



VERBALE N. 1 DEL 25.01.2018
SULL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA
- Nucleo di valutazione -

ANNO 2017 1° semestre 2° semestre

Il giorno 25 del mese di Gennaio anno 2018, alla presenza dei membri esterni del Nucleo di valutazione (dott. Pozzoli Agostino e dott. Zendra Danilo) e delle dipendenti Gherardi rag. Elena e Busi rag. Stefania (Area amministrativa) presso la sede Comunitaria di via Don A. Tondini, in Piazza Brembana, si sono svolte le operazioni di controllo delle n. 3 determinazioni adottate dal Responsabile dell'Area amministrativa e di n. 1 contratto, come previsto dalla relazione datata 23.01.2018, relativa al controllo degli atti amministrativi riferiti all'area tecnica, sociale e finanziaria, depositata agli atti;

Visti: - l'art. 147 e seg. del TUEL 267/2000;
 - il Regolamento dei controlli interni approvato dall'Assemblea comunitaria in data 15.02.13, atto n. 4;
 - il "Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa - anno 2017", approvato con determina del Segretario n. 5 del 12.01.2017;

Gli atti da esaminare estratti con il sistema informatizzato sul sito www.blia.it "Generatore numeri casuali", come da allegato sub 1 dalla relazione succitata, risultano essere i seguenti:

area amministrativa Tot. n. 3 su n. 48	n. 64 in data 30.08.2017 – n. 74 in data 04.10.2017– n. 105 in data 13.12.2017
---	--

Da Registro Repertorio Tot. n. 1 su n. 1	Progr. N. 6 in data 11.07.2017
---	--------------------------------

Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e dell' art. 10 del Regolamento dei controlli interni, gli atti sorteggiati sono stati oggetto di controllo di regolarità amministrativa da parte di questo Nucleo, come da n. 4 schede di valutazione allegate al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (allegate sub "A").

ESITO DEL CONTROLLO

I membri esterni del Nucleo di valutazione, coadiuvati dalle dipendenti suindicate, in data odierna, dalle ore 10.00 alle ore 11.00 hanno svolto, relativamente agli atti estratti, il controllo di regolarità amministrativa sintetizzato nelle schede di valutazione allegate.

Alla luce della documentazione allegata e delle verifiche effettuate, il controllo ha dato luogo alle seguenti risultanze:

Atti controllati: n. 3 determinazioni e n. 1 contratto

Totale schede di valutazione allegate: n. 4

Gli atti verificati sono risultati con un indice di conformità pari a 3 per cui gli stessi debbono ritenersi CONFORMI.

Copia del presente verbale viene trasmesso al Responsabile dell' Area amministrativa.

Piazza Brembana, 25.01.2018

I MEMBRI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Pozzoli Dott. Agostino

Zendra Dott. Danilo

Sottoscrivono:

Gherardi Rag. Elena

Busi Rag. Stefania

COMUNITA' MONTANA
 VALLE BREMBANA
 PROTOCOLLO GENERALE
N.0000612 - 25.01.2018
 CAT. 5 CLASSE 2 INTERNO



Allegato n. 1 al Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2017

SCHEDA DI VALUTAZIONE N. 3

Tipo Atto **Determinazione** Numero: 105 Data 13.12.2017

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: Data

Oggetto: MANUTENZIONE ASCENSORE DELLA COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA PER L'ANNO 2018 – CIG. Z1B21421C3

Importo della spesa: € 556,32 (Iva compresa)

Area **Amministrativa** Finanziaria Tecnica Sociale

Parametri di riferimento

<i>Indicatori</i>	<i>valutazione (*)</i>
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	3
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	1
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	1
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

[Empty box for observations]

Il Segretario / I membri esterni del Nucleo di valutazione

.....
Per ricevuta

Consegnata al Responsabile di Area in data **25 GEN 2018**



AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 105 in data 13/12/2017

Per ricevuta

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE	Responsabile Servizio		
	COPIA	Servizio Finanziario		
	COPIA	Albo		
			COPIA	Locatelli Chiara

OGGETTO: MANUTENZIONE ASCENSORE DELLA COMUNITA' MONTANA VALLE BREMBANA PER L'ANNO 2018 - CIG Z1B21421C3.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 11/n del 26.11.2014, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 9/37 del 19.11.2014, è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana;
- Vista la con delibera di G.E. n. 2/5 del 07/02/2017 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2017/2019;

