



**AREA AMMINISTRATIVA**  
**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO- RESP. AREA AMMINISTRATIVA**  
**n. 41 in data 16.03.2023**

**OGGETTO: PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 01 UNITÀ ALLA CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.**

**IL SEGRETARIO**  
**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che:

- con Decreto Presidenziale n. 07 del 23/09/2022, in esecuzione della deliberazione G.E. n. 8/32 del 20.09.2022, è stato nominato Segretario, responsabile dell'Area Amministrativa e responsabile ad interim dei Servizi Sociali, della Comunità Montana;

- con delibera di G.E. n. 4/4 del 07/02/2023 è stato approvato il PIAO/P.E.G. – Piano delle performance 2023/2025;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2024-2025 approvato con delibera di giunta esecutiva n. 2/32 del 20.09.2022, nel quale per l'anno 2023 è previsto l'inserimento di un istruttore amministrativo categoria C1 nell'area amministrativa, attraverso la valorizzazione delle professionalità interne mediante l'istituto della progressione verticale, ex art. 52 c. 1 bis. D.lgs. 165/01, come da regolamento approvato con delibera di G.E. 4/30 del 30/08/2022;

Dato atto che con determinazione del Segretario-Responsabile Area Amministrativa n. 26 in data 20/03/2023, è stato completato l'iter amministrativo, per l'inserimento con decorrenza 01 marzo 2023, dell'ulteriore figura di istruttore tecnico, categoria C1, area Tecnica – Settore Agricoltura e Foreste, attraverso concorso pubblico esterno;

Ritenuto conseguentemente opportuno dare seguito alla procedura ex art. 52 c. 1 bis. D.lgs. 165/01, per progressione verticale di n. 01 unità di personale da destinare all'area amministrativa, mediante la valorizzazione delle professionalità interne

Viste le normative in materia, ed in particolare il D.Lgs. 165/01, il D.Lgs. 267/00, la L.R. 19/08, lo Statuto della Comunità Montana, il regolamento degli uffici e dei servizi ed il regolamento per la disciplina delle progressioni verticali;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 35 del 28/02/2023, relativa all'approvazione dell'Avviso di Selezione;

Dato atto che all'avviso di selezione è stata data la massima pubblicità, mediante comunicazione a tutti i dipendenti, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente e mediante trasmissione alla Organizzazioni Sindacali firmatarie del vigente CCNL;

Rilevato che in esito all'avviso di selezione è pervenuta n. una istanza di partecipazione da parte del dipendente B.S., attualmente inquadrato nella categoria giuridica B4, registrata al protocollo dell'ente n. 1662 in data 13.03.2023;

Verificata preliminarmente la sussistenza di tutti i requisiti necessari per la partecipazione del dipendente B.S. alla selezione di cui trattasi, tra cui il possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado, richiesto per l'accesso alla categoria C e l'anzianità di servizio almeno triennale;

Dato atto che è possibile procedere con il procedimento selettivo, anche nel caso di partecipazione di un unico candidato (parere Dip. Funz. Pubblica n. 66005 del 06/10/2021);

Ricordato che ai sensi dell'orientamento applicativo A.Ra.N. CFL 141 - nel confermare l'orientamento giuslavoristico consolidato - la progressione verticale non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro, e che conseguentemente il lavoratore interessato, continua il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente, con la conseguenza che l'Ente deve dare al dipendente continuità agli istituti contrattuali maturati e non goduti, con esonero del periodo di prova;

Esaminata l'istanza pervenuta, e ritenuto, sulla scorta dell'avviso di selezione e del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con delibera di G.E. n. 4/30 del 30.08.2022, di attribuire il seguente punteggio:

