

DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AI COMPONENTI
DEGLI ORGANI POLITICI AMMINISTRATIVI
ANNO 2021

Il Sottoscritto Giuliano Gianpietro Ghisalberti, in qualità di Consigliere della Comunità Montana Valle Brembana per il Comune di Zogno, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e dall'art. 47 del D. Lgs n. 33/2013 per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni di cui all'art. 14 del Decreto stesso.

DICHIARA

quanto segue:

• **Art.14, c.1, lett. a) - D. Lgs n.33/2013:**

- di essere stato convalidato alla carica di Consigliere della Comunità Montana Valle Brembana con deliberazione assembleare n. 10 del 25/07/2019;
- termine mandato elettivo: anno 2024;

• **Art.14, c.1, lett. b) - D. Lgs n.33/2013:**

- il curriculum vitae allegato alle precedenti dichiarazioni è invariato;
- si allega alla presente il curriculum vitae aggiornato;

• **Art.14, c. 1, lett. c) - D. Lgs n.33/2013:**

- di non aver percepito nell'anno 2021 dalla Comunità Montana Valle Brembana alcun compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e per viaggi di servizi o missioni pagati con fondi pubblici;

• **Art.14, c. 1, lett. d) - D. Lgs n.33/2013:**

- i dati relativi all'assunzione di altre cariche ed i relativi compensi sono:

CARICA RIVESTITA c/o ENTI PUBBLICI o PRIVATI	COMPENSO CORRISPOSTO
Vicesindaco e Assessore Comune di Zogno	€ 7.530,00

• **Art.14, c.1, lett. e) - D. Lgs n.33/2013:**

- di svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica:

ALTRI INCARICHI	COMPENSO SPETTANTE
-	-

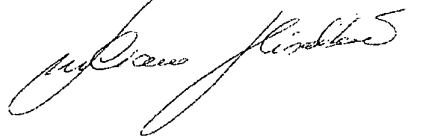
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Codice in materia di protezione dei dati personali e del GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

AFFERMA

Sul proprio onore che la presente dichiarazione corrisponde al vero.

Zogno, 23.03.2022

Il Dichiarante



N.B: si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GHISALBERTI GIULIANO]
Indirizzo	PIAZZA ITALIA N. 8 – 24019 ZOGNO (BG)
Telefono	0345 55009
Fax	0345 93406
E-mail	<u>segreteriasindaco@comune.zogno.bg.it</u>
Nazionalità	ITALIANO
Data di nascita	16.06.1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dipendente bancario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Assessore esterno del Comune di Zogno dal 19.12.1997
	Consigliere del Comune di Zogno dal 1999 al 2004
	Consigliere Comunale – Capogruppo Lega Nord dal 29 giugno 2004 al 5 giugno 2009
• Tipo di impiego	Sindaco del Comune di Zogno dal 07 giugno 2009 al 25 maggio 2014
	Sindaco del Comune di Zogno dal 26 maggio 2014
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	



Prot. n. 4677 del 23/03/2022 (pp. 1/5)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]