**MODELLO ALLEGATO A**

**domanda di partecipazione**

**AVVISO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE LOCALI DI PROPRIETÀ DELLA COMUNITA’ MONTANA AD ISTITUTI DI PATRONATO E DI ASSISTENZA SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA’.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

in qualità di legale rappresentante dell’Istituto di Patronato/dell’Ente Territoriale Promotore , con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, p.e.c. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

consapevole che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali ai sensi dell’art.76 DPR 445/2000

DICHIARA

ai sensi dell’art. 38 comma 3 del DPR 445/2000:

1. Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e/o Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Istituto di Patronato/dell’Ente Territoriale Promotore;
2. Provvedimento di riconoscimento del Ministero del Lavoro ai sensi della L. 152/2001:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. essere regolarmente costituiti ai sensi della L. 152/2001;
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento di locazioni/concessioni;
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti, indicando il proprio numero di iscrizione alle rispettive casse assistenziali e previdenziali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. di avere preso visione dell’avviso pubblico e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
5. l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che, al momento, impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore e, se esistenti, gli integrativi territoriali e/o aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n. 68/1999;
8. di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni dell’avviso di gara;
9. di impegnarsi alla sottoscrizione del contratto di locazione, in caso di aggiudicazione, e di accettare l’immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, per un canone a corpo e non a misura e con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi spettanti alla Comunità Montana;
10. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull’offerta presentata, ritenendola equa;
11. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale, nonché di altre disposizioni vigenti;
12. che a carico delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l’Istituto non sia pendente un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
13. che in caso di mancata stipulazione del contratto per fatti indipendenti dalla Comunità Montana, l’aggiudicatario terrà indenne l’Amministrazione stessa dai danni derivanti dai costi sostenuti per la procedura;
14. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del presente procedimento, prestando a tal fine il consenso;
15. di allegare alla presente domanda (Allegato A):
	* + Fotocopia del documento d’identità del Presidente dell’Associazione;
		+ Copia del bando debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
		+ Atto Costitutivo/Statuto;
		+ Provvedimento Ministeriale di riconoscimento definitivo ex art. 3 L 152/2001;
		+ Eventuale impegno sottoscritto dal legale rappresentante del CAF convenzionato, con l’indicazione dei servizi che si intendono attivare;
		+ Progetto di utilizzo dell’immobile con l’indicazione dei criteri previsti dall’art. 6 del Bando.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (non autenticata)

NOTE

Ai sensi dell’art.38, comma 3, del DPR 445/00, alla presente istanza deve essere allegata la fotocopia (non autenticata) di un documento di identità (carta di identità, patente di guida, passaporto, ecc.) del Legale Rappresentante, la domanda può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso va trasmessa unitamente alla presente domanda anche la relativa procura.

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**

La Comunità Montana Valle Brembana, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento**

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali, compresi i dati giudiziari, rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati all’inizio o durante il corso del rapporto contrattuale, ha la finalità di provvedere all’espletamento della procedura di gara e dell’eventuale successivo rapporto contrattuale.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull’esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell’Ente (art. 6 parag. 1 lett. e) del GDPR.

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l’assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

* D.Lgs. 36/23 (Codice dei contratti pubblici);
* DPR 445/00 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);
* D.Lgs. 159/11 e L. 55/90 (Antimafia);
* L. 392/1978 (Locazioni);
* L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
* ulteriore normativa vigente all’atto della procedura di gara ovvero a locazioni, concessioni di contributi e convenzioni, o all’instaurazione o gestione del rapporto contrattuale. I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate (art. 5 parag. 1 lett. c) del GDPR.

**Modalità del trattamento**

In base all’art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

**Tipologia dei dati**

 I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

1. dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica del Legale rappresentante;
2. dati relativi alla finalità associativa;
3. dati relativi alla regolarità della contribuzione previdenziale ed assistenziale.

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l’assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

**Chi tratterà i dati**

I “destinatari” dell’utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni per le finalità espresse al punto precedente.

**Dove sono i dati**

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti avverranno attraverso il servizio di protocollazione della Comunità Montana, il servizio di condivisione dei file ospitati nel Data Center della Comunità Montana, di cui viene effettuata copia di backup e replica. Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

**Tempi di conservazione**

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi alla costituzione, gestione e cessazione del rapporto contrattuale, nonché per il periodo successivo alla cessazione del rapporto, per l’espletamento degli eventuali ulteriori adempimenti connessi, o derivanti da tali tipologie di procedimenti, o per future richieste di informazioni da parte Sua, o di terzi interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

**Comunicazione a terzi**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei limiti e delle condizioni del GDPR e potrà comprendere anche la comunicazione e la diffusione dei dati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

* alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti;
* pubblicate nella sezione Trasparenza del sito istituzionale dell’Ente come prescritto dagli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e in conformità al Provvedimento n. 243/2014 del Garante della Privacy (“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”).

**Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria per la gestione della gara e del contatto successivo, e, nell’ambito degli stessi, per il rispetto degli adempimenti previsti dalle leggi.

L’eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l’opposizione al loro trattamento o la revoca comporterà l’impossibilità, da parte del Comune di Cinisello Balsamo, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività o ai propri obblighi per dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

**Diritti dell’interessato**

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

* + di chiedere l’accesso ai propri dati personali forniti;
	+ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
	+ di opporsi al trattamento;
	+ alla portabilità dei dati;
	+ di revocare il consenso;
	+ di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy).

**Modalità di esercizio dei diritti**

 È possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una e-mail all’indirizzo segreteria@vallebrembana.bg.it.

**Per presa visione**

I dati personali forniti alla Comunità Montana ai fini dell’espletamento della presente procedura di gara e dell’eventuale successivo rapporto contrattuale, verranno trattati in conformità al Regolamento dell’Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunitari, come esplicitato nell’Informativa Privacy.

 Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Valle Brembana (BG), con sede in via Don Angelo Tondini n. 16 – Pazza Brembana - nella persona pro-tempore del Presidente in carica.

Il Responsabile designato del trattamento dei dati per il Settore Amministrativo è il Dott. Omar Regazzoni (ex-art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 101/2018).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile via mail all’indirizzo: dpo-cloudassistance@pec.it

Per l’esercizio dei propri diritti o per informazioni riguardanti i propri dati personali scrivere all’indirizzo: segreteria@vallebrembana.bg.it