spese per missioni del personale			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10050	250,00	250,00	250,00	250,00
SERVIZIO	Compensi per produttività			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10060	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
SERVIZIO	Formazione professionale dipendenti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10080	500,00	500,00	500,00	500,00
SERVIZIO	Mensa			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10110	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
SERVIZIO	Assicurazioni			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10120	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie - Settore Affari generali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10190	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00



COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA

Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione	scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Rimborsare le spese per missioni del personale - Versare le ritenute IRPEF - Erogare i buoni pasto ai dipendenti - rinnovare il contratto con la società fornitrice - Pagare le polizze assicurative in scadenza - Garantire la formazione necessaria al personale, mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento (in raccordo con l'area amministrativa) - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 	Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Programma 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Missione	Programma
01	03

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale (gestione economica, finanziaria, programmazione) - Area contabile			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
10200	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali a carico ente (gestione economica, finanziaria, programmazione)			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
10210	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale del Settore di riferimento nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia <ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

SERVIZIO	Compensi spettanti revisori dei conti e commissioni concorsi			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
10220	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
SERVIZIO	Oneri servizio tesoreria			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
10240	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SERVIZIO	Oneri finanziari rilascio fidejussione			
<i>capitolo</i>	<i>stanziamento iniziale</i>	<i>Cassa</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
10240	100,00	100,00	100,00	100,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Procedere al pagamento dell'organo di revisione e al pagamento degli oneri di o tesoreria in cors <ul style="list-style-type: none"> - Pagare il compenso al Revisore - Predisporre provvedimenti per nomina nucleo valutazione gestione e controllo - Pagare gli oneri relativi alle fidejussioni in corso - Pagare gli oneri relativi al servizio di tesoreria - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio 				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%



SERVIZIO	IRAP e imposte varie area contabile			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10250	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Programma 06: UFFICIO TECNICO

Missione	Programma
01	06

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale - Area Tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10260	149.000,00	149.000,00	149.000,00	149.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente - Area tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10270	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie area tecnica			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10290	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area tecnica nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%
- Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti				
- Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente				
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio				

Missione	Programma
01	11

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	IRAP e imposte varie (istituzionale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10360	300,00	300,00	300,00	300,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
- Provvedere alla presentazione della dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%
- Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				

SERVIZIO	Debito IVA			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10650	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				
- Procedere al versamento dell'IVA periodica generata dal S.M.A. ed alla maggiorazione del versamento trimestrale da split payment commerciale				Grado di Raggiungimento Obiettivi -sono stati raggiunti al 100%



Programma 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Missione	Programma
12	07

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Stipendi al personale - Servizi sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10660	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali a carico ente – settore servizi sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10670	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
SERVIZIO	IRAP e imposte varie settore servizi sociali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10680	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Provvedere alla gestione ordinaria del personale dell'Area servizi sociali, nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e della normativa vigente in materia				
<ul style="list-style-type: none"> - Pagare gli emolumenti mensili e il fondo incentivante spettante ai dipendenti - Provvedere alla dichiarazione IRAP e ai versamenti delle imposte a carico dell'Ente - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il regolare svolgimento del servizio 				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Programma 01: FONDO DI RISERVA

Missione	Programma
20	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Fondo di riserva			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10370	15.100,00	15.100,00	15.100,00	15.100,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Il servizio consiste nell'accantonamento del fondo di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. - Adottare tutti i provvedimenti necessari in caso di necessità d'impiego del fondo				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO

N.2 PROGRAMMI INSERITI NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Contabile	Oberti Luisa
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Missione	Programma
50	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa



SERVIZIO	Interessi passivi su mutuo sede			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
10180	6.000,00	6.000,00	5.300,00	4.600,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui e prestiti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Programma 02: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Missione	Programma
50	02

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Rimborso capitale mutui per sede			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
30010	10.050,00	10.050,00	10.750,00	11.450,00
SERVIZIO	Rimborso capitale mutuo obiettivo 2 - recupero sentieri di interesse naturalistico			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
30030	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano tutte le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante l'assunzione di mutui per finanziamenti a medio lungo termine e prestiti a breve termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI

N.1 PROGRAMMA INSERITO NELLA MISSIONE			
Programma	Descrizione	Area di competenza	Responsabile
01	Servizi per conto terzi -partite di giro	Contabile	Oberti Luisa

Programma 01: SERVIZI PER CONTO TERZI -PARTITE DI GIRO

Missione	Programma
99	01

Area	Responsabile
Contabile	Oberti Luisa

SERVIZIO	Versamento ritenute previdenziali ed assistenziali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40010	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO	Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro dipendente			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40020	168.000,00	168.000,00	168.000,00	168.000,00
SERVIZIO	Versamento ritenute erariali irpef - redditi lavoro autonomo			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40021	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
SERVIZIO	Restituzione depositi decreti vincolo idrogeologico			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40030	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
SERVIZIO	Anticipo spese conto regione ed altri enti			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40040	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
SERVIZIO	Oneri previdenziali e assistenziali operai forestali			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40042	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

**COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA**

SERVIZIO	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment istituzionale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40043	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
SERVIZIO	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment commerciale)			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40044	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
SERVIZIO	Anticipazione fondi servizio economato			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40050	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
SERVIZIO	Restituzione depositi contrattuali e asta			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40061	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZIO	Destinazione incassi liberi al reintegro cassa vincolata			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40061	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
SERVIZIO	Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 TUEL			
capitolo	stanziamento iniziale	Cassa	2023	2024
40061	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Obiettivi di gestione corrente / Modalità di attuazione				scadenza
Nel programma rientrano tutte le attività effettuate per conto terzi, quali le ritenute previdenziali e assistenziali al personale, le ritenute erariali, la restituzione dei depositi cauzionali, le spese per trasferimento in conto terzi, le anticipazioni di fondi per il servizio economato, ecc - Adottare tutti i provvedimenti necessari per il perfetto svolgimento del servizio				Grado di Raggiungimento Obiettivi sono stati raggiunti al 100%

Per quanto riguarda l'aspetto tecnico gestionale sono stati rispettati tutti i termini di legge per la predisposizione del bilancio di previsione 2022/2024, del P.E.G., e del riaccertamento ordinario dei residui nel rispetto del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 che prevede per gli enti locali l'introduzione della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025, il Documento Unico di Programmazione triennio 2023/2025 gli stessi sono stati approvati con deliberazione assembleare n. 31 del 16/12/2022, in recepimento dei nuovi principi introdotti dal D.lgs. 118/2011.

Il Decreto del MEF del 12 maggio 2016 ha stabilito l'obbligo per le pubbliche amministrazioni in contabilità finanziaria di trasmettere alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) i dati concernenti i bilanci di previsione, i conti consuntivi, le operazioni gestionali nonché tutte le informazioni necessarie all'attuazione della legge, ha stabilito le modalità e i tempi di trasmissione.

L'adempimento è stato rispettato per il Bilancio di previsione 2022, per il Conto Consuntivo anno 2021 e per il Bilancio 2023 con l'invio alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) nei tempi di trasmissione previsti dalla normativa;

Risulta regolarmente trasmessa alla Corte dei Conti la documentazione del conto consuntivo 2021 ed i relativi prospetti in forma telematica, così come risulta regolarmente adempiuta la resa del conto giudiziale del tesoriere e degli altri agenti contabili mediante Piattaforma SIRECO.

Con l'approvazione del Conto Consuntivo anno 2021 (delibera assembleare n.15 del 20/05/2022) è stato approvato il rendiconto economico-patrimoniale armonizzato anno 2021 e contestualmente l'inventario è stato debitamente aggiornato sulla base delle disposizioni in materia previste dal D.Lgs. 267/00 e del D.Lgs. 11/2011;

A titolo puramente informativo si precisa che alla data del 31/12/2022 sono stati emessi n. 2689 mandati di pagamento per complessivi per €. 6.953.269,85 e n. 2319 reversali d'incasso per € 5.829.212,57 sono state assunte n. 27 Determinazioni, n. 4 Proposte di determinazione e n. 20 disposizioni di liquidazione. Si segnala il funzionamento a regime del nuovo sistema di trasferimento informatico dei flussi con firma digitale dei mandati e la conseguente tempestività dei pagamenti.

Per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72, aggiunto dalla legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (di Stabilità 2015), pubblicata nella G.U. n. 300 del 29 dicembre, S.O. n. 99) è stato introdotto il meccanismo dello «split payment» per la riscossione dell'Iva sulle forniture di beni e servizi agli enti pubblici. I versamenti mensili dell'Iva sono stati effettuati nel rispetto della scadenza prevista dalla normativa.

Risultano inoltre regolarmente rispettati gli adempimenti relativi a:

- Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 193 D.Lgs. 267/00);
- Predisposizione e presentazione - I.V.A./2022 entro la scadenza prevista;
- Predisposizione e presentazione - I.R.A.P/2022 entro la scadenza prevista;
- Predisposizione e presentazione - Modello 770/2022 entro la scadenza prevista;
- Predisposizione e trasmissione delle certificazioni (ritenute d'acconto - CU 2022);
- Censimenti periodici ISTAT, Funzione Pubblica e Applicativo IPER;