Vista la proposta di determinazione formulata dalla Responsabile del Procedimento Locatelli Chiara in data 12.12.2017 e registrata con il progressivo n. 33;

Richiamate integralmente le premesse e le motivazioni della suddetta proposta che viene allegata sub "1" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvato con delibera assembleare n. 22 del 16/12/2017;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 1 C. 502 della L. 208/2015 che disciplina l'acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente alla ditta Bergamo Lift di Bergamo il contratto di manutenzione, per l'anno 2018, dell'ascensore della Comunità Montana, per una spesa complessiva di € 556,32 (pari ad € 456,00 + IVA);
- 2) di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa, con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2018, (spesa a carattere continuativo) secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Progr.	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	2018	556,32

- 3) di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto, dando atto che il termine per la liquidazione è il 31.12.2018;
- 4) di incaricare la Responsabile del procedimento rag. Locatelli Chiara, per tutti gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento;
- 5) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia alla Responsabile del procedimento
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 13/12/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Regazzoni dott. Omar)

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sul capitolo sopraindicato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Piazza Brembana, 15/12/2017



[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno 15 DIC 2017 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Piazza Brembana, 15 DIC 2017



L'incaricato

[Handwritten signature]



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

n° 33 del 12.12.2017

OGGETTO: Impegno di spesa per canone di manutenzione ascensore della Comunità Montana Valle Brembana per l'anno 2018. CIG: Z1B21421C3.
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso:

- che la sede centrale ha un ascensore installato all'atto della costruzione dalla ditta BERGAMO LIFT;
- che con determina n. 97 del 7/12/2016 veniva impegnata la spesa per la manutenzione dell'ascensore per l'anno 2017;

Richiamato l'art. 1 c. 502 della Legge Finanziaria 2016 che disciplina gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 1.000,00;

Dato atto che si è provveduto a richiedere alla Bergamo Lift il preventivo di spesa per la manutenzione dell'ascensore per l'anno 2018 (ns. prot. n. 9234/5/6 del 4.12.2017);

Visto il preventivo di spesa allegato sub "A";

Ritenuto opportuno affidare la manutenzione dell'ascensore della Comunità Montana, comprensiva del servizio di Emergenza 24 ore su 24, alla Ditta Bergamo Lift di Treviolo;

Ritenuto conseguentemente necessario impegnare la spesa per il canone di manutenzione in argomento, per l'anno 2018 pari ad Euro 456,00 + IVA 22% sul cap. 10130 del bilancio esercizio 2018;

Dato atto che l'operatore economico in argomento possiede i requisiti morali, tecnici ed economici prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Visti:

- il vigente regolamento per affidamenti ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00;
- il D.Lgs n. 50/2016 che disciplina la nuova riforma dei contratti;

PROPONE

- 1) di affidare, per le ragioni indicate in premessa alla Ditta Bergamo Lift di Bergamo il contratto di manutenzione, per l'anno 2018, dell'ascensore della Comunità Montana per una spesa complessiva pari a € 556,32;
- 2) di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2018, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	5	10130	01.03.02.05.999	RISCALDAMENTO, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, SPESE POSTALI, CANONE ACQUA E RIFIUTI	2018	556,32

3) di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;

4) di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31/12/2018;

5) di dare atto che la presente proposta di determinazione viene inserita nel fascicolo delle proposte di determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 12.12.2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Locatelli Chiara)



SCHEDA DI VALUTAZIONE N. 1

Tipo Atto **Determinazione** Numero: Data

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: 6 Data 11.07.2017

Oggetto: CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO ABITATIVO

Importo della spesa: € 13.000,00/anno – durata anni 6

Area Amministrativa Finanziaria Tecnica Sociale

Parametri di riferimento

<i>Indicatori</i>	<i>valutazione (*)</i>
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	3
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	-
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	-
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

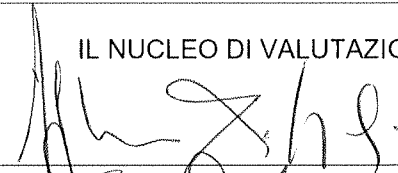

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Pozzoli Dott. Agostino

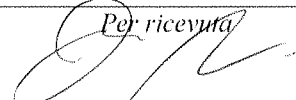
Zendra Dott. Danilo

Consegnata al Responsabile di Area in data

25 GEN 2018

Per ricevuta





CONTRATTO DI LOCAZIONE AD USO NON ABITATIVO

TRA:

