



**AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO
n. 18 in data 12.02.2021**

OGGETTO: C.C.D.I. ANNO 2020 – LIQUIDAZIONE INDENNITÀ RESPONSABILI DI SERVIZIO E SALARIO ACCESSORIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che con Decreto Presidenziale n. 11/n del 1/10/2019, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 2/23 del 24/9/2019, è stato nominato Segretario e responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana;

Vista la determinazione n. 98 in data 12.11.2020 avente per oggetto :”Determinazione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e la produttività – parte stabile anno 2020”;

Preso atto che le delegazioni di parte pubblica e sindacale in data 16.11.2020, costituite ai sensi dell'art. 10 del C.C.N.L., sono pervenute alla definizione di un'ipotesi di accordo per la costituzione e ripartizione del fondo destinato alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività;

Dato atto che la Giunta Esecutiva, nella seduta del 17.11.2020 con atto n. 2/38, ha provveduto ad approvare l'ipotesi di C.C.D.I. per l'esercizio 2020;

Visto il C.C.D.I. anno 2020 sottoscritto in data 23.11.2020;

Visti gli allegati:

- “A” - verbale n. 3/2021, registrato a protocollo dell'Ente con il n. 796/1/1 in data 28/1/2021, del Nucleo di Valutazione dal quale risulta che si può procedere alla liquidazione, riferita all'anno 2020 sia delle quote di salario accessorio ai dipendenti, sia dell'indennità di risultato ai responsabili di Area;
- “B” - prospetto di riparto indennità di risultato per i Responsabili di area anno 2020;
- “C” – Verbale n. 1 del 11.02.2021 registrato al protocollo dell'Ente con il n. 1253/1/8 in data 11.02.2021 della Commissione Responsabili dei Servizi inerente l'individuazione del dipendente cui attribuire la differenziazione del premio individuale (art. 18 del C.C.D.I.);
- “D” - prospetto di riparto del salario accessorio del C.C.D.I. anno 2020;

DETERMINA

- 1) di liquidare la quota di salario accessorio dell'esercizio 2020 come da prospetto allegato D, per una spesa a saldo di €. 23.218,20;
- 2) di liquidare ai responsabili di area la quota relativa alla retribuzione di risultato relativa all'anno 2020, come da prospetto allegato B;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura sul bilancio di previsione 2021, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	10060 F.P.V.	1.01.01.01.04	COMPENSI PER PRODUTTIVITA'	2021	23.218,20
1	2	10030 F.P.V.	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE AREA SOCIALE	2021	2.448,72
1	2	10030 F.P.V.	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE SETTORE AFF. GENERALI	2021	4.800,00
1	3	10200 F.P.V.	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE AREA CONTABILE	2021	2.500,00
1	6	10260 F.P.V.	1.01.01.01.02	STIPENDI AL PERSONALE AREA TECNICA	2021	3.663,46

- 4) di dare atto che le economie derivanti dalla riduzione per assenza, pari ad € 450,98, andranno ad integrare le risorse decentrate per l'anno successivo;
- 5) di incaricare l'ufficio ragioneria per l'erogazione delle quote spettanti ai singoli dipendenti, in ragione di quanto sopra, contestualmente allo stipendio di febbraio 2021;
- 6) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia alla Responsabile del procedimento
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determinine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 12.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Regazzoni dott. Omar)