- Adempimento Piattaforma per la certificazione dei crediti;
- L'inserimento nel software delle delibere sezione contratti dati relativi a tutti Cig.;
- Conservazione digitale ordinativi informatici;
- Predisposizione rendicontazioni contabile su richiesta di altre aree;
- Fatture elettroniche: acquisizione dal programma protocollo;
- Piattaforma Certificazione Crediti: invio periodico dati relativi ai pagamenti delle fatture e verifica dati con aggiornamento manuale degli stessi;
- Mandati e Reversali: gestione ordinativi informatici, caricamento, stampa e successivo controllo sugli esiti degli stessi;
- Tesoreria: verifica sospesi tramite sito tesoreria e predisposizioni atti per prelievi e pagamenti e notifica documenti;
- Liquidazione salario accessorio dipendenti;
- Liquidazione arretrati e competenze C.C.N.L. 2019-2021;
- Gestione dati permessi sindacali per funzione pubbliche;
- Tempestività pagamenti: predisposizione prospetto e pubblicazione sul sito dell'indicatore tempestività dei pagamenti;
- Dati sui pagamenti adempimento ai sensi dell'art. 4-bis, c 2, D. Lgs. n. 33/2013: predisposizione file e relativa pubblicazione sul sito dell'Ente;
- Split payment istituzionale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare – Liquidazione F24EP;
- Split payment commerciale: predisposizione prospetti e determinazione importo da versare;
- Anagrafe prestazioni 2022 e successivi: caricamento dati di affidamento incarichi e costante aggiornamento dei dati su nuova procedura;

In merito alla gestione del personale, si segnala il regolare rispetto di tutti gli adempimenti contabili, fiscali e amministrativi (timbrature-ferie-permessi-buoni pasto- conto del personale, ecc.) connessi e l'elaborazione periodica mensile Uniemens- D.M.A. e la gestione malattia dipendenti.

Come da circolare n. 25 del 10 giugno 2022 è in fase di predisposizione la rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, del Conto annuale anno 2021 (acquisizione in SICO dei dati di organico e di spesa del personale dipendente dalle Amministrazioni pubbliche)- Scadenza 20/7/2022, mentre è stata già trasmessa la relazione al personale entro i termini.

Per quanto riguarda la gestione dei salariati forestali data la particolare tipologia normativa previdenziale cui sono assoggettati, come per gli anni scorsi, in un'ottica di maggiore efficacia, efficienza ed economicità, si è ritenuto opportuno mantenere apposito incarico con lo studio del lavoro Giupponi rag. Mario Ennio.

Anche per quanto riguarda l'Economato si segnala il regolare svolgimento del servizio con la regolare tenuta dei registri contabili che ha comportato n. 17 operazioni per n. 16 buoni economici per una spesa complessiva di €. 435,47, rendicontato e approvato con delibera di Giunta esecutiva n. 2/42 del 15/12/2022.

Risultano redatti i conti degli agenti contabili modello 23-Economato e Modelli 21-Gestione Funghi e Visure catastali anno 2022;

Risulta regolarmente eseguita la verifica ordinaria di cassa 1-2-3 trimestre 2022 ed è in fase di predisposizione quella relativa 4° trimestre 2022 che verrà effettuata nel mese di Gennaio 2023.

Da rilevare altresì il rispetto dei termini per gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente.

Risulta inoltre regolare il pagamento dei mutui – quota capitale e interessi – secondo semestre 2022.

SI PUO' QUINDI CONCLUDERE, PER QUANTO RIGUARDA GLI OBIETTIVI GENERALI DELL'ESERCIZIO 2022, - CUI SI SONO AGGIUNTI IN CORSO D'OPERA ULTERIORI OBIETTIVI DI CARATTERE STRAORDINARIO- CHE GLI STESSI PAIONO NEL COMPLESSO RAGGIUNTI.

SI RILEVA INOLTRE COME SIA STATA AVVIATA UNA REVISIONE ORGANIZZATIVA IMPORTANTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCIALI, CHE HA RICHIESTO UNO SFORZO CONSIDEREOLE SULL'ESERCIZIO 2022, MA CHE DOVREBBE NEL MEDIO TERMINE GARANTIRE L'ADEGUATA FLESSIBILITA' ALLE CONTINUE E MUTEVOLI ESIGENZE DEL SETTORE SOCIALE. SI RILEVA INOLTRE COME LA STRUTTURA SIA PERIODICAMENTE ASSOGGETTATA AD ATTIVITA' DI CARATTERE STRAORDINARIE, CHE S'INSERISCONO SEMPRE PIU' IN MODO IMPROVVISO E NON PROGRAMMATO NELLA GESTIONE ISTITUZIONALE, E CHE GENERANO UNA SITUAZIONE DI STRESS ORGANIZZATIVO E SOVRACCARICO GESTIONALE. LE RISPOSTE DELLA STRUTTURA RESTANO COMUNQUE MOLTO POSITIVE, MA LA LIMITATA DOTAZIONE ORGANICA ED IL PROGRESSIVO AUMENTO DEI CARICHI DI LAVORO, ACCOMPAGNATI DA EVENTUALI IMPREVISTI DI PERCORSO, POSSONO GENERARE DELLE CRITICITA' GESTIONALI DA NON SOTTOVALUTARE.

Piazza Brembana, 26 gennaio 2023

Il Segretario
Regazzoni Dott. Omar