Il Sig. MAZZOLENI ALBERTO, nato a Bergamo il 16.11.1966, Cod. Fisc. MZZLRT66S16A794G, in qualità di presidente pro-tempore della Comunità Montana Valle Brembana con sede a Piazza Brembana, Via Don Angelo Tondini, 16, con P.Iva e Cod.Fisc. 02756440166, denominato parte locatrice

E:

Il Sig.ra BEATO DANILA nato a San Pellegrino Terme il 23.04.1963, Cod. Fisc. BTEDNL63D63I079H, in qualità di presidente pro-tempore e legale rappresentante della Cooperativa Sociale In Cammino , con sede a San Pellegrino Terme, Via De' Medici n. 13, con P.Iva e Cod.Fisc. 02249370160, denominato parte conduttrice

Le parti convengono e stipulano:

1 - OGGETTO DELLA LOCAZIONE: porzione di immobile sito in Zogno via Locatelli n. 111, posto al piano secondo, di mq. 139 circa (superficie netta), riportato nel catasto urbano di Zogno alla sezione ZO, foglio 14, alla particella 183 così dettagliatamente composto:

sub. 711 (sala attesa di fronte all'ascensore e disimpegno) senza rendita catastale, sub. 714 (corridolo e wc) senza rendita catastale, sub. 728 (ufficio) con la categoria A10 cl. 2 - rendita € 534,53, sub. 729 (ufficio) con la categoria A10 cl. 2 - rendita € 534,53, sub. 730 (due uffici e corridoio - escluso wc) con la categoria A 10 cl. 2 - rendita € 1.425,42. I locali vengono ceduti regolarmente arredati, come da specifico verbale

di consistenza che verrà redatto all'atto dell'occupazione con specifica planimetria allegata.

2 - DURATA DELLA LOCAZIONE: anni 6 ai sensi dell'art. 27 legge 27 luglio 1978, n. 392, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, rinnovabile per la stessa durata se non interviene disdetta, tramite raccomandata R.R. o comunicazione a mezzo PEC, almeno sei mesi prima della scadenza.

3 - IMMISSIONE IN POSSESSO DEL LOCALE: la Immissione nel possesso del citato locale è effettuata in data odierna con la consegna della chiave e codici di accesso al sistema d'allarme dell'edificio.

4 - CANONE: il canone di locazione annuo è pattuito in euro 13.000,00 (tredicimila/00–fuori campo di applicazione dell'IVA) da pagarsi in due rate semestrali anticipate alle scadenze del 01 gennaio e 01 luglio di ciascun anno, a mezzo di bonifico bancario in favore del locatore. Per il primo periodo sarà corrisposto un rateo anticipato fino alla prima scadenza utile.

5 - AGGIORNAMENTO ISTAT: il canone di locazione sarà aggiornato annualmente, a partire dal primo eventuale rinnovo (7° anno), in ragione del 75% della variazione dell'indice ISTAT calcolato sull'andamento dei prezzi al consumo dell'anno precedente. Eventuali variazioni in negativo non verranno prese in considerazione.

6 – SPESE: Essendo i locali situati all'interno di un edificio ad "emissioni zero" completamente autonomo dal punto di vista energetico, è previsto un rimborso spese forfetario annuo determinato in € 2.000,00 (mille/00), da versarsi con le medesime modalità e alle medesime scadenze



del canone di locazione, per la compartecipazione alle spese di climatizzazione estiva/invernale, energia elettrica, acqua-depurazione (salvo eventuali conguagli per consumi "anomali-impropri" riconducibili ai locali utilizzati dal conduttore), manutenzione ascensore, manutenzione impianti.

7 - ONERI ACCESSORI: oltre al canone di locazione sono interamente a carico della parte conduttrice la tassa per la rimozione dei rifiuti, le utenze non espressamente indicate all'art. precedente e le spese elencate dall'art. 9 della legge n. 392/1978 (ad eccezione di quelle espressamente riportate nel precedente articolo 6 e dell'eventuale servizio di portierato, la cui eventuale istituzione è riservata in via del tutto discrezionale al locatore). Nel caso di spese comuni che riguardano le restanti parti dell'edificio (preventivamente concordate con il locatore), la spesa a carico del conduttore sarà rapportata alla quota parte d'immobile occupato.