CRITERIO	NOTE	PUNTEGGIO
Art. 4 punto 1) Performance	60/60 anno 2020 – 60/60 anno 2021 – 60/60 anno 2022	20 punti
Art. 4 punto 2) a Titoli	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito con la votazione finale di 89/100	5 punti
Art. 4 punto 2) b Servizio dipendenze amministrazioni Pubbliche eccedente il periodo minimo richiesto (3 anni)	39 mesi	3 punti
Art. 4 punto 2) c Corsi di formazione volti nell'ultimo quinquennio	“l'impiego di fondi per il contrasto povertà – ottobre 2019” – “Sistema informativo SIOSS MLPS – maggio 2021” – “Formazione piattaforma SIOSS – maggio 2021” – “Evento formativo PUC – febbraio 2021” – “Il manuale di gestione del protocollo in-	3 punti

	formativo – luglio 2021” – “Incontro formativo soprintendenza archivistica Lombardia – ottobre 2021”	
Art. 4 punto 2 d) docenze	Nessun elemento	0 punti
Art. 4 punto 2 d) superamento concorsi presso altri Enti	Cat. C – Piazza Brembana anno 2006	2 punti
Art. 4 punto 3) incarichi	Nessun elemento	0 punti
	Punteggio Totale	<b>33 punti</b>

Dato atto che l'unico concorrente, risulta attualmente inquadrato con un contratto di lavoro p.time 18 ore, e che il nuovo inquadramento comporta la trasformazione del rapporto di lavoro a 36 ore – full time;  
Ritenuto conseguentemente opportuno dare seguito alla procedura di valorizzazione delle professionalità interne in forza di quanto disposto dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;  
Rilevata la propria competenza in qualità di Segretario-Responsabile Area Amministrativa e ritenuto di procedere in attuazione della delibera di G.E. n. 2/32 del 20/09/2022;

### **DETERMINA**

1. Di approvare la graduatoria finale della procedura comparativa interna, ai fini della progressione verticale di n. 01 unità alla categoria C (posizione economica C1) nel profilo professionale di istruttore amministrativo, indetta con determinazione del Segretario-Resp. Area Amministrativa n. 35 in data 28/02/2023 in forza del disposto dall'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, meglio indicata in premessa, con l'attribuzione del punteggio finale di 33 punti, al dipendente unico candidato B.S. ;
2. Di disporre in esito alla procedura comparativa interna, il nuovo inquadramento del dipendente B.S. con decorrenza 01 aprile 2023, nel profilo di Istruttore Amministrativo categoria C1 (Area Istruttori CCNL 2019/2021) full time – Area Amministrativa, dando atto che il nuovo inquadramento economico acquisito per effetto della progressione, supera quello in godimento in quanto inferiore (posizione B4);
3. Di dare atto che il nuovo inquadramento del dipendente B.S., attraverso progressione verticale ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e trasformazione del rapporto di lavoro da part time a full time, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro, e che conseguentemente il lavoratore interessato, continua il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente, con la conseguenza che l'Ente deve dare al dipendente continuità agli istituti contrattuali maturati e non goduti, con esonero del periodo di prova;
4. Di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata, oltre che all'albo pretorio, in amministrazione trasparente sezione Personale – bandi di concorso;
5. Di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento, in attuazione della delibera di G.E. n. 2/32 del 20/09/2022, trova copertura negli stanziamenti di bilancio, afferenti la spesa del personale dell'area Tecnica (id. 10030-10040-10190);
6. Di approvare l'appendice al contratto di lavoro individuale allegata sub. 1 al presente atto quale parte integrante e sostanziale
7. Di dare atto che a norma dell'art. 8 della legge 241/90 il responsabile del procedimento è il Dott. Omar Regazzoni, responsabile dell'Area Amministrativa.
8. di dare atto che la presente determina:
  - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - viene comunicata, per conoscenza, alla Giunta Esecutiva per il tramite del segretario dell'Ente;
  - viene trasmessa in copia al proponente Responsabile del procedimento;
  - viene pubblicata all'albo on line di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna;
  - viene inserita nel fascicolo delle Determine tenuto presso il Servizio.

Piazza Brembana, 16.03.2023

**IL SEGRETARIO**  
Regazzoni Dott. Omar