



## COMUNITÀ MONTANA VALLE BREMBANA



ORIGINALE

CODICE ENTE 13625

DELIBERAZIONE N. 2 / 4 del 06.02.2018

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

OGGETTO:PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE - ESERCIZIO 2018-2020

L'anno duemiladiciotto addì sei del mese di febbraio alle ore 17.00 nella sala delle adunanze consiliari, presso la sede della Comunità Montana.

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello statuto in vigore, sono oggi convocati i componenti della Giunta Esecutiva.

All'appello risultano:

MAZZOLENI Alberto	Presidente G.E.	Presente
FATTORI Giovanni	Vice Presidente	Presente
BALICCO Raimondo	Assessore	Presente
DAMIANI Orfeo	Assessore	Presente
MAZZUCOTELLI Luigi	Assessore	Assente
MOLINARI Ernestina	Assessore	Presente
BIANCHI Valeriano	Assessore	Presente

Totale presenti 6

Totale assenti 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunitario Sig. Regazzoni Dott. Omar il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Mazzoleni Dott. Alberto nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2018-2020**

IL RELATORE ASS. MOLINARI ERNESTINA PRESENTA LA SEGUENTE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

Premesso che:

- l'Assemblea comunitaria ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018 con deliberazione n. 26 del 17/11/2017, esecutiva ai sensi di legge;
- la Giunta esecutiva con deliberazione n. 2/6 del 16/02/2016 ha approvato il Regolamento sulla gestione della performance, il sistema di valutazione e di misurazione della performance – meriti e premi;

Rilevato che, in ossequio alle vigenti disposizioni normative, l'Amministrazione deve, all'inizio di ogni anno fissare gli obiettivi da assegnare ai funzionari e responsabili dei servizi, onde consentire, da un lato, la realizzazione dei programmi amministrativi dell'Ente, dall'altro poter erogare l'indennità di risultato correlata al loro raggiungimento, nei limiti di cui alle norme contrattuali vigenti di settore e sulla base delle procedure per l'attribuzione seguite dal nucleo di valutazione;

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 che recita:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.*

*Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del [decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#), sono unificati organicamente nel PEG.*

Ritenuto di adottare il Piano Esecutivo di Gestione, ancorché essendo terminato il periodo di sperimentazione ex art. 36 D.Lgs. 118/2011, nulla sia disposto dall'art. 12 della L.R. 19/08, circa l'applicazione del succitato art. 169 per le Comunità Montane, per le quali ai sensi della previgente normativa, il PEG risultava facoltativo;

Visti:

- la L.R. 19/2008;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs 165/2001;
- i principi contenuti nel D.lgs. n. 150/2009 – riforma del pubblico impiego;
- lo Statuto comunitario;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità

Ravvisata conseguentemente la necessità di approvare il Piano della Performance organizzativa contenete la definizione dei programmi, degli obiettivi, le risorse umane, strumentali e finanziarie e il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2018-2020 da assegnare ai Responsabili di Area/Servizio, così come analiticamente

**DELIBERAZIONE G.E. N. 2 / 4 del 06.02.2018**

dettagliato nel Piano della Performance Organizzativa - Piano esecutivo di gestione Esercizio 2018-2020, che si allega sub "A" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano della Performance Organizzativa e il Piano esecutivo di gestione Esercizio 2018-2020 che si allega sub "A" alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di affidare ai Responsabili di area la realizzazione degli obiettivi indicati nel piano di cui sopra, attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie ivi indicate;
- 3) di rinviare alla contrattazione decentrata la definizione degli indicatori di attività al fine di liquidare il compenso incentivante la produttività, secondo quanto eventualmente indicato nel Regolamento sulla gestione delle performance;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento al nucleo di valutazione;
- 5) di dare atto che:
  - l'assunzione degli impegni di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun responsabile di area, mediante l'assunzione di apposite determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale e stabilite dalla Giunta esecutiva;
  - ai sensi dell'art. 184, comma 3, del D.lgs. n. 267/2000 la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, o dal responsabile del procedimento conformemente a quanto stabilito dall'art.10, comma 3, lett. a) del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

---

---

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

Avuta lettura della proposta di deliberazione sopra riportata e ritenutala meritevole di approvazione per le ragioni ivi adottate;

Visti i pareri sopraespressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi ed espressi nelle forme di legge:

**DELIBERA**

DI APPROVARLA.

Con separata unanime votazione la presenta deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

**DELIBERAZIONE G.E. N. 2 / 4 del 06.02.2018**

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
Mazzoleni Dott. Alberto

Il Segretario  
Regazzoni Dott. Omar

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 134 D. Lgs. 267/2000)

Si certifica che la presente deliberazione, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
 comunitario on-line ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, quarto comma del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Piazza Brembana 07.02.2018

Il Segretario  
Regazzoni Dott. Omar

---