Il conduttore provvederà a stipulare direttamente i contratti relativi alle utenze necessarie per l'utilizzo dell'immobile in conformità alle proprie specifiche esigenze.

8 - RECESSO: trascorsi tre anni, il Conduttore avrà facoltà di recedere in ogni tempo dal Contratto, dandone comunicazione al Locatore mediante lettera raccomandata A.R. o P.E.C., con un preavviso di almeno sei mesi.

9 - RESPONSABILITA' PER DANNI DIRETTI E INDIRETTI: il conduttore esonera espressamente il locatore da ogni responsabilità per danni diretti e indiretti che potessero derivargli dal fatto od omissione di altri occu-



panti dello stabile e di terzi, anche se resi possibili o facilitati dall'assenza di specifico servizio di portierato.

10 - MODIFICHE - MIGLIORAMENTI - ADDIZIONI - INSEGNE:

- a) ogni aggiunta che non possa essere rimossa in qualunque momento senza danneggiare i locali ed ogni altra innovazione o trasformazione non potrà essere fatta dal conduttore, senza il consenso scritto del proprietario;
- b) al Conduttore è concessa la facoltà di eseguire a cura e spese proprie eventuali lavori di sistemazione dell'immobile finalizzate ad adeguare lo stesso alle proprie esigenze specifiche, nonché di eseguire opere di protezione degli impianti tecnici e degli arredi;
- c) resta peraltro inteso che il Conduttore dovrà sottoporre all'approvazione preventiva del Locatore il progetto relativo ai lavori indicati nel precedente paragrafo b), suscettibili di alterare in misura significativa la configurazione funzionale dell'immobile;
- d) alla cessazione per qualsiasi causa della locazione, le eventuali migliorie, addizioni, riparazioni, ecc., effettuate ed approvate in accordo a quanto disposto al precedente punto, resteranno acquisite dal Locatore senza che debba pagare rimborsi o indennità alcuna;
- e) il Conduttore, nel rispetto delle norme di legge, potrà applicare all'esterno dell'immobile insegne, cartelli o altri segnali inerenti la propria attività, solamente previo assenso espresso del Locatore.

11 - ASSICURAZIONI: Il Conduttore si impegna a stipulare e a mantenere in vigore per tutto il periodo della locazione, una polizza assicurativa



a copertura dei rischi di responsabilità civile connessa all'attività svolta presso i locali per danni subiti da terzi o beni di terzi, esonerando espressamente, con la firma del presente contratto, la Comunità Montana da tale responsabilità.

Il conduttore si impegna inoltre a stipulare, per tutta la durata del presente contratto, una polizza assicurativa per la conservazione dell'immobile, contro i rischi di incendio e altri danneggiamenti possibili.

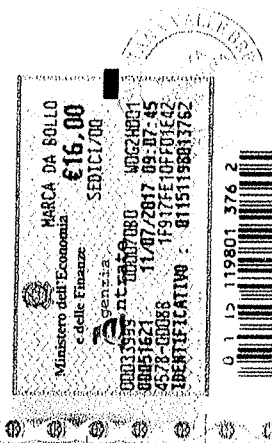
La polizza dovrà inoltre garantire la copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni comunque verificatisi a terzi o a beni di terzi nell'immobile, anche per cause imputabili all'immobile stesso.

12 - USO: i locali vengono concessi in uso esclusivamente per l'attività connessa allo svolgimento del pubblico servizio di consultorio familiare. Si da pertanto atto sin da ora che costituirà causa di risoluzione anticipata e consensuale del contratto, la cessazione dello svolgimento dell'attività consultoriale da parte del conduttore.

Il canone comprende altresì l'utilizzo "saltuario" della sala conferenze posta al piano secondo (Sala Sindaci), per lo svolgimento delle attività connesse al servizio consultoriale, previa prenotazione e autorizzazione da parte della Comunità Montana ai sensi del vigente regolamento assembleare: il servizio di guardiania e pulizia nel caso di utilizzo della sala restano a carico del Conduttore.

13 - DIVIETI: è vietata assolutamente la sublocazione dell'immobile e cessione anche parziale del contratto. E' vietato il mutamento di destinazione d'uso.

14 - CONCESSIONE DI EDIFICAZIONE E LIC. DI ABITABILITA':



Il locatore dichiara che l'immobile è in regola con le norme edilizie e urbanistiche avendo ottenuto concessione di edificazione e licenza di agibilità. La parte locatrice dichiara che l'immobile oggetto di locazione è stato sottoposto a certificazione energetica, come da documentazione depositata agli atti e consegnata in copia alla parte conduttrice.

15 - STATO DELL'IMMOBILE: Il conduttore dichiara di aver esaminato i locali affittati e di averli trovati adatti al proprio uso, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti che possano influire sulla salute di chi svolge attività e si obbliga a riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato, unitamente a tutta la mobilia concessa in uso.

16 - MANUTENZIONE- RIPARAZIONI: Sono a carico della parte conduttrice le riparazioni di ordinaria manutenzione di cui agli articoli 1576 e 1609 C.C. ed espressamente, fra esse, quelle relative agli impianti di acqua, luce, sanitari, alle serrature e alle chiavi, ai cardini e agli infissi, alla superficie dei muri e dei soffitti e degli infissi, alle marmette e piastrelle di pavimentazione e rivestimento.

Sono a carico del Locatore tutte le attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo degli impianti e delle strutture dell'immobile necessarie al fine di conservare l'idoneità e la sicurezza dell'Immobilabile all'uso convenuto tra le Parti.

17 - RESPONSABILITA' Il conduttore è costituito custode dell'immobile dato in locazione, ed esonera espressamente la Comunità Montana da ogni responsabilità per i danni diretti od indiretti che possano derivargli da fatti od omissioni, dolosi o colposi anche di terzi, manlevando la Comunità Montana da ogni responsabilità ex artt. 2050 e 2051 cod. civ.



Il Conduttore terrà la proprietà Indenne da ogni rischio, molestia, pretesa o azione, che possano derivare alla Comunità Montana da parte di terzi, assumendone ogni responsabilità al riguardo, secondo la vigente normativa.

Il conduttore dovrà rispondere di ogni pregiudizio, danno, responsabilità derivanti e/o connessi alla locazione dell'immobile stesso nei confronti di persone o cose.

Il conduttore assume a proprio carico tutti i danni eventualmente cagionati a persone e cose anche per il fatto dei propri dipendenti, collaboratori o appaltatori ex art. 2049 cod. civ. e si impegna ad adottare tutte le misure idonee a prevenire eventi dannosi o pericolosi a persone e cose, nello svolgimento dell'attività, che dovrà essere improntata a condizioni di massima sicurezza e dovrà essere attuata con tutti gli accorgimenti offerti dalla tecnica.

E' inoltre a carico del conduttore ogni intervento necessario di adeguamento alle vigenti norme e misure di sicurezza e ogni onere e responsabilità connessi per le incombenze ed adempimenti previsti dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i..

18 - SPESE DI REGISTRAZIONE: Le spese di registrazione del presente atto sono divise a metà fra le parti come per legge, con onere a carico della locatrice di provvedere alla relativa imposta, salvo recupero a carico della conduttrice.

19 - INADEMPIENZE: L'inadempienza da parte del conduttore di uno degli obblighi contenuti in questo contratto potrà comportare la sua risoluzione.



20 – COMUNICAZIONE: Tutte le comunicazioni da effettuarsi in dipendenza del presente contratto, se non diversamente specificato, dovranno avvenire per iscritto e si riterranno correttamente eseguite se inoltrate agli indirizzi delle parti indicati in premessa (o a quelli che verranno successivamente comunicati dalle stesse).

21 – CLAUSOLE FINALI: Le parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi con il rapporto di locazione.


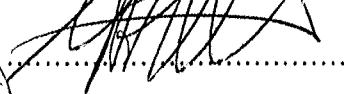
Per quanto non previsto si rinvia al codice civile e alla Legge n. 392 del 27 luglio 1978.

Letto, approvato e sottoscritto.

Stipulato oggi ..1.1.1.1.0.6.2017....., in Piazza Brembana

Il locatore

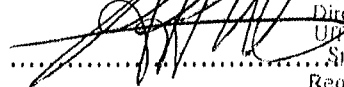
Il conduttore



Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le clausole n. 6-7-8-9-10-11-16-17-19 che sono state rilette.

Il locatore

Il conduttore



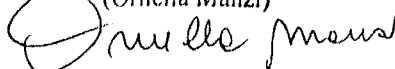
AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Bergamo
Ufficio Territoriale di Bergamo 2
Sportello decentrato di Zogno

Registrato a Zogno
il **26 LUG. 2017**
al N. **3336** Serie **37**

costi Euro **1555,00**
Hillempimento cipro
teempire

Il Responsabile

Sportello decentrato di Zogno
(Ornella Manzi)



Per delega del Direttore Provinciale
Antonino LUCIDO



Allegato n. 1 al Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2017

SCHEDA DI VALUTAZIONE N. 1

Tipo Atto **Determinazione** Numero: 64 Data 30.08.2017

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: Data

Oggetto: ACQUISTO DIRETTO MEDIANTE MEPA DI N. 2 KIT COMPLETI PER FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA2, LETTERA A) DEL D. LGS N. 50/2016 – CIG Z8B1FB821F

Importo della spesa: € 158,60 (iva compresa)

Area **Amministrativa** Finanziaria Tecnica Sociale

Parametri di riferimento

<i>Indicatori</i>	<i>valutazione (*)</i>
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	3
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	-
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	-
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) **3** conforme; **2** sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; **1** non conforme.

Osservazioni

Il Segretario / I membri esterni del Nucleo di valutazione

Consegnata al Responsabile di Area in data **25 GEN 2018** Per ricevuta



AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 64 In data 30.08.2017

Per ricevuta

<input checked="" type="checkbox"/>	ORIGINALE	Responsabile Servizio			
	COPIA	Servizio Finanziario		COPIA	Busi Stefania
	COPIA	Albo			

OGGETTO: ACQUISTO DIRETTO MEDIANTE MEPA DI N. 2 KIT COMPLETI PER FIRMA DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA a) DEL D.LGS. 50/2016 - CIG:Z8B1FB821F

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 11/n del 26.11.2014, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 9/37 del 19.11.2014, è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana;
- Vista la con delibera di G.E. n. 2/5 del 07/02/2017 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2017/2019;

Vista la proposta di determinazione formulata dalla Responsabile del Procedimento Busi Stefania in data 30/08/2017 e registrata con il progressivo n. 01;

Richiamate integralmente le premesse e le motivazioni della suddetta proposta che viene allegata sub "1" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvato con delibera assembleare n. 22 del 16/12/2017;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 1 C. 502 della L. 208/2015 che disciplina l'acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00; Visto l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori;

DETERMINA

- 1) di acquistare direttamente sul MEPA di Consip dalla Ditta Infocert s.p.a. n. 2 kit di firma digitale, per una spesa complessiva pari a € 158,60;
- 2) di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio anno 2017, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Progr.	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE IN- FORMATICHE	2017	€ 158,60

- 3) di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
- 4) di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31.12.2017;
- 5) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia alla Responsabile del procedimento
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 30/08/2017



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 (Regazzoni dott. Omar)

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta l'avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sul capitolo sopraindicato, in senso delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Piazza Brembana, 19/2017



[Handwritten signature]

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo Comunitario a partire dal giorno 04 SET 2017 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Piazza Brembana, 04 SET 2017

04 SET 2017



L'incaricato

[Handwritten signature]



PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

n° 1

In data 30.08.2017

OGGETTO: ACQUISTO DIRETTO MEDIANTE MEPA DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS N. 50/2016 PER FORNITURA N. 2 KIT COMPLETI FIRMA DIGITALE - Cig: Z8B1FB821F

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che, a seguito di quanto disposto dalla recente normativa nazionale per la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione dei processi amministrativi, è necessario dotare i funzionari Responsabili ed i Rappresentanti Legali dell'Ente di firma digitale.

Rilevato che la firma digitale del Responsabile dell'Area Tecnica è scaduta e non è più possibile procedere al rinnovo, mentre il Presidente necessita di una firma digitale da tenere presso la sede della Comunità Montana ai fini dell'espletamento delle Sue funzioni;

Preso atto che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture di quanto previsto dalla presente procedura;
- in assenza di apposita convenzione Consip, la normativa prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano effettuare acquisti di beni e servizi attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA);

Ritenuto conseguentemente opportuno procedere all'acquisto di quanto sopra mediante ricorso al mercato elettronico di Consip;

Dato atto che a seguito di comparazione dei prezzi dei prodotti suindicati presenti sul MEPA, è emerso che la Ditta Infocert S.p.A. di Roma ha offerto il miglior prezzo e in particolare:
€ 65,00 + IVA cad.

Dato atto che l'operatore economico in argomento possiede i requisiti morali, tecnici ed economici prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Richiamato l'art. 1 c. 502 della Legge Finanziaria 2016 che disciplina gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 1.000,00;

Visti:

- il D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici, approvato con delibera assembleare n. 22 del 16.12.2016;

Preso atto che la spesa di complessivi € 158,60 trova copertura sul capitolo n. 20010 sul bilancio corrente esercizio;

PROPONE

1. di acquistare direttamente sul MEPA di Consip dalla Ditta Infocert S.p.A. n. 2 kit di firma digitale, per un totale complessivo pari a € 158,60;
2. di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio anno 2017, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Progr.	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	20010	02.02.01.07.999	ADEGUAMENTO STRUTTURE INFORMATICHE	2017	€ 158,60

3. di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
4. di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31/12/2017;
5. di dare atto altresì che la presente proposta di determina viene inserita nel fascicolo delle proposte di determina tenute presso il Servizio.

Piazza Brembana, 30.08.2017

Il Responsabile del Procedimento
Busi Stefania



Allegato n. 1 al Piano annuale di controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2017

SCHEDA DI VALUTAZIONE N. 2

Tipo Atto Determinazione Numero: 74 Data 04.10.2017

Contratto Numero progr. Registro Repertorio: Data

Oggetto: AFFIDAMENTO FORNITURA STAMPATI – CIG. ZD32021562

Importo della spesa: € 292,80 (iva compresa)

Area Amministrativa Finanziaria Tecnica Sociale

Parametri di riferimento

Indicatori	valutazione (*)
RISPONDENZA A NORME E REGOLAMENTI L'atto rispetta le norme legislative e i regolamenti dell'ente applicabili	3
RISPONDENZA A NORME INTERNE L'atto è conforme al programma di mandato, agli atti di indirizzo e alle direttive interne dell'ente	3
PROCEDIMENTO Il procedimento è corretto ai sensi della 241/90, relativamente all'atto in esame (es. informativa ai contro interessati, ecc.).	3
COERENZA CON GLI OBIETTIVI L'atto è conforme agli atti di programmazione generali ed esecutivi: Bilancio, P.E.G. , atti di indirizzo.	3
QUALITA' DELL'ATTO L'atto è comprensibile e adeguatamente motivato, il dispositivo è chiaro e coerente con la premessa, riporta il corretto riferimento alla normativa applicabile e vigente.	3
AFFIDABILITA' I richiami sono corretti, la documentazione è completa e facilmente reperibile, i tempi sono adeguati in rapporto alla complessità del procedimento	3
TRASPARENZA L'atto è stato pubblicato (se previsto) sul Sito dell'ente nell'apposita sezione	-
PRIVACY Nel caso di presenza di dati personali, sensibili o giudiziari, i medesimi sono stati trattati in conformità alla normativa sulla Privacy	-
INDICE MEDIO DI CONFORMITA'	3

(*) 3 conforme; 2 sostanzialmente conforme, ma con rilievi di miglioramento; 1 non conforme.

Osservazioni

[Empty box for observations]

Il Segretario / I membri esterni del Nucleo di valutazione

[Handwritten signatures]
Per ricevuta

Consegnata al Responsabile di Area in data 25 GEN 2018



AREA AMMINISTRATIVA
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 74 in data 04.10.2017

Per ricevuta

<input checked="" type="checkbox"/> ORIGINALE	Responsabile Servizio		
<input type="checkbox"/> COPIA	Servizio Finanziario	COPIA	Locatelli Chiara
<input type="checkbox"/> COPIA	Albo		

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA STAMPATI- CIG:ZD32021562

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 11/n del 26.11.2014, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 9/37 del 19.11.2014, è stato nominato responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana;
- Vista la con delibera di G.E. n. 2/5 del 07/02/2017 è stato approvato il P.E.G. – Piano delle performance 2017/2019;

Vista la proposta di determinazione formulata dalla Responsabile del Procedimento Locatelli Chiara in data 03/10/2017 e registrata con il progressivo n. 22;

Richiamate integralmente le premesse e le motivazioni della suddetta proposta che viene allegata sub "1" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, approvato con delibera assembleare n. 22 del 16/12/2017;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Richiamato l'art. 1 C. 502 della L. 208/2015 che disciplina l'acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad € 1.000,00;

DETERMINA

- 1) di affidare direttamente alla Tipografia Diliddo di San Pellegrino Terme, la fornitura di 3000 fogli lettera con logo della Comunità Montana e n. 500 seguito pagina, per una spesa complessiva, IVA inclusa, di € 292,80;
- 2) di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio anno 2017, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato,:

Missione	Progr.	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	10090	01.03.01.02.999	SPESE VARIE D'UFFICIO	2017	€ 292,80

- 3) di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;
- 4) di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31.12.2017;
- 5) di dare atto che la presente determina:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
 - viene trasmessa in copia alla Responsabile del procedimento
 - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
 - viene inserita nel fascicolo delle Determinate tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 04/10/2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Regazzoni dott. Omar)

REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta il avvenuto controllo preventivo di regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa sul capitolo sopraindicato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.

Piazza Brembana, 6/10/2017



Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Signature]

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo della Comunità Montana a partire dal giorno 09 OTT 2017 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Piazza Brembana, 09 OTT 2017





PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

n° 22

In data 03.10.2017

OGGETTO: Affidamento fornitura stampati. – CIG ZD32021562.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Preso atto che per il normale funzionamento e gestione degli uffici amministrativi, si rende necessario approvvigionarsi di stampati;

Riscontrato che alcuni stampati (fogli lettera e seguito pagina) con il logo dell'ente stanno per esaurirsi, si rende pertanto necessario provvedere ad un reintegro degli stessi con i seguenti quantitativi:

- n. 3000 fogli lettera;
- n. 500 seguito pagina

Dato atto che in data 8 Settembre 2017 con nota prot. n. 6979, veniva dato avvio alla procedura di richiesta di offerta alla Tipografia Diliddo di San Pellegrino Terme;

Visto il preventivo di spesa, allegato sub A, ns. prot. 7401 del 26.09.2017, che espone la seguente offerta economica (iva esclusa) pari a € 240,00;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la spesa di € 292,80 per il rifornimento di stampati (fogli lettere e seguito pagina);

Richiamato l'art. 1 c. 502 della Legge Finanziaria 2016 che disciplina gli acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 1.000,00;

Dato atto che l'operatore economico in argomento possiede i requisiti morali, tecnici ed economici prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente;

Visti:

- il vigente regolamento per affidamenti ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00;
- il D.Lgs n. 50/2016 che disciplina la nuova riforma dei contratti;

PROPONE

- 1) di affidare alla Ditta Tipografia Diliddo con sede in Via De' Medici 46 in Comune di San Pellegrino Terme, la fornitura degli stampati (Fogli lettera e seguito pagina), con inserito il logo dell'Ente, occorrenti per il buon funzionamento dell'Ente per l'anno 2017/2018, per una spesa complessiva di € 292,80 Iva compresa come da preventivo;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 292,80 capitolo 20010 del bilancio corrente esercizio;
- 3) di procedere alla registrazione dell'impegno di spesa con la seguente imputazione al bilancio di previsione 2017, secondo il principio di competenza finanziaria potenziata di cui al D.lgs. 118/2011 come sotto specificato:

Missione	Programma	Capitolo	Piano dei Conti D.lgs. 118/2011	Descrizione	Anno	Importo
1	2	10090	01.03.01.02.999	Spese varie d'ufficio	2017	292,80

4. di precisare che l'imputazione dell'impegno di cui sopra avviene secondo la previsione di esigibilità dell'obbligazione giuridica perfezionata con il presente atto;

5. di dare atto che il termine previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente atto e la conseguente liquidazione è il 31/12/2017;

6. di dare atto che la presente proposta di determina viene inserita nel fascicolo delle proposte di determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 03.10.2017

Il Responsabile del Procedimento

Locatelli Chiara